

붙임 1

별지 서식

[별지 제1호 서식] 사전 의견제출

환경친화적 자동차 구매목표제 사전 의견 제출서

신청자	법인명		법인등록번호	
	대표자		사업자등록번호	
	주 소			
의견 제출	구분	☐ 대상업체 제외 요청 ☐ 구매목표 경감요청 ☐ 기타의견		
	사유	(예시) 본 사는 법인 택시업체는 맞으나 보유대수가 2025년 12월 31일 기준 200대 미만이므로 대상업체가 아님 (예시) 본 사는 친환경자동차법 시행령 제18조의4제1호에 해당하나, 2025년 순손실이 발생한 바, 구매목표를 2분의1로 경감 요청		
환경친화적 자동차 구매목표제와 관련하여 대상업체 선정 또는 구매 목표 등에 대하여 의견을 제출합니다.				
년 월 일 법인명 (인) 대표자명 (인)				
한국에너지공단 이사장 귀하				
※ 첨부서류 - 필요 증빙자료 (경영공시 자료, 표준재무제표, 차량 보유현황 등) - 제출서식 수정 요청의 경우, 첨부서류 불요				

[별지 제2호 서식] 환경친화적 자동차 구매계획서

환경친화적 자동차 구매계획서

환경친화적 자동차 구매목표제 관련하여 당사의 친환경차 구매 계획을 아래와 같이 제출합니다.

년 월 일

법인명 (인)

대표자명 (인)

한국에너지공단 이사장 귀하

1 총괄 정보

1. 업체 일반정보									
① 대상연도		② 법인명		③ 법인등록번호		④ 사업자등록번호		⑤ 전화번호	
⑥ 대표자		⑦ 주소							
⑧ 담당부서		⑨ 담당자		⑩ 직 급		⑪ 담당자 이메일		⑫ 담당자 휴대폰	

1-1. 업체 일반정보 작성방법

(1) 대상연도	: 보고 대상연도 기재
(2) 법인명	: 본사 법인명을 기재 (정식명칭 기재)
(3) 업종	: 차량대여, 물류, 택배, 시내버스, 일반택시, 대규모 기업 등 당해 법인의 지정업종 기재
법인등록번호 /사업자등록번호	: 당해 법인의 법인등록번호와 사업자등록번호 모두 기재
(5) 대표자	: 법인의 대표자명을 기재
(6) 전화번호	: 법인의 본사 대표전화번호를 기재
(7) 주소	: 법인의 본사 소재지를 기재
(8) 담당부서	: 법인의 차량 현황을 관리하는 부서명 기재
(9) 담당자	: 법인의 차량 현황을 관리하는 담당자 기재
(10) 직급	: 법인의 차량 현황을 관리하는 담당자의 직급 기재
(11) 담당자 전화번호	: 법인의 차량 현황을 관리하는 담당자의 연락가능한 사무실 전화번호 기재
(12) 담당자 휴대폰	: 법인의 차량 현황을 관리하는 담당자의 연락가능한 휴대전화번호 기재
(13) 담당자 이메일	: 법인의 차량 현황을 관리하는 담당자의 연락가능한 이메일 주소 기재

(이행연도 연말기준으로 작성하시기 바랍니다)

2 차량 보유 현황

2. 차량 보유 현황(총괄)			
①유종	②차종	③대수(대)	
		누적 보유대수(~'25.12월)	구매·임차 계획('26.1월~12월)
전기	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
수소	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
하이브리드	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
휘발유	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
경유	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
LPG	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
기타 (CNG 등)	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
합계	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
합계			

2-1. 차량 보유 현황('25.12월말)

①	법인명								
②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	
구매 방법	유종	차종	차번호	연식(년)	차명	연비	구매 또는 임차일 (년월일)	말소 또는 임차종료일 (년월일)	

2-1. 차량 보유 현황 작성방법

(1) 법인명	: 법인명을 기재
(2) 구매 방법	: 구입, 임차 등 구매방법 기재
(3) 유종	: 전기, 수소, 하이브리드, 휘발유, 경유, LPG, 기타(CNG 등)
(4) 차종	: 승용, 승합, 화물, 특수 등 차종 기재
(5) 차번호	: 차량번호 기재
(6) 연식(년)	: 해당 자동차의 제조년도 기입 (예시 2021)
(7) 차명	: 차량명 기재
(8) 연비	: 자동차등록증 상의 공인연비
(9) 구입 또는 임차일	: 보유한 차량의 구매 또는 임차 시작일 기입 (예시 2026.01.15.)
(10) 말소 또는 임차종료일	: 보유한 차량의 말소 또는 임차 종료일 기입 (예시 2026.08.31.)

