【산업통상부 공고 제2026-547호】

산업통상부 전입 희망자 공개모집 공고

산업통상부는 전입 공무원이 주요 정책 현장에서 마음껏 역량을 발휘하며 함께 성장할 수 있는 열린 조직입니다. 입직 경로, 출신 기관, 전입 여부와 관계없이 오직 실력, 성과, 자세만을 기준으로 인재를 발탁하고 균등한 기회를 부여합니다.

현재 국장급 이상 고위공무원단 중 절반에 가까운 인원이 타 부처·타 기관에서 전입하였으며, 핵심보직에서 전입 공무원이 중추적인 역할을 수행하고 있습니다.

대한민국 산업의 미래를 이끌고 국민을 위해 함께 뛸, 열정적이고 유능한 국가·지방공무원 여러분의 적극적인 지원을 바랍니다.

2026년 8월 12일

산업통상부장관

1 모집 인원

구분	직군	모집인원		근무 예정지	전입 예정시기
		직급	인원		
일반직	행정, 기술	5급	○명	**본부**(세종)	'26.9.3. 이후 (잠정)
		8급·9급	○명	**본부**(세종)	
				국가기술표준원(진천)	
				광산안전사무소(태백, 문경, 화순, 보령)	
				자유무역지역관리원(울산, 율촌, 군산)	

2 자격 요건

□ 중앙행정기관 또는 지방자치단체에 재직 중인 일반직 공무원(임기제 제외)으로서 소속기관의 전출 동의가 가능*한 자

* 지원 전 반드시 전출 동의 가능 여부를 소속기관 인사 부서에 확인

□ 2018. 1. 1. 이후 5급으로 정규 임용된 자(5급 지원자만 해당)

□ 강임 동의 시 하위 직급으로 지원 가능(7·8급 지원자만 해당)

□ 다음 제한사항에 해당하지 않는 자

○ 관련 법령*에 따라 전보 제한 대상에 해당하는 경우

*「공무원임용령」 제45조의2 등

○ 재직 중에 징계처분(불문경고 포함)을 받고 말소 기간이 경과하지 않았거나 사면되지 않은 경우

○ 징계 의결 요구 또는 직위해제 중인 경우

○ 검찰·경찰, 조사기관 등에서 수사·조사 진행 중에 있는 경우

3 선발 절차

□ **서류심사(1차)**

○ 우리부 업무를 수행함에 있어 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 심사 → 면접 대상자 선정

○ 면접 대상자에 한해 면접 일정 개별 통보

□ **면접심사(2차)**

○ 전문성·자세·공직관 등 업무수행에 필요한 능력·적격성 등 종합 평가 → 최종 전입 대상자 선정

○ 최종 전입 대상자에 한해 개별 통보 후 소속기관과 전출 협의

* 해당 기관과 전출 협의가 어려울 경우, 후순위자에게 순차 통보 예정

4 제출 서류

□ 전입 희망 신청서 1부(서식1, 반드시 A4용지 5매 이내로 작성)

□ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(서식2)

□ 인사기록카드 사본 1부(전체 인사 기록*이 기재된 카드)

* 인사요약카드, 인적사항(학력/병역/외국어사항), 임용사항, 포상/징계 포함

□ 전출 동의 확인서 1부(서식4)

※ 유의사항

- 제출 서류의 서명, 직인 누락 여부를 반드시 확인(누락시 서류전형 불합격 예정)
- **자필 서명 후 전체 서류는 PDF 변환 파일 하나로 제출**
  (파일명: 성명 – 소속기관명 – 0급 전입 신청서)

5 접수 기간 및 방법

□ 접수기간 : '26. 8. 12.(수) ~ 8. 26.(수) 18:00까지

○ 접수 마감일 18:00까지 도착한 메일에 한해 유효함

□ 접수방법 : 이메일(lse8798@korea.kr, world1024@korea.kr) 제출

* 파일 제목은 "산업통상부 0급 전입 신청서(성명)"로 작성

6 기타 사항

□ 최종 합격자는 기관 간 전출입 동의 절차 등을 거쳐 전입 처리할 예정이나, 전입 시기는 양 기관 인사 사정에 따라 조정될 수 있음

□ 선발인원은 지원자 수 및 심사 결과에 따라 변동될 수 있으며, 심사 결과 적격자가 없을 경우 전입 대상자를 선발하지 않을 수 있음

□ 제출 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생할 경우 전입 결정이 취소될 수 있음

□ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류제출 누락, 기재사항 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

□ 자기소개서에 반드시 연락처(휴대폰)를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

□ 소속기관 인사부서의 전출 동의 여부를 사전에 확인하시기 바라며, 이를 이행하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 책임으로 함

□ 최종 합격 후 전입 시, 최초 근무지에서 2년간 필수로 근무해야 함.

□ 최종 합격 후 전입 시, 타 기관으로 3년간 전출을 제한할 예정

□ 문의처

ㅇ 전입 절차, 제출서류 등 : 운영지원과(인사팀) (5급) 044-203-5049,
(8·9급) 044-203-5063

ㅇ 담당업무, 근무환경, 복지 등 직무관련 사항 : 희망 근무기관 담당자

* 지원 전 희망 근무부서의 업무, 근무환경, 복지 등에 대해 충분히 확인하실 수 있도록 소속기관별 담당자 문의처를 안내하오니, 궁금한 사항은 편히 문의하시기 바랍니다.

