지식경제부 Ministry of Knowledge Economy	보도자료	함께하는 공정사회! 더 큰 희망 대한민국 http://www.mke.go.kr
2012년 10월 24(수) 조간부터 보도하여 주시기 바랍니다.		
문의 : 김도균 소프트웨어산업과장(2110-5121), 오정열 주무관(2110-4786)		

내년부터 공공SW사업 발주시 '요구사항 분석·적용기준' 적용 의무화

- 지경부 공공SW사업 '요구사항 분석·적용기준' 행정예고 -

1. 고시 개정내용

□ 공공SW사업을 추진하는 발주기관은 앞으로 지식경제부에서 고시한 '요구사항 분석적용기준'을 적용하여 제안요청서를 작성해야 함

○ 이번에 개정 예고된 기준은 SW사업 발주준비단계에서 요구사항 분석을 통해 상세한 요구사항 명세서를 마련하고 이를 사업발주 및 관리에 활용하도록 한 것임

○ 이는 기능목록 나열 수준의 현행 제안요청서의 문제점을 개선하기 위한 것으로 세부 기능에 대한 개념과 상세설명을 포함하였음

□ 지식경제부는 이와 같은 내용을 골자로 하는 「SW사업 관리감독에 관한 일반기준」 개정(안)을 마련하여 11월13일까지 행정 예고함

2. '요구사항 분석·적용' 기준 마련 배경

□ 그동안 공공SW사업의 불명확한 요구사항은 사업 수행과정에서 잦은 과업변경과 개발지연의 원인이었으며 이는 사업부실과 참여기업 수익성 및 SW근로자 노동환경 악화 등 SW산업 전반에 악영향을 미침

* 공공SW사업 문제점('08) : ①요구사항 불명확(17.8%), ②저가수주(14.3%), ③소통부족(11.0%)
* 공공SW사업 75.2%가 사전 기획사업(EA/ISP)을 수행하지 않으며, 제안요청서의 60.1%가 발주부서에서 직접 작성('09.11, 공공부분 SW사업 실태조사, NIPA)

○ 지식경제부는 2008년 'SW사업 발주관리체계 선진화를 위한 연구'를 시작으로 2009년부터 2011년까지 총 15건의 공공발주사업에 '요구사항 분석·적용 시범사업'*을 수행하여 소프트웨어사업 '요구사항 분석·적용 기준'을 마련

* 2011년 시범적용 사업 대상 설문결과 높은 수/발주자 만족도를 보임
  - 발주자 : SW사업 기획단계 개선 만족도 90점, 분석설계단계 만족도 82.5점
  - 수주자 : 과업범위 명확도 96점, 인수조건의 명확도 87점

○ 「소프트웨어산업 진흥법('12. 5. 23)」 개정*으로 '요구사항의 분석·적용 기준'을 제시하기 위하여 고시를 개정하게 된 것임

* '소프트웨어산업 진흥법' 제20조(국가기관등의 소프트웨어사업 계약)③항 신설
  ③ 지식경제부장관은 제1항의 계약을 위하여 소프트웨어사업의 요구사항을 분석·적용할 수 있는 기준을 정하여 고시할 수 있으며, 국가기관등의 장은 … 그 기준을 적용하여야 하고,… 외부 전문기관 등을 활용할 수 있다.

3. 향후계획 및 기대효과

□ 지식경제부는 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 고시 개정을 위한 행정예고 기간 동안 각계 의견을 청취한 후 최종적으로 11월중 고시할 계획임

○ 이와 함께 정보통신산업진흥원을 통해 발주기관의 실무적용이 용이하도록 '소프트웨어사업 요구사항 분석 적용 가이드'를 마련할 예정

□ 지식경제부는 내년부터 발주되는 공공부분 SW사업의 기획·발주 단계에서 '요구분석 적용기준'의 적용으로 기능목록 나열 수준의 현 제안요청서가 세부 기능에 대한 개념과 상세설명을 포함함으로써 사업 수행중 과업변경 최소화와 함께 최종 결과물의 품질도 높아질 것으로 예측

