산업통상부장관 공고 제2026-182호

2026년 기계·로봇산업(로봇분야) 발전유공 포상 신청 공고

4차 산업혁명 시대 실현의 핵심 동인인 로봇산업 발전에 기여한 유공자를 발굴.포상하여 관련 종사자의 사기진작 및 산업발전 및 기술개발 의욕을 고취하고자 아래와 같이 로봇산업 발전 유공자 포상을 실시하오니 많은 참여와 추천을 해주시기 바랍니다.

2026년 3월 12일

산업통상부장관

1. 포상 내용

□ 목적

○ 지능형 로봇의 기술개발, 사업화 촉진 등을 통해 국내 로봇산업의 경쟁력을 높이고 국가경제발전에 기여한 유공자에 대하여 포상을 실시함

※ 로봇분야 유공자는 로봇관련 핵심기술 개발, 로봇산업발전 정책연구, 로봇산업 육성(시장창출, 시장 확대), 인프라 구축 등에 기여한 개인

□ 포상대상

○ **지능형 로봇의 기술개발, 사업화 촉진 등을 통해 국내 로봇산업의 경쟁력을 높이고 국가경제발전에 기여한 자**

※ 로봇분야 유공자는 개인을 대상으로 함(단체 미대상)

구 분	자 격 요 건
로봇분야 유공자	ㅇ로봇분야 공적기간이 3년(포장 10년, 대통령·국무총리표창 5년)이상인 자로서 - 로봇산업분야에 파급효과가 큰 신기술을 개발한 자 - 핵심부품 및 제품 국산화로 수출증대, 무역수지 개선에 기여한 자 - 신제품 개발 및 품질향상 또는 생산성 향상에 기여한 자 - 로봇산업 관련 산업계, 학계, 연구계, 유관기관에 종사하는 자로서 경영, 기술, 마케팅에 대한 기업지원으로 신시장 창출 및 시장 확대에 기여한 공적이 뚜렷한 자 - 로봇산업 기술혁신을 위한 여건 개선, 기술인력 양성, 기술문화 확산 등 로봇산업기술 발전에 기여한 공이 큰 자 - 로봇분야 실적 등이 큰 폭으로 증가하였거나, 지속적인 성장세를 유지하는데 기여한 공이 큰 자

○ 포상규모

- 포상규모는 정부부처와 협의하여 결정

【 연도별 포상실적 】

구 분	2025년	2024년	2023년	2022년
	개인	개인	개인	개인
계	27	18	17	18
산 업 포 장	1	1	1	1
대 통 령 표 창	2	1	1	2
국 무 총 리 표 창	4	4	4	4
산업통상부장관표창	20	12	11	11

□ 신청(추천)자격(개인·기업 공통)

○ 지능형 로봇의 기술개발, 사업화 촉진 등을 통해 국내 로봇산업의 경쟁력을 높이고 국가경제발전에 기여한 자로「정부포상업무지침」및「산업통상부장관포상 및 후원명칭처리지침」에 의한 결격사유에 해당되지 않는 자

□ 포상일시

○ 2026년 11월 중 개최 예정(상세 일정은 추후안내)

□ 포상 종류별 수공기간

훈 격	자 격 요 건
산업훈장	- 해당분야에서 15년 이상
산업포장	- 해당분야에서 10년 이상
대통령표창, 국무총리표창	- 해당분야에서 5년 이상
산업통상부장관표창	- 해당분야에서 3년 이상

<예외> 추가수공기간 적용

- 정부포상을 받은 자가 해당분야에서 일정기간* 추가적으로 공적을 쌓으면 동일한 종류의 상위 훈격 정부포상을 받을 수 있음

* 훈장(7년 이상), 포장(5년 이상), 표창(3년 이상)의 추가적인 수공기간이 있을 경우

○ (기본원칙) 상훈법 제4조에서 정한 “중복 수여금지”, 동법 시행령 제17조의 2에서 정한 “같은 종류의 같은 등급 훈·포장 및 그 하위등급 서훈금지”

- **적용기준일** : 기 포상 받은 날(표창장에 명기되어 있는 날짜, 수여일)
- **추천일** : 2026년 10월 5일

※ 재포상 금지 기준일 : 수여일로부터 추천일(2026.10.5) 기준

1) 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정기간동안* 정부포상을 받을 수 없음
   * 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장을 받으려는 자는 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음(단체표창은 제외)
2) 다만, 퇴직포상을 받을 경우 및 정부시상은 재포상 금지기간 기준을 적용하지 않음
3) 또한, 퇴직포상을 받은 이후에 다른분야의 공적으로 정부포상에 후보자로 추천되기 위해서는 퇴직포상을 받았을 때 인정된 공적과 별도로 훈장 15년, 포장 10년, 표창은 5년 이상의 해당분야의 수공기간이 필요함
   ‣ 상훈업무관리시스템에 후보자 인적사항(주민등록번호 등)을 입력하여 과거의 포상이력 확인 가능

