[산업통상부 공고 제2026-142호]

2026년 생산성 향상 및 녹색경영 유공 정부포상 공고

2026. 2. 25.

1. 국가 생산성 향상 유공 ····· 1~16p

2. 신성장경영 유공 ····· 16~34p

3. 탄소중립녹색경영 유공 ····· 35~61p

4. 지속가능경영 유공 ····· 62~86p

2026년 생산성 향상 및 녹색경영 유공 정부포상 공고

1. 포상개요

ㅇ 국가 생산성 향상 유공, 신성장경영 유공, 탄소중립 녹색경영 유공, 지속가능경영 유공(舊사랑받는기업 유공)을 통합하여 정부포상 실시
※ 통합된 포상 간 중복 수상 불가

ㅇ 생산성 향상, 신성장경영, 녹색경영, 지속가능경영 공적을 통해 국가 발전에 기여한 유공자 및 기업·법인 및 단체를 발굴 포상

2. 후보자 공모 (응모 접수)]

포상 분야	국가생산성향상	신성장경영	탄소중립녹색경영	지속가능경영
응모 접수	~ 4월 9일	~ 6월 30일	~6월 5일	~6월 12일

※ 각 분야별 포상공고 내 일정 확인필요

3. 대상자 심사·추천

ㅇ 주관기관에서 서류심사, 현장심사 등 공적 심사 실시

ㅇ 산업통상부 공적심사위원회 심의 후, 행정안전부에 포상대상자 추천

4. 후보자 검증

ㅇ 제한사항 확인 : 범죄·수사경력, 산업재해 관련 추천제한, 공정거래 관련 추천제한, 임금체불주 추천제한 등 확인

ㅇ 공개 검증 : 포상 후보자 명단, 주요 공적내용 등을 산업통상부, 행정안전부 및 주관기관 홈페이지 등에 공개, 국민 의견 수렴

5. 기타사항 : 포상분야, 심사방법 등 세부내용은 정부포상별 계획 참고

1. 국가 생산성 향상 유공 정부포상 계획

산업발전법 제27조, 동법 시행령 제16조에 따라 2026년도 국가 생산성 향상 유공 포상 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026.2.

산업통상부장관

1. 포상의 개요

□ 목적 : 모범적인 생산성 향상 활동으로 탁월한 경영성과를 창출하여 국가경제 발전에 기여한 **기업・법인 및 단체**와 **유공자**를 발굴 포상하고 우수사례를 보급함

※ 법적근거 : 산업발전법 제27조 2항 (동법 시행령 제16조)

○ **종합대상**은 기업・법인 및 단체를 대상으로 생산성 및 재무제표의 경영성과와 조직 전반의 경영시스템(리더십, 고객, 인적자원, 혁신, 프로세스, 측정·분석 및 지식관리)을 종합적으로 평가

○ **특별상**은 기업의 혁신활동을 통한 생산성 향상 내용과 성과를 사례 위주로 평가 (AI 선도기업, 제조안전 우수기업, 서비스 우수기업, 생산성 강소기업 부문)

○ **유공자(개인)**는 훈・포장, 표창을 수여하며, 생산성 혁신 추진내용과 실적, 사회적 책임・노사관계 등을 종합적으로 평가

□ 연혁

○ 1962년 : 국내 최초 “생산성상” 제정

○ 1975년 : 제1회 생산성 향상 전국촉진대회 실시

○ 1987년 : 정부포상제도로 승격, “생산성대상”으로 명칭 변경

○ 2004년 : 산업발전법 개정, “국가생산성대상”으로 명칭 변경

○ 2025년 : 제49회 국가생산성대회 개최

2. 포상의 종류와 대상

<table>
<tr><th colspan="2">응모분야</th><th colspan="2">포상부문</th><th>대 상</th><th>훈 격</th></tr>
<tr><td rowspan="5">기업·법인 및 단체</td><td rowspan="2">종합대상</td><td>종합대상</td><td>▪제 조 업
- 대/중견/중소
▪서비스업
- 대/중견/중소
▪공 공</td><td rowspan="2">기업·법인 및 단체</td><td rowspan="5">대통령표창
국무총리표창
산업통상부장관표창
한국생산성본부회장표창
<최소 공적기간>
- 대통령표창 : 5년 이상
- 국무총리표창 : 5년 이상
- 장 관 표 창 : 3년 이상</td></tr>
<tr><td>부문대상</td><td>▪리 더 십 ▪고객만족
▪인재개발 ▪혁신경영
▪프로세스 ▪디지털경영</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">특 별 상</td><td>▪AI 선도기업</td><td>AI 기술 활용 관련
기업·법인 및 단체</td></tr>
<tr><td>▪제조안전 우수기업</td><td>안전보건 활동 관련
제조 기업·법인 및 단체</td></tr>
<tr><td>▪서비스 우수기업</td><td>서비스 기업·법인 및 단체</td></tr>
<tr><td>▪생산성 강소기업</td><td>종업원 100명 미만 또는
매출액 150억원 미만
기업·법인 및 단체</td></tr>
<tr><td colspan="2">유 공 자
(개 인)</td><td colspan="2">▪C E O
▪임 원
▪근로자</td><td>생산성향상에 기여한 경영자,
근로자, 전문가 등</td><td>산업훈장
산업포장
대통령표창
국무총리표창
산업통상부장관표창
한국생산성본부회장표창
<최소 공적기간>
- 산업훈장 : 15년 이상
- 산업포장 : 10년 이상
- 대통령표창 : 5년 이상
- 국무총리표창 : 5년 이상
- 장 관 표 창 : 3년 이상</td></tr>
</table>

※ 포상 훈격은 행정안전부 협의에 따라 일부 조정될 수 있음

3. 포상신청 자격요건

□ 기업・법인 및 단체

○ **(공통요건)** 대통령표창・국무총리표창은 5년 이상, 산업통상부장관표창은 3년 이상 해당분야에서 공적이 인정되는 기업・법인 및 단체

○ **종합대상** : 초일류기업(기관)을 목표로 효율적인 경영시스템을 정립하고 선도적인 생산성 향상 활동을 추진하여 성과가 탁월한 기업・법인 및 단체

○ **부문대상** : 초일류기업(기관)을 목표로 효율적인 경영시스템을 정립하고 선도적인 생산성 향상 활동을 추진하여 각 부문의 성과가 탁월한 기업・법인 및 단체
(종합대상 심사 후, 각 부문별 상위 기업・법인 및 단체에 포상)

○ **특별상** : 각 심사부문에서 효과적인 혁신 활동으로 모범적인 생산성 향상 성과를 창출한 기업・법인 및 단체

- **AI 선도기업** 부문 : AI 관련 혁신을 통해 우수한 생산성 향상 성과를 창출한 기업・법인 및 단체
- **제조안전 우수기업** 부문 : 제조안전 강화를 위한 투자와 체계 구축을 통해 우수한 생산성 향상 성과를 창출한 기업·법인 및 단체
- **서비스 우수기업** 부문 : 독창적이고 차별화된 서비스를 통해 우수한 생산성 향상 성과를 창출한 서비스 기업・법인 및 단체
- **생산성 강소기업** 부문 : 종업원 100명 미만 또는 매출액 150억원 미만 소규모 기업(최근 3개년 평균) 중에서 생산성 향상 활동을 통해 우수한 성과를 창출한 기업

□ 유공자

○ **(공통요건)** 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령표창・국무총리표창은 5년 이상, 산업통상부장관표창은 3년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자

○ 소속 기업(기관)의 생산성 향상운동과 경영혁신활동을 적극 전개하여 그 성과가 탁월하며, 타의 모범이 되는 CEO, 임원 및 근로자

○ 생산성 및 경영시스템 관련 연구・자문을 통해 국가산업발전에 기여한 자

4. 응모 및 주요일정

□ **응모방법** : 응모분야별 신청서를 작성하여 이메일 제출(우편/방문 접수 불가)

□ **접수기간 : ~ 2026년 4월 9일(목)**

○ 1단계 : 응모신청서, 공적조서(공적 3페이지 이내), 재무제표 등 제출

○ 2단계 : 1단계 통과자에 한하여 공적서 등 추가 제출 (별도 안내, 6월 9일까지)

□ **신청서류 접수·문의처** : 한국생산성본부 생산성연구센터

▪ E - Mail : npa@kpc.or.kr ▪ 홈페이지 : http : //award.kpc.or.kr
▪ 전 화 : (02)724-1081

□ **주요일정**

포상 공고	1단계 응모서류 접수	예비심사
산업통상부	한국생산성본부	한국생산성본부
2월	~ 4. 9.(목)	~ 4. 29.(수)

2단계 추가서류 접수	본심사(서류심사)	본심사(대면심사)
한국생산성본부	한국생산성본부	한국생산성본부↔응모기업
~ 6. 9.(화)	6. 12.(금) ~ 6. 19.(금)	6. 22.(월) ~ 7. 9.(목)

추천제한심사	추천심사위원회의	공적심의회 및 공개검증
산업통상부, 한국생산성본부	산업통상부, 한국생산성본부	산업통상부
6. 12.(금) ~ 10. 16.(금)	7. 14.(화)	8 ~ 9월

행안부 추천 및 보고	최종결과안내	포상수여(시상식)
행정안전부	산업통상부, 한국생산성본부	산업통상부, 한국생산성본부, 수상기업
9 ~ 10월	10월	10. 29.(목), KBS홀(예정)

※ 진행 세부 일정 및 시상식 장소는 추후 변경될 수 있음

5. 제출서류

□ 기업·법인 및 단체

ㅇ 제출서류 : 4월 9일까지 제출

① 신청서 1부　② 사업자등록증 1부　③ 공적요약서 1부

④ 4개년 재무제표 및 수출증빙 각 1부

ㅇ 추가제출서류 (예비심사 통과기업에 한함, 별도 안내) : 6월 9일까지 제출

① 공적서 1부　② 정부포상에 대한 동의서 1부

③ 장관포상에 대한 동의서 1부

□ 유공자

ㅇ 제출서류 : 4월 9일까지 제출

① 신청서 1부　② 사업자등록증 1부　③ 공적요약서 1부

④ 이력서 1부　⑤ 4개년 재무제표 및 수출증빙 각 1부

ㅇ 추가제출서류 (예비심사 통과기업에 한함, 별도 안내) : 6월 9일까지 제출

① 공적서 1부　② 업체개요 1부

③ 정부포상에 대한 동의서 1부　④ 장관포상에 대한 동의서 1부

※ 응모 양식은 **『국가생산성대상 홈페이지(award.kpc.or.kr)/응모안내/응모신청 양식』에서 다운로드** 받으실 수 있습니다.

※ 제출서류는 이메일을 통하여만 접수 가능하며 (우편접수/방문접수 불가),
이메일 제출 후 접수 완료 메일을 보내드리오니 반드시 확인 바랍니다.
(npa@kpc.or.kr / 02-724-1081)

※ 신청 마감일(4월 9일) 자정까지 완료된 건까지 접수로 인정됩니다.

※ 제출 서류는 각 단계에 해당되는 서류만 제출하시기 바랍니다.

※ 재무제표는 최근 4년 감사보고서를 제출, 불가 시 표준재무제표를 제출하시기 바랍니다.

※ 중견기업의 경우 중견기업확인서를 반드시 제출하시기 바랍니다.
- 발급기관 : 한국중견기업연합회(신청일로부터 7일에서 20일 정도 소요)

6. 응모 및 심사 절차

<table>
<tr><th colspan="3">구 분</th><th>일 정(안)</th><th>내 용</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td colspan="3">1단계 응모서류 접수</td><td>~ 4. 9.(목)</td><td>▪ 1차 제출서류 접수</td><td rowspan="8">한국생산성본부</td></tr>
<tr><td rowspan="2">예비심사</td><td colspan="2">재무제표심사</td><td rowspan="2">~ 4. 29.(수)</td><td>▪ 재무적 수익성·안정성 심사</td></tr>
<tr><td colspan="2">공적조서심사</td><td>▪ 공적조서(공적요약서) 심사</td></tr>
<tr><td colspan="3">2단계 추가서류 접수</td><td>~ 6. 9.(화)</td><td>▪ 2차 추가제출서류 접수
* 예비심사 통과기업에 한함, 별도 안내</td></tr>
<tr><td rowspan="4">본심사</td><td rowspan="2">서류심사</td><td>경영성과 심사</td><td rowspan="2">6. 12.(금) ~ 6. 19.(금)</td><td>▪ 생산성·재무성과 심사</td></tr>
<tr><td>공적서 심사</td><td>▪ 공적서 심사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대면심사</td><td>발표심사</td><td rowspan="2">6. 22.(월) ~ 7. 9.(목)</td><td>▪ (종합대상) 공적 내용 발표·응답 통한 공적 검증
▪ 공적서 내용 증빙자료 확인</td></tr>
<tr><td>인터뷰 심사</td><td>▪ (특별상/유공자) 인터뷰 통한 공적 검증
▪ 공적서 내용 증빙자료 확인</td></tr>
<tr><td colspan="3">추천제한심사</td><td>6. 12.(금) ~ 10. 16.(금)</td><td>▪ 공정거래법 위반, 산업재해, 언론보도, 감사보고서 의견 등 추천 제한·결격사유 등 확인 및 심사</td><td rowspan="2">산업통상부
한국생산성본부</td></tr>
<tr><td colspan="3">추천심사위원회의</td><td>7. 14.(화)</td><td>▪ 기서훈, 수공기간, 본심사, 추천제한심사 결과 등 종합검토에 따른 후보 추천</td></tr>
<tr><td colspan="3">산업부 공적심의회 및 공개검증</td><td>8 ~ 9월</td><td>▪ 산업부 공적심의회 심의·확정 및 정부포상 후보자 공개검증</td><td>산업통상부</td></tr>
<tr><td colspan="3">행안부 추천 및 보고</td><td>9 ~ 10월</td><td>▪ 차관회의/국무회의/대통령 재가</td><td>행정안전부</td></tr>
<tr><td colspan="3">최종결과안내</td><td>10월</td><td>▪ 최종 결과 안내</td><td>산업통상부
한국생산성본부</td></tr>
</table>

