

「공공기관」 공직기강·행동강령 점검결과 보고

2016. 6.

산 업 통 상 자 원 부
감 사 담 당 관 실

I 감 사 개 요

1 감사 배경

- (목적) 총선, VIP 해외 순방 등과 관련하여 자칫 해이해질 수 있는 공직기강 및 행동강령 준수를 점검하여 공공기관 기강해이 사전차단

2 감사범위 및 점검사항

- (기간) '16. 5. 16.(월) ~ 6. 10.(금) (4주간)

* 대통령 해외순방(5. 25. ~ 6. 4, 아프리카) 기간 포함

- (기관) 우리부 산하 공기업·준정부기관 및 기타 공공기관 등 20개
 - 우리부 산하 전체 공공기관(40개) 중 기관 규모·특성 및 감사원 수감을 감안하여 공기업·준정부기관 및 기타 공공기관(20개) 점검
- (점검사항) 공직기강, 공직자 행동강령 및 국감 지적사항 점검
 - (공직기강) 공공기관 근태관리 및 감사원·권익위 처분요구 이행여부
 - (행동강령) 공직자 행동강령 준수 및 외부강의 신고의무 이행여부와 전년도 공직기강 지적사항 이행여부 등 의 공개 여부
- (감사반 구성) 산업부 감사실 외근인력 중심으로 점검 및 중복감사 방지를 위해 운영지원과(보안감사)와 협력감사 수행

3 감사반 운영 현황

연번	대상기관	지역	기간	일
1	한국에너지공단	경기 용인	5.16	1
2	한국석유관리원	경기 성남	5.16	1
3	한국디자인진흥원	경기 성남	5.17	1
4	한국에너지기술평가원	서울 강남	5.18	1
5	한국지역난방공사	경기 성남	5.19~20	2
6	한국무역보험공사	서울 종로	5.23~24	2
7	한국산업기술진흥원	서울 강남	5.25~26	2
8	한국원자력문화재단	서울 금천	5.27	1
9	한국전력기술(주)	경북 김천	5.30~31	2
10	한전원자력연료(주)	대전 유성	5.23~24	2
11	(주)한국가스기술공사	대전 유성	5.25~26	2
12	한국수력원자력(주) 중앙연구원	대전 유성	5.27	1
13	한국남동발전(주)	경남 진주	6.1	1
14	한국세라믹기술원	경남 진주	6.2	1
15	한국산업기술시험원	경남 진주	6.3	1
16	한국전력거래소	전남 나주	6.7~8	2
17	한국전력공사	전남 나주	6.9~10	2
18	한국석유공사	울산 중구	6.7~8	2
19	한국동서발전(주)	울산 중구	6.9~10	2
20	한국광물자원공사	강원 원주	6.7~8	2
21	한국광해관리공단	강원 원주	6.9	1

II 감사결과

1 감사결과 요약

① 외부강의 신고의무 등 임직원 행동강령 미 준수

- 공공기관 직원이 외부강의·회의 등 시행시 행동강령에 의거하여 사전신고를 의무화 하고 있으나, 신고하지 않고 외부강의 등을 수행

* 공직자 외부강의 제도개선 방안(권익위, 2015. 9.)

- 한국디자인진흥원(1명), 한전원자력연료(주)(3명), 한국전력공사(3명)

② 출입통제시스템(스피드게이트) 출입기록 미 보존

- 보안시설로 지정된 공공기관 사옥 출입기록은 일정기간 보존 하여야 함에도, 출입통제시스템(스피드게이트) 출입기록을 미 보존

* 국가보안시설 및 보호장비 관리지침 제39조(기록물 보존): 출입통제시스템의 자동기록 등 출입관련 기록은 1년간 보존

- 한국전력기술(주), 한국전력공사

③ 법인카드 적립포인트 및 상품권 사용·관리 미흡

- 법인카드 사용으로 발생한 적립포인트는 매년 현금으로 환급신청 하여 기관의 잠수입으로 처리하도록 하여야 함에도 이를 미 이행

* 공기업·준정부기관 예산집행지침 II. 주요항목별 편성지침 - ② 경비: 법인 카드 사용에 따른 과실금(사용마일리지 등)은 기관의 자체수입으로 납입하여야 함

- 한국석유관리원, 한국디자인진흥원, 한국산업기술시험원, 한국원자력문화재단, 한국전력거래소

- 상품권규정 마련 및 상품권 구매목적, 예산과목, 수량, 수령인 서명 등 구매·배부대장을 의무적으로 작성·관리해야 하나 이를 미 이행

* 공공기관 상품권 구매 및 사용의 투명성 제고방안(권익위, 2013. 10.)