※ 포상제한

1) 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일한 유공으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
   ※ 다만, 정부업무평가기본법에 따른 평가결과 우수기관에 대한 표창은 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
2) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
3) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
4) 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
5) 표창(대통령표창, 국무총리표창)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음
6) 퇴직포상을 받을 시에는 재포상 금지기간의 적용을 받지 않으나, 재직 중 정부 포상을 받은 자는 퇴직시 동일종류의 동급 또는 하위등급의 훈·포장 및 표창을 받을 수 없음
7) 장관표창의 경우 직전 장관표창 수여일로부터 2년 미경과시 받을 수 없음
   ※ 창안상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외로 함

□ 포상 기준 예외

○ 적용 대상

① 「상훈법시행령」 제17조2의 제외 대상자에 해당하는 경우

1. 전투(대간첩작전을 포함한다)에 참가하여 뚜렷한 무공을 세운 경우
2. 간첩수사로 국가안전보장에 뚜렷한 공을 세운 경우

② 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 의사자 또는 의상자로 인정된 자 또는 이에 준하는 경우

③ 기타 국가·사회 발전에 탁월한 공적*이 있는 자로서, 추천기관과 행정안전부 장관이 협의하여 포상기준의 예외를 적용하기로 한 자

* 인지도가 높은 대규모 국제대회(경연) 우승, 세계 최고권위의 상 수상, 국내 또는 세계 최초·최고의 업적 달성 등

○ 적용 절차: 정부포상 업무지침에 따름

□ 포상 추천 제한

※ 포상 당사자 본인이 스스로 추천제한 사유 해당여부를 확인·신고하여야 하며 미 신고 시 포상이 취소되거나, 서류를 거짓으로 작성·제출한 경우에는 상훈법 제38조 제2항(벌칙)에 의하여 처벌받을 수 있음.

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

2) 형사처분

가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자

나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자

라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자

마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자

사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄 판결되어 형량을 받은 경우 추천 가능

3) 「상훈법」 제8조 및 「정부표창규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

* 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」 (http://dart.fss.or.kr, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장, 개인)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의3에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의5에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납중에 있는 자 또는 단체

※ 국세·관세·지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터의 e하나로민원에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

8) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

※ 포상추천 이후에도 추천제한 사항이 확인되거나, 감사원 및 검·경의 조사, 수사개시 통보 및 언론보도 등으로 물의를 일으켜 정부포상이 합당하지 않은 경우 추천에서 제외

9) 장관표창의 경우, 이하의 항목을 포함

가) 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사의 대표자와 임원

나) 국가연구개발사업 관련 법령위반으로 과학기술기본법에 따라 국가연구개발사업 참여 제한을 받은 법인(단체)

* 다만 표창추천일 기준, 참여제한 종료일이 경과한 경우 추천 가능

다) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의3에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

라) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의5에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

마) 기 포상 받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 자

바) 산업통상부 공적심의회에서 표창대상으로 부적합하다고 판단하는 경우

사) 기타 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경우

※ 형사처벌 등을 받은 자 포함(정부포상지침 중 2.일반국민 포상과 동일)

※ 상기 추천제한은 해당하는 법인 및 단체에도 동일하게 적용

□ 추천 후보자 공개검증 및 사후관리 유의사항

○ 정부포상 대국민공개 확대

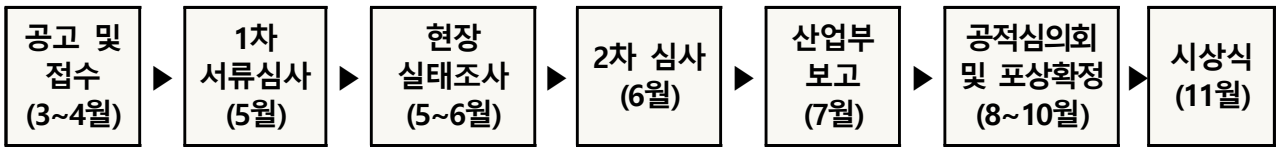
- 공개대상 : 국무총리표창 이상 정부포상 추천 후보자
- 공개내용 : 추천후보자의 소속 또는 주소(도로명 또는 읍·면 단위), 성명, 주요 공적 등을 공개
- 공개방법·기간 : 대한민국 상훈 홈페이지, 국민생각함, 소통24, 산업통상부 및 한국로봇산업협회 등 유관기관 홈페이지에 15일 이상 공개