※ 해당 일정은 추후 일부 조정될 수 있음

7. 심사기준

가. 예비심사

(1) 기업・법인 및 단체

심 사 항 목		배점
1. 경영성과심사	1.1 수익성	20
	1.2 안정성	20
2. 공적요약서심사	2.1 생산성혁신 추진내용(활동)	20
	2.2 생산성혁신 추진실적	20
	2.3 사회적 책임 및 기여도	20
합 계		100

(2) 유공자

심 사 항 목		배점		
		CEO	임원	근로자
1. 경영성과심사	1.1 수익성	20	10	5
	1.2 안정성	20	10	5
2. 공적요약서심사	2.1 생산성향상 활동	20	27	30
	2.2 생산성향상 성과	20	27	30
	2.3 사회적 기여	20	26	30
합 계		100	100	100

나. 본심사

(1) 종합대상 - 기업 부문

심 사 항 목		배점
1. 경영성과심사	1.1 생산성성과	200
	1.2 재무성과	200
2. 공적서심사 및 발표심사	2.1 리더십	110
	2.1.1 경영 비전 2.1.2 전략	50 60
	2.2 고객	100
	2.2.1 고객 청취 2.2.2 고객 참여 2.2.3 고객 성과	40 40 20
	2.3 인적자원	100
	2.3.1 업무 환경 2.3.2 업무 몰입 2.3.3 인적자원 성과	40 40 20
	2.4 혁신	80
	2.4.1 혁신 기획 2.4.2 혁신 전개	30 50
	2.5 프로세스	130
	2.5.1 개발 2.5.2 운영 2.5.3 파트너 2.5.4 품질 2.5.5 프로세스 성과	35 35 20 20 20
	2.6 측정, 분석 및 지식관리	80
	2.6.1 성과의 측정, 분석 및 개선 2.6.2 정보 및 지식관리	30 50
합 계		1000

※ 세부 심사기준은 「국가생산성대상 홈페이지(award.kpc.or.kr)/심사기준」에서 확인

(2) 종합대상 - 공공 부문

심 사 항 목		배점
1. 경영성과심사	1.1 생산성성과	300
	1.2 기관별 고유 특성지표	100
2. 공적서심사 및 발표심사	2.1 리더십	110
	2.1.1 경영 비전 2.1.2 전략	50 60
	2.2 고객	100
	2.2.1 고객 청취 2.2.2 고객 참여 2.2.3 고객 성과	40 40 20
	2.3 인적자원	100
	2.3.1 업무 환경 2.3.2 업무 몰입 2.3.3 인적자원 성과	40 40 20
	2.4 혁신	80
	2.4.1 혁신 기획 2.4.2 혁신 전개	30 50
	2.5 프로세스	130
	2.5.1 개발 2.5.2 운영 2.5.3 파트너 2.5.4 품질 2.5.5 프로세스 성과	35 35 20 20 20
	2.6 측정, 분석 및 지식관리	80
	2.6.1 성과의 측정, 분석 및 개선 2.6.2 정보 및 지식관리	30 50
합 계		1000

※ 세부 심사기준은 「국가생산성대상 홈페이지(award.kpc.or.kr)/심사기준」에서 확인

(3) 특별상

심 사 항 목		배점			
		AI 선도기업	제조안전 우수기업	서비스 우수기업	생산성 강소기업
공적서 심사 및 인터뷰심사	창의혁신성	250	200	150	200
	시스템 우수성	150	200	150	200
	고객가치	150	100	250	150
	생산성 성과	300	300	300	300
	파급효과	150	200	150	150
합 계		1000	1000	1000	1000

※ 세부 심사기준은 「국가생산성대상 홈페이지(award.kpc.or.kr)/심사기준」에서 확인

(4) 유공자 - CEO 부문

심 사 항 목			배점
1. 경영성과심사	1.1 생산성성과		20
	1.2 재무성과		20
2. 공적서심사 및 인터뷰심사	2.1 경영이념 및 기업경영상태		5
	2.1.1 경영이념, 비전 및 전략 체계의 구축 수준 2.1.2 경영이념, 비전의 전 직원 공유 노력		
	2.2 생산성혁신 추진내용(활동)		5
	2.2.1 생산성혁신을 위한 전사적 추진조직 계획, 방식 등 2.2.2 생산성혁신의 구체성, 시스템화 수준		
	2.3 생산성혁신 추진실적		10
	생산성 혁신성과	2.3.1 매출액 대비 원가절감액 2.3.2 생산성 향상률 추이 2.3.3 품질 향상률 추이	
	연구개발 투자 및 성과	2.3.4 신제품 매출액 비중 2.3.5 연구개발 투자비율	
	2.4 사회적 책임 및 기여도		5
	2.4.1 경영의 윤리성, 투명성 확보를 위한 주요활동 2.4.2 지역 및 국가 경제발전에 기여한 주요활동		
	윤리경영	2.4.3 공정거래 위반 건수 2.4.4 산업재해 및 사고 발생건수	
	고용창출	2.4.5 종업원 증가율 : (당기/전기-1)×100	
	2.5 모범적 노사관계 기여내용		5
	2.5.1 노사안정화 및 신뢰확보를 위한 제도 및 수준 2.5.2 직원 삶의 질 향상을 위한 제도 및 주요활동		
	직원만족	2.5.3 최근 3년간 평균 이직률	
	복리후생	2.5.4 매출액 대비 복리후생비용	
	노사화합	2.5.5 총 노사분규 일수	
	2.6 기업 혁신활동을 위한 전사적 지원 내용		10
	2.6.1 전사적 생산성혁신활동 프로젝트 추진내용 및 수준		
	교육투자	2.6.2 종업원 1인당 교육비용	
	혁신지원	2.6.3 종업원 1인당 개선포상금 지급액	
	2.7 공적기간		20
	2.7.1 동종분야 총 근무기간 2.7.2 현재기업 근무기간		
합 계			100

(5) 유공자 - 임원 부문

심 사 항 목			배점
1. 경영성과심사	1.1 생산성성과		10
	1.2 재무성과		10
2. 공적서심사 및 인터뷰심사	2.1 개인 생산성혁신 추진내용(활동)		35
	2.1.1 생산성혁신을 위한 추진 계획, 실행내용, 기간 등 (본인) 2.1.2 생산성혁신활동의 개인역할 및 기여도 (본인) 2.1.3 생산성혁신의 구체적 사례 및 실적 (본인)		
	2.2 개인 생산성혁신 추진실적		25
	생산성 혁신성과	2.2.1 3개년 평균 개선성과금액 (본인) 2.2.2 성과지표 개선율 (본인) 2.2.3 개선제안 건수 (본인) 2.2.4 매출 기여액 (본인)	
	대외수상실적	2.2.5 대외 주요 수상실적	
	2.3 자기개발 및 전문성 확보 수준		5
	2.3.1 자기개발을 통한 전문성 확보 수준		
	2.4 공적기간		15
	2.4.1 동종분야 총 근무기간 2.4.2 현재기업 근무기간		
합 계			100

(6) 유공자 - 근로자 부문

심 사 항 목			배점
1.경영성과심사	1.1 생산성성과		5
	1.2 재무성과		5
2. 공적서심사 및 인터뷰심사	2.1 개인 생산성혁신 추진내용(활동)		35
	2.1.1 생산성혁신을 위한 추진 계획, 실행내용, 기간 등 (본인) 2.1.2 생산성혁신활동의 개인역할 및 기여도 (본인) 2.1.3 생산성혁신의 구체적 사례 및 실적 (본인)		
	2.2 개인 생산성혁신 추진실적		25
	생산성 혁신성과	2.2.1 3개년 평균 개선성과금액 (본인) 2.2.2 성과지표 개선율 (본인) 2.2.3 개선제안 건수 (본인) 2.2.4 매출 기여액 (본인)	
	대외수상실적	2.2.5 대외 주요 수상실적	
	2.3 자기개발 및 직무관련 자격취득실적		15
	2.3.1 자기개발을 통한 전문성 확보 수준		
	자기개발 실적	2.3.2 최근 5개년 간 직무관련 교육 이수시간	
	직무관련 취득 자격증	2.3.3 직무관련 취득 자격증	
	2.4 공적기간		15
	2.4.1 동종분야 총 근무기간 2.4.2 현재기업 근무기간		
합 계			100

8. 공적서(2차 추가제출서류) 작성방법

○ 심사기준(항목)에 맞춰 생산성 향상 공적을 기술

※ 심사기준(항목)은 「국가생산성대상 홈페이지(award.kpc.or.kr)/심사기준」에서 확인

○ 워드 양식(한글, MS워드 등)과 PT 양식(파워포인트 등) 중 택일하여 작성

○ 아래의 공적서 **최대분량**을 준수하여 작성

- 최대분량 초과 시 감점 (별첨 제외)
- 최소분량에 대한 기준 없음

응모 부문			공적서 최대분량	
			워드 양식(서술형)	PT 양식(도식형)
종합대상	제조업	대기업	100쪽 이내	190쪽 이내
		중견기업	80쪽 이내	150쪽 이내
		중소기업	60쪽 이내	110쪽 이내
	서비스업	대기업	80쪽 이내	170쪽 이내
		중견기업	60쪽 이내	110쪽 이내
		중소기업	60쪽 이내	110쪽 이내
		공공	80쪽 이내	150쪽 이내
특별상	AI 선도기업		25쪽 이내	45쪽 이내
	제조안전 우수기업		25쪽 이내	45쪽 이내
	서비스 우수기업		25쪽 이내	45쪽 이내
	생산성 강소기업		20쪽 이내	30쪽 이내
유공자 (본인의 공적내용만 기재)			50쪽 이내	-

9. 가산점 제도

구 분		가산점	
		기업/법인/단체 (1,000점 만점)	유공자(개인) (100점 만점)
수출	최근 3년 매출액 대비 수출의 비중 * 단체는 종합대상, 개인(유공자)은 CEO 부문만 가점 대상	15점	1.5점
인증	최근 3년 이내 생산성경영시스템(PMS) 인증등급이 1등급 이상 향상	20점	3점
	최근 3년 이내 생산성경영시스템(PMS) 3등급 이상의 인증등급을 취득	10점	2점
	최근 3년 이내 생산성경영시스템(PMS) 3등급 미만의 인증등급을 취득	5점	1점
	최근 3년 이내 노사문화 우수기업 및 포상기업 * 단체는 종합대상, 개인(유공자)은 CEO, 임원 부문만 가점 대상	5점	1점

※ 인증 가산점 중복 발생 시, 최고점수만 반영

10. 재포상 금지 및 포상 추천 제한사항

□ 「정부포상 업무지침* 및 산업통상부장관포상 처리지침」에 따른 제한

○ 재포상 금지기간에 해당하는 자, 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관), 형사처분, 「상훈법」 및 「정부 표창 규정」 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관), 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원, 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원, 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장), 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체, 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

○ 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사 또는 그 회사의 대표자와 임원, 국가연구개발사업 참여 제한을 받은 법인(단체), 기 포상받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 자, 그 외 산업통상부 공적심의회에서 표창대상으로 부적합하다고 판단되는 경우 등

※ 자세한 내용은 정부포상 업무지침 확인 (www.sanghun.go.kr)

□ 연속 수상 금지

○ 직전 연도 「국가생산성향상유공」 단체부문으로 정부포상(대통령표창·국무총리표창)을 수상한 단체의 대표자는 금번 연도에 유공자부문 포상을 받을 수 없음

○ 직전 연도 「국가생산성향상유공」 유공자부문으로 정부포상(훈장·포장·대통령표창·국무총리표창)을 수상한 개인이 대표자인 단체는 금번 연도에 단체부문 포상을 받을 수 없음

2. 신성장경영 유공 정부포상 계획

신성장 경영을 통해 차세대 성장동력 발굴.강화하거나 선도형 신산업 육성 및 미래 먹거리 발굴 등에 기여한 기업과 개인의 공을 치하하고자 아래와 같이「2026년도 신성장경영 유공 포상 계획」을 공고합니다.

2026. 2.
산업통상부장관

1. 포상 기본방향

□ 차세대 성장동력 발굴 및 선도형 신산업을 육성하고 혁신성장 실현에 기여한 기업에 대하여 포상

□ 새로운 성장동력을 위한 원천기술 확보와 R&D 투자, 기술인력 양성 등 차세대 성장동력산업 발전에 기여한 공이 큰 개인에 대하여 포상

2. 포상 부문·훈격

포상명	포상부문		훈 격	비 고
신성장 경영 유공자	종합대상	① 대기업 분야 ② 중견및중소기업 분야	대통령표창 국무총리표창 산업통상부장관표창 매경미디어회장상	포상 규모 및 훈격은 협의에 따라 일부 조정될 수 있음
	대상	① 대기업 분야 ② 중견및중소기업 분야		
	최우수상	① 과학기술분야 ② 산업자원분야 ③ 정보통신분야 ④ 콘텐츠 분야		
	우수상	① 과학기술분야 ② 산업자원분야 ③ 정보통신분야 ④ 콘텐츠 분야		
	특별상(개인)	신성장경영자/CEO		

3. 포상신청 자격요건

□ 신성장경영 공적 기간이 5년 이상(장관표창 3년)인 자로서,

○ 차세대 성장동력 발굴과 선도형 신산업 육성 등 혁신성장을 주도한 기업

○ 독립된 기술을 서로 융합함으로써 새로운 성장 동력을 발굴한 기업

○ 차세대 성장동력 분야에 파급효과가 큰 신기술을 개발한 기업

○ IT, BT, NT 등 과학기술을 산업과 접목, 미래 먹거리 발굴 육성에 기여한 기업

○ 새로운 성장동력을 위한 원천기술 확보와 R&D 투자, 기술인력 양성 등 차세대 성장동력 산업 발전에 기여한 공이 큰 기업

○ 신성장경영 관련 산업계, 학계, 연구계, 유관기관에 종사하면서 경영, 기술에 대한 지원으로 신시장 창출 및 시장 확대에 기여한 공적한 자

4. 포상 기준

※ 근거: 「상훈법」 제4조에서 정한 "중복 수여의 금지", 동법 시행령 제17조의2에서 정한 "같은 종류의 같은 등급 훈장 또는 포장의 수여 금지 등", 「정부포상업무지침」 및 「산업통상부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」 등

① 수공 기간

○ 대통령·국무총리표창은 5년 이상, 장관표창은 3년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여함