- 한국무역보험공사, 한국전력공사

④ 국외출장 현황 공개 및 항공마일리지 관리 미흡

- 공무로 발생한 항공마일리지 현황 관리를 하지 않고, 국외출장 결과보고서를 홈페이지 등을 통해 공개해야 하나 미공개

* 공무원 및 공공기관 임·직원 국외여행 과정의 이해관계자 유착 및 예산낭비 방지 방안(권익위, 2012. 8.)

- 한국디자인진흥원, 한전원자력연료, (주)한국가스기술공사, 한국전력기술(주), 한국 남동발전(주), 한국전력거래소

⑤ 공용차량 기관로고·공무용도 표시 및 정수관리 미흡

- 공용차량의 사적사용을 방지하기 위해 의무적으로 기관로고·공무용도 표시를 부착하여야 하나 미부착, 정수기준 없이 차량 운용

* 공용차량 운영과정의 예산낭비 방지(권익위, 2012. 7.)

- 한국석유관리원, 한국무역보험공사, 한국전력공사

⑥ 외출 관련 근태관리 보완조치 필요

- 근무시간 중 외출 관련, 공사(公私)를 구분하는 관리체계가 필요하고, 출장·휴가 등과 같이 수기대장이 아닌 전산시스템으로 관리가 필요

- 한국에너지공단, 한국에너지기술평가원, 한국지역난방공사, 한국무역보험공사, 한국산업기술진흥원, 한국전력기술(주), 한국석유공사, 한국동서발전(주)

⑦ 비밀·대외비 등 비밀 안전지출 및 파기계획 미 수립·운영(운영지원과)

- 안전지출 이동경로가 파기계획에 표기되지 않은 부분이 확인되어 비상상황 발생 시 실제 적용 가능한 계획수립 요망

- 한국광해관리공단, 한국광물자원공사

2 감사결과 지적사항 및 처분계획

□ 점검결과 총괄

합계	시정	주 의 · 경 고			개 선			권고 통보
		합계	기관	개인	합계	제도	현장	
33	-	10	7	3(7명)	15	13	2	8

연번	대상기관	지적사항	처분계획
1	한국에너지공단	- 복무관리제도 보완필요	개선요구
2	한국석유관리원	- 법인카드 마일리지 관리 부적정 - 공용차량 기관로고 및 공무수행 표시 부적정	통보 기관주의
3	한국디자인진흥원	- 임·직원 청렴행동지침 위반 - 법인카드 적립포인트 관리 부적정 - 국외출장 결과보고서 공개 부적정	개인경고(1명) 통보 개선요구
4	한국에너지기술평가원	- 외출 관련 복무규정 보완조치 필요	개선요구
5	한국지역난방공사	- 근무지내 출장관리 개선조치 필요	개선요구
6	한국무역보험공사	- 상품권 규정 미비 - 외출부 관리 부적정 - 공용차량 관리 부적정	개선요구 개선요구 기관주의
7	한국산업기술진흥원	- 외출부 관리 부적정	개선요구
8	한국원자력문화재단	- 법인카드사용 마일리지(포인트) 관리 보완 필요	통보
9	한국전력기술(주)	- 출입관리시스템 출입기록 제출 거부 - 공무국외여행관리·운영 보완 필요 - 복무관리제도 보완 필요	기관주의 개선요구 개선요구
10	한전원자력연료(주)	- 임·직원 행동강령 위반 - 공무국외여행 운영 부적정	개인경고(3명) 기관주의
11	(주)한국가스기술공사	- 공무국외여행 관리 미비	기관주의
12	한국수력원자력(주) 중앙연구원	-	-
13	한국남동발전(주)	- 공무여행 항공마일리지 관리 보완 필요	개선요구
14	한국세라믹기술원	- 연구심의위원회 운영규칙 보완 필요 - 공무국외여행 공개제도 운영 부적정	개선요구 통보
15	한국산업기술시험원	- 법인카드사용 마일리지 관리 보완 필요	통보
16	한국전력거래소	- 법인카드 적립포인트 관리 부적정 - 국외출장 결과보고서 공개 부적정	통보 통보
17	한국전력공사	- 임직원 행동강령 위반 - 상품권 관리 미흡 - 차량정수 관리 부적정 - 출입통제시스템 출입자 기록관리 부적정	개인경고(3명) 통보 기관주의 기관주의
18	한국석유공사	- 외출관리규정 보완조치 필요 - 업무시간 외 법인카드 사용시 사전승인 관리 미흡	개선요구 현지시정
19	한국동서발전(주)	- 외출관리규정 개선 필요 - 차량운행일지 기록 관리 미흡	개선요구 현지시정
20	한국광물자원공사	운영지원과에서 관련규정에 따라 별도 조치	
21	한국광해관리공단	운영지원과에서 관련규정에 따라 별도 조치	

