



에너지기술개발사업 사업관리시스템 (GENIE) 전산접수매뉴얼

한국에너지기술평가원

CONTENTS

I 시스템 접속 방법

II 회원가입 요령

III 접수 요령

I. 시스템 접속 방법



1. 사업관리시스템(GENIE)을 통한 접속

Leading the way into a Green Future
through Energy Technology Innovation

KETEP 한국에너지기술평가원

I. 시스템 접속 방법

GENIE

1. 인터넷 주소창에

http://genie.ketep.re.kr/ 입력

2. 로그인 아이디, 비밀번호 입력

※ 회원가입이 안돼 있을 경우 아래의
"회원가입" 진행

3. 매뉴얼 열람 버튼



II. 회원가입



사용자 선택

1. 선택 가입

① 일반사용자

과제신청 및 과제수행의 업무를 수행하실 연구자

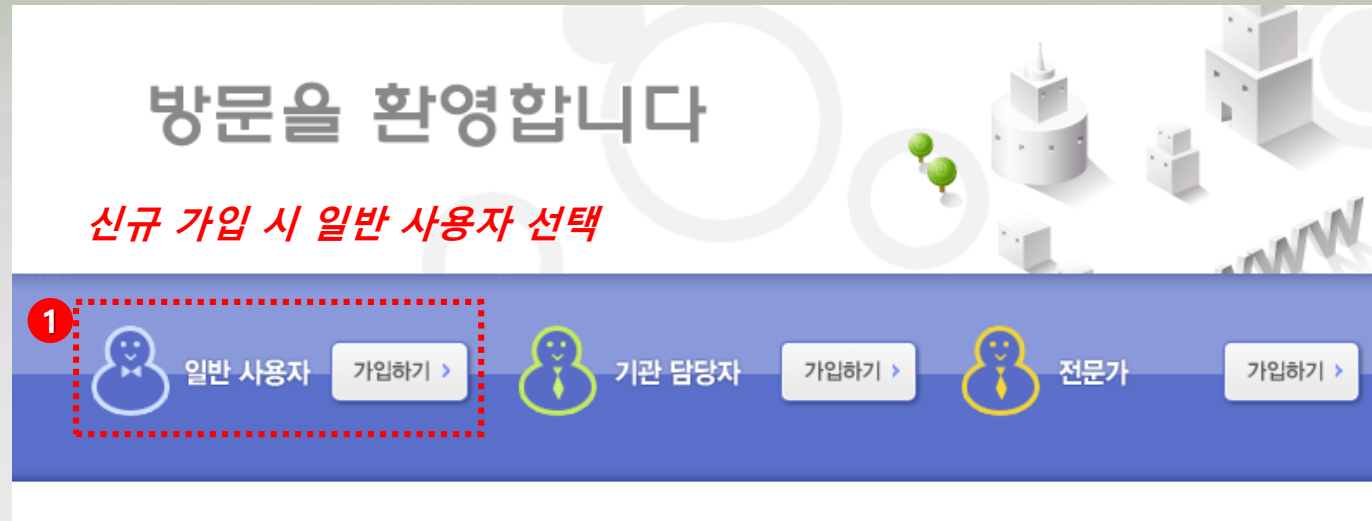
※ 신규 가입의 경우는 반드시 **일반사용자** 선택

② 기관담당자

해당기관(기업, 학교, 연구소)을 대표하여 연구개발 행정업무(전자협약업무 및 사후관리)를 담당하실 분

③ 전문가

평가 및 과제기획 등의 전문가 활동을 희망하시는 분



III. 접수 요령



개념계획서 접수

0. 전산 접수 절차

III. 접수 요령

프로세스

1. GENIE 접속

2. 개념계획서 접수

3. 첨부서류 등록

GENIE 접속

- 인터넷 주소창에
[http://genie.ketep
.re.kr/](http://genie.ketep.re.kr/) 입력
- 아이디/비밀번호
호 입력

개념계획서 접수

개념계획서 입력항
목 입력
기본정보, 책임자정
보, 목표 및 내용,
신청자격적정성

첨부서류 등록

첨류 서류 등록
-XXX,XXX,XXX

1. 개념계획서 입력 [연구책임자]

과제신청

1. 로그인 → 초기화면
상단의 과제신청메뉴
클릭

2. 화면에서 해당 공고
목록의 버튼 클릭

한국에너지기술연구원

1 과제신청 | 평가 | 협약 | 과제 | 정산 | 기술료 | 평가위원

HOME > 과제신청 > 사업계획서작성

과제신청

공고목록

공고를 더블 클릭 하시면 해당공고가 나타납니다. 해당공고 하단에서 양식 다운로드가 가능합니다.
공고목록에서 해당공고 리스트가 나오지 않으실 때는 [도구]-[호환성보기]를 체크하시기 바랍니다.

통합공고명	접수기간	공고내용	지원분야
지원 대상과제 공고(T)	2016-05-23 09:00 ~ 2016-11-30 18:00	공고내용	지원분야
지국제 공동연구사업 신규지원 대상과제 공고(T)	2016-02-03 09:00 ~ 2017-05-03 18:00	공고내용	지원분야

공고목록

사업명	과제유형	과제명	주관기관	총괄책임자	계획서접수	첨부서류
산업융합원천기술개발	일반과제	사업계획서 신청과제	시스템게이트	이@주	수정	[첨부서류]
지국제 공동연구사업 지지원 자원	일반과제	개념 계획서 신청과제	시스템게이트	사용자	수정	[첨부서류]

2

1. 개념계획서 입력 [계속]

과제신청

1. 사업별 공고내용 확인
→ 과제목록보기
버튼 클릭

2. 해당 사업의 지원대
상 과제목록 화면으로
이동

HOME > 과제신청 > 사업계획서작성

서 양식 다운로드가 가능합니다.
기] 를 체크하시기 바랍니다.

	접수기간	마감잔여시간	공고내용	지원분야
	2016-01-06 09:00 ~ 2016-02-15 18:00	39일22시간43분	공고내용	지원분야

[과제 목록보기](#)

1. 개념계획서 입력 (계속)

III. 접수 요령

과제신청

1. 공고목록 중 지원하고자 하는 분야의 과제접수의 개념계획서 버튼을 클릭

2. 과제접수 화면으로 이동

※ 개념계획서 접수인지 확인

HOME > 과제신청 > 지원대상 과제 목록

과제명	접수기간	마감잔여시간	과제		과제접수
			접수중	접수완료	
과제에서의 DME 화염 안정화	2019-11-01 09:00 ~ 2020-02-28 18:00	51일 1시간55분	2 건	0 건	개념계획서 1

1. 개념계획서 입력 (계속)

III. 접수 요령

기본정보 입력

1. 기본정보 입력 시
'*' 항목은 필수 입력
항목임

임시저장

2. 모든 항목 입력 →
버튼을 클릭

3. 기본정보 저장됨

※ 주관기관 변경은 임
시저장 전에 변경해야
함.

개념계획서접수

HOME > 개념계획서접수 > 기본정보

기본정보 | 책임자 정보 | 목표 및 내용 | 신청자격적정성 | 개념계획서

[기본정보 입력안내]
1. * 표시는 필수입력 항목입니다.

과제기본정보

사업명 사업분류	에너지수요관리핵심기술(중대형) 에너지효율향상기술개발 다소비기기(전기분야)		
* 주관기관	기관없음	기관수정	✕
* 과제책임자	이@주		
* 과제유형	일반과제		
* 한글 과제명	인버터 구동형 슈퍼프리미엄급(IE4) 동기밀력턴스 전동기 개발		
영문 과제명			
* 수행기간		-	
* 소요인원		* 연구비	(백만원)
* 키워드국문			
* 키워드영문			

사업기술분류코드

	사업기술분류코드			가중치(%)
* 1순위	--선택하세요--	--선택하세요--	--선택하세요--	%
2순위	--선택하세요--	--선택하세요--	--선택하세요--	%
3순위	--선택하세요--	--선택하세요--	--선택하세요--	%

2

목록 | 임시저장 | 다음단계

가중치 입력!