* 다만, 퇴직공무원에 대한 포상은 별도 기준에 의함

2 재포상 금지기간 * 기준일 : 기존 포상 수여일로부터 추천일

○ 정부포상을 받은 자와 모범공무원으로 선발된 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 대통령·국무총리표창은 3년 이상, 장관표창은 2년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함

* 다만, 퇴직포상 및 정부시상은 재포상 금지기간 기준을 적용하지 않음

○ 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

* 다만,「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간 기준을 적용하지 않음

○ 퇴직포상의 경우 재포상 금지기간의 적용을 받지 않으나, 재직 중 정부포상을 받은 자는 퇴직시 동일 종류의 동급 또는 하위 등급의 훈·포장 및 표창을 받을 수 없음

3 정부포상 추천 시 기준일

○「상훈법」제5조 또는「정부표창규정」제14조에 의한 추천권자가 행정안전부에 추천하는 날을 기준일로 함(다만, 퇴직자는 퇴직일자)

4 재포상금지 예외

○ 법령이 예외로 정한 경우(예시. 무공, 간첩검거)

○ 의사자, 의상자, 기타 국가·사회 발전에 탁월한 공적이 있는 자로서, 추천기관과 행정안전부장관이 협의하여 예외를 적용하기로 한 경우

5. 포상 추천제한

아래 포상 추천제한 대상 사유 중 어느 하나라도 해당될 경우 추천 제한

1 개인 표창

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
2) 형사처분 * 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능
가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
3) 「상훈법」제8조 및 「정부 표창 규정」제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 * 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우 추천 가능
4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원
가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
나) '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임이 있는 자를 말함 ※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한 (「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인) ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외 ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」위반 법인 및 그 임원
가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함 ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자 ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
8) 사회적 물의 등 유발
부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자
9) 제출 서류의 기재 내용을 고의로 허위 기재하여 공적내용을 조작하였다고 인정되는 자

2 단체 표창

1) 2년 이내에 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우 ※ 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대한 표창은 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
2)「정부표창규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 단체
3) 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장, 「공정거래관련법」 위반으로 고발·과징금 처분이나 시정명령을 받은 단체 또는 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합신용정보집중기관에 자료가 제공된 체불사업장
가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자 ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
4) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 단체
5) 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 단체

6. 포상신청

□ 신청분류 : 자천 또는 추천(추천의 경우 반드시 후보자의 동의 필요)

□ 신청기간 : 2026년 5월 7일(목) ~ 6월 30일(금), 17시까지

* 접수마감 당일 17:00까지 우편 또는 이메일 도착분에 한하여 인정

□ 신청방법

ㅇ 우편 접수처 : (04554) 서울시 중구 충무로 13, 801호,
대한민국신성장경영대상 사무국 신성장경영대상 담당자

ㅇ 이메일접수 : mkbawards@naver.com

□ 구비서류

① 자천

- 유공자포상신청서(양식1)
- 공적조서(양식2) 및 공적요약서(양식 3)
- 정부포상에 대한 동의서(양식4)
- 장관포상에 대한 동의서(양식5)
- 과거 정부포상 수상 이력서(양식6)
- 기타 공적을 증빙할 수 있는 서류

② 추천

- 유공자후보추천서(양식7)

* 공적자의 공적사항에 대한 증빙자료는 추후 공적사실 확인 요청 시 제출 예정

7. 심사기준 및 절차

□ 심사 절차 : MBN → 포상심사위원회 → 산업통상부 → 행정안전부

○ 신성장 및 차세대 성장 관련 산·학·연·관 전문가로 구성된 포상심사위원회를 통해 공적에 대한 전문기술·기여도 등을 평가하여 대통령·국무총리·산업통상부장관 표창에 대한 후보 선정

○ 공적심사위원회(산업통상부)를 구성하여 심의 후 대상자 최종 선정

○ 대한민국 상훈 및 산업통상부 홈페이지 등을 통해 포상 대상자의 소속, 성명, 추천 예정 훈격, 주요공적 등을 15일 이상 공개

○ ‘2026 대한민국 신성장경영대상 시상식’ 행사 시 표창 수여

□ 심사 항목

심 사 항 목		
공통 부분	국가발전기여도	심사대상자(개인, 집단)의 공적이 국가 전반의 경쟁력을 제고하는데 도움이 된 정도
	국민행복기여도	심사 대상자의 공적이 국민 생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도
	고객만족도	심사대상자의 공적이 외부고객의 만족도를 높이는데 기여한 정도
	창조적기여도	심사대상자의 공적이 국가제도, 사회관행, 행정관례, 기업운영 관행 등을 획기적으로 변화시켜 공정경쟁에 기여한 정도
신성장 경영분야 평가지표	공적기간	신성장 및 차세대 성장 분야에서 종사하거나 운영한 경력의 년수
	업적도	신성장 및 차세대 성장 분야의 필수적인 실적 정도 및 업적 수준(예 : 수출・R&D・원천기술 개발 등)
	기여도	신성장 및 차세대 성장 분야 발전에 기여한 정도
	난이도	신성장 및 차세대 성장분야 업적을 달성하기에 어려운 정도
	평판도	신성장 및 차세대 성장 분야 종사자 집단에 의한 평판 및 지지의 정도
	인지도	공적에 대한 국민 및 언론의 인지 정도
	창조도	신성장 및 차세대 성장 분야의 패러다임 변환 정도

8. 추진 일정(안)

□ 신청접수 : 2026년 5월 7일(목) ~ 6월 30일(화), 17시까지

□ 서류 및 프레젠테이션 심사 : 7월 10일(금)

□ 포상후보 추천 (MBN→산업부) : 7월 16일(목)

□ 포상규모 협의 : 7월 23일(목)

□ 정부포상 추천 : 9월 2일(수) ~ 9월 9일(수)

□ 시상식 : 2026년 12월 10일(목), 매경미디어센터 12층 대강당

9. 기타

□ 동 계획에 규정되지 아니한 사항은 행정안전부「정부포상업무지침」및「산업통상부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」에 준함

10. 문의처

◈ 대한민국 신성장경영대상 사무국 조수현 사무국장

■ (전화) 02-2000-5711 ■ (팩스) 02-2265-0260

■ (이메일) mkbawards@naver.com

참고1 「신성장경영 유공」 포상 신청서

성 명	(한글) (한자)		주민등록번호		
자택주소					
연락처	(전화)		(핸드폰)		
소속기관			법인번호		
대표자			사업자등록번호		
업종			산업재해보험번호		
직장주소					
전화번호			FAX		
근무부서		직 위		직 급	
수공기간 (업계종사기간)	년 개월(년 월 일 ~ 년 월 일)				
포상 관련 주요 업적	예) 신성장경영 및 차세대 성장동력 산업의 발전과 혁신성장 실현에 기여한 내용 (150자 내외로 기재 바람)				
포상 신청담당자	소 속		직 책		성 명	
	전 화		휴대폰		이메일	

신성장경영 유공자 표창을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

소 속 :

신 청 인 : (인)

산업통상부 장관 귀하

※ ‘포상신청담당자’ 항목은 공적조서 내용의 진위여부를 확인해 줄 수 있는 기관내 관련업무 담당자를 기재하시면 됨

참고2 포상 후보자 공적조서

성 명		(한 자)	
주민등록 번 호	-	군번 (군인인 경우)	
		국적 (외국인인 경우)	
국 적	대한민국		
주 소	서울 강남구 역삼동 ○○		
직 업		소 속	
직 위		등급 (직급·계급)	근무기간
-			**년 월**
공적요지(50자 내외)			
예) - 신성장 경영 및 차세대 성장분야 기업 운영 기간(해당기간 등) - 신성장 경영 및 차세대 성장분야 종사 기간(해당기간 등) - 국내외 특허출원 및 실용신안(등록번호 등) - 국내외 학술지, 언론 등에 신기술 기고(제목, 기고일자 등) - 국내외 전시회, 미디어 등에 신성장 홍보 활동(해당기간 등)			
추천훈격		추천순위	
조 사 자			
소 속		직 위	
직 급		성 명	(서명 또는 인)

위 기록이 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

추 천 관 직위 성명 (관인)

국가연구개발사업 참여제재 여부(해당사항 있는 경우 반드시 기재)		
제재시작일 (제재예정일 포함)	제재종료일 (제재예정일 포함)	제재사유

과거 포상기록 (훈장·포장·표창별로 기록)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용

주 요 학 력 및 경 력			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력
. . .~ . . .			

공 적 사 항
2000자 이상 작성 (아래 양식 참고) □ 유공개요 ㅇ ########## - ********** - **********

공적조서 작성요령

본 공적조서는 포상심사의 기초자료로 사용되므로 신청서의 기재내용을 포함하여 유공자 부문 포상 신청자의 공적을 용이하게 파악할 수 있도록 구체적이고 정량화하여 명료하게 개조식으로 작성할 것.

1. 공적요지에는 공적사항의 주요 내용을 요약하여 작성.

2. **추천훈격 및 추천순위는 작성하지 말 것**

3. 추천관에는 추천자의 소속과 성명을 기재하고 직인을 날인함.

4. 양식 중 **공적사항** 작성요령
   - ○ 2025년 12월 31일 기준으로 해당 분야 공적을 작성하되, 최근 5년간의 공적 위주로 자세히 먼저 기술
     *경력, 근속년수는 동종업계 이직 또는 사업자변경 등 인정가능
   - ○ 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기할 것.
   - ○ 이전의 포상실적을 높은 훈격부터 빠짐없이 기재할 것(최근 5년)

5. 공적조서 작성 시 주요내용
   - ○ 학력, 경력, 근속년수에 따른 근무처와 근무부서 및 포상 수상내역
   - ○ 주요 연구개발 실적, 논문발표, 전문지 기고 등 학회 또는 연구회 활동
   - ○ 신기술의 산업화, 국산화, 해외무역수지개선 등에서의 기여도 및 활동 내역
   - ○ 생산성 향상 및 공정/설비/품질개선활동 내역과 파급효과
   - ○ 공적관련 자격 및 면허, 특허 등 산업재산권 출원 및 등록 실적

   ※ 위 항목 중 해당사항에 대하여 상세하게 작성要(분량 제한 없음)

   ※ 공적사항에 대한 증빙서류는 추후 제출 요청 예정

참고3 포상 후보자 공적 요약서

성 명		주민등록번호	
소속기관		부서 및 직위	
재직기간	. . . ~ . . . (년 월)		
주요 공적사항	□ 주요공적 사항(개조식으로 작성) - 관련 세부사항 (정량적으로 내용 작성) - - - - 예) □ 신성장 경영 - 신성장 경영지침 - 신성장 전략 및 비즈니스 모델 □ 신성장 동력 및 기술력 - 원천기술 보유 - 매출대비 R&D 투자 비율 - 연구 개발 성과(특허 및 실용신안) - 동종 업계 표준화 □ 신성장 가치창조 및 성과 - 매출 규모 및 성장률 - 대중소기업 간 투자 규모 - 부가가치 창출도		

년 월 일

신 청 인 : (인)

참고4 정부포상에 대한 동의서

정부포상에 대한 동의서

□ 정부포상 후보자

성 명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

   ※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

   ▪ **신고의무 사항**
   ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
   ○ 형사사건으로 기소된 경우
   ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
   ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
   ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한**될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인**, 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사**, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, **주민등록번호**, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우)**, 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) **서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유**

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

참고5 **장관표창에 대한 동의서**

장관표창에 대한 동의서

□ 장관표창 후보자

성 명			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 신성장경영 유공에 대한 산업통상부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 취소될 수 있음

▪ **신고의무 사항**
- ○ 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부
- ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- ○ 형사사건으로 기소된 경우
- ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

참고5-1 **장관표창용 개인정보 수집 · 이용 동의서**

개인정보 수집·이용 동의서

(장관표창 후보자용)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.**

1. **(개인정보의 수집·이용 목적)** 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인
2. **(수집하려는 개인정보의 항목)**
   - 개인정보 항목 : 성명(단체명, 한자), 주소, 직업, 소속, 직위 및 등급(직급,계급), 근무기간, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적, 과거포상
   - **민감정보 항목 : 징계, 형벌 (해당 시에 수집·이용)**
3. **(개인정보의 처리 및 보유 기간)** 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2026. . .일 **개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?**

□ 동의합니다.	□ 동의하지 않습니다.	*성명*	(서명)

위와 같이 2026. . .일 **민감정보(해당 시)를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?**

□ 동의합니다.	□ 동의하지 않습니다.	*성명*	(서명)

< 고유식별정보(주민등록번호) 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.**

1. **(개인정보의 수집·이용 목적)** 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. **(수집하려는 고유식별정보 항목)** 주민등록번호
3. **(수집근거)** 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호)
4. **(개인정보의 처리 및 보유 기간)** 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2026. . .일 **고유식별정보(주민등록번호)를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?**

□ 동의합니다.	□ 동의하지 않습니다.	*성명*	(서명)

참고6 과거 정부포상 수상 이력 내역

□ 과거 수상이력

구분	수상일자 (년월일)	수상훈격	유공내용	주관부처
수상 이력				

주) 1. 최근 10년 이내 정부포상(훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창, 청장표창) 실적만 기재. 정부시상(예: 대통령상)은 제외
※ 단, 훈·포장 기수여자는 수여일자에 관계없이 모두 기재

2. 수상실적이 다수일 경우 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창만 기재
최근수상실적 없을 시 이전 실적을 기재하며, 과거 수상실적이 없을 시 "없음"을 기재

3. **유공자 본인의 수상실적만 기재 (타인 수상실적, 기업명의 수상실적은 해당없음)**
※ 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창의 경우 상훈포털시스템(https://www.sanghun.go.kr) 홈페이지에서 확인가능 (상훈포털시스템 → 정부포상참여 → 개인상훈수여정보열람)

신청인 : (인)

참고7 신성장 경영 유공 정부(장관)포상 후보자 추천서

추천인	성 명* (단체명)		관 계*	(피추천인의)
	연락처*	(휴대전화/전화)		
	전자우편			
피추천인 (포상후보자)	성 명* (단체명		생년월일	
	주 소*		근무처 (직 업)	
	전 화*	(자 택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	. . . 현		(~) (~) (~) (~)
공적내용*				

*** 표시한 사항은 필수 기재사항임**

《추천시 유의사항》

① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 인적사항, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록

② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음

③ 피추천인의 성명, 경력 및 공적내용 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에 공개됨

④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨

⑤ 필수 기재사항(*표시)

- 추 천 인 : 성명, 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
- 피추천인 : 성명, 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용

3. 탄소중립 녹색경영 유공 정부포상 계획

산업통상부와 기후에너지환경부는 「환경친화적 산업구조로의 전환촉진에 관한 법률」 제18조 제2항에 의거, 체계적인 환경경영시스템 구축과 녹색경영 확산을 통해 국내 산업 경쟁력을 제고하고자 합니다. 환경산업 발전에 기여한 우수 단체 및 개인 유공자를 발굴하여 정부포상을 실시하오니 많은 참여를 바랍니다

■ 신청대상

○ **단체 · 유공자 · 특별상 부문**

구 분			신 청 자 격
단체	종합대상		전문상 중 최우수 기업 또는 사업부문
	전문대상		전문상 중 우수 기업 또는 사업부문
	전문상	녹색경영	환경오염의 사전 예방적 체계를 구축하고 제품의 전 과정을 고려한 전략을 추진하며, 국제 환경 규제 및 소비자 요구에 선제적으로 대응하는 등 우수한 환경경영을 통해 국가 산업 발전에 기여한 기업 또는 단체
		기후변화대응	에너지절약, 신재생에너지 도입, 자원개발 등 에너지와 자원을 효율적으로 사용하고, 온실가스 저감 기술개발 및 공정개선을 통해 기후변화협약 대응 체제를 모범적으로 구축한 기업 또는 단체
		지속가능발전	환경·경제·사회의 공동 발전을 지향하며, 지속가능한 생산과 소비, 사회적 책임을 실천함으로써 자원의 효율적 활용 및 정보 공유를 이끌어 '환경과 경제의 상생'에 기여한 기업 또는 단체
		친환경건설	설계 및 공법 적용 단계부터 환경을 우선시하고, 오염 저감 활동을 통해 친환경 건설 현장을 구현하는 등 환경경영시스템을 정착시키고 탄소중립 실현에 앞장선 기업 또는 건설 현장
제품상			원료 채취부터 제조, 폐기에 이르는 전 과정에서 자원 생산성과 환경친화성을 고려한 제품(국제 규제 대응, 에너지·자원 절약형, 재제조 제품 등)을 생산하여 친환경 기술력을 입증한 기업 및 사업 부문
유공자			기업(대·중소기업) 및 공공기관의 녹색경영 관련 종사자로서, 녹색경영 체제 구축과 환경 기술 향상을 주도하여 국가 산업의 환경 경쟁력 강화 및 경제 발전에 공헌한 개인
특별상			기업 및 유관기관의 종사자로서, 기후 위기 극복과 지속가능한 발전을 위한 신성장 동력을 창출하여 환경보전과 국가 경제의 동반 성장에 기여한 개인

■ 신청기간

○ 2026년 6월 5일(금) 까지

■ 신청방법

○ 신청서와 구비서류를 갖추어 신청기간 내에 아래의 접수처로 우편 송부 또는 직접 제출

○ 서류양식은 별첨 '2026년 탄소중립 녹색경영 유공 안내서' 참조

- 매경안전환경연구원 홈페이지(www.mkshe.co.kr), 산업통상부 홈페이지(www.motie.go.kr), 기후에너지환경부 홈페이지(www.me.go.kr)에서도 다운로드 가능

■ 심사방법 및 포상

○ 서류심사, 현지심사 및 심의위원회 심의를 거쳐 단체 및 개인 최종 선정 후 '26. 11월에 포상 예정

■ 접수 및 문의처

○ 접수처 : (우)04557, 서울특별시 중구 충무로 2, 4층(필동1가, 매일경제신문사 별관)
매경안전환경연구원 (Tel: 02-2000-5772, Fax: 02-2000-5776)
※ 접수된 신청서류는 일체 반환하지 않음

○ 문의처 : 매경안전환경연구원 (Tel: 02-2000-5772), 산업통상부 산업환경과(Tel: 044-203-4245)
기후에너지환경부 환경교육팀(Tel: 044-201-6537)

■ 포상부문 · 훈격 · 규모

구분	포상부문		포상훈격 · 규모	대 상
단체 부문	○ 종합대상		○ 대통령 표창 (대기업, 중소기업 O개 기업)	전문상 중 최우수, 우수기업 선정
	○ 전문대상		○ 국무총리 표창 (대기업, 중소기업 O개 기업)	
	전문상	○ 녹색경영	○ 장관 표창 (대기업, 중소기업 OO개 기업)	기업, 사업부문, 지자체, 공공기관, 건설현장 등
		○ 기후변화대응		
		○ 지속가능발전		
		○ 친환경건설		
제품 부문	○ 제품상			친환경 · 재활용 제품 친환경 부품 · 원료
유공자 부문	○ 훈 · 포장 ○ 대통령표창 ○ 국무총리표창 ○ 장관표창		○ 산업훈장(O개) ○ 산업포장(O개) ○ 대통령 표창(O개) ○ 국무총리 표창(O개) ○ 장관 표창(OO개)	녹색경영 관련 임원 · 직원 및 환경산업 관계자
특별상	○ 지구환경보전상 ○ 한국환경공단이사장상		○ 매일경제신문 ○ 한국환경공단	녹색경영 관련 임원 · 직원 및 관계자

■ 포상 일정

○ 포상 공고 : 2026. 2. 25
○ 포상신청 및 대상자 발굴 : 2026. 6. 5 까지
○ 서류 및 현지심사 및 공적사실 조사 : 2026. 6. 1 ~ 7. 31
○ 포상 협의(행정안전부) : 2026. 7. 23
○ 포상 심의(포상심의위원회 심의) : 2026. 8. 19 ~ 8. 21
○ 포상 추천자 결정(공적심사위원회) : 2026. 9. 2 ~ 9. 9
○ 포상자 추천(행정안전부) : 2026. 9. 2 ~ 9. 9
○ 포상식 (2026 탄소중립 녹색경영) : 2026. 11. 초

■ 포상 기준 및 추천 제한 대상

가. 수공기간

○ 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자(표창의 경우, 단체 포함)에게 수여함

나. 재포상 금지 : 수여일로부터 추천일 기준

○ 정부포상을 받은 자와 모범공무원으로 선발된 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함(이미 받은 포상의 훈격에 관계없이)

○ 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

* 다만, 「정부업무평가 기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지 기간을 적용하지 아니함

○ 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

다. 포상추천 제한

(1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

(2) 형사처분

가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자

나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지

아니한 자

라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자

마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자

사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

(3) 상훈법 제8조 및 정부표창 규정 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

(4) 산업안전보건법에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원 등

○ 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」제10조, 같은법 시행령 제10조 및 같은 법 「시행규칙」제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

○ '임원' 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

* 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 「사업장 등기부등본」 「금융감독원 전자공시시스템」http://dart.fss.or.kr, 회사별 검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

* 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

* 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

○ 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

(5) 「공정거래관련법」위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

○ 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

* 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

○ 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

○ 다만, 상기 사항에 해당되더라도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

(6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주

○ 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

○ 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

(7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세기본법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 e하나로민원 (행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

(8) 사회적 물의 등 유발

○ 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

라. 범죄경력 등 조회 및 공개검증

(1) 범죄경력 등 조회

○ 공적심사(포상심의) 이전 범죄·수사경력(공무원 포함), 산업재해 명단공표, 불공정행위(기업체·임원), 임금체불주, 사회적 물의야기 여부 등을 엄밀히 조사하고 관련기관에 조회하여 부적격자는 공적심사(포상심의)대상에서 제외

* 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장은 상훈시스템에서도 조회가 가능하므로 추천대상자 선정에 참고

○ 포상일정을 감안하여 범죄·수사경력, 산재 관련 추천제한, 공정거래 관련 추천제한 여부는 가급적 추천기관에서 일괄 조회하고, 징계처분 및 조사·수사개시 통보 등 물의 야기 여부는 포상대상자 소속기관에서 확인

(2) 공개검증

○ 정부포상 추천 후보자(국민추천, 추천기관 발굴 후보자)의 명단(소속 또는 주소, 성명), 주요공적을 추천기관 홈페이지(산업부, 기후에너지환경부), 추천된 후보자와 관련된 대표적 협회나 단체의 홈페이지 및 대한민국 상훈 홈페이지에 15일 이상

공개하여 국민들의 의견을 수렴하고, 개진된 의견을 공적심사 자료로 활용함으로써 정부포상 운영의 공정성과 투명성을 제고

* 이 경우, 포상 후보자에게 공개검증 절차를 사전에 고지하고 "정부 포상에 대한 동의서"(별지 제2호 서식)를 받은 후 후보자 명단 등을 공개하여야 하며, 포상 후보자와 공개검증에 대한 의견을 개진한 국민의 명예와 개인정보 보호에 각별히 유념하여야 함

○ 추천기관은 공적심사 전 공개검증 과정에서 제기된 의견에 대하여 후보자의 소명, 관계기관 조회, 현장 확인 등을 통해 진위여부를 확인한후 정부포상 추천여부를 1차적으로 판단하여야 하며,

* 공적심사 시 공개검증 결과와 추천기관의 의견을 공적심사위원회에 제출하여 심사를 받아야 함

* 공개검증결과, 문제가 있는 경우 공적심사 및 포상심의위원회의 심사를 거치고, 행정안전부는 추천기관으로부터 받은 사전공개 결과 및 검토의견을 제출받아 정부포상 상신 여부를 최종 결정함

○ 추천기관은 정부포상 대상자 추천시 공개검증 실시개요, 개진된 내용 및 조치결과 등을 행정안전부로 제출하여야 함

○ 행정안전부는 추천기관으로부터 제출받은 공개검증 결과 등을 고려하여 후보자에 대한 정부포상 추천여부를 최종 결정할 수 있음

* 추천기관이 정당한 사유 없이 검토의견을 제출하지 않는 경우, 추천 제외 가능

(3) 후보자 공적내용 현장 확인 등

○ 추천기관은 정부포상 수여 후 수상자의 공적이 허위로 밝혀져 정부포상이 취소되거나 민원이 발생되지 않도록 공적내용을 철저히 확인하여야 함

* 추천기관은 공적심사 전 포상 후보자별 공적내용의 진위여부를 확인하여야 하며, 특히 훈장 후보자에 대한 공적내용 확인결과를 작성하여 공적심사위원회 및 행정안전부에 제출하여 함

* 훈장 후보자에 대한 공적내용 확인은 현장 확인과 관련 증빙서류의 제출요구, 관계기관에 대한 조회 등을 병행하여 실시하되, 필요 시 행정안전부에 합동확인을 요청할 수 있음

■ 포상심사

가. 관련법령

◦ 포상심사의 전반적인 사항은 상훈법 및 동법시행령, 정부표창규정, 정부포상업무지침(2026년도) 및 산업통상부·기후에너지환경부 포상업무지침(2026년도)에 따름

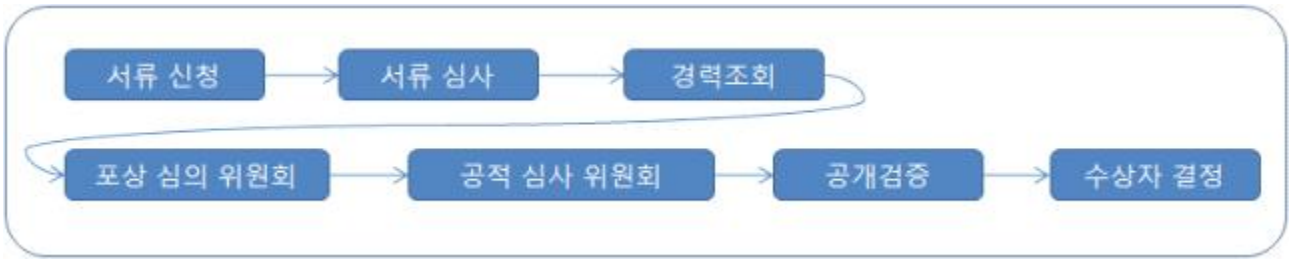
나. 심사방법 및 선정

◦ 전문상 신청기업 및 단체는 서류심사와 현지심사 이후 후보기업(유동적)을 선정,

최종적으로 포상심의위원회를 통하여 종합대상(대통령표창), 전문대상(국무총리표창), 전문상(장관표창)을 선정

○ 유공대상자에 대한 포상심사는 서류심사, 경력조회(유공자부문 : 개인이력, 범죄·수사이력, 산업재해, 임금체불, 국세체불, 관세체납, 지방세체납, 불공정행위 등), 서류심사, 공적내용 현장 확인(훈장 후보자), 개인 공적 발표 및 최종 인터뷰, 공적심사 및 추천 훈격 결정, 포상대상자에 대한 행정안전부 추천의 절차로 이루어짐

○ 특별상(지구환경보전상)에 대한 포상심사는 서류심사, 경력조회, 공적심사 및 추천 훈격 결정, 포상대상자에 대한 행정안전부 추천의 절차로 이루어짐



■ 심사 및 포상추천 대상자 선정

가. 심사 기준

○ 단체부문

- 종합대상·전문대상·전문상 평가기준 동일
  (전문상 중 종합대상·전문대상 기업 및 단체 선정)
- 전문상 **(녹색경영, 기후변화대응, 친환경건설)**
  서류 및 현지심사의 기업체평가(400점)와 각 부문별 환경우수성 및 기여도(600점) 평가기준에 따름
- 전문상 **(지속가능발전)**
  서류 및 현지심사의 녹색경영평가(500점)와 환경시스템평가(500점)평가기준에 따름

○ 제품부문 **(제품상)**
서류 및 현지심사의 환경성 평가 기준과 제품성 평가로 기준 함

○ 유공자부문
서류심사와 후보자 현지심사 및 인터뷰 결과의 유공자 평가(300점)에 따름

○ 특별상(지구환경보전상)
서류심사(별표 5)와 현지심사(필요시)결과의 특별상 평가(300점)에 따름

[별지 제1호 서식]

탄소중립 녹색경영 유공 정부포상 신청서

□ 전문상 (　　부문)

① 신 청 기 업					
신청기업명	* 기관 · 단체 및 사업부분 기재		주소(새주소명기)		
본사	* 본사가 있을 경우만		주소(새주소명기)		
대표자 성명	(한글)　　(漢字)		대표자 주민등록번호		
법인등록번호			사업자 등록번호		
산재보험 성립번호			공장등록 번호		
창업일자 (개업년월일)	년　월　일	자본금	백만원	기업부설연구소(또는 전담조직) 인정서 번호 : 제　　호	
종업원 수	총　　명 (개발직:　　명, 관리직:　　명, 생산직:　　명)			기업 규모	□ 중소기업 □ 대기업

	구분	2025년	2024년	2023년
매출현황	총 매 출 액(백만원)			
	수 출 액(만$)			
	수 출 비 중(%)			
경영현황	총 자 산 (백만원)			
	타 인 자 본(백만원)			
	당기순이익(백만원)			
	연구개발비(백만원)			
업종				

② 포상 부문 관련 현황	
포상관련 주요 추진성과	
인증현황	
기타기술력	
기포상 여부	

상기와 같이 2026년 생산성향상 및 녹색경영 유공 정부포상을 신청합니다.