붙임 : 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 일부 개정안 행정예고

◎ 지식경제부 공고 제2012-488호

「소프트웨어산업 진흥법(법률 제11436호)」의 개정에 따라 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준(지식경제부고시 제2012-76호)」 중 일부를 개정함에 있어 그 내용을 미리 국민에게 알려 의견을 듣고자 행정절차법 제46조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2012년 10월 24일

지식경제부장관

「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 일부 개정안 행정예고

1. 개정이유

「소프트웨어산업 진흥법」(법률 제11436호, 2012.5.23 공포) 일부 개정에 따른 상세 요구사항의 분석·적용을 위한 세부기준을 신설하는 등 법률에서 위임한 사항을 정하는 한편, 그 밖에 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하려는 것임.

2. 주요내용

가. 소프트웨어사업의 상세 요구사항 분석·적용 기준 신설(안 제4조제1항 및 제4항, 제5조제1항)

1) 법 제20조제3항에 따른 소프트웨어사업의 요구사항을 분석·적용할 수 있는 세부기준을 정함(별표)

2) 법 제20조제5항에 따른 대규모 소프트웨어사업의 요구사항 명확화와 품질관리 강화를 위한 내부임시조직 운영의 절차 및 방법 등을 정함(제4조제4항)

3) 분리발주 대상 소프트웨어를 포함한 소프트웨어사업의 상세 요구사항 분석 결과를 제안요청서에 반영하여 공개토록 함(안 제5조제1항 및 제2항)

4) 제14조에 따라 효율적인 소프트웨어사업의 상세 요구사항 분석·적용을 위해 「정보통신산업 진흥법」제26조의 정보통신산업진흥원의 장이 세부적인 적용가이드를 공지할 예정

나. 소프트웨어사업의 상세 요구사항 분석·적용기준에 따라 수립한 요구사항을 기초로 사업의 수행 및 관리·감독토록 함(안 제8조제1항 및 제3항)

1) 국가기관등의 장은 요구사항 분석을 기초로 하여 소프트웨어사업의 기획부터 성과관리 등 추진단계별 수행 및 관리·감독토록 함(안 제8조제1항)

2) 국가기관 등의 장은 필요시 소프트웨어사업의 상세 요구사항 분석·적용을 위해 외부전문기관, 단체, 소프트웨어사업자를 활용할 있도록 함(안 제8조제3항)

3. 의견 제출

「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 고시의 일부 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2012년 **월 **일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 지식경제부로 제출해 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(법인·단체인 경우 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 제출하는 곳 : 지식경제부 소프트웨어산업과

○ 전화 : 02-2110-4786 (Fax : 02-503-9655)

○ e-mail : dylan@mke.go.kr

○ 주소 : 경기도 과천시 관문로 88, 정부과천청사
지식경제부 소프트웨어산업과

라. 행정예고 사항에 대하여 더 자세한 사항을 알고 싶으신 분은 지식경제부 홈페이지(http://www.mke.go.kr)를 참고하시기 바랍니다.

붙임 : 소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준 개정안.

붙임 : 소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준 개정안

◎ 지식경제부 고시 제2012- 호

지식경제부 고시 제2012-67호(소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준)를 다음과 같이 개정·고시합니다.

2012년 월 일

지식경제부장관

소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준 일부 개정안

제1조(목적) 이 기준은 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조제3항 및 제5항에 따라 국가, 지방자치단체, 정부투자기관 및 기타 공공기관(이하 "국가기관 등"이라 한다) 등이 소프트웨어사업자와 계약을 통하여 소프트웨어사업을 추진하는 경우 소프트웨어 사업의 세부적인 요구사항 분석·제시, 공급자 선정·관리, 사업 관리 및 산출물의 품질 등을 관리·감독하기 위한 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 기준은 국가기관 등이 「소프트웨어산업 진흥법」 제2조에 따른 소프트웨어사업을 수행할 경우에 적용한다.

제3조(정의) 이 기준에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "공급자"라 함은 소프트웨어사업계약(이하 "계약"이라 한다) 조건하에서 소프트웨어, 정보시스템 또는 소프트웨어 관련 서비스(이하 "소프트웨어

등"이라 한다)의 공급을 위해 발주자와 계약을 체결하는 자를 말한다.