책임자정보

1. 책임자 정보는 기본적으로 로그인 사용자의 정보가 표시됨

(최초에 책임자의 아이디어로 접수)

2. 과학기술인 등록번호를 입력한 후 검증 버튼을 클릭

※ 책임자, 대표자 주민번호 수집은 제재정보조회 확인용이므로 필수 입력

개념계획서접수

기본정보 | **책임자 정보** | 목표 및 내용 | 신청자격적정성 | 개념계획서

1 책임자 정보

* 성명		* 외국인여부	☐ 예 ☒ 아니오
* 주민등록번호	-	※ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 - 고유식별정보의 처리 관련 조항 : 안 제33조의6	
* 성별	--선택하세요-- v	* 직위	
* 부서		* 직급	--선택하세요-- v
* 휴대폰번호		* 직장전화번호	
* 이메일			
* 과학기술인 등록번호	검색 검증 * NTIS 과학기술인등록번호 이외의 상·하위 등록할 경우 불이익을 받을 수 있습니다. '검색'을 눌러 설명인증을 한 후 과학기술인번호가 나오는 경우, '적용'을 누르면 자동 입력이 됩니다. - 과학기술인번호가 나오지 않는 경우엔, 신청화면 절차에 따라 번호를 취득한 후 '적용'을 눌러주시기 바랍니다. * 과학기술 등록번호 팝업창 호출시 에러 발생시 [웹 DRM 업그레이드 패치에 따른 안내 (수동설치안내 포함)] 화면으로 이동하여 웹DRM을 수동설치하시기 바랍니다.		

2 실무책임자 정보

* 성명		* 전화번호	
* 부서/직위	/	* 휴대폰	
* 팩스번호		* 이메일주소	

대표자 정보

※ '국립연구소, 출연연구소, 정부기관'은 대표자 정보를 받지 않습니다.

* 대표자 성명	
* 대표자 주민등록번호	- ※ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 - 고유식별정보의 처리 관련 조항 : 안 제33조
* 외국인여부	☐ 예 ☒ 아니오

1. 개념계획서 입력 (계속)

목표 및 내용 입력

1. '*' 필수 입력 항목 임
2. 개발목표 및 개발 내용 입력
3. 기대효과 입력

개념계획서접수

기본정보

책임자 정보

목표 및 내용

신청자격적정성

개념계획서

[목표 및 내용 입력안내]

※ '*' 항목은 필수입력 항목입니다.

※ 기대효과, 개발목표, 개발내용 및 범위 모두 4000byte 까지 입력 가능합니다.

개발목표 및 개발내용

1

* 개발목표

* 개발내용 및 범위

* 기대 효과

2

신청자격적정성

1. 검토내용의 해당사항을 선택
2. 등록버튼을 클릭하여 저장

개념계획서접수

[HOME](#) > [개념계획서접수](#) > [신청자격적정성](#)

기본정보 | 책임자 정보 | 목표 및 내용 | **신청자격적정성** | 개념계획서

신청 자격 적정성 확인서

검토 내용	해당有	해당無
□ 공고 내용과의 부합성 여부 ▶ 신청 과제의 내용이 공고 내용에 해당 하는가?	○	○
□ 국가연구개발사업 기 지원 여부 ▶ 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와의 중복 되는가?	○	○
□ 공지원 기술 및 지식재산권 존재 여부 ▶ 공지원 기술 및 지식재산권으로 인하여 중복투자, 기술개발의 필요성 또는 사업화에 우려가 있는가?	○	○
□ 의무사항 불이행 여부 ▶ 주관기관, 참여기관, 총괄책임자 등이 접수 마감일 현재 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 원주금 납부 등)을 불이행하고 있는가?	○	○
□ 참여제한 여부 ▶ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자 및 참여연구원이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인가?	○	○
□ 채무불이행 및 부실위험 여부 ▶ 기업의 경우 부도상태인가?	○	○
▶ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받았는가? (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업을 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)	○	○
▶ 민사집행법에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가? (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업을 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)	○	○
▶ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어졌는가?(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외 함)	○	○
▶ 사업개시일이 3년 이상된 기업의 경우 최근 2년 결산 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인가? (단, 기업신용평가 등급 중 종합신용등급이 'BBB' 이상인 경우, 기술신용평가기관(TCB)의 기술신용평가등급이 'BBB 이상'인 경우 또는 외국인 투자촉진법에 따른 외국인투자기업 중 외국인투자비율이 50% 이상이며, 기업설립일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인투자기업은 예외로 함) 이때, 사업개시일로부터 접수마감일까지 3년 미만인 경우는 해당 결산만 적용 ※상기 부채비율 계산시 벤처캐피탈협회 회원사로부터 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금은 부채총액에서 제외	○	○
▶ 기업의 경우 최근 결산 기준 자본전액집약식 상태인가?	○	○
▶ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 "의견제일" 또는 "부적정"인가?	○	○
□ 국가연구개발사업 동시 수행 과제 수 제한 제도 초과 여부 ▶ 총괄책임자로 과제수행은 최대 3개, 참여연구원으로 최대 5개를 초과하였는가?	○	○
▶ 신청과제의 총괄책임자 및 참여연구원이 협약 체결 기준으로 국가연구개발사업 과제 및 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 총 과제 수행 참여율이 100%를 초과 하였는가?	○	○
□ 신청자격 적합성 여부 ▶ 기타 공고문의 신청자격상 부적합 사항이 있는가?	○	○
「신청 자격 적정성 확인서」 는 주관기관의 신청 자격 적정성을 검토 후 “해당 有, 無”를 입력하셔야 합니다.	○	○

만약, 주관기관이 입력한 「신청 자격 적정성 확인서」 가 사실과 다를 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하셔야합니다.

UIC

2. 개념계획서 접수

III. 접수 요령

개념계획서

1. 개념계획서 탭 클릭
→ 현재 입력완료 현황과 미 입력 현황이 조회됨
2. 붉은색으로 표시된 미 입력항목을 모두 입력 완료하여야만 개념계획서 접수완료 할 수 있음
3. 파일을 선택하여 하단의 **임시저장** 버튼을 클릭
4. 등록한 파일을 다운로드 하여 확인 후 **파일유효성확인**을 체크
5. 개념계획서접수완료 버튼을 클릭하여 개념계획서 접수완료

개념계획서접수

HOME > 개념계획서접수 > 개념계획서

기본정보 | 책임자 정보 | 목표 및 내용 | 신청자격적정성 | **개념계획서**

개념계획서 작성 현황

기본정보 입력완료

목표 및 내용 미입력 :
- [1차년도 개발목표]
- [1차년도 개발내용 및 범위]

책임자 정보 입력완료

개념계획서

파일구분	기관명	첨부파일	관리	파일유효성확인
* 개념계획서	시스템게이트	찾아보기...		
* 주관기관 대표의 참여의사 확인서	시스템게이트	찾아보기...		

[파일유효성확인]
※ 업로드한 파일을 다운로드하여 파일의 이상유무를 확인하여 **파일에 이상이 없을경우에 파일유효성확인** 체크를 꼭 하셔야합니다.

임시저장 개념계획서접수완료

개념계획서

파일구분	기관명	첨부파일	관리	파일유효성확인
* 개념계획서	시스템게이트	개념계획서.hwp [19968 byte]	다운로드 삭제	☒
* 주관기관 대표의 참여의사 확인서	시스템게이트	주관기관 대표의 참여의사 확인서 .hwp [19968 byte]	다운로드 삭제	☐

[파일유효성확인]
※ 업로드한 파일을 다운로드하여 파일의 이상유무를 확인하여 **파일에 이상이 없을경우에 파일유효성확인** 체크를 꼭 하셔야합니다.

