< 사업계획서 및 관련 서식 >

☐ **제출서류**

NO.	제출서류	부수	비고
1	사업계획서	10부	원본 1부, 사본 9부
2	K-PASS 접수증	1부	K-PASS에서 출력
3	개인정보·과세정보 이용·제공 동의 및 청렴서약서	1부	연구책임자 및 참여연구자 모두
4	수행기관의 신청자격 적정성 확인서	1부	기관별 1부
5	수행기관 대표의 참여의사 확인서	1부	기관별 1부
6	지자체 지방비 매칭 확약서	1부	1부
7	사업자등록증 사본	1부	기관별 1부
8	법인등기부 등본	1부	해당시 기관별 1부

☞ 제출된 서류 및 사업계획서가 허위이거나 거짓인 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약됨을 알려 드립니다.

☞ 신청자는 채무불이행 등 신용조회에 동의한 것으로 간주합니다.

1)과제번호		2)지역	

지역산업위기대응 맞춤형 지원사업 사업계획서

5)과제명	국 문	(시·도명) 지역산업위기대응 맞춤형 지원사업						
	영 문	(시·도명) Local Industry Crisis Response Support Project						
6)주관기관	기관명			사업자등록번호				
	주 소	( )						
	유 형	지역산업진흥원( ),테크노파크 ( ), 연구기관 ( ), 대학 ( ), 협·단체 ( ), 기타 ( )						
7)총괄책임자	성 명			생년월일				
	부 서			전 화				
	직 위			팩 스				
	E-mail			휴대전화				
수행기간	전체	2026. #. # ~ 2026. 12. 31 (#개월)						
	1년차	202#. #. # ~ 202#. #. # (#개월)						
	2년차	202#. #. # ~ 202#. #. # (#개월)						
	해당연도	0년차	202#. #. # ~ 202#. #. # (#개월)					

연구개발비 (단위: 천원)	정부지원 연구개발비	기관부담연구개발비		지방자치단체		총 연구개발비		
연 도	현금	현금	현물	현금	현물	현금	현물	합계
합계								

11)참여기관	기관명	책임자	전화	유형
	참여기관.기관수	중소기업( )개, 중견기업( )개, 대학( )개, 연구소( )개, 공공기관( )개, 기타( )개		

12)실무담당자	성명		전 화	
	부서/직위		휴대전화	
	E-mail		팩 스	
13)보안 등급	보안과제( ), 일반과제(○)			
14)핵심키워드	국문	지역산업, 지역혁신, 산업클러스터		
	영문	regional industry, regional innovation, industrial cluster		

과제를 성실히 수행하고자 사업계획서를 제출합니다

2026년 ## 월 ##일

주관기관장 : (인) 총괄책임자 : (인)

산업통상부장관 귀하

요 약 서 (초록)

사업명			
주관기관		총괄책임자	
총 협약기간	202#. #. # ~ 202#. #. # (#개월)		
당해연도 협약기간	202#. #. # ~ 202#. #. # (#개월)		
사업기간 재원조달			
사업비 (천원)	국 비		
	지방비		
	민 간 부담금	현금	
		현물	
	합 계		

1. 사업목표 및 내용

사업목표	
비전과 전략	
상세 추진전략	

2. 추진체계

3. 사업 내용

4. 성과지표별 목표

구분	성과 지표명	산출근거	목표
실적지표	수혜기업 지원건수	산업위기지역내 맞춤형 기업지원 지원건수	
성과지표	인력양성 교육 수료율	당해수료인원/교육인원*100	
	기업만족도	수혜기업 대상 설문조사를 통해 조사	
자율지표			

* 위의 예시와 같이 작성

5. 기대효과

목 차

Ⅰ. 사업 필요성 ·····
1. 지역 산업위기 현황 ·····
2. 기업수요 현황 ·····
3. 과제추진 필요성 ·····

Ⅱ. 사업계획 ·····
1. 최종목표 ·····
2. 추진전략 ·····
3. 경험 및 사전기획 준비 ·····
4. 추진체계 ·····
5. 사업내용 ·····
6. 추진일정 ·····