○ 서훈 취소·환수제도 및 벌칙규정 적용

- 정기(거짓공적, 범죄경력 등)·수시(사회적 물의 등)로 사유 발생 시에는 서훈이 취소될 수 있으며, 환수 관련사항 등을 공표할 수 있음
- 상훈법 제38조 제2항(벌칙) 조항에 따라 서훈에 필요한 기록·서류를 거짓으로 작성·제출 또는 기재·입력한 정부포상 대상자 및 담당자에 대해서는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금을 부과할 수 있음

2. 포상일정 및 심사기준

□ 심사 및 포상일정



※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 신청방법

○ 직접신청 또는 국민(전문가 · 수요기업 등)으로부터 추천

- 직접신청 : 유공자가 자신의 공적을 제시하여 직접 접수
- 국민추천 : 일반국민(전문가 · 수요기업 등)이 로봇산업 발전에 기여한 타인(기업)을 간단한 공적사실 만을 작성하여 자유롭게 신청

※ 추천의 경우 반드시 해당자에게 동의를 얻은 후 추천 필요

□ 심사절차

○ 1차 심사(사전심사) : 포상 심사기준 적격여부 심사

○ 현장실사 : 1차 심사결과에 따라 현장실사 후 심의

※ 일정 등의 사유로 현장방문이 불가할 경우 통신수단을 활용한 실태조사(화상심사 등)로 대체 가능

○ 2차 심사(추천후보자 결정) : 현장실사에 대한 적격성 여부 등 최종 심사

□ 심사기준

1) 로봇산업 발전 유공자에 대한 국가발전 기여도, 국민생활 향상도, 고객 만족도, 창조적 기여도 등 공통지표를 평가
2) 공적기간, 업적도, 당해분야 발전 기여도 등 포상부문별 차별성 있는 특성지표를 이용하여 공적을 평가
3) 추천위원회로부터 유공자 · 유공기업에 대한 평가가 양호하여야 함
4) 정부 및 공인기관의 특허 · 인증 등을 획득한 제품, 수요기업 표창 · 공인을 받은 유공자 · 유공기업 우대
5) 개발제품이 선진국과의 경쟁력 확보에 미치는 영향이 큰 경우 우대

3. 신청서 접수

□ 신청기간 및 방법

○ 접수기한 : 2026년 4월 17일(금) 접수분까지

○ 접수방법 : 우편 및 이메일 접수

- 우편접수 : 접수기간 내 도착분에 한함

(04379)서울시 용산구 한강대로 31 금영빌딩 8층 한국AI·로봇산업협회 운영지원팀 로봇대상 담당자

- 이메일접수: kar_office@korearobot.or.kr

※ 제출서류 일체는 반드시 파일화하여 E-mail 접수

○ 신청양식

▶ **한국AI·로봇산업협회 홈페이지 ➠ 『정보마당』 ➠ 『로봇분야포상』 內 게시글**

구비 서류 안내	
신청자 정보 (개인) *공통*	① (서식1) 포상신청서 및 (서식2)공적요약서 1부
	② (서식3) 공적조서 1부 (※**공적내용 반드시 2,000자 이상 작성, '표 서식' 제외**)
	③ 정보제공 동의서((서식4) 신청서 작성자용, (서식5) 포상 대상자용) 각 1부
	④ (서식6) 과거 정부포상 수상 이력서 1부
	⑤ (서식7-1,2) 정부포상에 대한 동의서, (서식8-1,2) 장관표창에 대한 동의서 각 1부
유공자 *필수 및 해당자료*	⑥ 유공자 재직증명서(동종업종에 근무한 경력증명서)
	⑦ 유공자 이력서(사진포함) 1부
	⑧ 수상경력증명서, 납품실적 증빙서 등 기타 증빙자료 각 1부
	⑨사업자 등록증 사본 및 업력을 증빙할 수 있는 서류
	⑩ 최근 2개년 감사보고서 1부 *비외감법인 및 개인기업은 최근 2개년 재무제표 1부
	⑪ 산업재해보험가입증명원 1부(근로복지공단 발행) -유공자가 기업에 소속된 임원의 경우 개별 사업장 모두 제출
	⑫ 특허, 실용신안, 제품인증 등 증빙자료 1부
기타	⑬ 기타 공적을 증빙할 수 있는 서류

4. 추천서 접수

□ 추천기간 및 방법

○ 접수기한 : 2026년 3월 31일(화) 접수분까지

○ 접수방법 : 우편 및 이메일 접수

- 우편접수 : 접수기간 내 도착분에 한함

(04379)서울시 용산구 한강대로 31 금영빌딩 8층 한국AI·로봇산업협회 운영지원팀 로봇대상 담당자

- 이메일접수: kar_office@korearobot.or.kr

※ 제출서류 일체는 반드시 파일화하여 E-mail 접수

○ 신청양식

▶ **한국AI·로봇산업협회 홈페이지 ➠ 『정보마당』 ➠ 『로봇분야포상』 內 게시글**

구비 서류 안내	
국민추천 (개인) *공통*	① (서식9) 포상 후보자 추천서 1부
	② (서식10) 개인정보 제공 동의서(추천인) 1부
	* 공적자의 공적사항에 대한 증빙자료는 추후 공적사실 확인 요청 시 제출 예정