2026년　　6월　　일

회사명 :　　(직인)

대표자 :

산업통상부장관 · 기후에너지환경부장관 귀하

③ 포상(개인 및 단체) 업무 연락 실무자 현황

- 성명 :　　부서 및 직위 :
- 전화번호 :　　(휴대전화 :　　)
- Fax :　　E-mail :

[별지 제11호 서식]

탄소중립 녹색경영 유공 정부포상 신청서

(제품상)

<table>
<tr><th colspan="6">① 신 청 기 업</th></tr>
<tr><td>기 업 명</td><td colspan="2"></td><td>본사 주소</td><td colspan="2">(우편번호)
(주소)</td></tr>
<tr><td>대표 성명</td><td colspan="2">(한글)
(漢字)</td><td>대표자
주민등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">법인등록번호</td><td colspan="2"></td><td>사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">산재보험성립번호</td><td colspan="2"></td><td>공장등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>종업원 수</td><td colspan="5">총 명 (개발직 : 명, 생산직 : 명, 관리직 : 명)</td></tr>
<tr><td>설립일자</td><td colspan="2"></td><td>자본금 백만원</td><td colspan="2">기업부설연구소(또는 전담조직)
인정서 번호 : 제 호</td></tr>
<tr><td rowspan="2">매출현황</td><td colspan="3">전 기(2025년)</td><td colspan="2">전전기(2024년)</td></tr>
<tr><td colspan="3">총매출 : 백만원
수 출 : 만$
수출비중 : %</td><td colspan="2">총매출 : 백만원
수 출 : 만$
수출비중 : %</td></tr>
<tr><th colspan="6">② 제 품 정 보</th></tr>
<tr><td>제품명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">제품관련
매출현황</td><td></td><td>2025년</td><td>2024년</td><td colspan="2">2023년</td></tr>
<tr><td>매출(백만원)</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>수출(만$)</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>수출비중 %</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">상기와 같이 2026년 생산성향상 및 녹색경영 유공 정부포상을 신청합니다.

2026년 6월 일
회사명 : (직인)
대표자 :

산업통상부장관 · 기후에너지환경부장관 귀하</td></tr>
<tr><td colspan="6">③ 신청서 작성자 성명 : 부서 및 직위 :
전화번호 : (휴대전화 :)
Fax : E-mail :</td></tr>
</table>

포상 부문별 신청서 작성요령

1. ①신청기업 기재 요령
   - "신청기업명"에는 기관·단체 및 시업 부문 기재
   - "본사"는 신청 단체의 본사가 별도로 존재할 경우에 한하여 작성
   - "대표자"는 신청 사업 부문 및 단체 대표자의 한글 및 한자를 병기하며, 사업자등록증상의 명칭을 기재
   - 하나의 기업에 다수의 공장을 운영하는 경우 "공장등록번호"는 본 포상과 관련된 주 공장에 대하여 기재
   - "종업원수"는 전체 사업장에 대한 상근 근로자 기재
   - "기업규모"에서 중소기업은 중소기업기본법 제2조 제1항의 정의에 따라 표시
   - "기업부설연구소(또는 전담조직)"는 산업기술진흥협회에 등록된 경우만 기재
   - "매출현황" 및 "경영현황"은 재무제표 등 근거자료 확인이 가능한 수치를 기입하며, 채색된 공란을 제외하고 기입
   - "업종"은 "기업경영 통계"(한국은행 발표, 별표6, 문의처 홈페이지에서 다운로드) 상의 기업구분을 기입 예) G52111 백화점

2. ②포상부문 관련 현황 기재요령
   - "신청부문관련 중 추진성과 요약"은 신청부문과 관련하여 회사개요를 70자 이내로 간단.명료하게 기술
   - "인증현황"란에는 국제 인증, 국내 인증으로 구분하여 인증명, 인증번호, 인증일자 등을 기재하고, 녹색기업으로 지정된 기업은 최종지정 또는 재지정 일자를 기재함, 여백이 부족할 때에는 별지 사용 가능
   - "기타 기술력"란에는 국제특허, 국내특허, 특허출원증, 실용신안, 실용신안출원증 등을 기재하며, 여백이 부족할 때에는 별지 사용 가능
   - "기 포상여부"란에는 최근 3년 이내 장관표창 이상의 포상여부에 대하여 날짜 및 내용을 기재 예) OO장관표창'05)

3. 포상과 관련 신청서 심의 중 **실무협의**가 가능하도록 **③작성자 사항을 반드시 기재**

[별지 제2호 서식]

녹색경영 보고서(전문상)

1. 녹색경영보고서는 시행요령 내에 있는 전문상 심사기준 평가항목을 기준으로 작성함을 원칙으로 하되 아래의 목차 및 작성기준에 따라 작성함
2. 녹색경영보고서는 **50면 이내**에서 작성함을 원칙으로 함

<목차 및 작성기준>

1. 회사 개요 및 현황

1.1 개요

○ 회사 개요에는 회사(단체)소개, 연혁 및 사업 분야에 대하여 서술

1.2 현황

○ 현황에는 매출 및 경영 현황, 보유기술력, 보유인력 등 개괄적인 내용 서술

2. 신청 분야별 환경우수성 및 기여도

○ 신청 분야(녹색경영, 기후변화대응, 지속가능발전, 친환경건설)에 대한 우수내용을 구체적으로 서술

- 각 분야별 심사기준 평가항목 중 해당 분야의 녹색경영의 우수성을 바탕으로 작성함을 원칙으로 하되 형식제한 없이 자유롭게 기술함

예) 전문상의 녹색경영부분 지원 시 심사기준 평가항목 중 녹색경영에 해당하는 녹색경영우수성 및 기여도 평가에 해당하는 내용을 기술

- 정량화, 계량화가 가능한 부분은 표, 도표, 그래프 등을 사용함
- 실례가 있는 경우 사례지시, 사진, 그림, 개발성과물 등으로 제시

3. 기타사항

○ 인증, 녹색기업지정, 특허, 실용신안, 포상여부 등에 대한 내용을 서술

○ 매출관련 증빙서류 및 기타 증빙서류를 첨부하여 제출

○ 기타 추가적으로 소개하고자 하는 내용을 서술

* 한글, 워드 및 PPT등으로 작성(자유 양식)

** 첨부사항이 있을 경우 첨부가능(면수에 미포함)

[별지 제3호 서식]

녹색경영보고서(지속가능발전)

1. 녹색경영보고서는 시행요령 내에 있는 지속가능발전 심사기준 평가항목을 기준으로 작성함을 원칙으로 하되 아래의 목차 및 작성 기준에 따라 작성함
2. 녹색경영보고서는 **40면 이내에**서 작성함을 원칙으로 함

< 목차 및 작성기준>

1. 기관 또는 단체 개요 및 현황

1.1 개요

○ 개요에는 기관 또는 단체 소개, 연혁 및 사업 분야에 대하여 서술

1.2 현황

○ 현황에는 경영현황, 보유기술력, 보유인력 등 개괄적인 내용 서술

2. 녹색경영

○ 신청 공공기관 또는 단체에서 수행하고 있는 녹색경영에 대한 소개

- 심사기준 평가항목 중 녹색경영평가(배점 500점)를 바탕으로 작성함을 원칙으로 하되 형식 제한 없이 자유롭게 기술함

3. 환경시스템

○ 신청 공공기관 또는 소비자단체에서 수행하고 있는 환경경영시스템의 우수내용을 구체적으로 서술

- 심사기준 평가항목 중 환경경영시스템 평가(배점 500점)를 바탕으로 작성함을 원칙으로 하되 형식 제한 없이 자유롭게 기술함
- 정량화, 계량화가 가능한 부분은 표, 도표, 그래프 등을 사용함
- 실례가 있는 경우 사례지시, 사진, 그림, 개발성과물 등으로 제시

4. 기타사항

○ 인증, 녹색기업지정, 특허, 실용신안, 포상여부 등에 대한 내용을 서술

○ 기타 추가적으로 소개하고자 하는 내용을 서술

* 한글, 워드, PPT등으로 작성(자유 양식)

** 첨부 사항이 있을 경우 첨부 가능(면수에 미포함)

[별지 제12호 서식]

제품성과 보고서

(제품상부문)

1. 제품성과 보고서는 시행요령 내에 있는 각 분야별 심사기준 평가항목을 기준으로 작성함을 원칙으로 하되 아래의 목차 및 작성 기준에 따라 작성함

2. 제품성과보고서는 50매 이내에서 작성함을 원칙으로 함

< 목차 및 작성기준>

1. 회사 개요 및 현황

1.1 개요

○ 회사개요에는 회사소개, 연혁 및 사업 분야에 대하여 서술

1.2 현황

○ 현황에는 매출 및 경영 현황, 보유기술력, 보유 인력 등 개괄적인 내용 서술

2. 환경경영일반

○ 본사에서 수행하고 있는 녹색경영 일반에 대한 소개

- 심사기준 평가항목 중 제품상 부문의 환경성평가(배점 500점)를 바탕으로 작성함을 원칙으로 하되 형식 제한 없이 자유롭게 기술함

※ 신청서를 본사로 제출할 경우 본사에 해당하는 내용을 서술하고 단위 사업장별로 신청서를 제출할 경우 단위 사업장의 내용만을 서술함

3. 심사대상 제품 우수내용

○ 제품에 대한 우수내용을 구체적으로 서술

- 심사기준 평가항목 중 제품상 부문의 제품성 평가(배점 500점)를 바탕으로 작성함을 원칙으로 하되 형식 제한 없이 자유롭게 기술함
- 정량화가 가능한 부분은 표, 도표, 그래프 등을 사용함
- 사진이 첨부된 제품의 기능, 특징, 용도, 환경성 설명 자료를 서술

4. 기타사항

○ ISO14001인증, 특허, 실용신안, 포상여부 등에 대한 내용을 서술

○ 매출관련 증빙서류 및 기타 증빙서류를 첨부하여 제출
○ 기타 추가적으로 소개하고자 하는 내용을 서술

* 한글, 워드 및 파워포인트, 엑셀등으로 작성

** 첨부 사항이 있을 경우 첨부 가능(면수에 미포함)

[별지 제4호 서식]

공적요약서(단체)

구분	2026년		
	대표자 성명	단체・기관명 (공적기간)	주요공적
단체			

*** 심사기준표에 따라 분야별 항목 및 세부사항을 중심으로 공적사항에 대한 요점(단답형) 중심으로 기술하며, 아래 예시를 꼭 참조하여 위에 표에 작성할 것**

구분	**2026년 (작성예제)**		
	대표자 성명	단체・기관명 (공적기간)	주요공적
단체	홍길동 (단체)	대한민국㈜ 00년 00월	■ **00년간 코일철근업계에 종사 철강 산업 발전에 기여** - 세계 최대 00철근 단일공장 건설 * 세계 생산능력 000만톤 중 00만톤 생산(%) - 연간 000만톤 생산 규모의 00로 공장 건설로 지역경제 활성화(서울) * 00지역 고용창출 1,000명 - 00업계 최초 맞춤가공 서비스로 00사(협력) 원가절감 * 기존 현장00과 비교하여 4.5%, 00 소요량 절감

[별지 제5호 서식]

탄소중립 녹색경영 유공 정부포상 신청서

(유공자 부문)

① 신 청 인					
성 명	(한글) (漢字)		주민등록 번호	-	
(거주지)주소	(우편번호) (주소)				
전화번호	(지역번호)		FAX	(지역번호)	
근무부서		현직위		재직기간	년 월 ~ 년 월 (총 년 개월)
포상주요 업적요약	* 세부적 공적 자료는 공적조서에 기재				
수공기간					
직무관련 자격증					

② 소 속 기 업(기 관)			
기업명		대표자	
주 소		법인등록번호	
사업자등록번호		산재보험 성립번호	

상기와 같이 2026년 생산성향상 및 녹색경영 유공 정부포상을 신청합니다.

2026년 6월 일

기관명 :

신청인 : (인)

산업통상부장관 · 기후에너지환경부장관 귀하

③ 신청서 작성자 성명 :	부서 및 직위 :
전화번호 :	(휴대전화 :)
Fax :	E-mail :

유공자 포상 신청서 작성요령

1. ①신청인 기재요령
   - "성명"란에 한글과 한자로 기재
   - "근무부서" 및 "현직위"는 현직에 대해서 기재
   - "재직기간"은 현 직장 근무기간을 기재
   - "포상관련 주요 업적"은 간단.명료하게 기재(예)OO부장관표창('08))
   - "직무관련 자격증"란의 여백이 부족한 경우 별지 사용 가능함

2. ②소속기업 기재요령
   - "기업명"은 신청자가 소속되어 있는 기관 또는 기업명(사업자등록증상의 명칭) 기재
   - "대표자"는 한글 및 한자를 병기하며, "주소"는 실제 근무 사업장 주소 기재
   - "기업부설연구소(또는 전담조직)"는 산업기술진흥협회에 등록된 경우만 기재
   - "수공기간"은 타 기업에서 이직을 한 경우에는 동일한 업무분야에서 근무한 경우의 기간만을 1/2로 계산하여 합산함
   - "녹색경영관련 인증건수"에는 녹색기업 최종 지정 또는 재지정 일자 기재
   - "기관명"은 추천하는 기관명을 기재하고 개인이 신청하는 경우에는 미기재

3. 포상신청서 심의 중 실무협의가 가능하도록 ③작성자 사항을 반드시 기재

4. **② 소속 기업(기관)의 작성과 관련하여 대표이사, 임원음 모두 작성하여야 하며(정부포상 개인 조회 자료에 필요), 그 외 일반직(임원이 아닌) 유공자의 경우 기업명만 작성.**

[별지 제6호 서식]

공 적 조 서

(앞면)

(1) 성 명	(한자원명)											
(2) 주 민 등록번호 (생년월일)							—	(3) 군 번 (군인의 경우)				
(4) 본 적												
(5) 주 소												
(6) 직 업								(7) 소 속				
(8) 직 위							(9) 등급(직급 · 계급)		(10)근무기간 (수공기간)			
(11) 공적 요지 (70자이내)							(12) 공적분야코드					

(13) 추천훈격		(14) 추천순위	
조 사 자			
(15) 소 속		(16) 직 위	
(17) 직 급		(18) 성 명	

위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.

