산업통상부 공고 제2026-017호

2026년도 FTA 실무인력 양성사업 특성화·마이스터고 모집 공고

기업의 FTA활용을 지원할 현장 실무인력을 양성하기 위해 『2026년도 FTA 실무인력 양성사업』에 참여할 특성화 고등학교 및 마이스터 고등학교 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 9일
산업통상부장관

가. 목적

ㅇ 특성화·마이스터 고등학교 2학년생 대상으로 FTA 활용 및 무역 실무 교육 등 수출기업에 필요한 실무능력 제고 프로그램 제공

ㅇ 이를 통해 수출 현장에 필요한 실무인력을 양성하여 향후 수출기업 등에 취업할 수 있도록 유도

나. 주요 내용

ㅇ 사업 기간 : 2026년 선정일 ~ 2026년 12월 31일

ㅇ 주최/주관 : 산업통상부/대한무역투자진흥공사(KOTRA)

ㅇ 추진 절차

구 분	역할 및 내용	시 기
학교 선정 및 학생 모집	(KOTRA) 운영학교 신청 접수 및 선정 (학교) 교육에 적합한 교육생 선정	1분기
실무교육 실시	(KOTRA) 학생 대상 무역·FTA 및 원산지실무 교육, 모의 무역 실전대회, 해외연수 등 실시 (학교) 자체 교육 프로그램, 현장 견학 등 실시	연중

다. 지원 내용

ㅇ 지원 기간 : 협약일 ~ 2026년 12월 31일

ㅇ 지원 사항 * 지원내용은 여건에 따라 일부 변동 가능

구분	지원 내용
지원대상	· 특성화·마이스터고 2학년 학생 200명(학교당 15명 내외)
교육생 지원내용	· 무역 및 마케팅 교육(24시간), 원산지실무사 교육(24시간) · 이론 교육을 활용하는 모의 무역 실전대회(장관 표창 등) · 해외 주요 수출국 해외연수(학교별 교사 1명, 학생 3명) · 취업에 필요한 자격증 교육수강비 및 응시료 등 지원(연중) · 교육생 교재, 간식비, 소모품 등 지원(연중)
학교역할 및 지원내용	· 사업 운영지침 준수 및 전용 계좌 별도 개설 후 지원금 관리 · 운영학교는 사업 목적에 맞는 다양한 교육계획 수립 및 추진 · 책임교사(2명) 지도비 및 행정실 담당자(1명) 수당 별도 지원

라. 학교 선정절차

ㅇ 모집 규모 : 특성화·마이스터고등학교 13개 학교

ㅇ 선정 방법 : 평가기준에 따라 평가하여 고득점 순으로 선정

- 단, 지역 안배를 위해 인접한 광역지자체간 권역*을 구분하여 권역별 3개 학교 이내 선정

* 인접 광역지자체간 ❶서울 ❷인천·경기·강원 ❸대전·충남·충북·세종 ❹광주·전남·전북·제주 ❺부산·울산·경남 ❻대구·경북 등 6개 권역으로 구분

ㅇ 선정 절차 * 상황에 따라 선정 일정은 변경될 수 있음

모집신청	⇨	**학교 선정** (선정위원회)	⇨	**선정결과 통보** (개별 통보)	⇨	**협약서 체결** (KOTRA-참여학교)
1. 30(금)까지		2. 12(목)		2. 13(금)		2.23(월) - 3.3(화)

< 세부 평가기준 >

평가영역	평가항목	배점
지원계획서 평가 **70점**	· 사업 참여 목적 또는 필요성 · 사업 담당 책임교사 전문성 및 적절성 · 학생 모집 방안 및 선정 방법 · 학교 교육 과정과 사업과의 관련성 · 공통 과정 및 별도 과정 운영 지원 계획	70
정량 평가 **30점**	· 산학협력(MOU) 체결 횟수(최근 3년)	15
	· 3개년 학생 취업률	15
가점	· 전년도 참여학교 중 우수 학교(상위 5개교)	3
합 계		**100**