임시저장 개념계획서접수완료

※ 완료 뒤는 수정할 수 없으므로, 개념계획서를 재확인한 후에 완료 요망

3. 첨부서류 등록

III. 접수 요령

첨부서류

1. 좌측 메뉴에서 사업계획서작성 클릭
2. 첨부서류 버튼을 클릭

GENIE Green Energy New Innovative Expert

한국에너지기술평가원

MEMBER'S LOGIN

과제기획 | **과제신청** | 평가 | 협약 | 과제 | 정산 | 기술료 | 평가위원

HOME > 과제신청 > 사업계획서작성

사업자명
[2016-09-04 일요일]

마이페이지 | 로그아웃

회원정보수정

과제신청

1

- 사업계획서작성
- 온라인컨소시엄 참여신청
- 온라인컨소시엄 구성현황

중소·중견기업 전용
1899-0786
에너지 R&D 전화상담
1899-0784

인터넷 공시
바로가기

고객의 소리
바로가기

에너지기술정보서비스
ETIC
바로가기

사업계획서작성

전행중인 공고목록

※ 접수하시려는 공고명을 더블 클릭 하시면 해당공고가 나타납니다. 해당공고 하단에서 양식 다운로드가 가능합니다.
※ (지원분야)를 클릭했을때 해당공고 리스트가 나오지 않을 때는 [도구]-[호환성보기]를 체크하시기 바랍니다.

통합공고명	접수기간	공고내용	지원분야
2016년도 제3차 신규지원 대상과제 공고(T)	2016-05-23 09:00 ~ 2016-11-30 18:00	공고내용	지원분야
2016년도 제1차 에너지국제공동연구사업 신규지원 대상과제 공고(T)	2016-02-03 09:00 ~ 2017-05-03 18:00	공고내용	지원분야

계획서 접수 목록

접수번호 (과제번호)	사업명	과제유형	과제명	주관기관	총괄책임자	계획서접수	첨부서류
20161000000020	전력산업융합원천기술개발	일반과제	사업계획서 신청과제	시스템게이트	이@주	2	[첨부서류]
20169510020550	에너지국제공동연구사업 에너지지원 자원	일반과제	개념계획서 신청과제	시스템게이트	사용자	수정	[첨부서류]

3. 첨부서류 등록

III. 접수 요령

첨부서류

1. 첨부서류의 파일 선택

※ 첨부서류 안내 참고

2. 임시저장 버튼을 클릭

3. 등록한 파일을 다운로드 하여 확인 후 파일유효성 확인 체크

4. 첨부서류제출완료 버튼을 클릭하여 첨부서류 제출완료

첨부서류

HOME > 과제신청 > 사업계획서작성 > 첨부서류

첨부서류 제출

파일구분	기관명	첨부파일	관리	파일유효성 확인	제출상태
* 과제책임자 및 실무책임자의 개인 정보 이용동의서	시스템게이트	이용동의서.hwp [19968 byte]	다운로드 삭제	☐	
* 주관기관 사업자등록증	시스템게이트	찾아보기...			
* 주관기관 책임자의 재직증명서	시스템게이트	찾아보기...			
* 주관기관 회계감사보고서 또는 재무제표	시스템게이트	찾아보기...			

[첨부서류 안내]
※ 회계감사보고서 또는 재무제표는 표지(회계사 직인 포함), 재무상태표(표준대차대조표), 손익계산서(표준손익계산서) 단, 국세청에서 발급되는 표준재무제표증명은 회계사 직인 불필요

[파일유효성확인]
※ 업로드한 파일을 다운로드하여 파일의 이상유무를 확인하여 파일에 이상이 없을경우에 유효성 체크를 꼭 하셔야합니다.

목록 임시저장 첨부서류제출완료

4. 전산접수증출력

III. 접수 요령

접수증 출력

1. 전산접수증출력 클릭
2. 출력 부분의 접수증 버튼을 클릭
3. 전산접수증을 출력

GENIE Green Energy New Innovative Expert

MEMBER'S LOGIN

사용자님 [2016-08-31 수요일]

마이페이지 로그인 회원정보수정

과제신청

- 사업계획서작성
- 전산접수증출력
- 중방자료제출
- 온라인권소사업 참여신청
- 온라인권소사업 구성현황

과제기획 과제신청 평가 협약 과제 정산 기술료

전산접수증출력

총건수: 3 건

상세공고 명	접수번호 (과제번호)	사업명	과제유형	과제명	주관기관	출발책임자	접수상태	전산접수증 출력
		발	일반과제1	수정사업계획서, 작성 테스트 과제	시스템게이트(주)	GENIE운영팀	2	접수증

접수증 출력

1. 접수증 출력

에너지기술개발사업 전산접수증

(신청번호: 2016-08-31 수요일)

공고번호	2016-4	접수번호 (과제번호)	2016-08-31 수요일	기술분류 Code	60000
과제명	국 분	발	수정사업계획서, 작성 테스트 과제		
주관기관	계명명	(주) 10000000000	사업계획서출력번호	305-49-20106	
	주 소	(340-30) 10000000000	계명명	계명명	계명명
	성 명	계명명	계명명	계명명	계명명
주요책임자	부 서	계명명	계명명	계명명	계명명
	계 명	계명명	계명명	계명명	계명명
	이메일	hyn_park@naver.com	계명명	계명명	계명명

한국에너지기술평가원장 귀하

한국에너지기술평가원장 귀하

한국에너지기술평가원장 귀하

사업계획서 접수

0. 전산 접수 절차

III. 접수 요령

프로세스

1. GENIE 접속

2. 사업계획서 입력

3. 사업계획서 접수

4. 첨부서류 등록

GENIE
접속

사업계획서
입력

사업계획서
접수

첨부서류
등록

1. 사업계획서 입력 [연구책임자]

과제신청

1. 로그인 → 초기화면
상단의 과제신청 메뉴
클릭

2. 화면에서 해당 공고
목록의 지원분야 버튼
클릭

3. [개념계획서 선정의
경우] 화면에서 접수
중인 사업 계획서 목
록에서 수정 버튼을
클릭

- 기본정보로 바로
이동

한국에너지기술연구원

1 과제신청 평가 협약 과제 정산 기술료 성과

작성 HOME > 과제신청 > 사업계획서작성

목록

명을 더블 클릭 하시면 해당공고가 나타납니다. 해당공고 하단에서 양식 다운로드가 가능합니다.
했을때 해당공고 리스트가 나오지 않을 때는 [도구]-[호환성보기] 를 체크하시기 바랍니다.

통합공고명	접수기간	공고내용	지원분야
산업 글로벌 인재양성 신규지원 대상과제 재공고	2019-04-22 09:00 ~ 2019-04-25 18:00	공고내용	지원분야
소용복합단지실증사업 신규지원 대상과제 공고	2019-03-27 09:00 ~ 2019-04-25 18:00	공고내용	지원분야
너지기술개발사업 신규지원 대상과제 재공고	2019-03-22 09:00 ~ 2019-04-10 18:00	공고내용	지원분야
재생에너지기술개발사업 신규지원 대상과제 공고	2019-03-22 09:00 ~ 2019-04-22 18:00	공고내용	지원분야
지수요관리핵심기술개발사업 신규지원 대상과제 공고	2019-03-21 09:00 ~ 2019-04-19 18:00	공고내용	지원분야
재생에너지기술개발사업 신규지원 대상과제 공고	2019-03-21 09:00 ~ 2019-04-19 18:00	공고내용	지원분야
공동기술개발사업 공고	2019-01-30 09:00 ~ 2019-04-01 18:00	공고내용	지원분야

목록

사업명	과제유형	과제명	주관기관	총괄책임자	계획서접수	첨부서류
기술개발사업	일반과제	1	한국에너지기술연구원	이성기	수정	[첨부서류]

1. 사업계획서 입력 [계속]

III. 접수 요령

과제신청

1. 사업별 공고내용 확인
→ 과제목록보기
버튼 클릭

2. 해당 사업의 지원대상
과제목록 화면으로
이동

사업계획서작성

HOME > 과제신청 > 사업계획서작성

진행중인 공고목록

※ 접수하시려는 공고명을 더블 클릭 하시면 해당공고가 나타납니다. 해당공고 하단에서 양식 다운로드가 가능합니다.