2. "발주자"라 함은 공급자를 대상으로 소프트웨어 등을 발주하는 자를 말한다.

제4조(발주준비) ① 발주자는 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조제3항에 따라 별표의 소프트웨어사업 상세 요구사항 분석·적용기준(이하 "적용기준"이라 한다)"을 활용하여 발주에 필요한 개념을 정의하고, 요구사항을 상세화하여 발주계획을 수립하여야 한다.

② 발주자는 제1항의 발주계획을 수립하는 경우 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조제2항에 따른 분리발주 대상 소프트웨어를 구분하여 적용하여야 하고, 이를 개별적으로 발주·계약하여야 한다.

③ 발주자는 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조의2제2항 및 제3항에 따른 대기업인 소프트웨어사업자 중에서 매출액이 8천억원 이상인 소프트웨어사업자 간 공동수급체의 참여를 제한하여야 하며, 중소기업인 소프트웨어사업자의 참여를 제한하는 요건 등을 제시하여서는 아니된다.

④ 발주자는 다수의 정보시스템과 연계·통합이 요구되거나 광범위·복잡한 경우 등 품질보장 및 신뢰성 확보가 필요한 대규모 소프트웨어사업에 대하여는 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조제5항에 따라 내부 전문가로 구성된 임시조직을 운영하여야 하며, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 그 운영에 관한 절차와 방법 등은 제1항을 준용한다.

제5조(제안요청서 준비) ① 발주자는 공급자를 선정하기 위하여 제4조에 따라 발주 요구사항을 상세하게 정의하고 이를 문서화하여 공개하여야 한다.

② 발주자는 「소프트웨어산업 진흥법」 제21조에 따라 제안서 작성비의

일부를 보상하도록 노력하여야 한다.

제6조(계약 및 변경) ① 발주자는 사전에 수립된 공급자 선정기준 및 절차에 따라 공급자를 선정하고 계약을 하여야 한다.

② 발주자는 계약체결 후 계약을 변경하고자 하는 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등에 정한 계약 변경절차 및 방법 등을 준수하여야 하며, 이를 위해 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의2에 따른 소프트웨어사업과업변경심의위원회를 구성·운영할 수 있다.

제7조(공급자관리) ① 공급자는 계약체결 후 사업수행계획서를 발주자에게 제출하고 이를 검토·승인받아야 한다.

② 발주자는 공급자의 계약이행 여부를 점검하여야 한다.

③ 발주자는 계약이행에 필요한 정보를 공급자에게 제공하여야 한다.

제8조(사업 관리) ① 발주자는 제4조제1항의 적용기준에 따라 수립한 상세 요구사항을 기초로 하여 기획 및 예산편성, 제5조부터 제12조까지의 소프트웨어사업 추진단계별 절차를 수행·관리하여야 한다.

② 발주자는 사업목표 달성을 위하여 제4조제1항 및 제5조제1항에 따른 상세 요구사항을 포함한 사업관리 계획을 수립하고, 그 계획에 따라 소프트웨어사업의 일정, 품질 및 위험, 산출물, 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의3에 따른 하도급 승인 등을 확인하고 통제하여야 한다.

③ 발주자는 제4조제4항 및 제1항의 효율적 적용 및 운영 등을 위하여 필요한 경우 외부 전문기관·단체, 또는 소프트웨어사업자 등을 활용할 수 있다.

제9조(합동검토) 발주자는 사업수행 상태와 산출물을 평가하기 위한 합동검토계획을 수립하여야 하고 그 계획에 따라 공급자와 합동 검토를 수행하여야 한다.

제10조(감리) ① 발주자는 계약문서, 사업수행계획서 등에 대한 준수 여부 및 효율성, 효과성, 안전성을 확보하기 위하여 감리를 시행할 수 있다. 다만, 「전자정부법」 제57조에 해당하는 경우에는 감리를 시행하여야 한다.

② 발주자는 제1항에 따른 감리를 시행하는 경우 감리계획을 수립하고, 그 감리계획에 따라 감리를 수행하여야 한다. 이 경우 공급자 또는 외부감리기관의 지원이 필요한 경우에는 지원을 요청할 수 있다.