마. 신청방법

ㅇ 접수기간 : **2026. 1. 9. ~ 2026. 1. 30. 18시까지**

* 마감일자 우편 소인분까지 유효

ㅇ 접수방법 : **<붙임> 신청서를 우편 또는 이메일로 제출**

* 신청서 및 관련 서류는 아래 제출처로 우편 또는 이메일 접수

ㅇ 제출서류 : ①참가 신청서 ②지원계획서 ③산학협력 체결현황표
④개인정보 수집·이용·제공 동의서

ㅇ 제출처

우편 주소	서울특별시 서초구 헌릉로 7, 대한무역투자진흥공사(IKP 3층) KOTRA 아카데미 귀중(우 06792) 수신인 : FTA 실무인력 양성사업 신청서 재중
Email 주소	academy@kotra.or.kr / yejin@kotra.or.kr

바. 유의사항

ㅇ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 마감시간 이후 접수 건은 제외

ㅇ 상기 공고내용은 사정에 따라 프로그램 일부가 변경될 수 있음

ㅇ 제출받은 서류의 내용이 사실과 다를 경우 운영학교 선정취소 등 불이익 부담

사. 문의처

ㅇ 사업 계획 문의 : 산업통상부 통상협정활용과
윤해 사무관(044-203-5762, yh06@korea.kr)

ㅇ 신청 접수 문의 : 대한무역투자진흥공사(KOTRA) 아카데미
김예진 대리(02-3497-1194, yejin@kotra.or.kr)

붙임 1. 참가 신청서
2. 지원 계획서
3. 산학협력 체결 현황표
4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서

2026년도 FTA 실무인력 양성사업
참가 신청서

■ **학교 현황**

학교명				
학교 유형	특성화 고등학교 ( ), 마이스터 고등학교 ( )			
학교 주소				
학교장			교사 총인원	
구분	공립/사립		설립일	
학생 수 (2026년 기준)	1학년(신입생)	2학년	3학년	합계
	X(신입 모집전)			

■ **취업·고용현황**

MOU 체결 현황	최근 3년간 신규 MOU 체결 기업(기관) 건수		
전체 취업률(%) (HIFIVE 등록 기준)	2023.02.01.기준	2024.02.01.기준	2025.02.01.기준

■ **책임교사 정보**

총괄 책임교사	성명		직위	
	전화번호	학교전화 ( ) /HP		
	이메일			
실무 책임교사	성명		직위	
	전화번호	학교전화 ( ) /HP		
	이메일			

상기와 같이 2026년 FTA 실무인력 양성사업
신청서를 제출합니다.

2026년 월 일

○○○ 학교장(직인)

<붙임> ①학교 지원 계획서 ②산학협력 체결 현황표 ③개인정보 수집·이용·제공 동의서

2026년도 FTA 실무인력 양성사업
학교 지원 계획서

1. 학교 운영 프로그램 현황

■ **현재 운영 중인 학교 학과** (*2025학년도「교육과정 편제표 및 단위배당표」 제출로 대체 가능)

ㅇ 2026학년도 2학년 학생 기준

2학년 운영학과 내용	*ex. 회계과, 금융경제과, 글로벌 비즈니스과 등*

■ **현재 수업 중에서 FTA, 무역, 수출입 등 관련 과목 운영 여부**

ㅇ 운영 여부 : 예 ( ), 아니오 ( )

ㅇ 운영 과정 내용 (*2025학년도「교육과정 편제표 및 단위배당표」 제출로 대체 가능)

번호	과목명	수업 시간 수	비고
1	*ex. 무역영어, 상업경제 등*	*주간 정규수업 기준(방과후 활동 제외)*	
2			
3			
4			
5			
6			

■ **「FTA 실무인력 양성사업」 이외 참여한 외부사업 현황** (*2023년 이후)

번호	사업 대상	주관 기관	사업명	사업예산 (백만원)	참여 연도
1	*ex. 학생*		*<필요 시 별지 사용 가능>*		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

2. 사업 참여 지원 계획서

□ 학교의 사업 참여 관련 의견을 아래 목차별로 작성하되 **3~4페이지**로 기술
* 아래 목차는 변경하지 않고, 목차 이외 내용은 필요 시 <기타>란에 작성

