[산업통상부 공고 제2026-006호]

산업통상부 전입 희망자 공개모집 공고

산업통상부에서는 다음과 같이 국가공무원 전입 희망자를 공개모집하오니, 유능한 인재 여러분의 많은 응모 바랍니다.

2026년 1월 5일
산업통상부장관

1 모집 인원

구분	직군	모집인원		근무예정지	전입예정시기
		직급	인원		
일반직	행정, 기술	5급	○명	세종특별자치시	'26.1월말 이후 (예정)

2 응시 요건

□ 중앙행정기관 또는 지방자치단체에 재직 중인 일반직 공무원(임기제 제외)으로서 소속기관의 전출 동의가 가능*한 자

* 전출 동의 가능 여부를 소속기관 인사 부서에 반드시 사전 확인

□ 2018. 1. 1. 이후 현 직급으로 정규 임용된 자

□ 다음 제한사항에 해당되지 않는 자

○ 기타 법령*에 따라 전보 제한 대상에 해당되는 경우

*「공무원임용령」 제45조의2 등

○ 재직 중에 징계처분(불문경고 포함)을 받고 말소 기간이 경과하지 않았거나 사면되지 않은 경우

○ 징계 의결 요구 또는 직위해제 중인 경우

○ 비위 등과 관련하여 검찰·경찰, 조사기관 등에서 수사·조사 진행 중에 있는 경우

3 선발 절차

□ **1차 심사 : 서류심사**

○ 우리부 소관 업무수행에 있어 응시자의 자격, 경력 등이 적합한지 여부를 심사하여 면접 대상자 결정

○ 면접 대상자에 한해 면접 일정 개별 통보

□ **2차 심사 : 면접심사**

○ 서류심사 통과자를 대상으로 면접 실시

○ 전문성, 인성, 공직관 등 업무수행에 필요한 능력·적격성 등 평가

○ 최종 전입대상자에 한해 개별 통보

4 제출 서류

□ 전입 희망 신청서 1부(서식1, 반드시 A4용지 4매 이내로 작성)

□ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(서식2)

□ 인사기록카드 사본 1부(전체 인사기록이 기재된 카드)

※ 유의사항

- 제출 서류의 서명, 직인 누락 여부를 반드시 확인(누락시 서류전형 불합격 예정)
- 자필 서명 후 전체 서류는 PDF 변환 파일 하나로 제출
  (파일명: 소속기관명 - 성명 - 전입 희망 신청서)

5 접수 기간 및 방법

□ 접수기간 : ’26. 1. 5.(월) ~ ’26. 1. 12.(월) (8일간) 18:00까지

ㅇ 접수기간 내에 도착한 메일에 한해 유효한 것으로 간주

□ 접수방법 : 전자우편(lse8798@korea.kr) 제출

* 이메일 제출 후 산업통상부 인사담당자에게 필히 유선 확인(044-203-5049)

6 기타 사항

□ 최종 합격자는 기관 간 전출입 동의 절차 등을 거쳐 전입 처리할 예정이나, 전입 시기는 양 기관 인사 사정에 따라 조정될 수 있음

□ 선발인원은 지원자 수 및 심사 결과에 따라 변동될 수 있으며, 심사 결과 적격자가 없을 경우 전입 대상자를 선발하지 않을 수 있음

□ 제출 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생할 경우 전입 결정이 취소될 수 있음

□ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류제출 누락, 기재사항 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

□ 자기소개서에 반드시 연락처(휴대폰)를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

□ 소속기관 인사부서의 전출 동의 여부를 사전에 확인하시기 바라며, 이를 이행하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 책임으로 함

□ 최종 합격 후 전입한 자는 타 기관으로 3년간 전출을 제한할 예정

□ 기타 사항은 산업통상부 인사팀(☎ 044-203-5049)으로 문의 바람

[서식 1]

전입 희망 신청서

소 속	부 서 명	직 급	최초 임용일	현직급임용일	사 진 (파일첨부)
인적사항	성 명		생년월일		
	현주소				

경력사항	일 자	직 급	부서 및 담당업무
	’yy.mm.~’yy.mm.	행정 0급	* 최근 경력을 위에 기재
	’yy.mm.~’yy.mm.	급	○○부 ○○과(00담당)
	’yy.mm.~’yy.mm.	급	○○부 ○○과(00담당)

학 력	일 자	학 교 명 및 학 과 등
	’yy.mm.~’yy.mm.	○○고등학교 졸
	’yy.mm.~’yy.mm.	○○대학교 ○○학과 졸
	’yy.mm.~’yy.mm.	○○대학원 ○○학과 석사 졸/수료
	’yy.mm.~’yy.mm.	○○대학원 ○○학과 박사 졸/수료

신청자	휴대폰		사무실 전화	
인사담당자	성 명		사무실 전화	

자 기 소 개 란 (1~2페이지)	
자기소개	□ 본인의 장단점, 공직 생활에서 느낀 점 등

지원동기	□ 산업통상부 전입 희망 사유, 전입 후 본인과 조직의 비전 등

최근 3년간 업무추진 실적(1~2페이지)
□ 특수(우수)공적 또는 업무개선 실적, 기타 추진 실적 등 2개 분야로 구분, 가급적 상세하게 작성(특수공적 등이 없을 경우 일괄 작성) ※ 본인이 직접 추진한 실적을 중심으로 작성

위 작성 내용이 사실이 틀림없음을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : 직급 성명 (서 명)

[서식 2]

개인정보 수집.이용에 대한 동의서

본인은 산업통상부 전입 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사 검증을 실시할 필요가 있다는 제반 사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

❑ **지원자 본인**

■ 성 명	(서명)	■ 생년월일	
■ 자택전화		■ 휴대전화	
■ e-mail			
■ 직 장		■ 직 위	
■ 직장전화		■ 팩 스	

산업통상부장관 귀하

인사 검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위
□ 개인정보의 수집.이용목적 : 직원 채용 심사
□ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항 - 성명, 생년월일, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
□ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음
□ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음