○ 문의처

- 한국AI·로봇산업협회 운영지원실 김지윤 주임

(T. 070-4681-2283, F. 02-780-3062, Email: kar_office@korearobot.or.kr)

○ 참고 및 유의사항

- 공적내용은 증빙자료 등으로 확인
- 제출된 서류는 포상업무 목적 이외에는 사용하지 않으며, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않고 포상결과는 별도 개별 통지
- 심사위원회 결과에 따른 추천 순위에 따라 정부포상 및 장관포상 대상자 결정
- 포상대상자는 이후 공적심의위원회를 거쳐 최종 확정
- 추천대상자가 반드시 포상을 받는 것은 아님
- 작성요령을 준수하지 않아 발생되는 모든 책임은 해당자료 작성주체(회사 또는 개인)에 있음
- 관련 제출서류는 추천기일을 엄수하여, 서류미비・기일경과 등으로 추천이 누락되지 않도록 주의
- 기타 규정되지 아니한 사항은 「정부포상 업무지침」 및 「산업통상부장관 포상 및 후원명칭처리지침」에 준함

※ 정부포상 관련 기준은 「정부포상 업무지침(행정안전부, 2026.1.1.시행.)」을 준용하며, 지침이 변경될 경우 변경된 지침을 준용

○ 문의처

- 한국AI・로봇산업협회 운영지원실 김지윤 주임
  (T. 02-4681-2283, F. 02-780-3062, Email: kar_office@korearobot.or.kr)

(서식 1)

2026년 기계・로봇산업 발전 유공 포상 신청서(로봇분야)

구 분		유공자( )			
①기업개요	업 체 명		대 표 자		
	본사주소	( )			
	대표전화		규 모	중소기업( ) 중견기업( ) 대기업( )	
	업 종		주 요 생산품목		
	사 업 자 등록번호		법 인 등록번호		
	설립일자		총 업 력 (총 사업기간)	년 월	
	사업장 관리번호 (다수일 경우 모두 기입)				
	매 출 액 (백만원)	2025년		2024년	
	수 출 액 (달러)	2025년		2024년	
	종업원수 (명)	2025년		2024년	
②유공자	성 명	(한자)	소속부서		직 위
	수공기간	년 월 일	주민등록번호		
	근무지주소 (현장실사주소)	( )			
	연 락 처		이 메 일		
③공적요지	주요 업적 (150자 이내)				

작성자	부서		직위		성명		전 화		핸드폰	
							이메일			

본 신청서에 기재된 내용이 사실임을 확인하였으며, 2026년 기계・로봇산업 발전 유공 포상 지침에 의거, 포상을 신청합니다.

2026. . .

대표자 : (인)

한국AI・로봇산업협회장 귀하

구비서류	[참고 1] 제출서류 참고

(서식 2)

기계·로봇산업 발전 유공 포상(로봇분야) 공적 요약서

유공자 정보			
기 업 명		소속부서	
성 명		직 위	

기업 현황	
연구전담조직 운영 현황	공인기업부설연구소보유 ( ) 공인연구전담부서보유 ( ) 자체연구조직운영 ( ) 연구전담인력보유 ( ) 기타( )
성과보상제도 및 복리후생제도 운영 현황	※ 인센티브제도, 주택자금, 휴가비, 건강검진, 기타 포상제도 등 관련 제도 운영 현황

공적사항	
주요 공적내용	
공적사항 공표 실적	
산업재산권	※ 유공자 : 발명자 기준 / 유공기업 : 법인기준 보유 총 건수 국제특허 (건) / 국내특허 (건) / 실용신안 (건) / 출원중 (건)
기술(제품)개발 성과	※ 개발기술 내용 및 성과, 상용화 및 판매실적 등 (최근 5년간 실적 모두 기재)
시장개척 성과	※ 신시장개척 내용 및 주요 수출국 등 (최근 5년간 실적 모두 기재)
외부 프로젝트 참여 성과	※ 상기 공적 외 외부 프로젝트 참여 실적 (최근 5년간 실적 모두 기재)
표준개발 및 기술혁신 성과	※ 표준개발 및 스마트공장 도입, 빅데이터·AI 활용 등 기술혁신 노력
성과 기여도	※ 공적사항에 대한 기여
산업계 파급효과	※ 공적으로 인한 수출 증대 및 수입 대체, 생산성 향상, 고용창출 효과 등
사회적 책임	※ 기부·봉사 등 사회활동, ESG 경영 노력, 안전관리 노력

※ 항목별 1,000자 이내로 개조식 작성, 해당사항 없는 경우 '해당사항 없음'으로 기재
※ 기재한 모든 공적사항에 대한 증빙 제출하여야 하며, 증빙을 제출하지 못할 경우 인정하지 아니함.