Ⅲ. 기대효과 ·····
1. 기대효과 ·····
2. 성과활용 계획 ·····

Ⅳ. 사업수행 역량 ·····
1. 기업지원사업 수행 실적 ·····
2. 참여 연구원 ·····
3. 기업지원 자원 현황 ·····

Ⅴ. 사업비 ·····
1. 총사업비 ·····
2. 비목별 세부내역 ·····

Ⅵ. 수행기관 현황 ·····

Ⅰ. 사업의 필요성

1. 지역 산업위기 현황

【작성방법】
○ 본 사업 추진을 통해 수혜를 받는 관련 산업위기지역의 현황을 개괄적으로 작성

2. 기업수요 현황

【작성방법】
○ 과제 추진을 통한 기업지원 수혜 대상 기업의 현황을 작성
○ 기업의 수요현황을 제시하고, 과제추진의 필요성과 연계하여 작성

3. 과제추진 필요성

【작성방법】
○ 기업지원 및 인력양성을 통해, 관련 산업 활성화에 기여할 수 있는 내용을 작성
○ 수요현황을 기반으로 메뉴판의 지원유형을 선택한 이유를 설명 가능하도록 작성
○ 해당 과제가 관련 기업 성장에 예측 기여 내용을 작성

Ⅱ. 사업계획

1. 최종목표

【작성방법】
○ 최종목표(연차별 목표) 및 추진전략, 내용 등을 바탕으로 사업목표를 기재
○ 총 사업계획에서 제시한 성과지표를 다시 기재

최종목표	
추진전략	• • • •
추진내용	• •

구분	성과 지표명	산출근거	목표
실적지표	수혜기업 지원건수	산업위기지역내 맞춤형 기업지원 지원건수	
성과지표	인력양성 교육 수료율	당해수료인원/교육인원*100	
	기업만족도	수혜기업 대상 설문조사를 통해 조사	
자율지표			

2. 추진전략

2-1. 과제의 비전 및 목표

【작성방법】
○ 사업목표 달성을 위한 사업추진 전략과 비전을 구체적으로 제시
○ 효과적이고 투명한 기업지원을 위한 수혜기업 선정 절차와 방법, 기업지원 계획의 구체성과 명확성, 지원방법의 타당성 등을 반드시 제시

2-2. 세부과제별 추진전략

【작성방법】
○ 각 지원과제별 지원내용과 전략을 상세히 기재
○ 각 지원과제별 지원 프로그램 설계 내용 및 방향

3-2-1. 맞춤형 기업지원 추진전략

3-2-2. 맞춤형 인력양성 추진전략

3. 경험 및 사전기획 준비

3-1. 기업지원 경험

3-1-1. 기업지원 수행 경험 및 사업화 실적

(1) 기업지원 과제 수행실적

과제명	수행기간	총사업비 (천원)	부처 (지자체)	참여 형태	비고
	'00.00 ~ '00.00			주관 참여	
과제 목표, 내용 및 성과물					

과제명	수행기간	총사업비 (천원)	부처 (지자체)	참여 형태	비고
	'00.00 ~ '00.00			주관 참여	
과제 목표, 내용 및 성과물					

※ 최근부터 3년간 수행실적 기재하고, 비고란에는 '완료/수행/신청'으로 구분하여 작성

(2) 사업화 실적(매출)

지원기업수	사업화성공 기업수	매출액(천원)			비 고
		20XX년	20XX년	20XX년	

※ 최근 3년간 사업화실적을 모두 기재

(3) 사업화 실적(수출)

지원기업수	사업화성공 기업수	수출액(천원)			비 고
		20XX년	20XX년	20XX년	

※ 최근 3년간 사업화실적을 모두 기재

(4) 고용실적

지원기업수	직접고용(명)			간접고용(명)			비 고
	20XX년	20XX년	20XX년	20XX년	20XX년	20XX년	

※ 최근 3년간 사업화실적을 모두 기재

(5) 특허 출원/등록 실적(해당 시 기재)