2026년 6월 일

추 천 관 직위 성명 (인)

(뒷면)

주 요 학 력 및 경 력	
(19) 년 월 일	(21) 이 력 사 항
2000년 00월 00일~2000년 00월 00일	
2000년 00월 00일~2000년 00월 00일	
2000년 00월 00일~2000년 00월 00일	
2000년 00월 00일~2000년 00월 00일	
과거 포상기록 (훈장.포장.표창별로 장관표창 이상만 기록)	
(23) 년 월 일	(24)포 상 종 류
2000년 00월 00일	
2000년 00월 00일	
2000년 00월 00일	
(27) 공 적 사 항	

○ 핵심 공적 내용 위주로 가급적 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 작성
  * 형용사, 부사 등 미사여구('크게', '매우', '훌륭히'..) 사용 불가

○ **서술식**으로 작성(개조식X, 표X, 그림, 사진X)
  ex.
  - (O) 2011.1.25부터 「1회용 컵 없는 매장」을 운영하도록 하여 연간 1,600만개의 1회용 컵을 절약함으로써 약 24억원의 비용을 절감하는데 기여.
  - (X)「1회용 컵 없는 매장」시행(`11.1.25) → 1회용 컵 연간 1,600만개 절약, 24억원 절감

○ 문장 중간에서 줄바꾸기(enter키 입력) 금지

(공적조서 (을))

공 적 사 항

공 적 사 항

공적조서 작성요령

○ 양식의 (1), (2), (5)~(11), (19)~(27)의 내용만 기재함.

○ (10)근무기간(수공기간)은 재직증명서 상의 최초 발령일을 기산일로 하여 **2026년 5월**까지의 월수로 환산(사사오입)하여 산출
예) 근무(수공)기간이 13년 7개월인 경우 : 1307
- 타 기업에서 이직을 한 경우에는 동일한 업무분야에서 근무한 경우의 기간만을 1/2로 계산하여 합산함.

○ (11)의 공적요지에는 (27)공적 사항의 내용을 꼭 **70자 이하**로 요약하여 작성.

○ 조사자 항목은 작성 안함

○ 과거 포상 기록 항목은 누락 없이 높은 훈격부터 빠짐없이 기록하여야 하며, **누락시 불이익**이 있을 수 있습니다.

○ (27)공적사항 작성요령(**주요 공적에 대해서는 입증자료 첨부**)
- 2026년 5월말까지의 해당 분야 공적을 개조식 서술형으로 작성
- **유공자부문 심사기준 중 해당 분야(대표·임원 또는 일반직원)의 공적평가항목(배점 300점)을 바탕으로 항목별 작성하되 공적내용의 나열 보다는 6하 원칙에 의거 구체적이고 정량·계량화하여 개조식, 서술형으로 형식제한 없이 자유롭게 기술함**

※ 녹색경영 관련분야의 공적내용에 대해 성과측정이 가능한 경우는 성과금액으로, 자격, 면허, 산업재산권 출원 및 등록실적, 연구개발 실적 등은 수치로 기재
- 이전의 포상실적을 높은 훈격부터 장관표창까지 빠짐없이 기재할 것
- 분량이 많은 경우 '공적조서(을)'에 계속 작성하며, 분량제한은 없음
- **글자의 폰트는 중고딕, 크기는 11로 지정 작성**

※ 작성 관련 문의는 매경안전환경연구원(www.mkshe.co.kr)으로 문의 할 것

※ 기타 : 본 작성요령에 어긋나는 서류는 접수 및 신청을 반려할 수 있습니다.

[별지 제7호 서식]

공적요약서(개인)

구분	2026년		
	성명 (생년월일)	소속·직위 (재직기간)	주요공적
개인			

*** 심사기준표에 따라 분야별 항목 및 세부사항을 중심으로 공적 사항에 대한 요점 중심으로 기술하며, 아래 예시를 참조하여 위 양식에 작성할 것(세부 중심으로 5가자 공적만 기술 할 것)**

구분	2026년(개인 유공자 작성 예제)		
	성명 (생년월일)	소속·직위 (재직기간)	주요공적
개인	홍길동 (400108)	대한민국㈜ 사장 00년00월 00생산 (서울)	■ 00**년간 전력산업에 종사하며 녹색경영을 통한 친환경000 구현에 기여** - 국내최초 00 CO_2 포집설비 실증 및 000 자원화 사업 추진 * 연간 7만톤 포집 및 자원화 구현 - 초고효율의 000MW급 초초임계압(USC) 000 국산화 실증 (서울) * 000MW × 00기 - 환경경영시스템 국내 최초 도입 및 국내외 00사의 전무후무한 00 00호기 000일 무고장 운전 기록 * World Record Academy 공식 인증

[별지 제8호 서식]

<table>
<tr><td rowspan="3">(사 진)</td><td colspan="5">이 력 서</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2">홍 ○ 동 ㊞ (※서명 날인)</td><td colspan="2">주 민 등 록 번 호
-</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="3">0000년 00월 00일생 (만 00세)</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>소 속</td><td colspan="2"></td><td>직 급(직위)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">년 월 일</td><td colspan="2">학 력 및 경 력 사 항</td><td>발 령 청</td></tr>
<tr><td colspan="6">【학력사항】</td></tr>
<tr><td>95</td><td>02</td><td></td><td colspan="2">00고등학교 졸업</td><td></td></tr>
<tr><td>98</td><td>02</td><td></td><td colspan="2">00대학교 환경공학과 졸업</td><td></td></tr>
<tr><td>98</td><td>02</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">【이력사항】</td></tr>
<tr><td>88</td><td>02</td><td rowspan="2">2년3월</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>90</td><td>05</td></tr>
<tr><td>90</td><td>06</td><td rowspan="2">10년0월</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>99</td><td>06</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">【포상기록(훈장, 포장, 장관표창 등)】 ※ 연・월・일 모두 표기</td></tr>
<tr><td>05</td><td>02</td><td>01</td><td colspan="2">기후에너지환경부장관 표창</td><td></td></tr>
<tr><td>07</td><td>01</td><td>31</td><td colspan="2">국무총리 표창</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">【형벌사항 등 기록】※ 연・월・일 모두 표기
※ 민간인(배출업소, 단체 등) 추천 시 범죄 및 3년 이내 환경관계법 위반 사항 기재</td></tr>
<tr><td>08</td><td>2</td><td>12</td><td colspan="2">벌금형 100만원(음주운전)</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">※해당사항 없을 시 반드시 '해당사항 없음'으로 표기</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

이력서 작성요령

○ 이력서는 포상심사의 기초자료로 사용되므로 신청서의 기재 내용을 포함하여 유공자 부문 포상 신청자의 공적을 용이하게 파악할 수 있도록 구체적이고 정량화하여 간단명료하게 개조식으로 작성

○ 내용은 학력(고등학교 이후), 경력, 근속년수, 공적 관련 자격 및 면허, 특허 등 산업재산권 출원 및 등록 실적, 주요 연구개발 실적 등으로 구성
※ 학력기재시 입학 및 졸업 년도, 월 일을 반드시 기록할 것

○ 기업의 대외비 사항은 적절한 기재 방법으로 표현할 수 있으나 이 경우 이를 명시하여야 하며, 기재하지 못하는 경우에는 개인공적 발표시 보충설명으로 갈음할 수 있음

○ 자격, 면허, 산업재산권 출원실적, 연구개발 실적 등의 평가항목 수치를 증명할 수 있어야 함

[별지 제9호 서식]

유공자 부문 정부포상 후보자 추천서

추 천 인	성 명* (단체명)		관 계*	(피추천인의)
	연락처*	(휴대전화/전화)		
	전자우편			
피추천인 (포상후보자)	성 명* (단체명)		생년월일	
	주 소*		근무처 (직업)	
	전 화*	(자 택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	. . . 현		(~) (~) (~) (~)
공적내용*				

*** 표시한 사항**은 **필수 기재사항임**(단, 전화와 휴대전화는 선택적으로 1개만 기재 가능)

《 추천시 유의사항 》

① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 **인적사항, 주요 경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록**

② 추천인과 피추천인의 성명이 **실명이 아닌 경우** 또는 **주소·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우**에는 처리되지 않을 수 있음

③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨

④ 피추천인의 **공적사항 증빙자료**(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨

⑤ **필수 기재사항**(*표시)

- 추 천 인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
- 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용

[별지 제10호 서식]

정부포상에 대한 동의서

□ 포상후보자

성　　명			
소속(주소)		직 위(급)	

□ 포상후보자 소속기관 자료(※ 해당되는 사항 모두 기재)

소속기관 (업체)명	주소 (도로명)	대표자	사업자등록번호	법인등록번호	산재보험 관리번호

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ **신고의무 사항**
○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
○ 형사사건으로 기소된 경우
○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026.　6.　.

성 명　　(서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다.
다만, **동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한**될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인**, 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사**, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 「상훈법시행령」 제33조에 따라 성명, **주민등록번호**, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우)**, 국적(외국인의 경우), 연락처
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) **서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유**

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

4. 지속가능경영 유공 정부포상 계획

2026년 지속가능경영 유공 포상 요령을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 2.
산업통상부장관

2026. 2.

ㅇ 주최기관 산업통상부
중소벤처기업부

ㅇ 주관기관 한국생산성본부

Ⅰ. 추진목적 및 기본방향

1. 추진배경 및 목적

○ 다국적 및 글로벌 기업의 사회적 책임 등 지속가능한 성장을 위한 성과 및 가치 창출에 대한 관심이 높아지며, 산업계의 지속가능한 발전 및 지속가능경영의 의무·강제적 이행을 위한 글로벌 정책 확산

○ 지속가능경영은 환경(Environmental)·사회(Social)·지배구조 (Governance) 3가지 핵심 요소로 구성되어 있으며, 온실가스 배출 및 환경오염 등 기후변화 위기와 함께 ESG와 같은 비재무적 가치가 기업의 지속가능성에 미치는 영향이 재조명받고 있음

○ 이에 따라 산업발전법 제19조에 의거하여 기업의 자율적인 지속가능경영을 촉진시키고 사회적 인식을 제고하고자 함

2. 정부포상의 기본방향

○ 국가와 사회의 이익과 발전에 기여하고 공적이 뛰어난 기업·기관·단체에 대해 중점 발굴·포상

- 지속가능경영 문화 확산과 수준 향상 및 성과 창출에 기여한 기업·기관·단체

- 환경·사회·지배구조 분야와 지속가능경영 관련 국정과제 이행 성과 창출에 기여한 기업·기관·단체

○ 심사 기준 및 포상 추천 절차를 엄격히 하여 동 포상의 영예성을 제고하고 수상기업의 자긍심 고취

Ⅱ. 포상개요 및 일정

1. 포상 분야 및 대상

포상분야	포상요건	포상대상
지속가능 경영유공	○ 지속가능경영의 확산과 선도에 기여 ○ 지속가능경영을 통한 산업경쟁력 제고에 기여	○ 민간기업, 중소·중견기업, 공기업, 비영리기관 등

2. 포상 종류 및 규모

○ 포상 종류: 대통령 표창, 국무총리 표창, 장관 표창 등

포상 훈격	포상 부문
대통령 표창	종합 ESG 부문
국무총리 표창	
산업통상부 장관 표창	
중소벤처기업부 장관 표창 *중소기업 대상	

※ 포상 규모 및 부문은 추후 변경될 수 있음

3. 응모 및 주요일정

□ **응모방법** : 응모신청서* 등 작성하여 **이메일 제출**(우편/방문 접수 불가)

***서식 자료 참고**

□ **접수기간 : ~ 2026년 6월 12일(금)**

○ 1차 접수 : 4월 17일(금)까지 제출

- 응모신청서, 공적요약서, 사업자등록증 등 제출

○ 2차 접수 : 6월 12일(금)까지 제출

- 공적조서 또는 지속가능경영보고서 제출

구 분	일 정	주 관
포상공고	2월	산업통상부
1단계 응모 접수(신청서 등)	~ 4월17일(금)	한국생산성본부
2단계 응모 접수(공적조서 등)	~ 6월12일(금)	
서류심사	~7월	
1차 심의위원회 진행	7월	
공적심의회 및 공개검증	8월 ~ 9월	산업통상부/ 한국생산성본부
행안부 추천 및 보고	9월 ~ 10월	
최종결과안내	10월	
포상수여(시상식)	10월 29일(목) KBS홀(예정)	

※ 세부일정은 사업주관기관의 사정에 의해 변동 될 수 있음.

