산업통상부 공고 제2026-423호

WTO 인턴십 참여 경비 지원 사업 공고

세계무역기구(WTO) 정규 인턴십 프로그램 참여자의 경비 지원 사업을 다음과 같이 공고하오니 청년 통상 인재의 많은 관심 바랍니다.

2026. 6. 10.

산업통상부 장관

1. 사업 개요

□ **청년 통상 인재의 WTO 진출을 장려**하고, **통상 관련 경력 개발을 촉진**하기 위해 **WTO 정규 인턴십 프로그램(WTO Internship Programme)* 합격자**에게 **참여 경비 지원**

* WTO가 자체 운영하여 수시 선발하는 인턴십 제도(붙임 참고)로 WTO 채용 플랫폼(WTO external jobs platform) 또는 아래 링크를 통해 구체적인 절차 확인 및 상시 지원 가능
https://wto.wd103.myworkdayjobs.com/en-US/External/details/Intern_JR103985

<WTO 인턴십 지원 요건> (출처: WTO 홈페이지)

○ 관련 분야(경제학, 통계학, 통상법, 국제관계 등)의 학사취득자
○ 아래 조건 중 하나를 충족할 것:
- 석사과정 재학 중이며 최소 1년 이상 이수한 자
- 석사학위를 취득하고 박사과정 등 상위 대학원 과정에 재학 중인 자
- 선발 시점 기준 최근 2년 이내에 석사 또는 박사학위를 취득한 자
○ 인턴 시작 시 만 21세 이상일 것

※ 상기 사항 포함, **지원 요건, 선발 절차 등 선발에 관한 모든 사항은 WTO 인턴십 내부 규정을 따르며, 산업통상부는 WTO 인턴 선발에 관여하지 않음**

2. 신청 자격

□ 다음 요건을 모두 충족한 자

① 신청일 기준 만 34세 이하인 대한민국 국적자

② 신청일 기준 WTO 정규 인턴십 프로그램에 합격하여 근무 예정 또는 근무 중인 자

③ 해외 여행에 결격 사유가 없는 자

3. 지원 내용

□ 인원: 2명

□ 지원 금액: 1인당 최대 1,500만원 이내(체재비 등 참여 경비)

* 예산 상황 등 따라 최대 1500만원 내에서 지원 금액 변동 가능

4. 대상자 선정 방법

□ 통상 분야 민간 전문가를 과반수로 하는 3인~5인의 평가위원회를 구성하여 **제출 서류를 서면으로 심사하여 선정**

□ 서류 평가 기준(정성 평가)

평가항목	평가 착안사항	배점
지원의 적정성	• WTO 및 동 사업에 지원한 동기는 적절한가? • 통상 인재로서의 지속적인 자기계발 노력을 하고 있는가?	35
근로계획/경험의 충실성	• 인턴 기간 동안의 목표는 분명한가? • 구체적이고 실행 가능한 근로 계획 또는 경험을 가지고 있는가?	35
향후 진로 계획의 타당성 및 성장잠재력	• 인턴십 경험을 활용하는 목표 및 계획을 보유하고 있는가? • 통상 인재로서의 비전과 성장 잠재력이 있는가??	15
다자통상체제에 대한 관점과 이해도	• 현 다자통상체제를 이해하고, 본인의 관점을 가지고 있는가? • 다자무대에서의 한국 국익 증진을 위한 구체적 의견을 가지고 있는가?	15
합계		**100**

* 단, 신청자가 2인 이하일 경우, 서류의 적합·부적합 여부만 심사

5. 신청 서류 제출 및 절차 안내

□ 제출기간: 2026년 9월 30일까지 접수

* 신청자 수가 저조할 경우 예산 상황 및 내부 절차에 따라 추가 접수 예정

ㅇ 서류 심사(10월 중) 후 경비 지급 대상자로 선정된 자는 개별 통보(10월 말)

□ 제출서류: WTO 인턴십 합격 증빙 자료, 영문 CV(자유 양식), 여권 사본, 신청서(서식1), 개인정보 수집·이용 동의서(서식2)

□ 제출방법: 아래 주소로 등기우편 또는 이메일 접수

ㅇ 우편 주소: (30118) 세종특별자치시 한누리대로 402 산업통상부 세계무역기구과

ㅇ 이메일 주소: notification@korea.kr

* 제출된 서류는 반환하지 않음

※ 자세한 사항은 산업통상부 세계무역기구과(김지원 주무관, 044-203-5926)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 **WTO 인턴십 프로그램 소개** (출처: WTO 홈페이지)

WTO Internship Programme

The WTO Internship Programme provides an opportunity for post-graduate students and recent graduates with a master's or PhD degree, from WTO member and observer countries to gain valuable experience from working at the WTO.