특허명	출원/등록일	출원/등록번호	본 과제와 관련정도	비고
	(출원) '00.00.00 (등록) '00.00.00	(출원) (등록)	%	
요약				

특허명	출원/등록일	출원/등록번호	본 과제와 관련정도	비고
	(출원) '00.00.00 (등록) '00.00.00	(출원) (등록)	%	
요약				

※ 최근부터 3년간 특허실적 모두 기재

3-1-2. 성공 및 실패경험

※ 기업지원(기술지원, 사업화지원, 역량강화) 성공/실패 또는 애로사항에 대한 경험을 기술하고, 본 계획서에 어떤 부분을 반영할지에 대해 서술

3-2. 인력양성 경험

3-2-1. 인력양성 수행 경험

(1) 인력양성 과제 수행실적

과제명	수행기간	총사업비 (천원)	부처 (지자체)	참여 형태	비고
	'00.00 ~ '00.00			주관 참여	
과제 목표, 내용 및 성과물					
과제명	수행기간	총사업비 (천원)	부처 (지자체)	참여 형태	비고
	'00.00 ~ '00.00			주관 참여	
과제 목표, 내용 및 성과물					

※ 최근부터 3년간 수행실적 기재하고, 비고란에는 '완료/수행/신청'으로 구분하여 작성

(3) 고용 창출 실적

지원기업수	직접고용(명)			간접고용(명)			비 고
	20XX년	20XX년	20XX년	20XX년	20XX년	20XX년	

※ 최근 3년간 고용 창출 실적을 모두 기재

3-2-2. 성공 및 실패경험

※ 인력양성 성공/실패 또는 애로사항에 대한 경험을 기술하고, 본 계획서에 어떤 부분을 반영할 지에 대해 서술

3-2. 사업계획서 작성을 위한 준비실적

※ 사업계획서 작성 및 과제 수행을 위한 사전 준비 노력, 전략도출과정을 서술
(예) 사업계획서 작성을 위한 참여기관 간 교류 및 협력 활동, 시장조사 등

(1) 사전준비 경과

※ 컨소시엄 자체 또는 전문가 자문을 통한 사전준비 경과를 기재

일자	참석자	주요 논의 내용 및 결과
20xx.xx.xx	기관명, 직위, 성명 기관명, 직위, 성명 기관명, 직위, 성명	· 개요 : 시장조사 · 주체 : · 목적 : · 성과요약 :

(2) 과제 추진 관련 사전조사 내용

※ 시장조사, 수요현황파악 등 사전조사 내용을 구체적으로 기재

작성 Point

○ 사업기획을 위해 외부 자원(대학, 연구소 등)을 충분히 활용하고 고민하였는가?
○ 수행기관의 유사과제(기업지원, 사업화지원, 인력양성 등) 실적이 본 과제와 관련이 있는가?
○ 과거 성공 및 실패 경험이 본 과제를 수행하는 데 있어 도움이 되는가?

4. 추진체계

4-1. 수행체계

【작성방법】
○ 참여연구원 간 협력을 위한 틀을 구체적으로 명시
○ 참여연구원 담당 업무 내용 및 업무분장 현황을 상세히 기재
○ 효율적 수행체계 구성을 위한 각 참여연구원의 역할을 구체적으로 작성

※ 참여연구원간 협력을 위한 틀을 구체적으로 명시

<업무분장 현황>

이름	주요 역할	주요 추진 내용
		•
		•
		•

※ 참여연구원별 담당 사업 내용 및 업무분장 현황을 상세히 기재

4-2. 컨소시엄 연계협력 방안

작성 Point

○ 사업 수행 효율을 위하여 주관기관 및 참여기관간 연계협력 방안 등 제시
○ 각 기관별 보유역량(전문가, 네트워크 등)을 활용한 기업지원 및 인력양성 지원 성과 제고 방안 등 제시