□ 점검결과 세부내역

연번	지적사항	처분계획
1	• [한국에너지공단] 공단은 직원복무 등에 관하여 자체 「복무규정」, 「취업규칙」 등을 마련하여 운영하고 있으며, 직원의 휴가, 출장, 교육 등의 복무관리를 내부 전산시스템을 통해 관리하고 있으나, 외출의 경우 수기 외출부를 별도로 비치하여 운영하는 등 부실관리의 개연성이 높으므로 전산시스템에 통합하여 관리하는 방안 마련 필요	개선요구
2	• [한국석유관리원] 「법인카드 관리지침」 상 법인카드 사용으로 인하여 발생한 법인카드 마일리지는 반기말에 현금으로 환급신청하여 잡이익으로 회계처리하도록 되어 있으나, 영남본부의 경우, '14.7월부터 현재('16.5.16.) 까지 1,132,710원의 법인카드 마일리지가 적립되어 있음에도 환급 미신청	통보
3	• [한국석유관리원] '공용차량 운영과정의 예산낭비 방지(권익위, '12.7.)에 따르면 공공기관은 공용차량의 사적용도 사용을 방지하고자 공용차량에 표준화된 규격의 기관로고 및 공무용도 표시 등을 하여야 하나, 관리원은 동 사항을 「차량관리요령」에 반영하지 않고, 현재('16.5.17.)까지 공용차량에 기관로고 및 공무용도 표시 미부착	기관주의
4	• [한국디자인진흥원] 「임직원청렴행동지침」 제37조(검직 등의 신고)에 따르면 대가 유무와 관계없이 임직원이 외부강의, 토론, 심사 등을 할 때에는 미리 신고하여야 하나, 전략기획실 000 실장은 2016. 3. 30. 제주 디자인과 문화관광콘텐츠 융합 세미나시 토론을 하고 208,400원의 대가를 받았음에도 신고하지 않음	개인경고 (1명)
5	• [한국디자인진흥원] 「법인카드 운영에 관한 지침」 상 법인카드 사용으로 인하여 발생한 법인카드 포인트는 현금으로 환급신청하도록 되어 있으나, 진흥원은 '09년부터 현재('16.5.17.)까지 1,067,660원의 법인카드 포인트가 적립되어 있음에도 환급 미신청	통보
6	• [한국디자인진흥원] 「여비규정」 상 국외출장을 마치고 귀국한 자는 국외출장결과보고서를 인트라넷에 게시하여야 하나, '16년 거래소 임직원의 국외출장 3건의 경우 출장 귀임 후 약 1개월~3개월이 경과하였음에도 미게시	개선요구
7	• [한국에너지기술평가원] 직원 복무와 관련하여 근무시간 중 외출에 대하여 공사(公私)를 구분할 수 있는 관리체계 구축이 필요하나, 평가원은 개인적 외출 및 조퇴 등의 사용 누적시간을 연가로 처리(예 : 누적 8시간 외출·조퇴는 1일 연가로 처리)하는 규정 없이 외출제도가 운영되고 있어 불필요한 외출로 복무기강이 해이해질 개연성이 높음 * '16.1.1.부터 5.18.까지 318건(병원/질병 포함) 개인 용도로 외출	개선요구

