

2024년도 산업통상자원부 기간제 근로자(사무보조원) 채용 재공고

산업통상자원부 FTA이행과에서 근무할 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 재공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024. 7. 30.

산업통상자원부 장관

1. 임용예정 직급 및 인원

임용예정 직급	선발예정인원	근무부서 (근무지)
기간제근로자 (사무보조원)	1명	산업통상자원부 통상교섭실 FTA정책국 FTA이행과 (세종시)
주요업무	○ FTA 이행 관련 자료 수집·정리 ○ FTA 이행 위한 (영상)회의 및 출장, 행사 준비 등	
필요자격	○ 대학교 재(휴)학 또는 졸업자	
우대자격	○ 외국어 능력 우수자(영어 우대) ○ MS-Office 프로그램(Word 등) 활용능력 우수자	

2. 채용 현황 및 보수

- 신분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 채용기간 : 채용일~'24.12월(약 4개월*)
 - * 단, 기관의 사정에 따라 6개월이 넘지 않는 범위에서 변동될 수 있음
 - ** 임용시기는 '24.8월 예정이나, 기관의 사정에 따라 변동될 수 있음
- 보수/근로시간 : 월 2,060,740원(세전)/주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무지 : 정부세종청사(산업통상자원부)

3. 채용자격 요건

가. 공통응시자격 요건 (최종면접시험 예정일 기준)

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자

결 격 사 유
1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄 6의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭행범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 ※ 헌법재판소의 헌법불합치 결정(2020헌마1181(2022.11.24.), 2020헌마1605·2022헌마1276(병합)(2023.6.29.))에 따라 2024.6.1.부터 국가공무원법 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조 제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람은 결격사유에서 제외됩니다. 다만, 이와 관련하여 미성년자에 대한 성폭력범죄 또는 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람의 경우, 임용결격 기간을 20년으로 하는 내용으로 국가공무원법 정부입법 개정 추진 중인바, 동법 개정시 그에 따라 임용결격 사유에 해당할 경우 임용하지 아니할 수 있습니다. 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자) 및 국가공무원법 제74조에 따른 정년에 해당하지 않는 자

○ 임용 예정 직급 응시 자격요건을 충족하는 자

나. 우대요건 : 서류전형 시 반영 (원서접수 마감일 기준)

○ 외국어 능력 우수자(영어 우수자 우대)

구분	텡스 (NEW TEPS)	토익 (TOEIC)	토플(TOEFL)		지텔프 (G-TELP)
			(CBT)	(IBT)	
점수	327점 이상	675점 이상	197점 이상	71점 이상	Level 2 (70점 이상)

○ 한글, MS-Office 프로그램 활용능력 우수자 (컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서 자격증[통합 전의 경우 1급만 인정])

4. 채용방법

○ 1차 서류전형 : 응시자격의 충족여부를 제출된 서류에 의하여 심사

* 서류전형 합격자 발표 : '24.8.14.(수), 나라일터 및 산업통상자원부 홈페이지 공고, 합격자 개별 통보(불합격자에게는 별도 통보 없음)

- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 3배수로 합격자를 결정 (동점자의 경우 모두 합격처리)

※ 서류전형 기준 : 자기소개서, 외국어능력 우수자, MS-Office 프로그램 활용능력 우수자

평정요소	배점
① 자기소개서	40
② 외국어 능력	30
③ MS-Office 프로그램 활용능력	30

총 점	100
-----	-----

- 2차 면접심사 : 서류전형 합격자에 대하여 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 심사하여 그중 최우수자 1명을 선발

* 최종 합격자 발표 : '24.8.27.(화), 나라일터 및 산업통상자원부 홈페이지 공고, 합격자 개별 통보(불합격자에게는 별도 통보 없음)

※ 면접심사 기준

평정요소	배점
① 해당 분야의 업무 수행 전문성	20
② 창의성과 혁신을 이끄는 능력	20
③ 국가업무 수행자로서의 윤리의식과 책임성	20
④ 국민 등과 소통하고 공감하는 능력	20
⑤ 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적 태도	20
총 점	100

5. 응시원서 접수

- 접수일시 및 시간 : 2024.7.30.(화) ~ 2024.8.9.(금), 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수
- 접수처(e-mail) : betop@korea.kr

* 원서 접수 후 확인 전화 또는 메일 회신 예정, 익일 내 회신 메일이 없을 경우 담당자에게 연락 요망(금, 토, 일 접수 건은 월요일에 회신)

6. 시험일정 및 합격자 발표

모집공고	원서접수	서류전형 [합격자발표]	면접시험	최종합격자발표
'24.7.30.(화)~ '24.8.9.(금)	'24.7.30.(화)~ '24.8.9.(금)	'24.8.13.(화) ['24.8.14.(수)]	'24.8.19.(월) 예정	'24.8.27.(화)

- * 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 산업통상자원부 홈페이지 (<http://www.motie.go.kr>) 및 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>)에 게재
- * 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- * 상기 일정은 내부 사정 등에 의해 일부 변경될 수도 있음(일정 변경시 개별 통보)