※ 동일 공적에 대해서는 재포상이 제한될 수 있으며, 세부내용은 '3. 포상기준' 참고

4. 포상일시 및 장소

○ 일시 및 장소 : 2026년 10월 29일(목) KBS홀(예정)

* 한국생산성본부 홈페이지(www.kpc.or.kr), 지속가능경영지원센터(www.k-esg.org) 등을 통해 개별 통보 예정

Ⅲ. 포상기준

1. 포상기준

○ 중복수여의 금지(상훈법 제4조) 준수

※ 동일 공적이 아닌 수여에 대해서는 중복수여로 간주하지 아니함
↳ 생산성 향상 및 녹생경영 유공 정부포상
(지속가능경영 유공, 생산성 향상 유공, 탄소중립녹색경영 유공, 신성장경영 유공)

○ 같은 종류의 같은 등급 훈장 및 포장의 수여 금지 등
(상훈법시행령 제17조의2) 준수

○ 정부포상 업무지침, 산업통상부 장관표창 업무지침 및
중소벤처기업부 장관표창 업무지침 준수

2. 수공기간

○ 정부포상*은 추천일을 기준으로 표창은 5년 이상 해당분야에서
공적을 쌓은 기관 및 단체

* 정부포상 : 대통령표창, 국무총리표창

○ 장관표창은 3년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 기관 및 단체

3. 재포상 금지기간: 수여일로부터 추천일 기준

○ 2년 이내에 단체표창을 받은 분야의 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우

※ 다만,「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대한 표창은 재포상
금지기간을 적용하지 아니함

4. 정부포상 추천시 기준일

ㅇ「상훈법」제5조 또는「정부표창규정」제6조에 의한 추천권자가 행정안전부에 추천하는 날을 기준일로 함

5. 추천제한

가. 수사 중이거나 형사처분 등을 받은 자 또는 단체(기관)

ㅇ 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자

ㅇ 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

ㅇ 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자

ㅇ 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한자

ㅇ 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

ㅇ 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는자

ㅇ 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

ㅇ 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

나.「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

ㅇ「정부 표창 규정」제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 단체

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

다.「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)

ㅇ 최근 3년이내 1회 이상「산업안전보건법」제10조, 같은 법「시행령」제10조 및 같은 법「시행규칙」제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장

ㅇ 다만, 상기의 경우에도 사업장 또는 그 임원 등이 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재 예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

라.「공정거래관련법」위반 법인 (단체 및 기관 포함)

ㅇ 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체포함)

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

ㅇ 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함)

ㅇ 다만, 상기의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정 거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

마.「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

○ 최근 3년간「근로기준법」제43조의2, 같은 법「시행령」제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

○ 최근 3년간「근로기준법」제43조의3, 같은 법「시행령」제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

바. 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

사. 사회적 물의 등 유발

○ 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송 및 민원 등의 논란이 있어 정부포상이 합당하지 않다고 판단되는 단체(기관)

※ 포상추천 후 추천 제한사항이 추가 확보되거나, 감사원 및 검·경의 조사, 수사개시 통보 및 언론보도 등으로 물의를 일으켜 정부포상이 합당하지 않는 경우 포상추천을 제외함

아. 기타

○ 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사

○ 국가연구개발사업 관련 법령위반으로 과학기술기본법에 따라 국가연구개발사업 참여제한을 받은 법인(단체)

* 다만, 표창추천일 기준 참여제한 종료일이 경과한 경우 추천 가능

○ 산업통상부 공적심의회에서 표창 대상으로 부적합하다고 판단하는 경우

○「정부포상 업무지침」과「장관표창 업무지침」에 따른 결격 사유자는 추천을 제한함

※ 행정안전부 상훈포털시스템(www.sanghun.go.kr) 2026년 정부포상 업무지침을 반드시 확인하시기 바랍니다

Ⅳ. 심사기준 및 절차

1. 심사기준

○ 서류심사는 공적요약서 및 K-ESG 가이드라인*을 기반으로 하여 환경·사회·지배구조의 지속가능경영 성과 및 현황 등을 종합하여 심사함

* 2024년 개정 K-ESG 가이드라인 참조(www.k-esg.org)

심 사 기 준		정 의
정보공시 (P)	정보공시 형식	ESG 정보공시 방식, ESG 정보공시 주기, ESG 정보공시 범위
	정보공시 내용	ESG 핵심이슈 및 핵심성과지표(KPI)
	정보공시 검증	ESG 정보공시 검증
환경 (E)	환경경영 전략	환경정책 및 조직, 기후변화 대응
	환경경영 실행	친환경 비즈니스, 환경경영 성과, 이해관계자 소통
	환경경영 확산	협력업체 환경경영 지원
사회 (S)	임직원	인권존중 및 차별금지, 일자리 창출 및 인력유지, 인적자원 개발, 보건 및 안전, 노사상생
	협력업체	상생경영, 협력업체 상생경영 지원
	고객 및 소비자	고객니즈 충족 및 분쟁해결, 소비자 정보보호, 안전 및 안심 소비생활 지원, 지속가능한 제품
	지역사회	사회공헌 추진체계, 사회공헌활동
지배구조 (G)	기업 지배구조	이사회, 경영권 보호 및 주주권리, 리스크 관리, 소유구조
	윤리경영	윤리경영 추진체계, 준법 및 윤리지원, 공정거래, 협력업체 윤리경영 지원
	중대성	중대이슈 관리

※ 제출된 지속가능경영보고서, 공적조서를 통해 심사 (단, 중소기업은 지배구조 분야 제외)

2. 심사절차

○ 정부포상의 공정한 평가·선정을 위하여 「정부포상 업무지침(2025.12.22. 시행)」의 기준, 절차 및 방법을 준수하여 최종 수상기관 및 단체 선정의 적합성 여부 및 공적 심사 검증 절차를 진행함

(1단계) 서류접수
- 제출서류 작성 후 이메일 접수(우편/방문접수 불가)

↓

(2단계) 서류심사
- 지속가능경영보고서, 공적조서에 따라 1차 서류심사 실시 (포상 2배수 선정) - 세부 일정 및 공고 내용은 한국생산성본부 홈페이지 참고

↓

(3단계) 1차 공적심의
- 1차 서류심사 완료 후 국정과제 이행 및 추천 제한 사유 심의 - 심의 과정에서 필요시 추가 증빙자료 제출

↓

(4단계) 최종심사
- 유사·중복 포상 여부, 위법·부당한 사업 여부 등 적격성 검토 - 종합 점수 및 심사 기준에 따라 최종 수상기관 및 단체 선정

↓

(5단계) 시상식 개최
- 지속가능경영 유공 시상식 개최

* 세부제출서류는 ‘Ⅴ. 행정사항’ 참조

3. 결과발표 및 협조사항

가. 결과발표

○ 최종 수상자 발표는 시상식 이후 주최기관 보도자료를 통해 공개하며, 응모기관은 공식 발표 이전에 결과를 사전 활용할 수 없음

※ 시상식 개최일로부터 2주 이전 수상기관에 개별 공지 예정

나. 포상대상 홍보 및 협조사항

○ 포상기업(단체) 및 포상자의 포상 사실은 주최 · 주관기관의 홈페이지와 각종 홍보물을 통하여 홍보됨

○ 포상기업(단체) 및 포상자는 지속가능경영이 보급 · 확산될 수 있도록 정부가 주관하는 지속가능경영 실천을 위한 각종 프로그램에 적극 참여함

○ 포상기업(단체) 및 포상자는 요청받은 각종 증빙서류 제출 및 보안·비밀유지 관련 사항에 성실히 협조하며, 이를 위반할 경우 포상이 취소됨

○ 포상기업(단체) 및 포상자는 주최기관 보도 前 개별 홍보 금지

Ⅴ. 행정사항

1. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : ~ 2026년 6월 12일(금)
- 1차 접수 : ~ 4월 17일(금)
- 2차 접수 : ~ 6월 12일(금)

나. 신청방법

○ 이메일 제출(우편/방문 접수 불가)

○ 구비서류 미비 시에는 신청서를 접수하지 않으며, 2025년도 내용이 기재된 지속가능경영보고서 발간기업은 공적조서 대신 보고서를 제출하며, 그 외 보고서 미발간기업은 공적조서 제출 필수

※ 지속가능경영보고서 제출 기업 : 공적조서 목차 내용이 들어간 **조견표 제출 必**
※ 접수된 신청서류는 일체 반환하지 않으며, 접수기간 이후 제출된 신청서는 미접수 처리

○ 포상 신청과 관련 서류 양식은 산업통상부 홈페이지(www.motie.go.kr)와 한국생산성본부 홈페이지(www.kpc.or.kr), 지속가능경영지원센터 홈페이지(www.k-esg.rog)에서 다운로드

2. 접수 및 문의처

○ 한국생산성본부 지속가능경영지원센터 정부포상 담당자
(02-398-6432, yoschoi@kpc.or.kr)

3. 제출서류

□ 1차 접수

[제출서류 1] 응모신청서 1부(별지서식 1-1호)
[제출서류 2] 수상등급에 대한 수상여부 확인 1부(별지서식 1-2호)
[제출서류 3] 정부포상에 대한 동의서 1부(별지서식 1-3호)
[제출서류 4] 공적요약서 1부(별지서식 1-4호)
[제출서류 5] 사업자등록증(사본) 1부
[제출서류 6] 산재보험 가입 내역 1부(중소기업에 한함)

□ 2차 접수

[제출서류 7] 지속가능경영보고서 1부 또는 공적조서 1부(별지서식 1-5호)

[별지서식 1-1호]

응모신청서

신청기업명		기업구분	□ 민간기업 □ 민간기업(중소기업) □ 공기업・비영리기관 □ 지자체
대표자 성명			
사업자 등록번호		사업장 주소	
신청자 성명		부서 및 직위	
전화번호		휴대전화	
E-mail		FAX	

본사는 상기와 같이 2026년 생산성 향상 및 녹색경영 유공_지속가능경영 유공 정부포상에 응모합니다.

* 2026년 4월 17일(금)까지 송부
* 신청자란에는 본 포상 응모를 담당하는 실무자 기재
* 모든 신청서류는 원본 제출 必

2026년 월 일

회사명
대표자 (인)

산업통상부 장관, 중소벤처기업부 장관, 한국생산성본부 회장 귀중

[별지서식 제1-2호]

수상등급에 대한 수상여부 확인

신청 기업명			
대표자 성명		사업자 등록번호	

‘지속가능경영유공’ 에서 수상경력이 있는 기업은 과거 수상 등급 대비 금년도(2026년) 수상등급이 동일하거나 하락하는 경우의 수상 여부를 사전에 선택해야 함(※ 해당 칸에 표시)

수상 수락	수상 거부	수상 경력 없음

본 기관은 상기에 표기한 내용을 어길 시, 향후 3년간 ‘생산성 향상 및 녹색경영 유공 정부포상’ 참가 자격이 박탈됨을 인지하고 위의 내용을 준수하고 이행할 것을 서약합니다.

* 생산성 향상 및 녹색경영 유공 정부포상 : 지속가능경영 유공, 국가생산성향상 유공, 신성장경영 유공, 녹색경영 유공

2026년 월 일

회사명

대표자 (인)

산업통상부 장관, 중소벤처기업부 장관, 한국생산성본부 회장 귀중

[별지서식 제1-3호] 원본제출

정부포상에 대한 동의서

☐ 포상 후보자

기업명			
대표자 성명		대표자 주민번호	*개인기업일 경우 기재*

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우「상훈법」제8조제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

〈신고의무사항〉

ㅇ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
ㅇ 형사사건으로 기소된 경우
ㅇ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
ㅇ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2026. .

대표자 성명 (기업사용인감)

〈개인정보 제공 동의〉

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한**될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인**, 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사**, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목)「상훈법시행령」제33조에 따라 성명, **주민등록번호**, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우)**, 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) **서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유**

〈 ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. 〉

[별지서식 제1-4호]

공적요약서

기 업 명		대표자명	
사업자등록번호		법인등록번호	
응 모 훈 종 (중복선택 가능)	정부포상(대통령, 국무총리) ( ) 장관표창 산업통상부( ), 중소벤처기업부(중소기업만 해당) ( ),		
연락처(담당자)	(연락처) (이메일)		

기업 현황			
기업구분	□ 대기업 □ 중견기업 □ 중소기업 □ 공기업·비영리기관 □ 지자체		
기업주소	*도로명으로 기재*		
전체 재직자수 (2025년도 기준)		신규 고용인원 (2025년도 기준)	
산재보험관리번호	*근로복지공단 홈페이지에서 확인가능*	엔지니어링 사업자 신고번호	*해당 시 기재*

과거 정부포상 기록 (최근 5년이내 대통령, 국무총리, 장관상 까지 기재)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
20OO.O.OO	OO유공, OO부장관표창	20OO.O.OO	OO유공, 국무총리표창
20OO.O.OO	OO유공, 대통령표창		

주요공적 요약
※ <작성시 주의사항 > - 형식은 자유형식이며, 환경(E), 사회(S), 지배구조(G) 각 분야별로 구분하여 작성하되, 정부 정책 기조와의 부합성, 주요 추진내용, 정량·정성 성과, 지속가능경영 확산 가능성 중심으로 5페이지 이내로 요약

[별지서식 제1-5호]

공적조서 작성요령

※공적조서는 공고문 내 심사기준을 참고하여 아래의 작성요령에 따라 작성함

□ **작성 방법**

1. 허위·가공 없는 정보 및 데이터를 근거로 하여 지속가능경영 정책 및 성과를 작성함

○ **2025년 지속가능경영 성과**를 기준으로 하되, 시계열 추세 분석이 가능하도록 3개년 데이터를 제시함

○ 보고 내용의 명확성을 위해 표, 그림 등 보조 수단 활용이 가능함

2. 공적조서의 각 항목에 대해 관련 지속가능경영 정책과 성과, 향후 계획에 대해 서술함

○ **정책**: 추진 중인 지속가능경영 정책 및 프로그램에 대해 서술함

○ **성과**: 성과에 대한 정보는 지속가능경영 추진 프로세스가 효율적인지 보여주기 위해 투입물, 산출물, 최종 결과물에 대한 정보가 균형을 이루어야 함

○ **향후 계획**: 사전에 수립된 목표와 목표 달성 결과를 함께 보고하며, 향후 성과 개선을 위한 계획을 보고함

3. 공적조서는 30매 이내에서 작성함을 원칙으로 함

○ A4, 좌철로 작성함

○ 첨부사항이 있을 경우 첨부 가능함(면수에 미포함)