연번	지적사항	처분계획
8	• [한국지역난방공사] 휴가, 출장, 교육 등의 복무관리를 전자시스템으로 관리하고 있으나, 근무지내 출장(일일 시내출장) 및 외출의 경우 예외적으로 수기대장으로 근태처리를 하는 등 복무관리에 미흡한 면이 있어 전자시스템에서 통합관리 필요	개선요구
9	• [한국무역보험공사] 국민권익위 「공공기관 상품권 구매 및 사용의 투명성 제고방안」에 따라 상품권 규정을 제정토록 되어 있으나, 상품권 구매 목적, 예산 과목, 수량, 구매처, 배부일자, 수령인 기재를 의무화 하는 상품권 규정이 미비한 상태로 상품권을 구매·사용	개선요구
10	• [한국무역보험공사] 직원이 근무시간 중 외출이 필요한 경우에는 외출부에 해당사항을 기재하고 위임전결규정에서 정한 전결권자의 서면 승인을 득한 후에 실시하여야 하나, 승인을 받지 아니하고 외출을 실시(외출부 관리대장에 결재란이 없음, 공사는 구두보고 후 실시한다고 함)	개선요구
11	• [한국무역보험공사] 공사 소유의 모든 업무용 차량에 대해서는 공무용 차량임을 표시해야 함에도 총 19대 중 2대만 표시하는 등 국민권익 위원회에서 권고한 「공용차량 운영과정의 예산낭비 방지」(의안번호 제2012-102호, 2012.7.16.) 제도개선 방안의 일부 미반영	개선요구
12	• [한국산업기술진흥원] 직원이 근무시간 중 외출이 필요한 경우에는 외출부에 해당사항을 기재하고 위임전결규정에서 정한 전결권자의 서면 승인을 득한 후에 실시하여야 하나 일부 부서에서는 외출기록부 기록내장을 유지·관리하고 있지 않으며, 일부 부서는 기록은 유지하고 있으나 전결권자의 서면 승인을 받지 아니하고 외출 실시	개선요구
13	• [한국원자력문화재단] 법인카드 사용으로 발생하는 포인트는 매년 현금으로 전환하여 자체수입으로 처리하는 것이 바람직하나, '14년 이후 법인카드 사용으로 발생한 포인트 5,763천원에 대하여 처리하지 않고 적립 중	통보
14	• [한국전력기술(주)] 2016. 5. 30. 공직기강 점검시 출입관리시스템(스피드게이트)에 저장·기록된 임직원 출입기록 제출을 요구하였으나, 2005. 12. 9. 작성된 단체협약(한안합의서)을 이유로 자료제출 거부 및 공직기강 점검을 방해	기관주의
15	• [한국전력기술(주)] 「공무원 및 공공기관 임·직원 국외여행 과정의 이해관계자 유착 및 예산낭비 방지 방안(권익위, '12.8.)」에 따라 공무국외여행 항공 마일리지 사적통제장치 마련, 공무국외여행 실시현황 대외공개 등을 하여야 하나 자체 규정 반영 미비로 마일리지 관리 및 출장현황 공개 관리 부실	개선요구
16	• [한국전력기술(주)] 휴가, 출장, 교육 등의 복무관리를 전자시스템으로 관리하고 있으나, 외출의 경우 예외적으로 수기대장으로 근태처리를 하는 등 복무관리에 미흡한 면이 있어 전자시스템에서 통합관리 필요	개선요구