7. 제출서류

※ 증명서 미첨부시 내용 불인정. 특히, 응시자격과 관련된 증명서 미첨부시에는 결격 처리함

- 응시원서(서식 제1호) 1부
- 이력서(서식 제2호) 1부
- 자기소개서(서식 제3호) 1부
- 주민등록초본 1부(병력사항 기재 必)
- 기본증명서(상세) 1부
- 재학 또는 졸업증명서 1부
- 자격증 사본(해당자에 한함, 컴퓨터 활용능력 및 외국어성적) 1부

* 각종 증명서는 반드시 스캔하여 첨부하여야 하며, 증명서가 첨부되지 않으면 관련 학력 및 경력 등이 불인정되오니 이점 유의하시기 바랍니다

- 자격요건 검증을 위한 동의서(서식 제4호) 1부(자필서명 필수)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(자필서명 필수)

8. 기타

- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 합격·임용을 취소
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임
- 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 임용하기에 부적합한 사유가 있을 경우 임용하지 않음
- 업무 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않음
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 한하여 예비합격자를 결정할 수 있음
- 제출 서류 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 시험일정 등 관련정보 반드시 확인
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음
- 기타 상세한 내용은 산업통상자원부 자유무역협정이행과(☎ 044-203-5757)로 문의하시기 바랍니다

<서식 제1호>

응 시 원 서

산업통상자원부장관 귀하

본인은 산업통상자원부 기간제근로자(사무보조원) 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되어도고 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

응 시 원 서			
응시직급 및 분야		기간제근로자(사무보조원)	
※응시번호		성 명	(한글)
			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	☐ 해당(국적명) ☐ 해당없음
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 (24년도 FTA이행과 기간제근로자/사무보조원 채용)시험			
응시직급 및 분야		기간제근로자(사무보조원)	
※응시번호		성 명	(한글)
			(한자)
안내 및 주의사항			
1. 공고 기간 동안 접수된 응시원서 및 응시표는 접수 후 응시번호를 기재하여 메일로 회신 예정입니다.			
2. 면접시험 시험당일은 회신받은 응시표, 주민등록증, 추가 신분증(청사 입장용으로 운전면허증, 여권 등) 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 유선상으로 개별 안내된 시험장소에 집결하여야 합니다.			

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《 작 성 요 령 》

- ① 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ② 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ③ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 선택

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

* 응시원서의 모든 기재사항은 응시자 본인의 필체로 작성합니다.

이 력 서

가. 공통 사항

응시 번호	※ 감당자 기재	성명		전화 (휴대전화)	
전자우편		주소		생년월일	

나. 응시 자격

학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

3. 우 대 사 항

컴 퓨 터	시험일자	인증번호		인증등급	시행기관
어 학	시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024 년 월 일

성 명 : (인)

(참고)이력서 작성요령

▶ 이력서 작성시 반드시 아래의 작성요령대로 작성하여 주시기 바랍니다.
(※표시(응시번호)는 기재하지 않습니다.)

1. 성명, (휴대)전화, 전자우편, 생년월일 : 빠짐없이 정확하게 기재함
2. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 학력사항 : 학교명은 기재하지 않습니다.
4. 컴퓨터, 어학 : 정확히 기재함

<서식 제3호>

자 기 소 개 서

(유의사항) 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성 명	응시직급(직류)	기간제 근로자 (사무보조원)
-----	----------	-----------------

지 원 동 기	
지원동기 및 배경 기술	
성격 및 특기	
성장과정, 성격의 장단점, 특기사항 등 기술	
직무수행계획서	
임용 이후 업무에 대한 향후 계획 등 기술	

자격요건 검증을 위한 동의서

성명	응시직급(직류)	기간제 근로자 (사무보조원)
----	----------	--------------------

본인은 산업통상자원부에서 시행하는 기간제근로자 채용시험 응시자로서 산업통상자원부가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공하고 공개·활용하는 데 동의합니다. 동의하지 않을 경우 임용 절차가 불가함을 알려드립니다.

가. 개인정보의 수집·이용 목적 : 채용시험 전형 자료, 제출 서류의 진위여부 검증
나. 수집하려는 개인정보의 항목: 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등
다. 개인정보의 보유 및 이용기간: 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

산업통상자원부장관 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

산업통상자원부는 기간제 근로자 신규채용을 위해 「개인정보보호법」 제15조, 제 17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고 자 합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 주소, 연락처, 자격·경력·학위 사항 등	기간제 근로자 채용 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

☐

미동의

☐

☐ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
범죄경력자료	기간제 근로자 채용 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

☐

미동의

☐

☐ 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
기타 개인정보 보유기관	기간제 근로자 채용 관리	학위, 경력사항 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 「개인정보보호법」 제15조 및 제17조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

※ 같은 법 제21조에 따라 귀하의 개인정보는 보유기간 경과, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 파기합니다. 다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않음을 알려드립니다.

2024년 월 일

성명

(서명)

산업통상자원부장관 귀하