<소속기관 담담자 연락처>

모집 직급	근무 예정지	연락처
5급	**본부**(세종)	**044-203-5049**
8급·9급	**본부**(세종)	**044-203-5063**
	국가기술표준원(진천)	**043-870-5325**
	광산안전사무소(태백, 문경, 화순)	(태백) **033-550-9400** (문경) **054-553-3772** (화순) **061-373-2700** (보령) **041-935-7515**
	자유무역지역관리원(울산, 율촌, 군산)	(울산) **052-240-6031** (율촌) **061-727-9790** (군산) **063-464-0700**

[서식 1]

전입 희망 신청서

<table>
<tr><td>소 속</td><td>부 서 명</td><td>직 급</td><td>최초 임용일</td><td>현직급임용일</td><td rowspan="3">사 진
(파일첨부)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">인적사항</td><td>성 명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>현주소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">경력사항</td><td>일 자</td><td>직 급</td><td colspan="3">부서 및 담당업무</td></tr>
<tr><td>’yy.mm.~’yy.mm.</td><td>행정 0급</td><td colspan="3">* 최근 경력을 위에 기재</td></tr>
<tr><td>’yy.mm.~’yy.mm.</td><td>급</td><td colspan="3">○○부 ○○과(00담당)</td></tr>
<tr><td>’yy.mm.~’yy.mm.</td><td>급</td><td colspan="3">○○부 ○○과(00담당)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">학 력</td><td>일 자</td><td colspan="4">학 교 명 및 학 과 등</td></tr>
<tr><td>’yy.mm.~’yy.mm.</td><td colspan="4">○○고등학교 졸</td></tr>
<tr><td>’yy.mm.~’yy.mm.</td><td colspan="4">○○대학교 ○○학과 졸</td></tr>
<tr><td>’yy.mm.~’yy.mm.</td><td colspan="4">○○대학원 ○○학과 석사 졸/수료</td></tr>
<tr><td>’yy.mm.~’yy.mm.</td><td colspan="4">○○대학원 ○○학과 박사 졸/수료</td></tr>
<tr><td>신청자</td><td>휴대폰</td><td colspan="2"></td><td>사무실 전화</td><td></td></tr>
<tr><td>인사담당자</td><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>사무실 전화</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">희망근무지</td><td colspan="4">예) 광산안전사무소(태백)</td></tr>
<tr><td colspan="2">전출동의</td><td colspan="4">일방전출 동의 관련 상황 기술(인사부서 협의 완료 등 반드시 기술)</td></tr>
<tr><td colspan="6">전입희망 사유 및 자기소개</td></tr>
<tr><td>전입희망 사유</td><td colspan="5">□ 전입희망 사유

현 근무기관에서 산업통상부로 전입하고자 하는 이유(업무, 문화, 근무지 등 구체적으로 기술), 전입 후 본인과 조직의 비전 등 기술</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">자기소개</td><td>보직경로</td><td>본인의 주요보직 경로를 간단히 기술
(예 : 예산→교육훈련→국회→인사 등)</td></tr>
<tr><td>자격증</td><td>일반기계기사, 전기기사 등 국가자격증 또는
면허 보유사항 기술</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ 자기 소개

본인의 장점 및 업무수행 과정에서 달성한 업적(우수 공적 또는 업무개선 실적, 기타 추진 실적 등 본인이 직접 추진한 실적을 중심으로 구체적으로 작성), 공직생활에서 느낀 점 등을 중심으로 기술

※ 작성요령: 총 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 한글 프로그램을 사용하여 작성(글자크기 함초롱바탕 13포인트, 줄간격 150</td></tr>
</table>

최근 3년간 업무추진 실적(1~2페이지)
□ 특수(우수)공적 또는 업무개선 실적, 기타 추진 실적 등 2개 분야로 구분, 가급적 상세하게 작성(특수공적 등이 없을 경우 일괄 작성) ※ 본인이 직접 추진한 실적을 중심으로 작성

위 작성 내용이 사실이 틀림없음을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : 직급 성명 (서 명)

[서식 2]

이력 요약

소 속 (직 급)	성 명 (생년, 출생지)	임용구분 (최초임용일)	현 보직일 (현직급승진)	주요 학력 및 경력
OOOO부 OOOO과 (OO주사)	(사진 24*29mm) **홍 길 동** (00.01.01, 서울)	9급 공채 (24.01.01)	24.01.01 (24.01.01)	OOOO고 OO대 OOOO과
				OO부 OOOO과(26.01) OO부 OOOO과(25.01) OO부 OOOO과(24.01)

[서식 3]

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서

본인은 산업통상부 전입 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사 검증을 실시할 필요가 있다는 제반 사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

❑ 지원자 본인

■ 성 명	(서명)	■ 생년월일	
■ 자택전화		■ 휴대전화	
■ e-mail			
■ 직 장		■ 직 위	
■ 직장전화		■ 팩 스	

산업통상부장관 귀하

인사 검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위
□ 개인정보의 수집.이용목적 : 직원 채용 심사
□ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항 - 성명, 생년월일, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
□ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음
□ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

[서식 4]

전출 동의 확인서

소　　속 :

직　　급 :

성　　명 :

생년월일 :

위 공무원은 산업통상부로의 전입 대상자로 결정될 경우 2026. X. XX.자 이후로 전출 동의가 가능함을 확인합니다.

2026.　　.　　.

(확인자 : 인사부서장)　　소　　속 :

직　　위 :

성　　명 :　　(서명)

산업통상부장관 귀하