

2026년도 산업통상부 공무직 근로자(영문 에디터) 채용 공고

산업통상부 통상차관보실 미주통상과에서 근무할 공무직 근로자(영문 에디터)의 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 3. 25.
산업통상부장관

1. 임용예정 직급 및 인원

임용예정 직급	선발예정인원	근무부서 (근무지)
공무직 (무기계약직)	1명	산업통상부 통상정책국 미주통상과 (세종시)
주요업무	○ 주요 회의 및 면담 통역 (회의 자료 작성·번역 및 해외 출장 포함) ○ 통상 관련 전문 자료 작성·번역 및 문서 감수 ○ 국제협력 업무 지원 등	
필요자격	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직렬별 역량) 국제법·무역규범 이해력, 어학(영어) 능력	
필요지식	○ 통상 분야 통·번역을 위한 영어 활용 지식 ○ 국제법·무역협정 관련 법률적·경제적 기초 지식 ○ 국제회의 및 국제기구 대응에 관한 이해도 등 관련 기초지식	

2. 채용 현황 및 보수

○ 신분 : 공무직(공무원이 아닌 근로자)

○ 채용기간 : 임용일 ~ 정년까지

「산업통상자원부」 공무직 및 기간제 근로자 관리규정 제29조(정년)

○ 보수/근로시간 : 월 3,200,000원 내외(세전) / 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

* 채용예정자의 국가기관 근무 경력 등을 감안하여 확정, 시간외수당·명절휴가비 등은 별도 지급

* 향후 물가상승률 및 경력증가를 반영한 추가적인 임금 상승 가능

○ 근무지 : 정부세종청사(산업통상부)

3. 응시자격 : 최종시험(면접) 예정일 기준(2026. 4. 17. 예정)

* 내부절차에 따라 일정 변동 가능(일정 변동시 통보예정)

가. 공통 응시자격 요건

○ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자

결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적 소지자

* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항

에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

- 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자) 및 「산업부 공무원 및 기간제 근로자 관리규정」에 따른 정년에 해당하지 않는 자
- 임용 예정 직급 응시 자격요건을 충족하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접일 기준 6개월 이내 전역예정자(제대군인 지원에 관한 법률 제16조제2항)

나. 응시자격요건

□ 통번역 또는 통역 또는 번역 분야 **석사학위 이상 소지자**(학위 수여 기준)

○ 우대요건 : 서류전형 시 반영 (원서접수 마감일 기준)

- FTA 관련 업무 또는 통상 관련 통·번역 실무 경험자
- 직무 분야 관련 학위(통·번역학, 국제법(통상), 영문학, 법학, 무역학 등)

* 응시자격요건에 사용되지 않으면서 직무분야와 관련된 학위만 기재

- 어학점수

* 검정가능기간 등을 고려하여 원서접수마감일까지 발표된 성적이면서 최종시험 면접일 기준으로 유효기간 내에 속해있는 성적만 인정

구분	텡스 (NEW TEPS)	토익 (TOEIC)	토플(TOEFL)		지텔프 (G-TELP)	플렉스 (FLEX)
			(PBT)	(IBT)		
점수	452점이상	870점이상	590점이상	97점 이상	Level 2 (88점 이상)	800점이상

- 국가기관(공공기관)에서 근무한 경력

* 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

** 응시인원이 채용예정인원의 3배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 채용예정 인원의 3배수를 서류전형 합격자로 결정(동점자의 경우 모두 합격처리)

※ 서류전형 기준

1. 자기소개서
2. 직무수행 계획서
3. 우대요건 : [3. 응시자격 요건] 의 우대요건 내용 참고
⇒ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용, **원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정**

□ 면접심사 : 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용 능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

○ 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

- (평가요소)

- ①국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ②국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- ③창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④공무원으로서의 윤리의식과 책임성

- (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 한 질의·응답

* **통번역 직위**는 자기소개서, 직무수행계획서, 업무 관련 과제(통상 및 FTA 분야 전문 자료 등 **번역시험 실시**, 면접시험 시작 전 실시 예정) 등을 토대로 한 질의·응답 및 **통역 능력 테스트 실시**(개별면접)

- (**최종합격자 결정**) 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

4. 시험 방법

□ 서류전형 : 응시자격의 충족여부 등을 제출 서류에 의한 서면 심사

* 서류전형 합격자 발표 : '26. 4. 13.(월), 나라일터 및 산업통상부 홈페이지 공고

5. 시험일정 및 합격자 발표

모집공고	원서접수	서류전형 [합격자발표]	면접시험	최종 합격자 발표
'26. 3. 25.(수) ~ 4. 10.(금)	'26. 3. 25.(수) ~ 4. 10.(금)	'26. 4. 20.(월)	'26. 4. 27.(월)	'26. 5. 4.(월)

- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 산업통상부 홈페이지 (<http://www.motir.go.kr>) 및 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>)에 게재
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능
- ※ 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일 퇴직, 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하는 등 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

6. 응시원서 접수

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 3. 25.(수)~ 4. 10.(금) 18:00
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 **소인분(빠른 등기)까지 유효**하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 등기우편접수 주소 : (우)30118 세종시 한누리대로 402 정부세종청사 산업통상부 미주통상과 (통번역 분야 공무원 응시원서 재증)
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 하고, 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전 개별통보 예정
- 문의처 : 044-203-5654 (미주통상과 배현식 주무관)

나. 유의사항

- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위기재 한 경우에는 당해 시험의 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고할 수 있으며, 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 학위·자격증 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 업무 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- **경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 가입자 자격득실확인서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액 증명을 제출받아 확인할 예정입니다.**
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 한하여 예비합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

7. 제출서류

※ 증명서 미첨부시 내용 불인정. 특히, 응시자격과 관련된 증명서 미첨부시에는 결격 처리함

- 응시원서(서식 제1호) 1부
- 이력서(서식 제2호) 1부
- 한글 및 영문 자기소개서(서식 제3호) 각 1부
 - * 한글 자기소개서 및 영문 자기소개는 2매 내외로 작성
- 학부졸업증명서 각 1부
- 최종학력 증명서 및 성적 증명서 각 1부
- 경력증명서 및 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - * 학력증명서, 경력증명서 또는 자격증 미제출 시 관련 경력 등이 불인정 되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 주민등록초본 1부* 및 기본증명서(상세) 1부
 - * 남자의 경우, 병역 관련 사항이 기재되도록 발급
- 자격요건 검증을 위한 동의서(서식 제4호) 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서식 제5호) 1부

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

산업통상부장관 귀하

본인은 산업통상부 통번역 분야 영문에디터(공무직) 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되어도고 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응 시 원 서(원본)			
응시직급 및 분야		공무직 / 영문에디터(통·번역)	
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	☐ 해당(국적명) ☐ 해당없음
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 ()시험			
응시직급 및 분야		공무직 / 영문에디터(통·번역)	
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
주 의 사 항 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 산업통상부 운영지원과(인사팀)에 오시면 재교부 받을 수 있습니다. 3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.			
※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시직급 및 분야 : 공무원 / 영문에디터(통·번역) 기재
- ② 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ③ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ④ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 선택

「※」 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

* 응시원서의 모든 기재사항은 응시자 본인의 필체로 작성합니다.

<서식 제2호>

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시직급 (응시분야)	공무직 (영문에디터(통·번역))	성 명	
----------	----------	----------------	----------------------	--------	--

나. 응시자격

학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

3. 우대사항 (해당되는 부분만 작성)

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○	16.1.1 ~ 17.12.5	과장 (4급)		주당 근무시간 (예-주40시간)

학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	

어 학	시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

- ▶ 이력서 작성시 반드시 아래의 작성요령대로 작성하여 주시기 바랍니다.
("※"표시(응시번호)는 기재하지 않습니다)

1. 성명, 생년월일, 전자우편, (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
2. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 학력사항 : 학교명은 기재하지 않습니다.
4. 경 력 : 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표기합니다.
※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재
5. 학위 : 응시자격요건에 사용하지 않은 학위 기재
- 학위취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재
* 직무분야와 관련된 학위만 기재
6. 외국어능력 : 시험명 및 등록번호, 응시일자, 점수를 정확히 기재합니다.

<서식 제3호>

자 기 소 개 서

(유의사항) 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성 명	응시직급(직류)	공무직(영문에디터)
-----	----------	------------

지 원 동 기	
지원동기 및 배경 기술	
지원분야에 필요한 역량을 습득한 교육이나 경험	
지원 전 관련 경험 혹은 근무기관에서의 근무경력 및 직무성과 등 기술	

※ 1쪽을 초과하여 작성할 수 없음(글씨크기 10, 줄간격 150mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm, 머리말 · 꼬리말은 각각 15mm로 작성)

2026. . .
작성자 : (서명)

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직급(직류)	공무직(영문예디터)
----	--	----------	------------

본인은 산업통상부에서 시행하는 영문예디터(공무직) 채용시험 응시자로서 산업통상부가 실시하는 **경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.** 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공하고 공개·활용하는 데 동의합니다. 동의하지 않을 경우 임용 절차가 불가함을 알려드립니다.

가. 개인정보의 수집·이용 목적 : 채용시험 전형 자료, 제출 서류의 진위여부 검증
나. 수집하려는 개인정보의 항목: 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등
다. 개인정보의 보유 및 이용기간: 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

산업통상부장관 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