※ (지원분야)를 클릭했을때 해당공고 리스트가 나오지 않을 때는 [도구]-[호환성보기]를 체크하시기 바랍니다.

통합공고명	접수기간	공고내용	지원분야
2019년도 에너지신산업 글로벌 인재양성 신규지원 대상과제 재공고	2019-04-22 09:00 ~ 2019-04-25 18:00	공고내용	지원분야
2019년도 (제1차) 수소융합단지실증사업 신규지원 대상과제 공고	2019-03-27 09:00 ~ 2019-04-25 18:00	공고내용	지원분야
2019년도 (제1차) 에너지기술개발사업 신규지원 대상과제 재공고	2019-03-22 09:00 ~ 2019-04-10 18:00	공고내용	지원분야
2019년도 (제2차) 신재생에너지기술개발사업 신규지원 대상과제 공고	2019-03-22 09:00 ~ 2019-04-22 18:00	공고내용	지원분야
2019년도 제2차 에너지수요관리핵심기술개발사업 신규지원 대상과제 공고	2019-03-21 09:00 ~ 2019-04-19 18:00	공고내용	지원분야
2019년도 (제1차) 신재생에너지기술개발사업 신규지원 대상과제 공고	2019-03-21 09:00 ~ 2019-04-19 18:00	공고내용	지원분야
2019년 한-인도 국제공동기술개발사업 공고	2019-01-30 09:00 ~ 2019-04-01 18:00	공고내용	지원분야

2019년도 (제1차) 에너지기술개발사업 신규지원 대상과제 재공고

과제목록보기

● 공고형태 : 일반공고

● 접수기간 : ~

● 공고내용

2019년도 (제1차) 에너지기술개발사업 신규지원 대상과제 재공고

1. 사업계획서 입력 [계속]

과제신청

1. 공고목록 중 지원하고자 하는 분야의 과제접수 사업계획서 버튼을 클릭

2. 과제접수 화면으로 이동

※ 사업계획서 접수인지 확인

HOME > 과제신청 > 지원대상 과제 목록

과제명	접수기간	마감잔여시간	과제접수
시티 에너지 신산업 활성화를 위한 제 기반 기술	2019-03-22 09:00 ~ 2019-04-10 18:00	12일6시간54분	사업계획서 1
메탄화 공정 모듈화 기술개발	2019-03-22 09:00 ~ 2019-04-10 18:00	12일6시간54분	사업계획서
수소충전소 성능평가 및 안전관리 기	2019-03-22 09:00 ~ 2019-04-10 18:00	12일6시간54분	사업계획서
전시스템 종합성능/안전평가기술	2019-03-22 09:00 ~ 2019-04-10 18:00	12일6시간54분	사업계획서
호 검출을 통한 아크제거시스템 구축 안전 기준 제정	2019-03-22 09:00 ~ 2019-04-10 18:00	12일6시간54분	사업계획서
트차고전트 이요한 컴포인 타타르제기	2019-03-22 09:00 ~		

1. 사업계획서 입력 [계속]

III. 접수 요령

기본정보 입력

1. 기본정보 입력 시
'*' 항목은 필수 입력
항목임
2. 가점 선택
3. 모든 항목 입력후
임시저장 버튼을 클릭

가중치 입력! →

신규사업계획서접수
HOME > 신규사업계획서접수 > 기본정보

기본정보
목표 및 내용
참여기관
참여인원
사업비
연구장비
가점 사유서제출
사업계획서

[기본정보 입력안내]
※ '*' 항목은 필수입력 항목입니다.
1 해연도 수행기간 시작일은 총 수행기간시작일과 동일하게 설정됩니다.

과제기본정보

접수번호	20181510101790				
* 사업명 I사업분류	원자력 핵심기술 I중장기_중대형 I원전선진화기술개발사업				
* 주관기관	시스템게이트				
* 총괄책임자	사용자				
* 과제유형	일반과제				
* 한글 과제명	원전안전설비 설계결합형상 기반 비파괴검사 시험편 시제품 개발				
영문 과제명	dd				
* 연차/단계	연차				
* 현재 연차	1	* 총 연차 2			
* 총 수행기간	2018-04-03	-	2020-04-02		
* 협약기간	2018-04-03	-	2020-04-02		
* 당해연도 수행기간	2018-04-03	-	2019-04-02		
* 보안등급	일반과제				
* 키워드국문	국	국	국	국	국
* 키워드영문	I	I	I	I	I
샌드박스 신청여부	☐				

산업기술분류코드
가중치(%)

* 1순위	[600000]에너지·자원	[600300]자원	[600303]석유자원-유가스전운영	100 %
2순위	--선택하세요--	--선택하세요--	--선택하세요--	0 %
3순위	--선택하세요--	--선택하세요--	--선택하세요--	0 %

가점 사유

가점사유내용	가점점수	가점사유여부
최근 3년 이내(접수 마감일 기준)에 산업통상자원부 소관 기술개발사업 과제를 수행한 결과 혁신성과(조기종료(혁신성과) 포함) 판정을 받은 총괄책임자가 신청과제의 총괄책임자인 경우	3	☐
과제에 참여하는 여성연구원이 다음의 요건 중 하나를 충족하는 경우로 총수행기간 동안 이를 유지하여야 함 총괄책임자가 여성인 경우	2	☒

목록
임시저장
다음단계

1. 사업계획서 입력 (계속)

III. 접수 요령

기본정보 입력

1. 기본정보 입력 시
'*' 항목은 필수 입력
항목임
2. 가점 선택
3. 모든 항목 입력후
임시저장 버튼을 클릭

가중치 입력! →

신규사업계획서접수

HOME > 신규사업계획서접수 > 기본정보

기본정보 | 목표 및 내용 | 참여기관 | 참여인원 | 사업비 | 연구장비 | 가정사유서제출 | 사업계획서

[기본정보 입력안내]
* * 항목은 필수입력 항목입니다.
① 해당도 수행기관, 시작일은 총 수행기관 시작일과 동일하게 설정됩니다.

과제기본정보

접수번호	20181510101790		
* 사업명 사업분류	원자력 핵심기술 중장기 중대형 원전선진화기술개발사업		
* 주관기관	시스템게이트		
* 총괄책임자	사용자		
* 과제유형	일반과제		
* 한글 과제명	원전안전설비 실제결합형상 기반 비파괴검사 시험편 시제품 개발		
영문 과제명	dd		
* 연차/단계	연차		
* 현재 연차	1	* 총 연차 2	
* 총 수행기간	2018-04-03	-	2020-04-02
* 협약기간	2018-04-03	-	2020-04-02
* 당해연도 수행기간	2018-04-03	-	2019-04-02
* 보안등급	일반과제		
* 키워드국문	크	크	크
* 키워드영문	I	I	I
샌드박스 신청여부	☐		

산업기술분류코드

	가중치(%)
* 1순위	100 %
2순위	0 %
3순위	0 %

가점사유

가점사유내용	가점점수	가점사용여부
최근 3년 이내(접수 마감일 기준)에 산업통상자원부 소관 기술개발사업 과제를 수행한 결과 혁신성과(조기 종료(혁신성과) 포함) 판정을 받은 총괄책임자가 신청과제의 총괄책임자인 경우	3	☐
과제에 참여하는 여성연구원이 다음의 요건 중 하나를 충족하는 경우로 총수행기간 동안 이를 유지하여야 함 총괄책임자가 여성인 경우	2	☒
과제에 참여하는 여성연구원이 다음의 요건 중 하나를 충족하는 경우로 총수행기간 동안 이를 유지하여야 함 참여연구원 중 여성연구원이 20% 이상인 경우	2	☐

1. 사업계획서 입력 [계속]

III. 접수 요령

목표 및 내용 입력

1. '*' 필수 입력 항목 임

2. '연차별 개발목표 및 개발내용'

- 연차별로 개발목표, 개발내용 및 범위를 모두 입력

신규사업계획서접수

기본정보 | **목표 및 내용** | 참여기관 | 참여인원 | 사업비 | 연구장비 | 가점 사유서제출 | 신청자격적정성 | 사업계획서

[목표 및 내용 입력안내]

※ '*' 항목은 필수입력 항목입니다.