③ 공급자는 발주자가 제1항 단서에 따라 감리를 시행하는 경우 감리결과로 도출된 보완사항 등을 반영하여야 한다.

제11조(인수 및 종료) ① 발주자는 소프트웨어 등에 대한 인수계획을 수립하고 그에 따라 인수준비를 하여야 한다.

② 발주자는 납품되는 소프트웨어 등이 계약서의 요구사항을 충족시켰는지에 대해 시험 및 검사를 수행하여 최종 산출물을 인수하고 사업을 종료하여야 한다.

제12조(성과관리) 발주자는 사업의 성과를 검토하기 위하여 목표대비 실적을 측정·분석하고 그 결과를 적절히 활용하여야 한다.

제13조(세부사항) 「정보통신산업 진흥법」 제26조에 따른 정보통신산업진흥원의 장은 이 기준의 원활한 시행·적용과 이해를 높이기 위하여 필요한 세부적인 사항을 정하여 공지할 수 있다.

제14조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 고시 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 고시의 폐지, 개정 등의 조치를 하여야 하는 기한은 2015년 12월 31일까지로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 고시는 2013년 1월 1일부터 시행한다.

[별표] 소프트웨어사업 상세 요구사항 분석·적용기준

1. 소프트웨어사업 발주단계별 상세 요구사항 분석·적용 절차

발주 단계	수행활동	
1. 사업 착수 및 준비단계	1.1 사업수행 내부조직 구성	
	1.2 사업 추진계획 수립	
2. 사업범위 및 방향성 수립단계	2.1 사업에 대한 개념이해	
	2.2 관련 이해관계자 정의	
	2.3 사업추진 범위 및 방향성 수립	
3. 업무 및 기술 현황 분석단계	3.1 내·외부 환경 분석	
	3.2 내·외부 현황 분석	내부 업무현황 분석
		내부 기술현황 분석
		내부 유지관리현황 분석
		시장조사 및 유사사례 조사/분석
	3.3 시사점/개선사항 도출	
	3.4 사업추진 범위 및 방향성 검토 및 보완	
4. 제안요청서 요구사항 정의단계	4.1 이해관계자 요구사항 수집	
	4.2 요구사항 분석 및 도출	시스템 장비구성 요구사항
		기능 요구사항
		성능 요구사항
		인터페이스 요구사항
		데이터 요구사항
		테스트 요구사항
		보안 요구사항
		품질 요구사항
		제약사항
		프로젝트 관리 요구사항
		프로젝트 지원 요구사항
	4.3 요구사항 상세내역 작성 및 검토	
5. 사업 발주계획 수립 및 발주단계	5.1 사업 발주계획 수립	
	5.2 사업자 선정기준 및 절차 수립	
	5.3 제안요청서 작성 및 법제도 요건 반영여부 검토	
	5.4 입찰공고	
	5.5 제안서 평가 및 사업자 선정	
6. 사업이행 및 관리단계	6.1 사업수행계획서 검토 및 승인	
	6.2 요구사항 관리체계 수립	
	6.3 사업관리 및 인수전략 수립	
	6.4 요구사항별 충족여부 확인	
	6.5 인수 및 사업종료	