연번	지적사항	처분계획
17	• [한전원자력연료㈜] 「임직원행동강령」 제25조(외부강의·회의 등의 신고)에 따르면 임직원이 대가를 받고 외부강의, 발표 등을 할 때에는 미리 신고하여야 하나, 기술본부 원전사업관리처 000 처장은 2015. 8. 25. '제2기 대학생 원자력 아카데미'에 참석하여 핵연료 제작 프로세스 등에 대한 강의를 하고 300,000원의 대가를 받았음에도 신고하지 않았고, 기술연구원 핵연료연구실 시험해석기술부 000 과장·기술본부 노심설계처 열수력 설계팀 000 과장은 2015. 4. 2. '제8회 원자력분야 ANSYS 및 CFX, FLUENT 활용 세미나'에 참석하여 발표를 하고 각각 200,000원의 대가를 받았음에도 신고하지 않음	개인경고 (3명)
18	• [한전원자력연료㈜] 한전원자력연료㈜는 「공무원 및 공공기관 임·직원 국외여행 과정의 이해관계자 유착 및 예산낭비 방지 방안(권익위, '12.8.)」에 따라 공무국외여행 심사위원회 설치, 공무국외여행 심사기준 마련, 공무국외여행 현황 공개 의무화 등 개선조치사항을 이행하여야 하나, 관련 규정에 해당사항을 반영하지 않았고, 국외여행 세부현황을 공개하고 있지 않아 공무국외여행에 대한 검증장치 또한 미흡하게 운영	기관주의
19	• [한국가스기술공사] 「공무원 및 공공기관 임·직원 국외여행 과정의 이해관계자 유착 및 예산낭비 방지 방안(권익위, '12.8.)」에 따라 「여비규정」에 항공마일리지를 관리하고 국외여행 세부내용을 홈페이지에 공개토록 규정하였으나 실제로는 조치사항 미이행	기관주의
20	• [한국남동발전] 「공무원 및 공공기관 임·직원 국외여행 과정의 이해관계자 유착 및 예산낭비 방지 방안(권익위, '12.8.)」에 따라 공무여행 항공마일리지를 관리·활용하여야 하나, 기관의 법인회원 적립 마일리지만 관리하고 개인별 마일리지는 자체 지침에 미반영하는 등 관리 제외	개선요구
21	• [한국세라믹기술원] 「공무원 및 공공기관 임·직원 국외여행 과정의 이해관계자 유착 및 예산낭비 방지 방안(권익위, '12.8.)」 및 「자체 출장규칙」에 따라 공무국외여행 결과를 대외공개토록 홈페이지에 등록하고 있으나 '16년 출장결과 대부분이 등록 누락	통보
22	• [한국세라믹기술원] 연구과제 선정·평가 등을 위한 연구심의위원회 운영 시 외부위원을 포함하는 방안 마련토록한 감사원 처분에 대해 심의위원회에서 외부위원 포함토록 위원회 의결만으로 처리하고 관련 근거인 운영규칙에 반영하지 않는 등 근거 마련 미비	개선요구
23	• [한국산업기술시험원] 기재부 「공기업·준정부기관 예산집행지침」에 따르면 “법인카드 발급 시 각 기관은 금융기관과의 약정을 통해 카드의 사용범위, 절차 등의 기준을 기관 특성을 고려하여 사전에 마련하여야 하며, 법인카드 사용에 따른 과실금(사용마일리지 등)은 기관의 자체수입으로 납입하여야 한다.” 라고 규정하고 있으나, '11년 ~ 16.5 현재까지 누적 사용마일리지를 자체수입으로 수입 조치하는 등 처리한 실적이 없음	통보