5. 사업내용

【작성방법】
○ 과제추진 사업수행 내용을 자율적으로 작성하되, 사업목표에서 제시한 과제내용 및 세부과제 내용을 참조하여 내용 연계성을 갖도록 구체적으로 작성
○ 예산 배분 등의 간접지원 방식이 아닌 직접 수행하는 내용을 중심으로 작성하되, 직접 수행내용과 외부 용역내용을 구분하여 작성
○ 세부내용별 지원 절차를 도식화하여 명시하되, 지원절차별로 수행방법, 소요예산 등 추진내용을 제시할 것(아래의 표 활용)
○ 상기 외 내용 작성이 필요한 경우 자율적으로 작성

5-1. 맞춤형 기업지원

5-1-1. 맞춤형 기업지원 메뉴판

5-1-2. 기업모집 및 선정 절차

5-1-3. 과제지원 절차 및 방법

<추진 계획>

지원품목 : *예)시제품제작*			지원절차별 추진 내용		
세부내용	목표실적	지원 절차	지원 절차	수행방법	소요예산
		↓			
		↓			
		↓			
		↓			
		↓			
		↓			

5-2. 맞춤형 인력양성

5-5-1. 맞춤형 교과정 개발 방안

5-5-2. 교육생 모집 및 선정 절차

5-5-3. 과제지원 절차 및 방법

지원품목 : *예)시제품제작*			지원절차별 추진 내용		
세부 내용	목표 실적	지원 절차	지원 절차	수행방법	소요예산

5-3. 성과목표

【작성방법】

○ 달성목표를 앞서 제시한 최종목표 및 성과지표 등과 연계하여 설명

○ 각 목표에 대한 성과달성을 위한 예상 사업비를 타당한 사실에 근거하여 작성

구분	사업내용	주요 사업내용	달성 목표	예상 사업비 (단위: 천원)
직접				
간접				

6. 추진일정

사업내용	추진내용 및 범위	통합공고 여부	추진일정											
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												
		○ / X												

Ⅲ. 기대효과

1. 기대효과

【작성방법】
○ 기업지원 및 인력양성사업을 통한 정량, 정성적 효과를 기재(연차별 작성)
○ 기업지원 및 인력양성사업을 통한 고용, 매출 등 경제적 성과가 지역경제에 미치는 효과 등을 기재

1-1. 기업지원 측면

1-2. 인력양성 측면

1-3. 경제적 측면

(1) 고용 효과

(2) 기타 경제적 효과
ㅇ 수혜기업 지원을 통한 사업화 매출, 수출 효과 중심으로 작성

2. 성과활용계획

【작성방법】
○ 본 과제에서 발생한 성과(결과물) 등을 활용하여 해당 주력산업 수혜기업의 고용 및 매출 증대에 기여할 수 있는 내용 기재

Ⅳ. 사업수행 역량

1. 참여연구원 현황

【작성방법】
○ 학력사항은 박사, 석사, 학사 학위 순으로 기재
○ 경력사항은 최근 경력부터 기재

(1) 총괄책임자 인적사항

성 명	국 문	(한문)	주민등록번호	XXXXXX - *******
	영 문		과학기술인등록번호	(8자리)
소 속	기관명		전 화	
	부 서		팩 스	
	직 위		휴대전화	
	주 소	(-)	E-mail	

(2) 총괄책임자 학력사항

연 도	학교명	전 공	학 위
19××.××~19××.××	※ 대학이상부터 기재		
(최종학위논문명)			

(3) 총괄책임자 경력사항

연 도	기 관 명	직 위	주요업무
19××.××~19××.××			

(4) 총괄책임자 기업지원 및 인력양성 과제 참여실적

과제명	연구기간	당시 소속기관	역 할	부처	관리 기관
aaa	'00.00 ~ '00.00	bbb	연구책임자	산업통상부	KIAT

(5) 참여연구원 현황

【작성방법】
○ 사업수행에 직접적으로 참여하는 인력만 기재
○ 채용 예정인 경우는 참여연구원 성명란에 '채용예정'으로 작성
○ 참여연구원별 담당분야는 구체적으로 본 사업과 부합될 수 있도록 기재
○ 기업지원을 위한 참여인력 전문성을 보여줄 수 있는 내용을 구체적으로 작성