2-2. 차량 구매 계획('26.1월~'26.12월)

①	법인명								
②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	
구매 방법	유종	차종	예정수량	연식(년)	차명	구입 또는 임차 예정일 (년월일)	말소 또는 임차 종료예정일 (년월일)	제외 여부 (O/X)	

2-2. 차량 구매 계획 작성방법

(1) 법인명	: 법인명을 기재
(2) 구매 방법	: 구입, 임차 등 구매방법 기재
(3) 유종	: 전기, 수소, 하이브리드, 휘발유, 경유, LPG, 기타(CNG 등)
(4) 차종	: 승용, 승합, 화물, 특수 등 차종 기재
(5) 예정수량	: 구매 예정수량 기재
(6) 연식(년)	: 해당 자동차의 제조년도 기입 (예시 2021)
(7) 차명	: 차량명 기재
(8) 구입 또는 임차 예정일	: 구입 또는 임차 예정일 기입 (예시 2026.01.15.)
(9) 말소 또는 임차 종료예정일	: 구매차량의 등록말소일 또는 임차종료예정일 기입 (예시 2026.08.31.)
(10) 제외 여부	: 구매실적 제외 차종 여부 (제외사유와 증빙이 담긴 소명자료 추가첨부)

3 담당자 현황

3. 담당자 현황

①	②	③	④	⑤
법인명	소속부서	담당자(직책)	담당자 연락처	이메일

3. 담당자 현황 작성방법

(1) 법인명	: 법인명을 기재
(2) 소속부서	: 담당자의 소속 부서 기재
(3) 담당자(직책)	: 담당자 이름 및 직책 기재
(4) 담당자 연락처	: 담당자 휴대전화 연락처 기재
(5) 이메일	: 담당자 이메일 기재

[별지 제3호 서식] 환경친화적 자동차 구매실적 보고서

환경친화적 자동차 구매실적서

환경친화적 자동차 구매목표제 관련하여 당사의 친환경차 구매 실적을 아래와 같이 제출합니다.

년 월 일

법인명 (인)

대표자명 (인)

한국에너지공단 이사장 귀하

1 총괄 정보

1. 업체 일반정보

① 대상연도		② 법인명	
③ 업종		④ 법인등록번호	
		사업자등록번호	
⑤ 대표자		⑥ 전화번호	
⑦ 주소			
⑧ 담당부서		⑨ 담당자	
		⑩ 직 급	
⑪ 담당자 전화번호		⑫ 담당자 휴대폰	
		⑬ 담당자 이메일	

1-1. 업체 일반정보 작성방법

(1) 대상연도	: 보고 대상연도 기재
(2) 법인명	: 본사 법인명을 기재 형식명칭 기재
(3) 업종	: 차량대여, 물류, 택배, 시내버스, 일반택시, 대규모 기업 등 당해 법인의 지정업종 기재
(4) 법인등록번호 /사업자등록번호	: 당해 법인의 법인등록번호와 사업자등록번호 모두 기재
(5) 대표자	: 법인의 대표자명을 기재
(6) 전화번호	: 법인의 본사 대표전화번호를 기재
(7) 주소	: 법인의 본사 소재지를 기재
(8) 담당부서	: 법인의 차량 현황을 관리하는 부서명 기재
(9) 담당자	: 법인의 차량 현황을 관리하는 담당자 기재
(10) 직급	: 법인의 차량 현황을 관리하는 담당자의 직급 기재
(11) 담당자 전화번호	: 법인의 차량 현황을 관리하는 담당자의 연락가능한 사무실 전화번호 기재
(12) 담당자 휴대폰	: 법인의 차량 현황을 관리하는 담당자의 연락가능한 휴대전화번호 기재
(13) 담당자 이메일	: 법인의 차량 현황을 관리하는 담당자의 연락가능한 이메일 주소 기재

(이행 연도 연말기준으로 작성하시기 바랍니다)

2차량 구매·임차 실적

2. 차량 보유 현황(총괄)

①유종	②차종	③대수(대)	
		보유현황(~25.12월)	구매·임차 실적(26.1월~12월)
전기	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
수소	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
하이브리드	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
휘발유	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
경유	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
LPG	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
기타 (CNG 등)	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
합계	승용차		
	승합차		
	화물차		
	특수차		
합계			

2-1. 차량 보유 현황(~25.12월말)

①	법인명	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
②	③	차종	차번호	연식(년)	차명	구입 또는 임차일 (년월일)	말소 또는 임차종료일 (년월일)
구매 방법	유종						

2-1. 차량 보유 현황 작성방법

(1) 법인명 : 법인명을 기재

(2) 구매 방법 : 구입, 임차 등 구매 방법 기재

(3) 유종 : 전기, 수소, 하이브리드, 휘발유, 경유, LPG, 기타(CNG 등)

(4) 차종 : 승용, 승합, 화물, 특수 등 차급 기재

(5) 차번호 : 차량번호 기재

(6) 연식(년) : 해당 자동차의 제조년도 기입 (예시 2021)

(7) 차명 : 차량명 기재

(8) 구입 또는 임차일 : 구입 또는 임차 시작일 기입 (예시 2026.01.15.)