(서식 3)

공 적 조 서

성 명		(한 자)	
주민등록 번 호	-	군번(군인의 경우)	
국 적			
주 소			
직 업	소 속		
직 위	등급 (직급.계급)	근무기간	
		년 월	
공적요지(70자 이내)			
추천훈격		추천순위	
조 사 자			
소 속		직 위	
직 급		성 명	

위 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

추 천 관 직위 성명 (인)

※ 주의 : 음영란 부분은 기재하지 마세요.

국가연구개발사업 참여제재 여부(해당사항 있는 경우 반드시 기재)		
제재시작일 (제재예정일 포함)	제재종료일 (제재예정일 포함)	제재사유

과거 포상기록 (훈장.포장.표창별로 기록)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용

주 요 학 력 및 경 력			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력
~		~	
~		~	
~		~	

공 적 사 항
※ 2,000자 이상으로 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. **(표 서식 제외).** ※ 「(참고2) 신청서 작성요령」을 참고하시어 작성해 주시기 바랍니다.

공 적 사 항
※ 2,000자 이상으로 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. **(표 서식 재외)**

(서식 4)

개인정보 제공 동의서

(신청서 작성자 작성용)

□ 인적사항

성　　명	
주　　소	

□ 동의내용

위 본인은 「2026년도 기계·로봇산업 발전유공」 업무 수행을 위해 아래 사항에 동의합니다.

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 정부포상, 장관표창 관련 업무 수행이 제한**될 수 있습니다.

1. (**개인정보의 수집·이용 목적**) 후보자 또는 피추천인에 대한 공적심사
2. (**수집하려는 개인정보의 항목**) **성명, 생년월일, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적사항, 공적요지, 주요경력, 수상실적, 이메일주소, 전화번호**
3. (**개인정보의 처리 및 보유 기간**) **포상신청서는 5년간 처리 및 보유, 기타 정부 포상 관련 증빙서류 등은 1년간 처리 및 보유, 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유**
4. 개인정보 제공 동의에 거부할 권리가 있습니다.

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

2026년　　월　　일

작성자　　(인)

한국AI·로봇산업협회장 귀하

(서식 5)

정보제공 동의서

(포상대상자[유공자] 작성용)

본인(사)은 「2026년도 기계·로봇산업 발전유공」 정부포상 신청 절차에 따라 한국AI·로봇산업협회 및 관련기관에서

① 공적사실 확인 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것
② 범죄경력조회, 세금체납 여부 등 정부포상업무지침상의 추천 제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것
③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것
④ 정부포상이 확정되거나 취소될 경우 그 내용이 관보에 게재되는 것

에 동의합니다.

2026년 월 일

신청자 (인)

신청기업 대표 (인)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 정부포상, 장관표창 추천이 제한**될 수 있습니다.

1. (**개인정보의 수집·이용 목적**) 정부포상, 장관표창 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인**, 포상 및 장관표창 후보자 **공개검증 및 공적심사**, 정부포상 및 장관표창 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 및 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (**수집하려는 개인정보의 항목**) 성명, **주민등록번호**, 주소, 전화번호, 이메일주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (**개인정보의 처리 및 보유 기간**) **기관별 포상추천서 및 신청서는 5년간 처리 및 보유, 기타 정부포상 관련 증빙서류 등은 1년간 처리 및 보유, 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유**
4. 개인정보 제공 동의에 거부할 권리가 있습니다.

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

한국AI·로봇산업협회장 귀하

(서식 6)

과거 정부포상 수상 이력서

□ 과거 수상이력

구분	수상일자 (년월일)	수상훈격	수상내용	주관부처
수상 이력				

주) 1. **최근 7년 이내** 정부포상(훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창) 실적만 기재. 정부시상(예: 대통령상, 국무총리상)은 제외

※ 단, 훈·포장은 수여일자에 관계없이 모두 기재

2. 과거 수상이력이 없을 시 "없음"을 기재

3. **유공자로 신청하신 경우, 유공자 본인의 수상실적만 기재 (타인 수상실적은 불인정)**

※ 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우 『대한민국 상훈』홈페이지에서 확인가능

☞ **상훈포털시스템 :** https://www.sanghun.go.kr/nation/nationMain.do **→ 정보공개·민원 → 상훈기록 공개 → 조회)**

4. 제출하신 내용은 심의과정에서 추천판단의 자료로 활용될 수 있으므로 정확하게 기재하고, 관련 증빙서류(표창사본) 제출

※ 표창장을 분실할 경우, 행정자치부의 수여증명서로 대체 가능

기업명 :

유공자 : **(인)**

(서식 7-1)

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성 명			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

▪ **신고의무 사항**

○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우

○ 형사사건으로 기소된 경우

○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우

○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.

② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

년 월 일

성명 (서명)

(서식 7-2)

< 정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 >

산업통상부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항)

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

산업통상부 귀중

< 기타 고지 사항>

개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집근거	보유·이용기간
정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」제8조의 2,「정부표창 규정」제10조	영구
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」제8조의 2,「정부표창 규정」제20조	

개인정보 보호법 제17조 제1항 제2호, 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	항목	제공근거	보유·이용기간
행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	기록부 : 영구
경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	제공받는 자가 지정한 보존 기간

(서식 8-1)

장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

□ 장관표창 후보자

성　　명			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 산업통상부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 장관표창이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 간주하여 취소될 수 있음

▪ **신고의무 사항**
- ○ 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부
- ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- ○ 형사사건으로 기소된 경우
- ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026.　.　.

성명　　(서명)

(서식 8-2)

개인정보 수집·이용 동의서

(장관표창 후보자용)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.**

1. **(개인정보의 수집·이용 목적)** 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인
2. **(수집하려는 개인정보의 항목)**
   - 개인정보 항목 : 성명(단체명, 한자), 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요 학력 및 경력, 과거포상기록
   - **민감정보 항목 : 징계, 형벌 (해당 시에 수집·이용)**
3. **(개인정보의 처리 및 보유 기간)** 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2026. . .일 **개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?**

□ 동의합니다.	□ 동의하지 않습니다.	*성명*	(서명)

위와 같이 2026. . .일 **민감정보(해당 시)를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?**

□ 동의합니다.	□ 동의하지 않습니다.	*성명*	(서명)

< 고유식별정보(주민등록번호) 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.**

1. **(개인정보의 수집·이용 목적)** 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. **(수집하려는 고유식별정보 항목)** 주민등록번호, 외국인등록번호
3. **(수집근거)** **정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호)**
4. **(개인정보의 처리 및 보유 기간)** 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2026. . .일 **고유식별정보(주민등록번호)를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?**

□ 동의합니다.	□ 동의하지 않습니다.	*성명*	(서명)

(서식 9)

2026년 기계·로봇산업 발전유공 포상 후보자 추천서

<table>
<tr><td rowspan="3">추 천 인</td><td>성 명
(단체명)</td><td>(인)</td><td>소 속</td><td></td></tr>
<tr><td>관 계</td><td>(피추천인의)</td><td>e-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>전 화</td><td>(사무실)
(휴대전화)</td><td>팩 스</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">피추천인
(또는 기업)</td><td>추천부문</td><td colspan="3">로봇산업분야</td></tr>
<tr><td>성 명
(기업명)</td><td></td><td rowspan="2">근무처(직업)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전 화</td><td rowspan="2">(사무실)
(휴대전화)</td><td>직위/부서</td><td>/</td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td></td></tr>
<tr><td>공적내용</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

① 피추천인의 성명, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 **인적사항과 공적내용을 정확하게 기록**하여 주시기 바랍니다.

② 추천인·동의인과 피추천인의 성명이 **실명이 아닌 경우**, 공적내용이 명백히 허위이거나 포상하기에는 부족한 경우에는 심사에서 제외합니다.

③ 피추천인의 **공적사항에 대한 증빙자료**(언론보도, 개발제품 카탈로그 및 설명서 등)를 e-mail(kar_office@korearobot.or.kr)로 제출해 주시면 공적조사에 도움이 됩니다.

④ 피추천인의 개인정보 등은 포상대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개될 예정이며, 추후 피추천인이 포상절차에 동의하지 않을 경우 피추천인의 개인정보는 삭제될 수 있습니다.

※ 보내실 곳: (04379) 서울시 용산구 한강대로31 금영빌딩 8층 한국AI·로봇산업협회 운영지원실 앞

(서식 10)

개인정보 제공 동의서

(추천인 / 포상 대상자 작성용)

□ 인적사항

성 명	
주 소	

□ 동의내용

위 본인은 「기계·로봇산업 발전유공」 업무 수행을 위해 아래 사항에 동의합니다.

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 정부포상, 장관표창 관련 업무 수행이 제한**될 수 있습니다.

1. (**개인정보의 수집·이용 목적**) 후보자 또는 피추천인에 대한 공적심사
2. (**수집하려는 개인정보의 항목**) **성명, 생년월일, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적사항, 공적요지, 주요경력, 수상실적, 이메일주소, 전화번호**
3. (**개인정보의 처리 및 보유 기간**) **포상신청서는 5년간 처리 및 보유, 기타 정부 포상 관련 증빙서류 등은 1년간 처리 및 보유, 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유**
4. 개인정보 제공 동의에 거부할 권리가 있습니다.