■ 사업 참여 목적 또는 필요성

* 학교에서 동 사업 운영을 신청하는 이유 또는 필요성 기술

ㅇ

-

-

ㅇ

-

-

■ 사업 담당 책임(전담)교사 전문성 및 적절성

* 사업을 실제 운영할 예정인 책임(전담)교사 2명에 대한 유사 사업 운영 경력 또는 실적 등 기술

ㅇ

-

-

ㅇ

-

-

■ 학생 모집 방안 및 선정 방법

* 사업에 참여할 학생들을 모집하기 위한 학교의 노력과 실제 참여 학생들 선정 방법 기술

ㅇ

-

-

ㅇ

-

-

■ 학교 교육 과정과 사업과의 관련성

* 학교 교육 과정 중 FTA, 무역, 수출 등 사업과 관련 있는 내용에 대해 기술

ㅇ

-

-

■ 공통 과정 운영 지원 계획

* 학교에서 필수 운영하는 과정(하단 참고)으로 코트라가 총괄하고, 각 학교가 교육 위탁기관(코트라 선정)과 일정을 협의할 예정이며, 공통 과정 운영 지원을 위한 학교의 노력 기술

ㅇ

-

-

ㅇ

-

-

■ 공통 과정 이외 별도 과정 운영 등 지원 계획

* 학교에서 사업의 성공적 운영을 위해 공통 과정 이외에 추가로 예산을 활용하여 실시하는 자격증 취득 특강, 기업 현장 견학 등과 예산과 무관하게 사업 참여 학생들을 위한 별도 지원 활동 등 기술

ㅇ

-

-

ㅇ

-

-

■ 기타(자유롭게 기술)

ㅇ

-

-

< 공통 과정 내용 >

① **(무역 및 마케팅 교육)** 수출입 업무에 필요한 무역 및 마케팅 실무교육을 교육 기관에 위탁하여 24시간 내외 교육(4~7월)

② **(원산지실무사 자격 교육)** FTA활용 학습을 위해 원산지실무사 자격증과 연계한 원산지실무 교육을 자격시행 기관에 위탁하여 24시간 내외 교육(7~9월)

③ **(모의 무역 실전대회)** 학생들이 이론교육을 통해 습득한 무역 지식을 활용하여 가상 바이어 대상으로 수출 상품을 발굴·홍보하는 경연 대회 개최(10월)

④ **(무역인과의 간담회)** 무역업 관련 종사자를 초빙하여 해외근무 경험을 공유하고, 수출기업 취업 등에 대해 설명을 들을 수 있는 간담회 개최(상시)

⑤ **(해외연수 실시)** 우수학생을 대상으로 해외 무역관 및 현지기업 방문 등을 통한 글로벌 비즈니스 마인드 함양(11~12월)

※ 위 과정 내용 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

산학협력(MOU) 체결 현황표

□ 체결 현황 : 총 00 개 기관

구분	기관명	협정명	체결일자
준정부 기관	*대한무역투자진흥공사*	*산합혁력 협약서*	*'25.3.4*

개인정보 수집.이용.제공 동의서

학교명	성명	직위	동의여부	서명
	(총괄 책임교사)		□ 동의 / □ 거부	
	(실무 책임교사)		□ 동의 / □ 거부	
	(행정 담당자)		□ 동의 / □ 거부	

본인은 대한무역투자진흥공사(이하 '코트라')의 '2026년 FTA 실무인력 양성사업'을 신청하면서 아래와 같이 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- ㅇ 코트라가 지원하는 사업 신청과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- ㅇ 코트라가 지원하는 사업 협약 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- ㅇ 코트라가 지원하는 사업 수행, 정산 등을 위한 최소 정보의 수집, 제공 및 이용

* 보조금 관리에 관한 법률에 의한 사업 실적 보고와 보조금의 금액 확정을 위해 산업통상부, 교육부 등 관련 기관에 개인정보가 제공될 수 있음

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- ㅇ 신청서 상에 기재하는 이름, 직위, 전화번호, 핸드폰 번호, 전자우편

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- ㅇ 본 동의서가 작성된 때로부터 사업 공고, 접수 기간, 과정 수행, 정산, 결과보고서 등 공사 규정이 정한 정산서류 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- ㅇ 본인은 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있습니다.
- ㅇ 거부에 따른 불이익 : FTA 실무인력 양성사업 접수 및 선정 평가 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

대한무역투자진흥공사 귀중