성 명	직 위	생년 월일 (성별)	전공 및 학위				본 과제 관련 담당 분야
			학교	취득 년도	전공	학위	
홍길동		00.00.00 (남)	OO대	19XX	OO	OO	※ 기업지원 전문성을 상세히 기술
							•
채용 예정	원급					학사	• • 채용시기 : 20××.××

2. 기업지원 및 인력양성 자원 현황

3-1. (공통) 시설 및 장비 보유현황

【작성방법】
○ 사업수행기관에서 보유한 구입가격 3,000만원 이상의 연구 기자재, 시설 및 장비 기재
- 용도에 대해서는 명확히 기재
○ 본 과제에 해당되는 시설 및 장비 현황만 기재

기자재/시설/장비명	구입년월	규 격	구입가격	수 량	용 도	비 고
aaa	20xx.xx	aaa	000천원	3	○○기술지원용	기관보유
bbb	20xx.xx	bbb	000천원	2	○○교육용	

3-2. 관련 자원 현황

【작성방법】
○ 수행기관에서 보유하고 있는 과제의 품목(프로그램) 관련 자원을 파악하기 위한 장비 또는 전문인력 등을 기재하고 지원내용을 상세히 기재
○ 아래의 표 이외의 서식 활용 가능

지원품목 (프로그램)	보유자원 현황	지원내용	해당 산업분야
		※ 상세히 기재	

3-3. 기타

【작성방법】
○ 위에서 명시한 관련자원 현황 이외에 기본 과제와 관련한 품목(프로그램) 관련하여 추가적으로 기재할 사항이 있을 경우 작성

Ⅴ. 사업비

1. 총사업비

1-1 국비, 지방비 배분 및 민간부담금(현금, 현물) 분담 내역

(단위 : 천원)

구 분	분담내역
국비	
지방비	
민간현금	
민간현물	
합계	

1-2. 사업비 사용계획

(단위 : 천원)

비 목	현금	현물	계
직 접 비			
간 접 비			
소 계			

2. 비목별 세부내역

2-1. 비목별 예산편성 총괄현황

【작성방법】
○ 사업비 계상(비목별 소요 명세) 작성시에는 지역산업지원사업 공통운영요령 <별표4>의 "지역사업 연구개발비 사용용도 및 세부 산정기준"을 참조하여 작성
○ 기업지원사업 수행 및 목적에 부합하지 않는 사업비 적발시 그 결과에 따라, 관련 법령 및 요령에 의하여 관련자의 징계 및 정부연구개발사업 참여제한 조치 등이 이루어질 수 있음

가. 비목별 총괄현황

(단위 : 천원)

비목	사용용도	현금	현물	합계	비고
직접비	인건비				
	학생인건비				
	연구시설·장비비				
	연구재료비				
	연구활동비				
	소 계				
간접비					
	소 계				
합 계					

나. 직접비 : 천원

① 인건비 : 천원

(단위 : 천원)

인력 구분	성명	직위	월급여	참여기간 (개월)	참여율(%)	합 계		
						현금	현물	계
기존 인력								
	소 계							
신규 인력								
	소 계							
합 계								

② 학생인건비 : 천원

【작성방법】
○ 학생인건비의 경우, 학생인건비 통합관리 기관이 아닌 경우에도 계상 가능

구분	성명	직위	월급여	참여기간 (개월)	참여율(%) (B)	합 계	비고
박사후 과정			*3,000*				
박 사 과 정			*2,500*				
석 사 과 정			*1,800*				
학 사 이 하			*1,000*				
합 계							

③ 연구시설·장비비 : 천원

구 분	내 역	단 가	회수 (수량, 건)	금 액 (천원)	비고
연구시설					
연구장비					
재료비					
	총 액			천원(현금 : 천원, 현물 : 천원)	