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

2026년 월 일

추천인 / 포상 대상자 (인)

한국AI·로봇산업협회장 귀하

참고1 제출서류 안내

※ 해당 제출서류는 1부씩 제출 ★2026년 4월 17일(금요일) 까지

구분	부문	제 출 서 류	양식
신청서	공통 (필수)	**1. (서식1) 포상신청서** 및 **(서식2) 공적요약서 각 1부** **2. (서식3) 공적조서 1부** **3. (서식4, 5) 정보제공동의서 각 1부** - (서식4) 신청서 작성자용, (서식5) 포상 대상자용 * (서식5) 작성 시 유공자 작성 및 날인 **4. (서식6) 정부포상 수상이력서 1부** * 최근 7년 이내 정부포상 및 장관표창 수상이력 기재 **5. (서식7, 8) 포상 동의서** 및 **정보제공동의서 각 1부** - (서식7-1,2) **정부포상** 동의서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 - (서식8-1,2) **장관표창** 동의서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서	소정 양식 (붙임2 참조)
제출 서류	유공자 (필수 및 해당자료)	**6. 유공자 재직증명서(동종업종에 근무한 경력증명서)** - 타 회사 근무했을 시 타사 경력증명서도 제출 시 인정 **7. 유공자 이력서** **8. 수상경력증명서, 납품실적 증빙서 등 기타 증빙자료 각 1부** **9. 사업자등록증사본 및 업력을 증빙할 수 있는 서류** - 법인전환, 사명변경, 분사 등의 사유가 있는 경우 이를 증명할 수 있는 사업자등록증 사본 추가 **10. 최근 2개년도 감사보고서** * 비외감법인 및 개인기업은 최근 2개년도 재무제표 **11. 산업재해보험가입증명원(근로복지공단 발행)** - 유공자가 기업에 소속된 임원의 경우 개별 사업장 모두 제출 **12. 특허, 실용신안, 제품인증 등 증빙자료 각 1부**	발급기관 양식 등
	해당하는 경우 (선택)	**13. 기타 공적을 증빙할 수 있는 서류**	

* 공적서에 기재한 모든 공적사항은 증빙자료 제출 시 인정

참고2 신청서 작성 요령

1. 「포상 신청서」 작성 요령

항 목	기 재 내 용
1. 기업개요	○ **설립일자 및 총업력** - 설립일로부터 **추천일(2026년 9월 20일)까지**의 기간 - 개인기업의 법인전환 인정 가능, 사업자등록증 등 증빙가능한 기간 인정 ○ **사업장관리번호** - 산업재해보험가입증명원(근로복지공단 발행)의 사업장관리번호 기입, 사업장이 다수일 경우 모두 기입
2. 유공자	○ **성명 및 직위** : 추후 수상 시 증서 기재 사항 ○ **수공기간** - **추천일(2026년 9월 20일)까지** 근무 기간 산정 - 동종업계 근무기간 인정 가능 - 재직증명서 및 경력증명서* 등 증빙서류 상 근무기간 합산으로 산정 * 前 직장 경력증명서, 건강보험자격득실확인서, (참고서식1)경력증명서 등 ○ **근무지 주소** - 실근무지 주소 작성, 추후 현장실사평가 시 방문 주소 기재
3. 공적요지	○ 주요 공적 150자 이내 작성
4. 작성자	○ 신청 관련 보완 및 문의사항 등에 대응 가능한 담당자 및 연락처 기재
5. 기재사실 확인	* 서면 제출 시 유공자 소속 기업(기관) 명판 및 직인(인감) 날인

2. 「공적 요약서」 작성 요령

* (서식2) 작성 및 제출
* 신청 부문별 해당 서식 확인 후 작성

항 목	기 재 내 용
1. 기업현황	○ **성과제도 및 복리후생제도 운영 현황** - 현재 운영 중인 인센티브제도, 주택자금, 휴가비, 건간검진, 기타 포상제도 등을 개조식으로 기재
2. 공적사항	○ **각 항목에 해당 사항이 있는 경우 개조식으로 작성**(1,000자 이내) - 최근 실적 기준으로 작성 (실적 총건수도 기재) - 관련 상세사항은 공적조서에 기술 및 증빙자료 제출 ○ **산업재산권 보유 실적** - 유공자 : 발명자기준, 유공기업 법인기준 보유 총 건수 기재

3. 「공적조서」 작성요령 (서식3)

