산업통상부 공고 제2026-083호

산업통상부 청년인턴 채용 공고

산업통상부에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 2월 2일
산업통상부 장관

1. 선발예정인원 (4개 분야, 총 31명)

지원코드	분야	선발인원	근무 예정부서(근무지)
인턴01	행정	12명	산업통상부 본부(세종특별자치시)
인턴02	통상	14명	산업통상부 본부(세종특별자치시)
인턴03	홍보	2명	산업통상부 본부(세종특별자치시)
인턴04	기술	3명	국가기술표준원(충북 음성군 충북혁신도시)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

가. 근무조건

○ (**신　　분**) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

○ (**계약기간**) 채용일로부터 6개월(인턴04. 기술분야는 5개월)

※ 공정한 기회 배분의 취지를 고려하여 계약기간 연장 불가

○ (**보　　수**) 시급 10,320원, 월 2,156,880원

○ (**근무시간**) 주 5일, 40시간

○ (**후생복지**) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

① 담당 예정 직무

지원코드	인원	부서명	담당업무
01	1	기획조정실 정책기획관 기획재정담당관	- 산업부 관련 국회 자료 취합 정리 및 대응 등 * 컴퓨터 활용 능력 필요
01	1	기획조정실 정책기획관 정보관리담당관실	- AI기반 지능형 정보화전략 수립 관련 지원 - 산업부 소관 공공데이터 개방·활용 활성화 관련 지원 - 공공부문 산업데이터 통합 플랫폼 구축 관련 지원 - 영상회의 지원
01	1	산업정책실 산업정책국 산업환경과	- 탄소중립 현황 조사 및 순환경제 사업화 지원
01	1	산업정책실 지역경제정책관 지역경제총괄과	- 5극3특 업무 지원, 지역 통계 및 현황조사 * 컴퓨터활용 능력 및 통계·자료조사 능력 필요
01	1	산업정책실 제조산업정책관 자동차과	- 자동차 산업 동향 모니터링, 현안업무 지원 등
01	1	산업정책실 중견기업정책국 중견기업정책과	- 중견기업 관련 행사 지원, 사무보조 등
01	1	산업성장실 산업기술융합정책관 산업규제혁신과	- 규제·투자애로 발굴 안건 과제 관리(연번부여, 업데이트), 실증특례확인서 발급, 안건 접수 및 검토 등 * 컴퓨터 활용 능력 필요
01	1	산업성장실 산업인공지능정책관 산업인공지능정책과	- AI/DX 국내외 동향 파악, 통계 검색, 행사 보조, 산업AI 관련 보고서 검색 및 정리
01	1	산업성장실 첨단산업정책관 배터리전기전자과	- 배터리 통계작성 보조, 언론 동향파악 등
01	1	경제자유구역기획단 정책기획팀	- 경제자유구역위원회 등 업무지원 - 행정·사무 업무 보조 및 정책 수립을 위한 기초자료 조사
01	1	경제자유구역기획단 서비스투자지원팀	- 경제자유구역 지원 현황 모니터링 - 사무 업무 보조