④ 연구활동비 : 천원

구 분	내 역	단 가	회수 (수량, 건)	금 액 (천원)	비고
연구활동비					
총액				천원(현금 : 천원)	

⑤ 연구수당 : 천원

구 분	내 역	단 가	회수 (수량, 건)	금 액 (천원)	비고
연구수당					
총액(인건비의 10%이내)				천원(현금 : 천원)	

다. 간접비

【작성방법】

○ 영리기관의 경우, 신규채용구분 여부 항목에는 "연구지원전문가"에 해당하는 경우만 기재하되, 중소·중견기업에 한해서만 인정되며, 대기업은 제외됨

○ 비영리기관은 인건비와 직접비에 미래창조과학부 장관이 고시한 간접비율을 곱하여 계상하되, 간접비율이 고시되지 아니한 비영리기관은 직접비(현물 제외)의 17% 범위 안에서 계상

① 영리기관의 경우

(단위 : 천원)

구 분		성명	직위	신규 채용 구분*	실지급액 (A)	참여율 (%) (B)	합 계(A×B/100)		
							현금	현물	계
간접비 (1)	인력지원에 관한 경비	*홍길동*	*소장*	*연구지원 전문가*					
				(해당무)					
		소계(C)							

(단위 : 천원)

구 분		내 역	단 가	회수 (수량, 건)	금액(천원)	비고
간접비 (2)	연구지원에 관한 경비					
	성과활용지원에 관한 경비					
합 계		천원 (간접비율 : %)				

② 비영리기관의 경우 : 직접비(현금)의 17%이내

(단위 : 천원)

구 분		내 역	단 가	회수 (수량, 건)	금액(천원)	비고
간접비	인력지원에 관한 경비					
	연구지원에 관한 경비					
	성과활용지원에 관한 경비					
합 계		천원 (간접비율 : %)				
과기부의 간접비 고시 해당여부		해 당 ( )		과기부 고시 간접비율 OO.O%		
		해당없음 ( )		-		

라. 현물출연 (기자재/시설/장비) 내역

No.	기자재/시설/장비명	구입일자	구입금액 (천원)	장부가액 (천원)	출연금액 (천원)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
합 계			**0**	**0**	**0**

VI. 수행기관 현황

기 관 명		
대 표 자 명		
기 관 유 형		
설 립 년 월 일		
주생산품목		
자산 및 자본		
상 시 인 력		
전년도 매출액(천원)		
부 채 비 율		
자기자본비율		
연락처	전화(HP)	
	FAX	
	주소	
	E-mail 주소	
	실무연락책임자	성 명 : 소 속 :

- *실무연락책임자의 소속부서, 성명, 전화, 주소 등의 연락처를 정확히 기재.*
- *주소재지가 당해사업의 사업장 소재지와 상이할 경우 당해 사업의 사업장 소재지역의 연락처를 기재.*

<제출서류3> 개인정보·과세정보 이용·제공 동의 및 청렴서약서

과제 참여자의 개인정보, 과세정보 이용 · 제공 동의 및 청렴서약서

과제명					
기관명 (사업자등록번호)			책임자명 (과학기술인등록번호)		
성명	직위	본과제에서 역할	주민등록번호	정부출연사업 전체 참여율 (신청과제 포함)	정보이용동의 (자필서명)
		대표자	000000-0******		
		총괄책임자	000000-0******		
		참여자	000000-0******		
		참여자	000000-0******		
		참여자	000000-0******		

1. 본인(또는 본 주관기관, 참여기업)은 위의 과제수행을 위하여 제출한 한국형 퀵스타트 지원사업 사업계획서의 사업내용 및 주관기관 간 상호신뢰를 통한 공동기술개발 수행에 동의하며, 본 과제가 평가·심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 산업기술혁신촉진법 및 지역산업지원사업 공통운영요령 관련 법령의 제반사항을 준수하여 본 과제에 적극 참여 및 준수할 것을 확약합니다. 아울러, 심의 과정에서 채무불이행 등 신용조회 및 과제 관리를 위하여 「개인 정보 보호법」제18조, 「국세기본법」제81조의13 등에 따라 보호되고 있는 다음의 개인정보 및 과세정보와 기업의 재무제표 및 원천징수이행상황신고서를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니다.