○ 세부내용은 '소프트웨어사업 요구분석·적용 가이드'를 참고

2. 소프트웨어사업 상세 요구사항 분류기준

분류기준	세부 내용
시스템 장비 구성 요구사항	– 목표사업수행을 위해 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 도입 장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항을 기술함
기능 요구사항	– 목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 수행할 수 있어야하는 기능(동작)에 대하여 기술함 – 단, 개별 기능요구사항은 전체시스템의 계층적 구조분석을 통해 단위 업무별 기능구조를 도출한 후, 이에 대한 세부기능별 상세 요구사항을 작성하는 것을 원칙으로 하며, 기능 수행을 위한 데이터 요구사항과 연계를 고려하여 기술함
성능 요구사항	– 목표 시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술함
인터페이스 요구사항	– 목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것으로 타 소프트웨어, 하드웨어 및 통신 인터페이스, 타 시스템들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도 포함하여 기술함 – 단, 인터페이스 요구사항의 경우 사용자 편의성, 사용자 경험 등의 사용자 중심의 요구사항을 기술함
데이터 요구사항	– 목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항을 기술함
테스트 요구사항	– 도입되는 장비의 성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술함
보안 요구사항	– 정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술함
품질 요구사항	– 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술함 – 신뢰성, 사용성, 유지보수성, 이식성, 보안성으로 구분하여 기술함
제약사항	– 목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술함
프로젝트 관리 요구사항	– 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술함
프로젝트 지원 요구사항	– 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술함 – 시스템/서비스 안정화 및 운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구사항 등을 기술함

○ 단, 요구사항 분류기준은 개별 사업특성에 따라 다를 수 있음

3. 소프트웨어사업 상세 요구사항별 세부내용 작성기준

작성항목	설명		비고
요구사항 분류	• 시스템 장비구성 / 기능 / 성능 / 인터페이스 / 데이터 / 테스트 / 보안 요구사항 등 요구사항 분류항목 중 해당 항목을 선택하여 기술		필수작성
요구사항 고유번호	• 제안요청서에 정의된 요구사항에 대해 계약, 사업수행, 사업완료 및 검수 시까지 변경, 삭제, 수정 여부에 대한 관리를 위해 요구사항별 고유번호를 생성 • 요구사항 분류(또는 약어)와 일련번호를 조합하여 표현		필수작성
요구사항 명칭	• 요구사항의 명칭을 명확하고 세분화되어 중복이 발생하지 않는 수준으로 작성함 • 단, 기능 요구사항은 상위기능과 하위기능을 조합하여 계층화 될 수 있도록 기술		필수작성
요구사항 상세설명	• 사업의 목적을 이루기 위해 기능을 어떻게 구현하거나 요구사항을 어떻게 수행해야 하는지에 대한 내용을 상세하기 작성함		
	정의	• 요구사항에 대한 개념을 간략하게 설명	필수작성
	세부내용	• 각 요구사항에 대하여 발주자와 수주자가 모두 명확하게 이해할 수 있도록 이해하기 쉽게 상세하게 작성하며, 이해성을 높이기 위하여 도표나 그림을 사용하여 표현도 가능 • 단, 기능 요구사항의 경우 기능의 누락이나 중복이 없도록 전체시스템을 계층적으로 분류하고 기능구조를 도출하여, 세부기능별로 작성하여 사업비 산정이 가능하도록 함	필수작성
산출정보	• 해당 요구사항의 수행을 통해 사업완료 후 어떠한 산출물이 제출되어야 하는지를 작성함 • 단, 요구사항에 따라 타 요구사항의 산출정보와 통합되어 별도의 산출물 없을 수 있으며, 비기능적 요구사항의 경우 문서, 보고서, 화면의 형태로 산출될 수도 있음		해당 시
관련 요구사항	• 동 요구사항과 직접적으로 연관되어 있는 여타 요구사항의 고유번호를 기입 • 단, 기능 요구사항의 경우 기능 수행을 위한 관련 데이터 요구사항과 연계관리가 요구됨		해당 시
요구사항 출처	• 해당 요구사항이 도출된 출처(사업계획서, 담당자 요구, 내부규정 등)를 기입하여 향후 요구사항 변경이나 수정, 삭제 등이 발생했을 경우 의사결정을 원활히 하고, 사업수행 시 상세한 요구사항에 대한 설명이나 추가적인 인터뷰 필요 시 참조하도록 함		필수작성

○ 단, 요구사항 출처는 사업관리 용도로 사용하며, 제안요청서에는 명시하지 않음
○ 세부내용은 '소프트웨어사업 요구분석·적용 가이드'를 참고

[서식] 소프트웨어사업 상세 요구사항 세부내용 작성표

요구사항 분류		
요구사항 고유번호		*(예시 : 기능요구사항 – 00X)*
요구사항 명칭		
요구사항 상세설명	**정의**	
	세부내용	
산출정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

*소프트웨어사업의 유형 및 특성에 따라 수정할 수 있음