지원코드	인원	부서명	담당업무
01	1	광업등록사무소 등록팀	- 광업권 의무이행관리 - 광업권 취소 관련 이의신청 소송수행 - 기타업무
02	2	통상차관보실 통상정책국 미주통상과	- 대미 관련 언론 동향(국내외) 수집 및 작성, 한미FTA 지원 제반 업무 * 영어 등 외국어 능력 필요
02	1	통상차관보실 통상협력국 아주통상과	- 아세안 및 서남아 주요국 경제통상 통계 작성 - 국가별 경제 동향 모니터링 및 과 업무지원
02	1	통상교섭실 통상협정정책국 통상협정이행과	- FTA 이행 관련 자료 수집·정리, 회의, 영상회의, 출장, 행사 준비 등
02	1	통상교섭실 통상협정교섭국 통상협정상품과	- 통상협정 관련 자료 조사, 협상 및 행정 지원 * 영어 등 외국어 능력 필요
02	1	통상교섭실 통상교섭국 통상협정서비스투자과	- 통상 협정 업무 지원 * 영어 등 외국어 능력 필요
02	1	통상교섭실 통상교섭국 통상협정무역규범과	- 통상 협정 업무 지원 * 영어 등 외국어 능력 필요
02	1	통상교섭실 다자통상법무국 통상법무기획과	- 수입규제 관련 데이터 관리 및 법령 조사 등 * 영어 등 외국어 능력 필요
02	1	통상교섭실 다자통상법무관 다자통상협력과	- 각종 국제기구 다자 업무 지원 등 * 영어 등 외국어 능력 필요
02	1	무역위원회 무역구제정책과	- 무역위원회 등 각종 회의 개최 관련 행정지원 - 글로벌 무역구제동향 모니터링 - 주요국 무역구제제도 등 자료 조사 * 국제통상·국제법 관련 지식 필요
02	1	무역위원회 판정지원과	- 불공정무역조사제도 운영 지원 - 주요국 불공정무역제도 관련 자료 조사
02	1	무역투자실 무역정책국 수출입과	- 수출입 관련 자료 조사 및 동향 분석 - 무역보험 및 원산지 제도 업무 지원 등
02	1	무역투자실 투자정책국 투자정책과	- 주한 외국상의 간담회 등 투자국 행사 지원, 외국인투자 동향 파악, 통계작성 지원 등 * 영어 등 외국어 능력, 컴퓨터 활용 능력 필요
02	1	무역투자실 원전전략기획관 원전수출진흥과	- 세계 원전 시장 동향 분석 및 통계 작성 * 영어 등 외국어 능력, 원전 관련 기초지식 필요
03	2	대변인실 (디지털소통팀)	- 정책·행사 브이로그 등 촬영, 인터뷰 및 SNS 홍보 - 영상 촬영 및 콘텐츠 제작 지원 * 영상 촬영, 콘텐츠 제작 능력 필요
04	1	국가기술표준원 제품안전정책국 제품시장관리과	- 제품안전 통계관리 등
04	1	국가기술표준원 표준정책국 기계융합산업표준과	- 기계 분야 KS 통계관리 및 표준 제·개정업무 지원 * 어학능력 및 컴퓨터활용능력 필요
04	1	국가기술표준원 적합성정책국 적합성평가과	- KOLAS 인정위원회 업무지원 * 컴퓨터 활용 능력 필요

2. 응시자격 및 우대요건

가. 응시자격요건 : 아래의 요건을 모두 충족하는 자

※ 최종시험(면접) 예정일 기준 – 지원코드01(행정), 04(기술) 2026. 3. 3.(화) 예정
– 지원코드02(통상), 03(홍보) 2026. 3. 4.(수) 예정

① **최종시험**(면접)**예정일 현재** 「청년기본법」상 **청년(만19세~34세)의 연령에 해당**하는 사람

※「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

‣ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자

- 산업통상부에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우
- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우

※ 단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여

※ 참여횟수 및 근무기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

- 산업통상부 소속 고위공직자 등의 가족인 경우

❖ **「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)**
1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- **「산업통상자원부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정」 제20조 채용 결격 사유에 해당하지 않는 사람(「국가공무원법」 제33조 규정 준용)**

[결 격 사 유]

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 가산요건 : 서류전형에서만 적용

※ 원서접수 마감일 기준 [2026. 2. 12.(목) 예정]

① 취업지원대상자를 규정한 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류전형 시 만점의 10% 또는 5%를 가산(국가보훈부에서 발급한 증명서 제출)

대상자 관련 법률 및 가산점 부여 비율
1.「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
2.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
3.「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
4.「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
5.「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항(1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
6.「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

② 사회형평대상자 : 사류전형 시 만점의 3%를 가산

사회형평 가점 대상자(장애인 등)
1.「장애인고용 촉진 및 직업 재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
2.「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
3.「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
4.「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

3. 시험 방법

가. 서류전형

○ 응시자격요건에 적합한지 여부를 **서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단**

○ 단, 응시인원이 지원코드별로 **선발예정인원의 3배수를 초과할 때에는 서류전형 기준(인턴지원서)에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정**

서류전형 기준
1. 인턴지원서(100점) : 지원 동기 및 진로 계획, 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용, 문제 해결 경험, 소통 및 협업 능력, 기대하는 점 및 각오
2. 가산요건 : 사회형평대상자 3%, 취업지원 대상자 10% 또는 5%