□ 작성 시 고려 항목

1. 공적조서 혹은 지속가능경영보고서는 보고 내용의 충실성, 중대성, 균형성, 완전성, 신뢰성, 접근성 등을 고려하여 작성함

- ㅇ **충실성**: 지속가능경영 도입 목적과 성과를 이해하기 위한 전반적인 프레임워크를 갖추고 있으며, 성과 창출을 위한 충분한 노력을 수행하였는지에 대해 서술함
- ㅇ **중대성**: 이해관계자를 선정하고 이들의 니즈를 파악하여 주요한 이슈에 대한 기업의 대응 및 성과를 서술함
- ㅇ **균형성**: 지속가능경영의 긍정적 성과뿐만 아니라 부정적 성과에 대한 내용 및 개선책 등에 대해 작성하며, 경제적 성과뿐만 아니라 사회·환경·지배구조 측면에서의 성과를 균형있게 창출하고자 노력함
- ㅇ **완전성**: 주요한 경제·사회·환경적 요인을 반영하고, 보고범위, 시간, 경계 측면에서 정확한 데이터를 바탕으로 하여 서술함
- ㅇ **신뢰성**: 확인 가능한 자료를 바탕으로 허위·가공되지 않으며, 믿을만한 정보 및 데이터를 활용하여 서술함
- ㅇ **접근성**: 기업의 지속가능한 성과에 대한 정보를 열람할 수 있는 채널을 공개하고 대내외 공시 현황에 대해 서술함

□ 목차 및 작성 기준

1. 기업 개요 및 현황

1.1 개요

- ㅇ 기업소개, 연혁, 주요사업 등에 대해 서술

1.2 현황

- ㅇ 매출 및 경영현황, 기술력, 인력 등 개괄적인 내용 서술

2. 지속가능경영 정책

2.1 지속가능경영 비전과 전략

- ㅇ 지속가능경영 추진을 위한 비전 및 전략, 추진체계 등에 대해 서술
- ㅇ 전사 비전 및 전략과 연계(통합)성에 대해 서술

2.2 지속가능경영 추진부서 및 추진인력

o 지속가능경영 추진을 담당하는 추진부서 및 인력에 대해 서술

2.3 지속가능경영 중대이슈 발굴 및 대응

o 지속가능경영 주요 이슈를 파악하여 이에 대한 관리 및 대응 방침을 공시하는지에 대한 사항
o 중대이슈를 파악하는 방법과 그 과정에서 이해관계자와의 소통 여부를 포함한 세부 사항에 대해 서술

2.4 이해관계자 참여

o 기업이 정의하는 이해관계자의 범위 및 이해관계자와의 커뮤니케이션 방법 등에 대한 사항
o 최근 1년※ 동안 이해관계자와의 지속적인 커뮤니케이션을 통해 의견을 수렴하고 이를 경영활동에 반영하였는지, 또 반영 결과를 공시하였는지에 대해 서술

※ 지속가능경영보고서의 보고기간을 1~2년으로 제한하는 것과 형평을 맞추기 위함

2.5 CEO 및 경영진의 지속가능경영 의지

o CEO의 지속가능경영 실천 의지 및 최근 1년 동안 대내외 커뮤니케이션 채널을 통해 지속가능경영에 대한 CEO의 의지를 표명한 적이 있는지에 대해 서술

2.6 이사회 활동

o 주주 및 기업집단, 이사회 구성 및 권한과 책임 등 지배구조에 대한 전반적인 내용

* 최근 3년간 각 이사회 안건 처리 수 및 원안대로 통과되지 않은 수, 최근 3년간 각 이사회 안건 중 이사의 반대 및 수정의견 횟수

o 이사회 내에 지속가능경영 사안을 다루는 소위원회가 설치되어 운영되고 있으며, 운영 결과를 공시하고 있는 지에 대해 서술

* 향후 설치 계획 중인 경우에도 이에 대해 서술

2.7 윤리경영

o 기업이 적용하고 있는 행동강령, 윤리헌장 등 윤리경영 지침의 제정 현황 및 공시 여부에 관한 사항

* 윤리경영, 준법, 부패, 내부비위에 대한 발생 사실 건수 및 처리결과 개선활동 공개 여부, 독립적인 내부감사부서 설치 유무, 내부감사기구 내 회계, 재무 전문가 수 기입, 2022년도 회사 및 임직원의 법규위반 사항 기재(과징금, 벌금, 징역, 금고 등)

ㅇ 윤리경영 지침을 직원들에게 제공하는 프로세스 및 직급 업무별 특성에 맞는 정기적인 교육이 이루어지고 있는지에 대해 설명

2.8 리스크 관리

ㅇ 리스크 관리 프로세스 및 리스크 분석 및 관리 담당 부서
ㅇ 사전예방원칙을 가지고 리스크를 관리하는지에 대해 서술

3. 지속가능경영 성과

3.1 경제성과

3.1.1 경제적 가치 창출 및 분배

ㅇ 기업경영 활동으로 인해 창출된 경제적 가치의 이해관계자에 따른 분배에 관한 기본 정보
ㅇ 경제적 가치에 대한 외부감사를 실시하고 그 결과를 대내외적으로 공시하고 있는지에 대해 서술

3.1.2 고용창출

ㅇ 고용창출을 위한 제도의 마련과 운영을 통해 사회 기여가 이루어지고 있는지에 대해 서술
* 최근 3년간 정규직 인원수 및 전체인원 대비 정규직 인원 기입, 21년도 간접고용 근로자 수 기입, 최근 3년간 정규직 평균 근속연수 및 남녀 직원 수 기입

3.1.3 혁신경영 · 창조경영 성과

ㅇ 혁신적인 기술개발, 프로세스 혁신, 신시장 개척 등 혁신·창조경영에 대한 성과(예. 특허신청 현황, 신시장 개척 현황, 혁신적 제품 및 기술개발 현황 등)에 대해 서술

3.1.4 투명한 회계 공시

ㅇ 기업의 투명성 확보를 위한 제도(예. 공정 공시 제도 등)를 도입하여 시행하고 있는지에 대해 서술

3.2 사회성과

3.2.1 인권존중 및 차별금지 정책

- ㅇ 고용 정책 중 인종, 종교, 성, 장애 등의 이유로 불합리한 차별을 하지 않는다는 차별금지 조항의 여부 및 관련 정책에 관한 사항

  * 인권정책 적용 범위 작성(자사 및 협력사 등), 인권정책 평가 및 개선활동 추진 여부, 연간 임직원 대상 인권교육 시간 작성

- ㅇ 최근 1년 동안 차별건 수 명시(해당하는 경우), 차별 관행의 점검 및 개선 계획 실행, 내부 관리 프로세스 등에 대해 서술

3.2.2 노사관계

- ㅇ 노사협의회 또는 이와 유사한 기구가 설립되어 운영되고 있는지에 관한 사항

  * 최근 3년간 노동조합 가입률 기재

- ㅇ 노사협의회의 운영 현황, 경영활동 반영 여부, 결과 공시에 대해 서술

3.2.3 작업장 안전 및 보건

- ㅇ 안전보건을 담당하는 부서 설치 여부 및 안전보건 증진을 위한 활동 현황과 관련한 사항
- ㅇ 임직원을 대상으로 한 안전보건 교육 및 훈련 실시 여부, 온·오프라인 상담제도 등 활동에 대해 서술
- ㅇ 최근 3년간 산업재해율 작성

3.2.4 인력개발 및 훈련

- ㅇ 임직원의 자기계발, 업무와 관련된 기술개발 퇴직관리 및 평생교육 등 다양한 교육 훈련 프로그램 및 지원 제도가 운영되고 있는지에 대해 서술

  * 최근 3년간 1인당 교육훈련 비용 및 최근 3년간 판매관리비 중 복리후생비 기재

3.2.5 가족친화경영 정책

- ㅇ 임직원의 일과 삶의 균형을 지원하기 위한 가족친화경영 활동에 관련한 사항
- ㅇ 출산과 보육을 지원하는 근무제도 및 경제적 지원 여부, 보육여건 등 가족친화경영과 관련된 활동 내용 및 세부 사항에 대해 서술

3.2.6 공정경쟁

- ㅇ 반경쟁적 행위 및 공모방지 절차와 보호책 등을 마련하여 공정경쟁을 실천하고 있는지에 대해 서술

3.2.7 협력업체 선정의 공정성

- ㅇ 협력업체의 공정한 선정을 위해 공개입찰 혹은 인터넷 입찰을 시행하고 있으며, 협력업체의 윤리경영 확산을 위한 지원 정책이 실시되고 있는지에 대해 서술
- ㅇ 협력업체 선정 시, 지속가능경영 관련(경제, 사회, 환경) 요소를 고려하고 협력업체를 대상으로 한 지속가능경영 관련 지원 여부 등에 대해 서술

* 협력사 및 협력사 선정대상 ESG 성과 평가 및 관리여부 기재

3.2.8 협력업체에 대한 지속가능경영 관련 지원

- ㅇ 협력업체의 지속가능경영 도입을 지원하기 위한 제도(예. 교육, 워크샵 등)가 운영되고 있는지에 대해 서술

3.2.9 동반성장 성과

- ㅇ 협력업체와의 공생발전 실천에 관한 사항

* 동반성장위원회에서 발표하는 22년도 동반성장지수 평가 결과(등급) 작성

- ㅇ 기업생태계 내에서 협력업체와 공생발전을 실천하기 위한 제도를 공식적으로 운영하고 있는지에 대해 서술

3.2.10 공급망 ESG 관리

- ㅇ 공급망 ESG 관리를 위해 제도를 마련하여 운영하는지에 대한 서술

* 인권, 노동, 윤리 같은 사회적 리스크 영역과 자원 및 에너지 사용, 온실가스와 폐기물 배출 등의 환경적 리스크 영역을 포함한 공급망 정책 및 평가 기준 등의 수립

3.2.11 제품책임 및 소비자 안전

- ㅇ 제품(서비스)의 수명주기 동안 고객의 건강과 안전, 권익을 보호하기 위한 정책 마련 및 이를 준수하고 있는지에 대해 서술
- ㅇ 관련 제품 및 서비스와 프로그램 운영에 관한 사항

3.2.12 지속가능한 소비와 생산

- ㅇ 사회 혹은 환경적 가치를 고려한 제품/서비스를 제공하고 있는지에 대해 서술
- ㅇ 이러한 제품/서비스 및 서비스의 정보 접근성을 높이기 위한 제도에 대해 서술

3.2.13 정보보호

ㅇ 소비자 정보보호를 위한 규정 제정 및 준수, 그리고 이와 관련된 불만사항 처리 프로세스에 대한 사항

* 개인정보보호 책임자 지정 여부 및 21년도 개인정보 유출 건수 기입

3.2.14 사회공헌 활동

ㅇ 사회공헌 활동(예. 기부, 자원봉사, 외부단체 제휴, 내부사업화 등)을 실시하고 있으며 이러한 활동이 기업의 명성 제고 및 기업 본업의 경쟁력을 높이는데 기여하는 부분에 대해 서술

* 최근 3년간 사회공헌활동 지출액 및 임직원(1인당) 봉사활동 시간 기입

3.2.15 지역사회 참여와 발전

ㅇ 경제, 사회, 환경적으로 지역사회에 긍정적인 영향을 주는 사업 운영을 하고 있으며 이를 통해 지역사회에 어떻게 기여하고 있는지에 대해 서술(예. 경제, 사회, 환경적으로 지역사회에 긍정적인 영향을 주는 기술개발 및 공유, 교육, 투자, 지역사회 내 원자재 구매 등)

3.3 환경성과

3.3.1 환경경영 전략 및 정책

ㅇ 환경정책을 실행하고 이에 대한 결과를 공시 및 법규준수 여부

* 환경경영 추진실적 공시여부 및 환경경영 성과에 대한 외부 검증의견서 유무, 2025년도 회사 및 임직원의 환경 관련 법규위반 사항 기재 (과징금, 벌금, 징역, 금고 등)

ㅇ 환경경영 추진 전담 조직 및 추진 체계, 친환경 구매, 친환경 신기술 도입, 환경회계 도입 등 환경경영 정책 현황 및 추진 성과, 향후 계획 등에 대해 서술

* 단기 및 중장기 환경경영목표 보유 여부 및 관련 정책 보유 여부 작성

3.3.2 지속가능한 자원이용

ㅇ 전사적 환경목표를 설정하고 자원 및 에너지 사용에 대하여 정기적으로 관리하고 공시하고 있는지에 대한 사항(예. 원부자재 사용량, 에너지 소비량, 온실가스 배출량, 수자원 사용량, 신재생 에너지 사용량, 등

3.3.3 환경영향 감소

○ 환경영향 감소(예. 온실가스 저감, 에너지 효율 개선, 신재생 에너지 사용량 증가, 수자원 및 원자재 감축 관련, 폐기물 관리 및 재활용, 등), 환경오염물질 관리현황(예. 오염 및 위험물질, 유해화학물질, 등) 및 환경보호(예. 생물다양성 보호 등)를 위한 실천에 대한 사항

* 최근 3개년 온실가스 배출량 및 에너지, 재생에너지, 용수 사용량, 폐기물 배출량 및 폐기물 재활용률, 대기오염물질 배출량 집계, 수질오염물질 배출량 합계 집약도 기재

3.3.4 기후변화 대응

○ 기업이 기후변화 거버넌스를 구축하고 중장기적인 물리적·전환 리스크를 식별하여 대응하며, 온실가스 배출 감축 및 기후변화 완화·적응 노력을 비즈니스 전략으로 통합하여 지속가능한 기회를 모색하는지에 대해 서술

3.4 지배구조 성과 (중소기업 작성제외)

3.4.1. 이사회

○ 이사회 내 지속가능경영위원회 운영 여부 및 이사회 구성 비율

* 이사회 내 사내이사와 사외이사 수, 이사회 의장이 사내이사인지 사외이사인지, 여성이사 인원 수, 동종산업 경력을 보유한 사외이사 수

○ 지속가능경영위원회 개최 횟수

3.4.2. 주주 및 감사

○ 소액주주 권리보호를 위한 내부규정 유무, 독립적인 내부 감사부서 설치 여부

○ 윤리경영/준법/반부패/내부비위발생사실 정보 및 처리결과, 개선 활동 공개 여부

○ 주주총회 4주 전 소집공고 실시 여부 및 주주총회 집중일 이외 개최 여부

* 2025년도 정기주주총회 소집공고일과 총회일 기간

○ 소액주주 권리보호 및 배당정책

* 소액주주 권리 보호를 위해 도입한 제도 기입, 연간 배당정책 및 실시 계획 통지 횟수

○ 최대주주 및 지분

* 25년도 최대주주 및 특수관계인 지분율 합계, 최대주주 및 특수관계인, 임원, 계열사 및 계열사 임원 외 5%이상 지분보유자의 지분율 합계