

# 감사 결과 [한국산업단지공단 기관운영 감사]

## 1. 감사개요

### ☐ 감사배경

- 산업부 '25년도 감사업무 추진계획에 따라 한국산업단지공단에 대한 기관운영 감사 실시

### ☐ 감사기간 : '25. 5. 27.~6. 13.(9일간)

### ☐ 처분요구일 : '25. 8. 14.

## 2. 감사결과

### ① 예산집행 분야

- 공단은 권익위원회 권고사항인 공용차량 이용 시 일비의 1/2을 감하는 규정을 자체규정에 미반영하여 여비 감액 미처리
- 공단은 대학 재학 중인 직원 자녀에 대하여 가족수당을 지급할 수 없음에도 약 3,207천원을 부적절하게 지급
- 무급휴가 사용 시 보수를 공제하여 지급하여야 함에도 약 1,116천원을 미공제 후 급여 지급

### ② 회계 분야

- 공단은 관사 임대차계약(전세 보증금 45백만원, 전남서부지사)을 체결, 아파트의 경매절차로 인하여 미 반환금 약 8,880천원에 대해 결손 처분(현재 채권 소멸시효 도과)을 검토하기로 하였으나 별도의 행정 절차를 진행하지 않음
- 공단은 공단 소유 부동산(익산지사) 무단점유자에게 강제집행비용 중 16,691천원을 청구하기로 하였으나 3회에 걸친 신용조회 이후 감사일 현재까지 채권 회수 노력을 하지 않고 있음

- 공단은 '24년 전체 수입결의 처리건의 59.6%의 수입내역을 지연하여 처리하였고 연 2회 결산(상반기, 연말)시에 미처리된 수입액이 있음에도 시재가 일치한다고 추정·관리하여 회계정보를 왜곡

### ③ 자산관리 분야

- 공단은 이사장, 부이사장을 제외하고는 전용 차량을 운행할 수 없음에도 본부장 3명은 전용차량을 이용하면서 전용기사까지 배치
- 공단은 '22년도, '23년도에 재물조사를 미 실시 하였고 '24년에는 보고서만 존재하고 전결권자 승인이 확인되지 않는 등 재물관리 업무를 방만하게 운영하였고, 구매한 비품의 일부를(291건) 자산정보 관리시스템에 미등재

### ④ 조직관리 분야

- 공단은 개인 교육훈련비 지원 후 규정상 기한 내 교육훈련결과를 다수(344건) 보고하지 않았으며, 이 중 114건(약 49,613천원)에 대해서는 교육결과를 확인할 수 없는 등 교육훈련업무를 방만하게 운영

## 3. 조치내용

- (일비 감액 규정 미반영 관련) 공용차량 이용 시 일비 감액 규정 검토 등을 누락하여 예산 낭비를 초래한 기관·관계자들에 대한 “경고” 요구 및 일비 감액 규정을 공단 여비 규정에 반영하고 유사 사례 재발 방지를 위해 담당자 교육 등을 실시하도록 “통보”
- (가족수당 업무처리 부적정 관련) 가족수당의 적정성을 주기적으로 확인하지 않는 일이 없도록 “주의” 요구 및 가족수당을 부당하게 지급받은 금액에 대해 환수하도록 “시정” 요구
- (무급휴가일수 미공제 관련) 무급휴가 사용일수에 대해 보수에서 미공제하는 일이 없도록 “주의” 요구 및 부적정하게 지급한 금액에 대해서는 환수하도록 “시정” 요구

- (장기 미수금 관리 부적정 관련) 채권을 회수하거나 결손 처분하는 방안을 마련하도록 “통보”
- (채권 관리 부적정 관련) 지급명령 신청 등 소멸시효 중단을 통해 채권을 회수할 수 있는 방안을 마련하도록 “통보”
- (수입금 관리 부적정 관련) 회계 관련 규정을 위반하여 공단 회계 업무의 신뢰성이 훼손되는 일이 없도록 “주의” 요구
- (공용차량 관리 부적정 관련) 본부장들은 전용차량을 사용할 수 없음에도 전용차량 및 전용기사를 배치하는 등 방만 경영에 따른 예산을 낭비하는 일이 없도록 “경고” 요구
- (재물조사 및 비품관리 부적정 관련) 재물조사를 미 실시하는 일이 없도록 하고 그 결과를 종합하여 전결권자의 승인을 얻는 등 관련 업무를 철저히 하도록 “주의” 요구 및 비품 취득 후 자산정보관리 시스템에 미등재한 사례가 있는지 점검을 실시하고 유사사례 재발 방지방안을 마련하도록 “통보”
- (개인교육훈련 관리 부적정 관련) 개인교육훈련 관리를 철저히 하고 교육훈련결과 미보고 등 관련 규정을 위반하는 일이 없도록 “주의” 요구 및 교육훈련결과 미보고시 교육비 환수 등의 조치가 이루어질 수 있게 제재 근거를 규정 등에 반영하도록 “통보”