① 수집·이용목적

가. 과제의 선정에 관한 사무 : 연구개발과제 평가위원 제외(제척, 기피)대상 확인, 참여제한, 채무불이행, 1인당 과제참여 수 제한 초과여부, 기타 선정평가 절차를 위한 사전지원제외 대상 여부의 확인
나. 협약의 체결 · 변경 및 연구개발결과의 평가에 관한 사무
다. 사업비 정산에 관한 사무 : 사업비 지급 및 사업비 사용의 적법 · 적정성관리
라. 국가연구개발사업의 참여제한, 사업비 환수 및 제재부가금 부과에 관한 사무
마. 기술료 징수 및 관리에 관한 사무
바. 연구부정행위의 검증 및 조치에 관한 사무
사. 국가연구개발사업의 성과분석에 관한 사무

② 수집 · 이용하려는 개인정보 및 과세정보의 항목

이름(영문이름), 성별, 주민등록번호 또는 여권번호, 과학기술인 등록번호(연구자 등록번호), 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원, 등록실적, 연구논문 발표실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능금액 등), 사업비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보, 전자세금계산서 취소 · 변경 정보 등 연구개발비 사용 적법성 여부를 확인하기 위한 과세정보(연구개발비 심사에 필요한 과세정보에 한함), SIMS 성과분석을 위한 재무제표 및 원천징수이행상황신고서 등

2. 본인(또는 주관기관, 참여기관)은 산업통상부 또는 전담기관이 본인(또는 주관기관)의 개인정보 및 과세정보를 동의서가 작성된 때로부터 제1항의 수집 · 이용 목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인(또는 주관기관)은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행과정에서 추가적으로 제공되는 참여제한 정보 등을 과학기술기본법 제11조의2제2항, 제3항, 제4항, 산업기술혁신촉진법 제11조의2, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.

4. 본인(또는 주관기관)은 상기 개인정보 및 과세정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

5. 또한, 위의 과제가 「한국형 퀵스타트 지원사업」에 선정될 경우 본인(또는 주관기관)은 민간부담금을 성실하게 납부할 것이며, 관련 규정 및 법령에 따라 성실하게 수행할 것임을 확약합니다.

☐ **청렴서약**

본인(또는 주관기관, 참여기업)은 산업통상부 및 한국산업기술진흥원이 수행하여 시행하는 출연지원 과제에 선정되어 지원사업을 수행함에 있어 신의성실의 원칙에 입각한 상호 신뢰를 바탕으로 다음 사항을 준수할 것을 선언합니다.

1. 본 사업의 목표를 효율적으로 달성하기 위해 최선을 다하고, 관련 규정 및 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 사업내용를 성실히 수행하겠습니다.

2. 공정한 사업 수행을 저해할 수 있는 청탁, 알선, 금품이나 향응의 요구 및 제공 등 일체의 부정한 행위를 하지 않겠습니다.

3. 긍지와 자부심을 가지고 사업비를 깨끗하고 투명하게 사용하고 윤리경영에 앞장서 국민으로부터 신뢰받는 청렴한 지원사업을 수행하겠습니다.

(기관명) (대표자)

2026년 0월 00일

산업통상부장관 귀하

<제출서류4> 수행기관의 신청자격 적정성 확인서

신청자격 적정성 확인서

사업명			
과제명			
지역명		과제번호	
기관명		확인일자	0000. 0.. 00.