※ 최종목표, 기대효과, 개발목표, 개발내용 및 범위 모두 4000byte 까지 입력 가능합니다.

※ 당해년도 수행기간은 기본정보에서 수정가능합니다.

파급효과

1323 byte

* 최종목표

0 byte

연차별 개발목표 및 개발내용

1차년도

* 1차년도 수행기간

2016-06-01 - 2019-05-31

* 개발목표

841 byte

* 개발내용 및 범위

1322 byte

임시저장

다음단계

1. 사업계획서 입력 (계속)

III. 접수 요령

참여기관

1. 주관기관은 로그인
사용자의 소속기관이
기본으로 설정됨

2. 참여기관 추가 클릭
→ 참여기관 등록화
면 → 기관명 검색 →
세부 기관정보가 자동
표시됨

저장버튼 클릭!

신규사업계획서접수

기본정보 | 목표 및 내용 | **참여기관** | 참여인원 | 사업비 | 연구장비 | 가정사용서제출 | 신청자격적정성 | 사업계획서

[참여기관 입력안내]
※ * 항목은 필수입력 항목입니다.
※ 대학 또는 기업을 등록하시는 경우에는 대표자 정보가 필수로 입력되어야 합니다.
- 입력되지 않은 대표자 정보는 직접 입력이 가능합니다.
- 이미 입력되어 있는 대표자 정보는 각 기관의 기관담당자만 수정이 가능합니다.

참여기관 등록

기관 정보

* 참여역할구분: 참여기관
* 기관명: [검색]
* 사업자등록번호: []
* 법인등록번호: []
중견기업 확인서: [] [찾아보기...]

연차별 참여정보

연차: 1차년도
* 사업수행여부: ☒
* 민간부담금부담여부: ☐

실무책임자 정보

* 성명: [] * 전화번호: []
* 부서/직위: [] * 휴대폰: []
* 팩스번호: [] * 이메일주소: []

연구지원부서 담당자 정보 ※ '연구지원부서담당자'는 다수 과제를 수행하는 대학과 연구소인 경우만 기재

성명: [] 전화번호: []
부서/직위: [] 휴대폰: []
팩스번호: [] 이메일: []

주관 (참여) 기관의 장 ※ '국공립연구소, 출연연구소, 정부기관'은 대표자 정보를 받지 않습니다.

* 성명: [] * 주민등록번호: []
휴대폰번호: [] * 외국인여부: ☐ 예 ☐ 아니오
자택우편번호: []
자택주소: []

※ '사업수행여부'라 함은 해당 사업에 참여하여 주관기관과 공동으로 사업을 수행하는지에 대한 여부
※ '민간부담금부담여부'라 하면 사업별 특성에 따라 사업의 결과를 실시하거나 활용하기 위해 사업비의 일부를 부담하는지에 대한 여부
ex1) 민간부담금을 부담하면서 사업을 수행하는 기관 또는 기업
- 사업수행여부 체크, 민간부담금부담여부 체크
ex2) 민간부담금만 부담하는 기관 또는 기업
- 민간부담금부담여부 체크

※ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정
- 고유식별정보의 처리 관련 조항 : 안 제33조의6

저장

참여기관 목록

참여역할	기관명	기관구분	대표자	사업자번호	수정	삭제
주관기관	주관기관	중소기업	대표자	사업자번호	수정	
참여기관	참여기관	중소기업	대표자	사업자번호	수정	삭제

다음단계

1. 사업계획서 입력 (계속)

III. 접수 요령

참여인원(책임자)

1. 책임자의 경우 수정 버튼을 클릭하여 추가 입력사항을 등록.

2. 과학기술인 등록번호를 검색하여 입력 후 검증 버튼을 클릭 또는 직접 입력 후 검증 버튼을 통하여 검증 후 등록 가능

(총괄책임자 및 수행책임자는 필수입력사항)

신규사업계획서접수
HOME > 신규사업계획서접수 > 참여인원

기본정보 | 목표 및 내용 | 참여기관 | **참여인원** | 사업비 | 연구장비 | 가정사용서제출 | 신청자격적정성 | 사업계획서

[참여인원 입력안내]
 ※ *항목은 필수입력 항목입니다.
 ※ 참여, 위탁기관에는 각 기관별 수행책임자가 필수로 등록되어야 합니다. (RCMS에서 해당 과제의 담당자 권한 부여됨)
 ※ 대학구분 선택시 외국대학은 직접 입력해 주시면 됩니다.
 ※ 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함
 ※ 본 과제 참여율 산정방법
 - 본 과제에 실제 참여할 수 있는 비율로서 국가연구개발사업 참여율을 포함하여 100%이내에서 신청하여야 한다.

I 참여인원 수정

* 소속기관
 (주관기관) 시스템게이트

* 참여구분
 총괄책임자

* 외국인여부
 ☐ 예 ☒ 아니오

* 신규채용여부
 ☐ 예 ☒ 아니오

* 주민등록번호
 -

※ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 - 고유식별정보의 처리 관련 조항 : 안 제33조의6

* 성명
 이@주

* 직위
 -

* 성별
 여자

* 학위
 --선택하세요--

* 대학
 충북대학교

* 전공계열
 --선택하세요--

* 전공
 재료공학

* 학위취득연도
 2000

* 연구담당분야
 -

* 본과제참여율(%)
 0

* 국가연구개발사업 참여율(%)
 0

* 국가연구개발사업 참여과제수(건)
 0

* 과제참여기간
 2016-06-01 - 2016-06-30

* 지급수단
 --선택하세요--

I 책임자 추가입력사항

* 과학기술인 등록번호
 -

NTIS 과학기술인등록번호 이외의 정보를 2 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 과학기술인등록번호가 나오지 않는 경우엔, 신청하면 절차에 따라 번호를 취득한 후 '직용'을 눌러주시기 바랍니다.
 * 과학기술 등록번호 판업항 호출시 여러 발생시
 [웹 DRM 업그레이드 패치에 따른 안내 (수동설치안내 포함)] 화면으로 이동하여 웹DRM을 수동설치하시기 바랍니다.

* 부서
 -

* 직급
 임원

* 휴대폰번호
 -

* 직장전화번호
 -

* 직장팩스
 -

* 이메일
 -

* 직장우편번호
 06332

주소찾기

* 직장주소
 서울특별시 강남구 남부순환로 3142-33 (대치동) 111

주소찾기

* 자택우편번호
 06332

주소찾기

* 자택주소
 서울특별시 강남구 남부순환로 3142-33 (대치동) 111

주소찾기

저장

I 참여인원 목록

(주관기관) 시스템게이트

Excel Download Excel Upload 숨기기 참여연구원 추가

참여구분	성명	직위	최종학교 (최종학위)	전공	연구담당분야	참여기간	참여율 (%)	비고	1	수정	삭제
총괄책임자	이@주	직위명	충북대학교 (전문학사)	재료공학	연구분야	2016-06-01 ~ 2016-06-30	100			수정	

1. 사업계획서 입력 (계속)

III. 접수 요령

참여인원(계속)

1. 참여연구원 추가 버튼을 클릭

2. 참여연구원 세부 정보를 입력한 후 저장 버튼을 클릭

※ 총괄책임자를 포함한 모든 참여연구원의 최소 참여율은 10% 이상이어야 함

※ 지정공모과제의 RFP 기획에 참여한 전문가는 해당과제 참여제한

신규사업계획서접수

HOME > 신규사업계획서접수 > 참여인원

기본정보 | 목표 및 내용 | 참여기관 | **참여인원** | 사업비 | 연구장비 | 가정사용서제출 | 신청자격적정성 | 사업계획서

[참여인원 입력안내]

※ * 항목은 필수입력 항목입니다.