○ 서류전형 합격자 발표 : 2026. 2. 20.(금) 예정

- 청년DB, 기관 홈페이지(http://www.motir.go.kr)에 면접 일정 등 게재

나. 면접시험

○ **서류전형 합격자를 대상**으로 '정책제안서'를 제출받아 **직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가**

- 정책제안서 주제는 지원한 기관의 주요 정책 중에서 자율적으로 선택하며, 산업통상부 홈페이지 정책뉴스를 참고

  * 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

○ **(평정요소)** ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 정책제안의 참신성·실현 가능성, ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 공무수행 책임감·윤리의식

○ **(평가방식)** 질의·응답을 통해 각 평정요소별로 점수 부여

○ **(합격자 결정)** 합산 점수가 높은 순으로 합격자 결정

4. 시험 일정

○ 시험공고 : 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 12.(목)

○ 원서접수 : 2026. 2. 10.(화) 09:00 ~ 2. 12.(목) 18:00

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2026. 2. 20.(금)

○ 서류전형 합격자 정책제안서 및 증빙서류 제출 : 2026. 2. 23.(월) ~ 2. 27.(금)

○ 면접시험일 : [인턴01, 04] 2026. 3. 3.(화), [인턴02, 03] 2026. 3. 4.(수)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

○ 최종 합격자 발표일 : 2026. 3. 10.(화)

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 청년인재DB(www.2030db.go.kr), 산업통상부 홈페이지, 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 접수 방법

○ 접수기간 : 2026. 2. 10.(화) 09:00 ~ 2025. 2. 12.(목) 18:00

○ 접수방법 : 청년인재DB 내 '청년인턴 채용' 공고에 신청

* 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr)에 가입 필요

나. 제출 서류 : 응시원서, 인턴지원서, 응시자 필수 제출 서류 각 1부

* 제출서류 파일명은 청년인턴_성명(지원코드)로 기재[예) 청년인턴_홍길동(인턴01)]

응시자 필수 제출 서류
1. 주민등록초본 1부(일부정보 블라인드X, 주민등록등본X, 병적증명서X, 열람용X)
2. 고용보험 자격이력 내역서 1부(전체이력으로 제출)
3. 자격요건 검증을 위한 동의서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각1부(서명必)

※ **주의사항 : ①서명이 필요한 서류는 반드시 서명하여 제출(서명을 텍스트로 입력 작성 X), ②응시원서, 인턴지원서, 주민등록초본, 고용보험 자격이력 내역서, 자격요건 검증을 위한 동의서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 순으로 정리 후, 반드시 하나의 파일로 스캔하여 제출**

< 서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류 >

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- ㅇ 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출)
- ㅇ 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서(해당자에 한함)
- ㅇ「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서(해당자에 한함)
- ㅇ 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)

6. 유의 사항

ㅇ 동일한 기간에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.

ㅇ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

ㅇ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

ㅇ 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

ㅇ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

ㅇ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.

ㅇ 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

ㅇ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

ㅇ 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

ㅇ 기타 자세한 사항은 산업통상부 운영지원과로(☎044-203-5062)문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

응 시 원 서

1. 지원분야					
응시번호		지원코드		채용분야	
2. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			
3. 가산요건					
※ 아래의 내용중 해당사항에 ✔ 표기 하십시오 ☐ 취업지원대상자(5%) ☐ 취업지원대상자(10%) ☐ 사회형평대상자					
4. 희망부서					
1순위		2순위		3순위	
4. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력					
중앙행정기관명	실제 근무지	근무기간		합산 기간	
예 : 산림청	*국립수목원*	*2025.3.4.~2025.8.31*		*6개월*	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

1.「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.