연번	지적사항	처분계획
24	• [한국전력거래소] 「법인카드 관리지침」상 법인카드 사용으로 인하여 발생한 법인카드 포인트는 매년 초 전년도 말을 기준으로 연 1회 회수하도록 되어, 거래소는 정기적(매년 초, 연 1회)으로 포인트를 회수하지 않고 '08년부터 점검일 현재('16.6.)까지 3차례('09.2., '12.2., '15.6.)만 회수	통보
25	• [한국전력거래소] 「총무규정」상 국외출장을 마치고 귀국한 자는 해외 정보·자료를 공유하기 위하여 국외출장계획서 및 국외출장결과보고서를 귀임 후 30일 이내에 인트라넷 및 국외출장연수정보시스템(인사혁신처)에 등록하여야 하나, '16년 거래소 임직원의 국외출장 7건의 경우 출장 귀임 후 약 1.5개월~4개월이 경과하였음에도 결과보고서를 해외출장관리시스템(거래소 인트라넷) 및 국외출장연수정보시스템(인사혁신처)에 미공개	통보
26	• [한국전력공사] 「상품권 관리지침」 제9조(수령 확인)에 의하면 상품권의 실질적인 수령여부를 확인하기 위해 수령인이 자필서명 하도록 되어 있으나, '소프트파워 전문가 우수아이디어 포상' 등 외부인에게 상품권을 지급하는 경우 수령증 등 객관적인 증빙 없이 상품권을 지급하여 실제로 상품권이 지급되었는지 확인 불가	통보
27	• [한국전력공사] 「임직원 행동강령」 제20조(외부강의·회의 등의 신고)에 따르면 직원이 대가를 받고 외부강의, 토론, 심사 등을 할 때에는 미리 신고하여야 하나, 전력연구원 글로벌비즈니스팀 팀장 000은 2015. 6. 11. 2015 한국신재생에너지학회 춘계학술대회에서 발표 후 150,000원의 대가를 받았음에도 사전에 신고하지 않았고, 계통계획처 처장 000은 2015. 11. 5. 2015 에너지 코리아 포럼에서 토론 후 500,000원의 대가를 받았음에도 사전에 신고하지 않았으며, 홍보실 뉴미디어팀 팀장 000은 2015. 11. 25. 전남대 신문방송학과에서 강의 후 300,000원의 대가를 받았음에도 사전에 신고하지 않음	개인경고 (3명)
28	• [한국전력공사] 「장비관리업무편람」 '3. 일반사항 나. 정·현수 관리'에 따르면 공용차량은 정수를 초과하여 운영할 수 없다고 되어 있으나, 공사 본사의 경우에는 별도의 공용차량 정수기준 없이 총 126대의 차량을 운용하고 있어, 동 차량수가 공사 본사의 기능과 업무량, 조직규모 등을 고려하여 구입·리스한 것인지 증빙할 수 없음 * 각 사업소에 대하여는 공용차량에 대한 정수기준을 수립하고, 동 정수기준 내에서 공용차량을 운용하도록 교육·안내하고 있음	기관주의
29	• [한국전력공사] 공사 본사는 「국가보안시설 및 보호장비관리지침」에 의거하여 국가보안시설 “나급”으로 분류되어 있으며, 지침 제39조(관련 기록물 보존)에 의하면 출입대장 및 출입통제시스템에 의한 자동기록 등 출입관련 기록은 1년간 보존하도록 되어 있으나, 공사는 출입통제시스템(스피드게이트)상 직원의 출입관련 기록을 미보관	기관주의

연번	지적사항	처분계획
30	• [한국석유공사] 공사는 「취업규칙」에 따라 근무 중 외출 시에는 부서장의 허가를 받고 외출을 실시하고 있으나, 공사(公私)구분 없이 '16.1.1부터 6.8현재까지 629건이 업무시간 중 개인적 용무로 사용되고 있어 공무(公務)와의 차별과 형평성의 논란이 있어 개선이 요구됨	개선요구
31	• [한국석유공사] 「법인카드 사용에 관한 규정」에 따르면 심야(24시 이후) 및 공휴일 사용시 사전에 감사부서에 사용승인을 받도록 되어 있으나, '16.1.1.부터 5.30.현재까지 41건중 8건이 사전승인을 득하지 않고 사후 '집행사유 확인서'를 통해 처리한 사실이 있음	기타 (현지시정)
32	• [한국동서발전(주)] 회사는 「취업규칙」에 따라 근무 중 외출 시에는 부서장의 허가를 받고 외출을 실시하고 있으나, 공사(公私)구분 없이 '16.1.1부터 6.8현재까지 43건이 업무시간 중 개인적 용무로 사용되고 있어 공무(公務)와의 차별과 형평성의 논란이 있어 개선이 요구됨	개선요구
33	• [한국동서발전(주)] 「장비관리지침」에 근거하여 '차량운행일지'를 운영/관리하고 있으나, 사용 시간 및 용무, 연료 사용 현황 등 세부적이고 구체적인 기록관리가 미흡하고, 특히 유류 사용에 관한 관련 규정이 없어 근거마련이 필요함(현재 내부적으로 제정 준비 중)	기타 (현지시정)



Ministry
of Industry,
Trade and
Energy