※ 참여, 위탁기관에는 각 기관별 수행책임자가 필수로 등록되어야 합니다. (RCMS에서 해당 과제의 담당자 권한 부여됨)

※ 대학구분 선택시 외국대학은 직접 입력해 주시면 됩니다.

※ 본 과제 참여율은 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말함

※ 본 과제 참여율 산정방법

- 본 과제에 실제 참여할 수 있는 비율로서 국가연구개발사업 참여율을 포함하여 100%이내에서 신청하여야 함.

1 참여인원 등록

* 소속기관	--선택하세요--	* 참여구분	--선택하세요--
* 외국인여부	☐ 예 ☒ 아니요	* 신규채용여부	☐ 예 ☒ 아니요
* 주민등록번호	-	※ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 - 고위직별정보의 처리 관련 조항 : 안 제33조의6	
* 성명		* 직위	
* 성별	--선택하세요--	* 학위	--선택하세요--
* 대학	검색	* 전공계열	--선택하세요--
* 전공	검색		
* 학위취득연도			
* 연구담당분야		* 본과제참여율(%)	
* 국가연구개발사업 참여율(%)		* 국가연구개발사업 참여과제수(건)	
* 과제참여기간	2016-05-23 ~ 2017-05-23		
* 지급수단	--선택하세요--		

2 저장

1 참여인원 목록

(주관기관) 시스템게이트

Excel Download Excel Upload 참여연구원 추가

참여구분	성명	직위	최종학교 (최종학위)	전공	연구담당분야	참여기간	참여율 (%)	비고	제재정보	수정	삭제
총괄책임자	이@주	직위명	홍북대학교 (전문학사)	재료공학	연구분야	2016-06-01 - 2016-06-30	100		N	수정	삭제

1. 사업계획서 입력 (계속)

III. 접수 요령

참여인원(계속)

1. 등록대상 참여연구원의 수가 많을 경우 다운로드 버튼을 클릭
→ 양식 다운
2. 양식에 맞게 참여연구원 정보 작성 (양식 수정불가)
3. 업로드 버튼 클릭
→ 정보 등록

※ 신규채용 예정인력의 경우 엑셀양식에는 입력 불가

(참여인원 입력화면에 서만 가능)

1 참여인원 목록

1 Excel Download
3 Excel Upload
출기기
참여연구원 추가

참여구분	성명	직위	최종학교 (최종학위)	전공	연구담당분야	참여기간	참여율 (%)	비고	제재정보	수정	삭제
총괄책임자	GENIE운영팀					2013-03-13 - 2015-02-28			N	수정	

다음단계

2

※ 모든 항목은 필수 입력 사항입니다.
 ※ 외국인인 경우 외국인 주민등록번호가 없을 때는 주민등록번호를 등록하지 마십시오.
 ※ 참여연구원 신규채용일 경우에는 화면에서 등록하여 주십시오.
 ※ 주민등록번호는 '-' 없이 13자리를 입력하십시오.
 ※ 외국인여부는 외국인이면 'Y' 내국인이면 'N'을 입력하십시오.
 ※ 성별은 남자면 '1' 여자면 '2'를 입력하십시오.
 ※ 학위입력 - 전문학사 : PDEG0001, 학사 : PDEG0002, 석사 : PDEG0003, 박사 : PDEG0004, PostDoc : PDEG0005, 대학재학 : PDEG0006, 석사과정 : PDEG0007, 석사수료 : PDEG0008, 박사과정 : PDEG0009, 박사수료 : PDEG0010, 기타 : PDEG0099
 ※ 전공계열 - 이학 : AFFI0001, 공학 : AFFI0002, 농업수산학 : AFFI0003, 의학보건학 : AFFI0004, 인문사회학 : AFFI0005, 기타 : AFFI0006
 ※ 본과제 참여율은 규정에 의하여 10% 이상 입력하여 주시고 총 참여기간동안의 연평균 참여율을 말합니다.
 ※ 참여기간은 실제 참여하는 전체참여기간을 입력하여 주시고, 참여율이 연차별로 다를경우에도 전체참여기간을 입력하여 주시기 바랍니다.
 ※ 지급수당은 현금이면 'PAMH0001' 현물이면 'PAMH0002'를 입력하십시오.

외국인여부	주민등록번호	성명	성별	직위	대학	학위	전공	전공계열	학위취득연도	연구담당분야	본과제참여율(%) -10%이상	정부출연연구사업참여율(%)	정부출연연구사업참여과제수 (건)	과제참여시작일 (예:20110301)	과제참여종료일 (예:20111231)	지급수단

1. 사업계획서 입력 (계속)

연차별 총 사업비

1. 사업비는 연차별 정부출연금, 민간부담금만 입력

(과제선정 후 상세내용 입력)

※ 공고문 기준 사업별 최소(의무) 편성 인건비 비중을 충족하지 않은 경우 지원대상에서 제외될 수 있음.

신규사업계획서접수

기본정보 | 목표 및 내용 | 참여기관 | 참여인원 | **사업비** | 연구장비 | 가점사유서제출 | 신청자격적정성 | 사업계획서

연차별 총괄 1

구분	정부출연금		민간부담금						인건비 (현금+현물)	합계	
	금액	비율	현금		현물		계				
			금액	비율	금액	비율	금액	비율			
1차년도	2,000 천원	100 %	0 천원	0 %	0 천원	0 %	0 천원	0 %	0 천원	0 천원	2,000 천원
합계	2,000 천원		0 천원		0 천원		0 천원		0 천원	0 천원	2,000 천원

* 인건비 비중은 사업계획서내의 연차별 비목별 총괄표 중 인건비와 학생인건비 합(현금, 현물 포함)의 비중을 의미
최소(의무) 편성 인건비 비중을 충족하지 않은 경우 지원대상에서 제외될 수 있음

임시저장 다음단계

1. 사업계획서 입력 (계속)

III. 접수 요령

연구장비

1. 장비추가 버튼 클릭
2. 연구시설/장비 내용을 입력한 후 저장버튼을 클릭

※ 3,000만원 이상의 구입 비용이 소요되는 연구장비는 의무 등록 (평가요소로 반영)

신규사업계획서접수

HOME > 신규사업계획서접수 > 연구장비

기본정보 | 목표 및 내용 | 참여기관 | 참여인원 | 사업비 | **연구장비** | 가점사유서제출 | 신청자격적정성 | 사업계획서

[연구시설/장비 입력안내]

※ *항목은 필수입력 항목입니다.

※ 개발과제 수행과 직접적으로 연관이 있는 시설 및 장비에 대하여 규격, 수량, 용도 등을 명확히 기재

※ 활용도 및 시기

- 자체 연구실에 보유하며 항상 활용하여야할 장비는 "필수"로 기재
- 활용 필요 시작년도를 "ㅇ차년도"로, 전기간 활용의 경우는 "전기간"으로 기재

※ 3,000만원 이상의 구입 비용이 소요되는 연구장비에 대하여 등록하시기 바랍니다.

1 연구시설/장비 등록

* 보유기관	--선택하세요--		
* 연구시설/장비명		* 규격	
* 수량		* 용도	
* 활용도 및 시기			
비고			

저장

1 연구시설/장비 목록

순번	보유기관	연구시설/장비명	규격	수량	수정	삭제
조회된 데이터가 없습니다.						

다음단계

장비 추가

1. 사업계획서 입력 [계속]

III. 접수 요령

가점사유서제출

1. 가점사유서제출 버튼 클릭

※ 기본정보에서 선택한 가점 사유만 업로드 가능함

2. 가점사유서(근거자료) 파일 등록

HOME > 신규사업계획서접수 > 가점사유서제출

기본정보 | 목표 및 내용 | 참여기관 | 참여인원 | 사업비 | 연구장비 | **가점사유서제출** | 신청자격적정성 | 사업계획서

[가점사유 안내]
※ 기본정보에서 가점사유여부를 체크한 가점사유만 업로드 가능합니다.