검토항목	기 준	√ 표시	
		해당	해당무
1. 신청자격	○ 공고 내용 부합 여부		
2. 기지원 여부	○ 과제의 목표 및 내용이 국가연구개발사업 기지원인지 여부		
3. 의무사항 불이행	○ 주관기관, 참여기업, 총괄책임자가 기술료 미납 또는 납부계획서의 미제출 여부, 각종보고서 미제출 여부, 정부출연금 정산잔액(환수금) 미납인지 여부		
4. 참여제한	○ 주관기관, 참여기업, 주관기관장, 참여기관장, 총괄책임자, 참여기관책임자의 참여제한 여부		
5. 채무불이행 및 부실위험 (영리기업만 해당)	○ 주관기관/주관기관대표/총괄책임자/참여기업/참여기업대표가 아래 중 1개 이상일 경우 1) 기업의 부도 2) 국세, 지방세 체납 3) 금융기관 등의 채무불이행자 4) 법정관리, 화의기업 5) 최근년도 결산 재무제표 상 부채비율이 1,000% 이상(단, 예외조항 확인 必) 6) 완전자본잠식 7) 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 "의견거절" 또는 "부적정" 8) 개인회생·파산·면책권자		
	○ 주관기관/참여기업이 아래 중 2개 이상일 경우(사후관리대상) 1) 최근년도 결산 부채비율이 500% 이상 2) 최근년도 결산 유동비율이 100% 이하 3) 부분자본잠식 4) 직전년도 이자보상비율이 1.0배 미만 5) 최근 3개년도 계속 영업이익 적자 기업 6) 외부감사 기업의 경우 최근 회계년도말 감사의견이 "한정"		
6. 사업참여율	○ 현재 기준으로 총괄책임자, 참여자의 참여 제한기준(3책5공) 초과 및 참여율 과부족(10%이상~100%이하) 여부		

지역산업위기대응 맞춤형 지원사업 수행자격 요건을 준수하였음을 확약합니다.

만약, 동 과제의 협약일 이후에도 수행자격 요건 미준수 여부가 확인될 경우, 협약의 해약, 주관기관·참여기업의 제외 등 전담기관의 조치에 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2026년 0월 00일

기관명 : 대표자 : (인)

산업통상부장관 귀하

<제출서류5> 수행기관 대표의 참여의사 확인서

수행기관 대표의 참여의사 확인서

사업명		과제번호	
과제명		사업기간	
기관명		참여 형태	주관 / 참여

□ 대표 및 총괄책임자 인적사항

성명		성명	
국가연구자번호 (해당 시)		국가연구자번호 (해당 시)	
소속기관 및 직위		소속기관 및 직위	
담당업무 / 전공		담당업무 / 전공	
주소 / 연락처		주소 / 연락처	
참 여 기 간		참 여 기 간	
(지급기준액)급여총액		(지급기준액)급여총액	

산업통상부에서 시행하는 지역산업위기대응 맞춤형 지원사업에 본 기관이 참여함을 확인합니다.

본 기관에서는 위 참여자에 대한 인건비계상률을 확인·관리하고, 총 인건비계상률을 초과하여 인건비가 중복으로 지급되지 않도록 인건비계상률을 관리하겠습니다.

2026년 0월 00일.

기관명 :

대표자 : (직인)

산업통상부장관 귀하

<제출서류6> 지자체 지방비 매칭 확약서

지자체 지방비 매칭 확약서

사 업 명			
과 제 명			
주관기관		총괄책임자	
총수행기간	2026. 00. 00. ~2026. 00. 00.	당해연도 수행기간	2026. 00. 00. ~2026. 00. 00.
당해년도 지자체부담금(원)		지자체부담금 입금확약월 또는 일	2026. 00. 00.

위 과제 관련하여 지방자치단체가 부담하여야 하는 해당 연도 지자체부담 현금을 **상기 지자체부담금 입금 확약일까지** 납부할 것을 확약하며, 이를 위반할 시에 산업기술혁신촉진법 및 지역산업지원사업 관련 법령 및 규정에 의거하여 협약 해약, 환수 등의 조치에 동의합니다.

2026년 0월 00일

지방자치단체명 : _____ 단 체 장 명 : _____ (인)

산업통상부장관 귀하