(9) 말소 또는 임차종료일 : 폐차 또는 임차 종료일 기입 (예시 2026.08.31.)

2-2. 차량 구매 실적(26.1월~12월)

①	법인명	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	
②	③	차종	차급	차번호	연식(년)	차명	연비	구입 또는 임차일 (년월일)	말소 또는 임차종료일 (년월일)	증빙자료 첨부 여부	제외 여부

2-2. 차량 구매 실적 작성방법

(1) 법인명 : 법인명을 기재

(2) 구매 방법 : 구입, 임차 등 구매방법 기재

(3) 유종 : 친환경에 속하는 하이브리드, 수소, 전기 또는 일반차량에 속하는 휘발유, 경유, LPG 등의 유종 기재

(4) 차종 : 승용, 승합, 화물, 특수 등 차종 기재

(5) 차번호 : 차량번호 기재

(6) 연식(년) : 해당 자동차의 제조년도 기입 (예시 2017)

(7) 차명 : 차량명 기재

(8) 연비 : 자동차등록증 상의 공인연비

(9) 구입 또는 임차일 : 구매한 차량의 구입 또는 임차 시작일 기입 (예시 2026.01.15.)

(10) 말소 또는 임차종료일 : 구매차량의 등록말소일 또는 임차종료일 기입 (예시 2026.08.31.)

(11) 증빙자료 여부 : 앞선 항목들을 확인할 수 있는 증빙자료 첨부 여부(차량 등록증, 임차계약서 등)

(12) 제외 여부 : 구매실적 제외 차종 여부 (O, X)

3담당자 현황

4. 담당자 현황

①	②	③	④	⑤
법인명	소속부서	담당자(직책)	담당자 연락처	이메일

4. 담당자 현황 작성방법

(1) 사업장명 : 사업장명을 기재

(2) 소속부서 : 담당자의 소속 부서 기재

(3) 담당자(직책) : 담당자 이름 및 직책 기재

(4) 담당자 연락처 : 담당자 휴대전화 번호 기재

(5) 이메일 : 담당자 이메일 기재

[별지 제4호 서식] 구매 예의 요청 사유서

구매 예의 요청 사유서

법 인 명	법인등록번호		사업자등록번호
	연락처		e-mail
예의 유형 (√체크)	☐ 보유대수 5대 이하		☐ 구입·임차 부적합
차량보유 현황 (평가대상 연도말 기준)	승용	대	
	승합	대	
	화물	대	
	특수	대	
* 예의 요청 대상차량 포함 기재	합계	대	
예의 요청 대상차량 구입·임차 현황	예외 협의 대상 차량 대수	대	
	사유	요약 설명 (상세내용 별도첨부)	

「환경친화적 자동차의 연간 구매목표(산업통상자원부고시 제2025-37호)」
별표 제4호 나목에 따라 구매 예의를 요청합니다.

년 월 일
기 관 명 (관인)

한국에너지공단 이사장 귀하

※ 첨부서류
- 예의 요청 사유 설명자료 ○부
- 기타 증빙자료 ○부

예외 요청 사유 설명자료

예외 요청 자동차 정보	차량명	모델명	차종	특수
	자동차번호판	6~8자리	유종	경유
	자동차등록번호	17자리	구입·임차일	2026.01.15.
구입·임차 사유				
예외 필요 사유		1) 해당연도의 신규 구매 자동차를 포함한 업무용 차량 총 보유 대수가 5대 이하 2) 업무용 차량에 필요한 자동차의 종류에 해당하는 환경친화적 자동차가 판매되지 않는 등 환경친화적 자동차의 구입·임차가 적합하지 않은 경우		

제외차 요청 사유 설명자료 작성방법

(1) 차량명	: 차량 모델명
(2) 차종	: 승용, 승합, 화물, 특수 등 차종 기재
(3) 자동차번호판	: 차량 번호판 6~8자리
(4) 유종	: 전기, 수소, 하이브리드, 휘발유, 경유, LPG, 기타(CNG 등)
(5) 자동차등록번호	: 차대번호 17자리의 영문과 숫자
(6) 구입 또는 임차일	: 구입 또는 임차 시점일 (예시/ 2026.01.15.)
(7) 구입 또는 임차 사유	
(8) 증명자료 첨부 여부	: 구매실적 제외 사유의 증빙이 담긴 소명자료 첨부 여부 * 각각 증명자료 내용 및 파일명은 자동차번호판 번호를 포함하여 작성 요망