2.『응시원서』는 아래의**《작성요령》**에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

① **응시코드** : 응시자가 작성하지 않습니다

② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재

(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정・법무

③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재

(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여

④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑥ **가산요건** : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✔ 표시

⑦ **중앙행정기관 청년인턴 근무 이력** : '23년부터 현재까지 중앙행정기관의 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

<별지서식 제2호>

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화
					이메일

◎ 지원 동기 및 진로 계획
- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기 - 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술
◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용
- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술 - 출신학교, 자격증, 시험(어학 등)성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성
◎ 문제 해결 경험
- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술 - 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술
◎ 소통 및 협업 능력
- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술
◎ 기대하는 점 및 각오
- 인턴십을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지서식 제4호>

자격요건 검증을 위한 동의서

지원코드		성 명	
채용분야		생년월일	

본인은 산업통상부에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 **산업통상부가 실시하는 응시자격, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의**합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 **인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의**합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

산업통상부장관 귀하

<별지서식 제5호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(응시자격·가산요건) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	가산요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

20XX년 월 일

성명 : (서명)

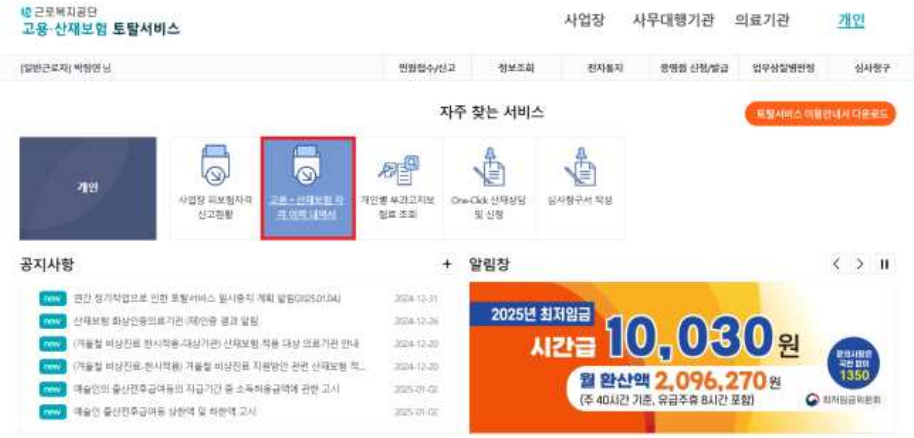
산업통상부장관 귀하

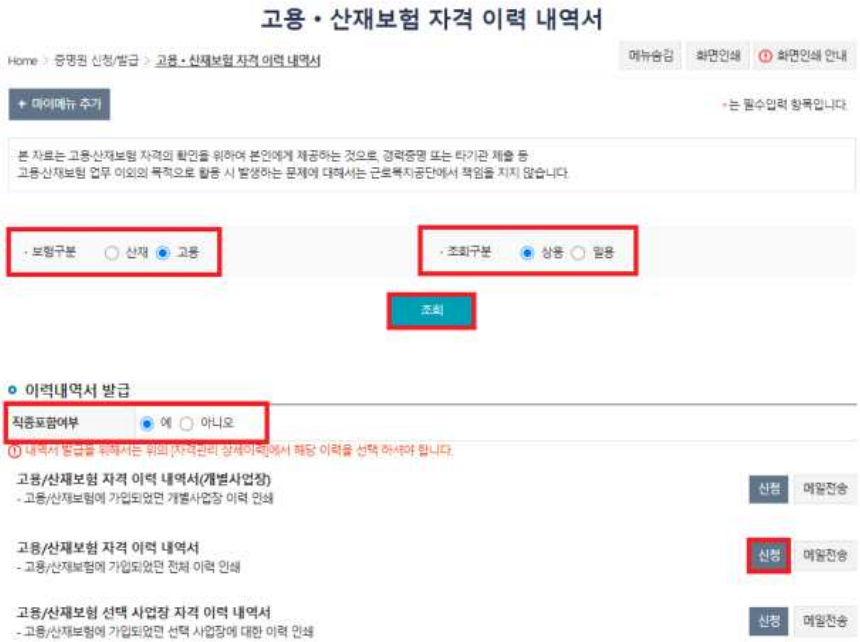
참고 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

❶ 근로복지공단 '**고용·산재 보험 토탈 서비스**' 접속
(https://total.comwel.or.kr)

❷ **개인** → **일반근로자** 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

❸ ‘고용·산재보험 자격 이력 내역서’ 선택



❹ 보험구분 중 ‘**고용**’ 선택 → 조회구분 중 ‘**상용**’ 선택 → 조회

❺ 직종포함여부 ‘**예**’ 선택 → ‘**고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)**’ 신청 선택