항 목	기 재 내 용
1. 인적사항	○ **성명(한자), 주민등록번호, 주소** : 주민등록등본 기준 작성 ○ **소속 및 직위** : 수상자로 선정될 경우 증서에 기재되는 사항이므로 공식명칭으로 정확하게 작성 (기업명은 사업자등록증 기준으로 작성)
2. 공적요지	○ 공적사항을 **70자 이내**로 요약 기재 ○ 기여 효과에 대해서 **정량적**으로 작성(구체적 수치, 금액 표기) ○ **공적요지 작성 예시** * ○○을 국내 최초로 개발하고 ○○을 국산화하여 수입대체(○○억원), 수출(○○억원)를 통해 로봇산업 발전에 기여 * ○○년간 ○○분야에 종사하며 전량 수입하던 ○○○관련 기술 및 제품을 연간 ○○억불 이상을 수출함으로써 로봇산업 발전에 기여
3. 기재사항확인	○ 공적조서의 추천훈격, 추천순위, 조사자, 추천관 등 **<u>음영란</u> 미기재**
4. 국가연구개발사업 참여제재 여부	○ 해당 사항 있는 경우 제재가 종료된 경우에도 반드시 기재
5. 과거 포상기록	○ 정부포상 및 장관표창 수상 이력 기재 - 증서에 기재된 정확한 포상일자 및 유공명, 훈격 기재 * 예시 : 2025-10-23 / 로봇산업 발전유공, 대통령표창
6. 학력 및 경력	○ 학력 및 경력을 최근순으로 작성 ○ 기간은 **연-월-일 까지 정확하게 기재** * 수공기간 산정 시 경력란에 기재한 기간 합산기준으로 산정
7. 공적사항	○ 반드시 **2,000자 이상** 작성 (글자크기 12 기준 3페이지 이상) - - 공적사항에 대하여 객관적인 사실 중심으로 구체적인 수치, 실적 등 제시하여 **최대한 상세하게 정량적으로 작성**(분량제한 없음) - 수입대체효과, 수출액 등은 구체적인 금액으로 제시 - 공적으로 제시하는 분야별 내용을 모두 명시하여야 인정됨. *「기계·로봇산업 발전유공 포상 공고」에 명시된 자격요건, 심사기준을 참고하여 부문별 주요 평가항목별로 공적내용을 상세히 기재 - **표 서식 및 그림 제외** - 공적사항에 대한 **증빙서류는 별도 파일로 제출** ○ **공적내용 작성 항목 예시** * (유공자(기업) 소개) 수공기간 내 관련 근무 경력, 포상 수상 등 * (주요공적사항) 기술개발, 국산화, 무역수지 개선, 생산성 향상 등 구체적 수치 제시 - 제품 및 기술개발의 경우 개발기간, 개발효과, 상용화정도 등 구체적인 내용 포함 - 전후방 산업에 미치는 파급효과 - 공적 관련 자격 및 면허, 특허 등 산업재산권 출원 및 등록 실적 (건수포함) - 주요 연구개발 실적, 논문발표, 전문지 기고 등 공표 실적 (건수포함) * (사회 공헌 등 기타 공적사항) 기부, 봉사, ESG경영, 고용창출, 사내복지 등 ○ **공적요지 작성 예시 : <u>소제목</u>** 아래 **<u>서술식</u>**으로 작성 ○ (제목) 유공자 소개 - (상세 내용 서술) 상기 공적인은 ○○년간 ○○분야에 종사하며...

참고3 참고서식

(참고서식1)

경력증명서

성 명		생년월일	
주 소		연 락 처	

재 직 기 간	소속 및 직위	담 당 업 무
년 월 일 ~ 년 월 일		
년 월 일 ~ 년 월 일		
년 월 일 ~ 년 월 일		
년 월 일 ~ 년 월 일		
년 월 일 ~ 년 월 일		
년 월 일 ~ 년 월 일		

※ 재직기간은 연월일까지 정확하게 기재하여야 함.

위 기재사항은 사실과 다름없음을 증명합니다.

년 월 일

첨 부 : 인사기록카드 사본 1부.

확인부서	
담 당 자	(인)

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

(참고서식2)

이 력 서

(사진) ※ 사진용량은 300dpi 이상, 350KB 이상	인적사항	성 명	(한글)	(한자)	
		주민등록번호	-		
		주 소			
		연락처	(사무실) (휴대전화)	e-mail	
		소 속		직 위	

학력사항	기 간	학교명	전 공	학 위
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			

경력사항	근무기간	근무처	부서 및 직위	담당업무
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			

수상이력	수상일자	수상내용 (훈격)	수여기관

자격	자격명	등 급	취득일자	발급기관

위 기재사항은 사실과 다름없음을 증명합니다.

2026. . .

작성자 성명 : (인)

한국AI · 로봇산업협회장 귀하