General assignments

Assignments given to interns are intended to enhance the individual's understanding of the WTO and of trade policy more generally. However, internships also include opportunities in other specialist areas, such as finance, human resources, language services, IT and communications. The division to which the intern is assigned determines the precise nature of the work to be undertaken. Many interns work in the following areas:

Trade law Economics Statistics Trade policy Languages	Administration (procurement, finance, human resources) Information, communication and external relations Information management

Information about the responsibilities of the WTO's divisions is available here.

Duration

Up to a maximum of six months.

Remuneration

Interns receive a daily allowance of CHF 60 (including week-ends and official holidays falling within the selected period). Travel expenses to and from Geneva cannot be paid by the WTO, and such travel is not covered by the Organization's insurance.

Medical health insurance coverage is mandatory in Switzerland, and interns are responsible for organizing their own health insurance prior to commencing their internship at the WTO.

Eligibility

A candidate must:

- be a national of a WTO member state or a country or customs territory engaged in accession negotiations
- have completed his/her undergraduate studies in a relevant discipline;
- either:
  - be currently enrolled in a master's degree with at least one year completed; or
  - have completed a master's degree programme and be enrolled in a higher-level postgraduate programme (including doctoral studies); or
  - have completed a postgraduate degree (master's degree or PHD) within the past two years at the time of selection; and
- be at least 21 years at the time of the internship

How to apply

Candidates should submit their applications through the WTO external jobs platform and only candidates selected for interview are contacted. The system provides instructions for online application procedures. A roster of suitable candidates is maintained from which interns are selected. Suitable applications are maintained on the roster for one year.

Intake to the WTO Internship Programme is on an ongoing basis, with no specific recruitment period. However, there may be specific vacancy notices for internship positions requiring particular qualifications and skillsets published on the WTO's e-Recruitment website.

Additional information

The granting of an internship does not entail the right to a vacancy in another part of the Secretariat. Interns may nevertheless apply for any external vacancies.

서식1

WTO 인턴십 지원사업 신청서

성명		생년월일		연락처	휴대전화	
					이메일	

○ 4페이지 이내로 작성(글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 140%)

1. 자기소개서	

- WTO 및 동 사업에 지원하게 된 계기
- 통상 관련 필요한 역량을 갖추기 위한 활동과 노력 등 서술

2. 근무 계획 및 경험	

(근무예정자는 향후 근무 계획, 근무 중인 자는 그간 근무 경험과 향후 근무 계획을 작성)

- 합격 부서 및 역할
- 향후 인턴 수행 계획 및 목표, 인턴십을 통해 배우고 싶은 점 등 서술

3. 향후 진로계획 및 목표	

- 인턴십 경험을 활용한 향후 진로계획 및 목표를 구체적으로 서술

4. 현 다자통상체제에 대한 자유 의견	

- 현 다자통상체제에 대한 본인의 관점, 국익을 위해 한국이 나아가야 할 방향성 등에 대한 의견을 자유롭게 서술

서식2

WTO 정규 인턴십 지원사업 신청자 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「산업통상부」는 WTO 정규 인턴십 참가자 관리를 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ **개인정보 수집·이용 내역**

항 목	수 집 목 적	보유기간
성명, 국적, 생년월일, 성별, 주소, 연락처(전화번호, 이메일), 제출 자료에 포함된 내용 일체	WTO 정규 인턴십 참가자 관리	**사업 종료 후 5년**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 참가자 관리에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ **고유식별정보 수집·이용 내역**

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간
여권번호	WTO 정규 인턴십 참가자 관리	**목적 달성시 지체 없이 파기**

※ 위의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 참가자 관리에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ **개인정보 제3자 제공 내역**

제공받는 기관	제 공 목 적	제공하는 항목	보유기간
외교부, 재외공관	WTO 정규 인턴십 참가자 관리	성명, 국적, 생년월일, 성별, 주소, 연락처(전화번호, 이메일), 제출 자료에 포함된 내용 일체	**참가 종료시까지**

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 참가자 관리에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

산업통상부장관 귀하