가점사유

가점사유내용	가점점수	관리
과제에 참여하는 여성연구원이 다음의 요건을 충족하는 경우 - 주관기관의 참여연구원 중 여성참여연구원이 20% 이상인 경우(3점) * 여성연구원이 참여하는 경우 가점기준을 모두 충족할 경우에도 5점을 초과할 수 없음 * 여성연구원 관련 가점을 받은 경우 총 수행기간 동안 이를 유지하여야 함	3	가점사유서제출
과제에 참여하는 여1성연구원이 다음의 요건을 충족하는 경우 - 총괄책임자가 여성인 경우(5점) * 여성연구원이 참여하는 경우 가점기준을 모두 충족할 경우에도 5점을 초과할 수 없음 * 여성연구원 관련 가점을 받은 경우 총 수행기간 동안 이를 유지하여야 함	5	-
과제에 참여하는 여성연구원이 다음의 요건을 충족하는 경우 - 참여연구원중 여성연구원이 20% 이상인 경우(5점) * 여성연구원이 참여하는 경우 가점기준을 모두 충족할 경우에도 5점을 초과할 수 없음 * 여성연구원 관련 가점을 받은 경우 총 수행기간 동안 이를 유지하여야 함	5	-
「산업기술혁신사업 공통 운영요령」 제40조에 따른 성과활용평가를 통해 우수과제로 평가된 수행기관이 주관기관으로 신청한 경우(2점)	2	가점사유서제출
신청 과제의 총괄책임자가 산업통상자원부 소관 기술개발사업 수행의 결과로 다음의 요건 중 하나에 해당하는 경우(2점) - 최근 3년 이내(접수 마감일 기준)에 동일 과제를 수행한 수행기관 이외의 기관(기업)과 기술실시 계약을 체결하여 징수한 기술료 총액이 2천만원 이상인 총괄책임자 또는 참여기관 책임자인 경우 - 최근 3년 이내(접수 마감일 기준)에 동일 과제를 수행한 수행기관 이외의 기관(기업)과 2건 이상의 기술이전 실적이 있는 총괄책임자 또는 참여기관 책임자인 경우	2	가점사유서제출
최근 3년 이내(접수 마감일 기준)에 우수한 연구성과로 산업통상자원부장관으로부터 “이달의 산업기술상” 포상을 받은 자가 신청과제의 총괄책임자인 경우(2점) * 장관상 수상자에 한하며, 전담기관장상 수상자는 가점부여 대상이 아님	2	가점사유서제출
최근 3년 이내(접수 마감일 기준)에 산업통상자원부 소관 기술개발사업 과제를 수행한 결과 “혁신성과”(“조기종료(혁신성과)” 포함) 판정을 받은 총괄책임자가 신청과제의 총괄책임자인 경우	2	가점사유서제출
주관기관이 최근 3년 이내(접수 마감일 기준) 다음의 요건 중 하나 이상을 충족하는 경우(3점) - 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 의거 산업통상자원부장관으로부터 상생협력우수기업으로 선정된 경우(임직원이 선정된 경우 혹은 선정 당시 소속된 기업 포함) - 동반성장위원회가 발표하는 동반성장지수 우수기업으로 선정된 경우 - 대·중소기업협력재단으로부터 “성과공유제 도입기업 확인”을 받은 경우 - 해당 과제에 대해 성과공유 사전계약을 체결하여 대·중소기업협력재단에 등록한 경우	3	가점사유서제출

다음단계

가점사유서 제출

가점사유서 제출

항목	내용
첨부파일	「산업기술혁신사업 공통 운영요령」 제40조에 따른 성과활용평가를 통해 우수과제로 평가된 수행기관이 주관기관으로 신청한 경우(2점) 찾아보기...

저장 닫기

1. 사업계획서 입력 (계속)

III. 접수 요령

신청자격적정성

1. 검토내용의 해당사항을 선택

2. 등록버튼을 클릭하여 저장

HOME > 신규사업계획서접수 > 신청자격적정성

기본정보 | 목차 및 내용 | 참여기관 | 참여인원 | 사업비 | 연구장비 | 가정사용서제출 | **신청자격적정성** | 사업계획서

I 신청 자격 적정성 확인서

검토 내용	해당有	해당無
☐ 공고 내용과의 부합성 여부 ▶ 신청 과제에의 내용이 공고 내용에 해당 하는가?	☐	☐
☐ 국가연구개발사업 기 지원 여부 ▶ 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 과제와의 중복 되는가?	☐	☐
☐ 공지원 기술 및 지식재산권 존재 여부 ▶ 공지원 기술 및 지식재산권으로 인하여 중복투자, 기술개발의 필요성 또는 사업화에 우려가 있는가?	☐	☐
☐ 의무사항 불이행 여부 ▶ 주관기관, 참여기관, 총괄책임자 등이 접수 마감일 현재 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는가?	☐	☐
☐ 참여제한 여부 ▶ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자 및 참여연구원이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인가?	☐	☐
☐ 채무불이행 및 부실위험 여부 ▶ 기업의 경우 부도상태인가?	☐	☐
▶ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받았는가? (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재가치원보증금을 받은 경우는 예외로 한다)	☐	☐
▶ 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가? (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재가치원보증금을 받은 경우는 예외로 한다)	☐	☐
▶ 파산 회생절차개입회생절차의 개시 신청이 이루어졌는가?(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 제외 함)	☐	☐
▶ 사업개시일이 3년 이상된 기업의 경우 최근 2년 결산 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인가? (단, 기업신용평가 등급 중 종합신용등급이 'BBB'이상인 경우, 기술신용평가기관(TCB)의 기술신용평가등급이 'BBB' 이상인 경우 또는 외국인투자촉진법에 따른 외국인투자기업 중 외국인투자비율이 50%이상이며, 기업설립일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인투자기업은 제외로 함) 이때, 사업개시일로부터 접수마감일까지 3년 미만인 경우는 해당 결산년 적용 ※상기 부채비율 계산시 벤처캐피탈협회 회원사로부터 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금은 부채총액에서 제외	☐	☐
▶ 기업의 경우 최근 결산 기준 자본전역감식 상태인가?	☐	☐
▶ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 "의견거절" 또는 "부적절"인가?	☐	☐
☐ 국가연구개발사업 동시 수행 과제 수 제한 제도 초과, 최소 참여율 여부 등 ▶ 총괄책임자로 과제수행은 최대 3개, 참여연구원으로 최대 5개를 초과하였는가?	☐	☐
▶ 신청과제의 총괄책임자 및 참여연구원이 협약 활동을 기준으로 국가연구개발사업 과제 및 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 총 과제 수행 참여율이 100%를 초과 하였는가?	☐	☐
▶ 신청과제의 총괄책임자 및 참여연구원이 신청과제의 참여율이 20% 이상인가?	☐	☐
▶ 수행기관 중 기업의 경우 산업부 소관 사업의 동시수행 과제가 사전지원제외 사항에 해당 하는가?	☐	☐
▶ 성실수행(조기종료(성실수행) 과제가 사전지원제외 사항에 해당 하는가?	☐	☐
☐ 신청자격 적합성 여부 ▶ 주관기관, 참여기관이 기타 공고상의 신청자격을 보유하고 있는가?	☐	☐

「신청 자격 적정성 확인서」는 주관기관 및 참여기관 모두의 신청 자격 적정성을 검토 후 주관기관이 대표로 "해당 有, 無"를 입력하여야 합니다.

만약, 주관기관이 대표 입력한 주관 및 참여기관의 「신청 자격 적정성 확인서」가 사실과 다를 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 어떠한 불이익도 감수하여야 합니다.

등록 2

2. 사업계획서 접수

III. 접수 요령

사업계획서

1. 사업계획서 탭 클릭
→ 현재 입력완료 현황과 미 입력 현황이 조회됨
2. 붉은색으로 표시된 미 입력항목을 모두 입력 완료하여야만 사업계획서 제출을 완료할 수 있음
3. 파일을 선택하여 하단의 **임시저장** 버튼을 클릭
4. 등록된 파일을 다운로드 하여 확인 후 **파일유효성확인**을 체크
5. **사업계획서접수완료** 버튼을 클릭하여 사업계획서 접수완료

신규사업계획서접수

HOME > 신규사업계획서접수 > 사업계획서

기본정보 | 목표 및 내용 | 참여기관 | 참여인원 | 사업비 | 연구장비 | 신청자격적정성 | **사업계획서**

기술단계구분

* TRL	시작단계	1단계-기초 과학	▼
	종료단계	2단계-원천기술개발	▼
* CRL	시작단계	1단계-대상기술을 활용한 제품정보나 사례, 시장분석 자료가 알려진 바 없거나 일부만 존재	▼
	종료단계	2단계-제품에 대한 아이디어만 도출된 상태이나, 경쟁 기술/제품은 이미 시장에 존재	▼

사업계획서 작성 현황

- + 기본정보 입력완료
- + 목표 및 내용 입력완료
- + 참여기관 입력완료
- + 참여인원 입력완료
- + **사업비 입력완료**

사업계획서

파일구분	기관명	첨부파일	관리	파일유효성확인
* 사업계획서	시스템게이트	찾아보기...		
* 수행기관 대표의 참여의사 확인서	시스템게이트	찾아보기...		

[파일유효성확인]
※ 업로드한 파일을 다운로드하여 파일의 이상유무를 확인하여 **파일에 이상이 없을경우에 파일유효성확인** 체크를 꼭 하셔야합니다.

임시저장 **사업계획서접수완료**

사업계획서

파일구분	기관명	첨부파일	관리	파일유효성확인
* 사업계획서	시스템게이트	사업계획서.hwp [19968 byte]	다운로드 삭제	☒
* 수행기관 대표의 참여의사 확인서	시스템게이트	참여의사 확인서 .hwp [19968 byte]	다운로드 삭제	☐

[파일유효성확인]
※ 업로드한 파일을 다운로드하여 파일의 이상유무를 확인하여 **파일에 이상이 없을경우에 파일 유효성** 체크를 꼭 하셔야합니다.

임시저장 **사업계획서접수완료**

첨부서류

1. 좌측 메뉴에서 온라인접수 제출서류 클릭

2. 제출 서류 버튼을 클릭

※ 사업계획서 제출 완 료한 신청과제 목록

Green Energy New Innovative Expert

[한국에너지기술평가원](#)

MEMBER'S LOGIN

[과제기획](#) |
 [**과제신청**](#) |
 [평가](#) |
 [협약](#) |
 [과제](#) |
 [장산](#) |
 [기술료](#) |
 [평가위원](#)

사용자님
[2016-09-04 일요일]

[마이페이지](#) [로그아웃](#)

회원정보수정

과제신청

- 사업계획서작성
- 진척접수등록력
- 온라인컨소시엄 참여신청
- 온라인컨소시엄 구성현황

HOME > 과제신청 > 사업계획서작성

사업계획서작성

진행중인 공고목록

※ 접수하시려는 공고명을 더블 클릭 하시면 해당공고 가 나타납니다. 해당공고 하단에서 양식 다운로드가 가능합니다.
 ※ (지원분야)를 클릭했을때 해당공고 리스트가 나오지 않을 때는 [도구]-[호환성보기] 를 체크하시기 바랍니다.

통합공고명	접수기간	공고내용	지원분야
2016년도 제3차 신규지원 대상과제 공고(T)	2016-05-23 09:00 ~ 2016-11-30 18:00	공고내용	지원분야
2016년도 제1차 에너지국제공동연구사업 신규지원 대상과제 공고(T)	2016-02-03 09:00 ~ 2017-05-03 18:00	공고내용	지원분야

계획서 접수 목록

접수번호 (과제번호)	사업명	과제유형	과제명	주관기관	총괄책임자	계획서접수	첨부서류
20161000000020	전력산업융합원천기술개발	일반과제	사업계획서 신청과제	시스템게이트	이@주	접수	[첨부서류]
20168510020550	에너지국제공동연구사업 I 에너지자원 I 자원	일반과제	개별 계획서 신청과제	시스템게이트	사용자	수정	[첨부서류]

3. 첨부서류 등록

III. 접수 요령

첨부서류

1. 첨부서류의 파일 선택

※ 첨부서류 안내 참고

2. 임시저장 버튼을 클릭

3. 등록한 파일을 다운로드 하여 확인 후 파일유효성 확인 체크

4. 첨부서류제출완료 버튼을 클릭하여 첨부서류 제출완료

첨부서류

첨부서류 제출

파일명	기안장	첨부파일	비고	관리	파일등록성 확인	검토상태
1. 과제참여자의 개인정보·과제정보 이용·제공 동의 및 형편서약서	시스템게이트(주)	찾아보기...	• 전산파일 업로드(PDF로 스캔한 파일)			
• 수행기관 사업자등록증	시스템게이트(주)	☐ 비영리법인 찾아보기...	• 전산파일 업로드(PDF로 스캔한 파일) • 모든 기업 제출(비영리는 면제)			
• 외부기술도입비 현물산정 신청서	시스템게이트(주)	☐ 비대상 (☐ 상장법인 ☐ 비영리법인) 찾아보기...	• 전산파일 업로드(PDF로 스캔한 파일) • 필요시 작성			
• 주관기관의 기업부설연구소 인정서	시스템게이트(주)	☐ 비영리법인 찾아보기...	• 전산파일 업로드(PDF로 스캔한 파일) • 기업이 주관기관인 경우 해당			
• 수행기관 책임자의 재직증명서	시스템게이트(주)	찾아보기...	• 전산파일 업로드(PDF로 스캔한 파일)			
• 수행기관 회계감사보고서 또는 재무제표	시스템게이트(주)	☐ 비대상 (☐ 상장법인 ☐ 비영리법인) 찾아보기...	• 전산파일 업로드(표지(회계사 직인 포함), 재무상태표(표준대차대조표), 손익계산서(표준손익계산서)를 PDF로 스캔한 파일) • 단, 국제청에서 발급되는 표준재무제표증명은 회계사 직인 불필요 • 비영리와 상장사(거래소 코스닥) 미제출, 그 외 기업은 제출(직전년도로부터 최근 3년간 결산 자료)			

[첨부서류 안내]
※ 회계감사보고서 또는 재무제표는 표지(회계사 직인 포함), 재무상태표(표준대차대조표), 손익계산서(표준손익계산서)
단, 국제청에서 발급되는 표준재무제표증명은 회계사 직인 불필요
※ 전년도 결산재무제표를 제출하지 못하는 1년 미만의 영리기관에 한해 '가결산 재무제표'를 제출.
[파일유효성확인]
※ 업로드한 파일을 다운로드하여 파일의 이상유무를 확인하여 파일에 이상이 없을경우에 파일유효성확인 체크를 할 것임

등록 임시저장 첨부서류제출완료

접수증 출력

1. 전산접수증출력 클릭
2. 출력 부분의 접수증 버튼을 클릭
3. 전산접수증을 출력

Green Energy New Innovative Expert

한국에너지기술평가원

MEMBER'S LOGIN
과제기획 | 과제신청 | 평가 | 협약 | 과제 | 장산 | 기술료

사용자님
[2016-08-31 수요일]

[마이페이지](#)

[로그아웃](#)

[회원정보수정](#)

과제신청

- 사업계획서작성
- 전산접수증출력
- 중병자료제출
- 온라인컨소시엄 참여신청
- 온라인컨소시엄 구성현황

전산접수증출력

상세공고 명	접수번호 (과제번호)	사업명	과제유형	과제명	주관기관	출발책임자	접수상태	전산접수 증출력
...	...	발	일반과제1	수정사업계획서 , 작성 테스트 과제	시스템게이트(주)	GENIE운영팀	2	접수중

접수증 출력

- ## 1.접수증 출력

[illegible]

마감일에는 접수폭주
→ 미리 입력 요망

GENIE콜센터
02-3469-8813, 8814

감사합니다

