

추천서(공적기술서 포함) 작성시 유의사항

1. 유의사항

포상 “신청 담당자”는 반드시 한글 프로그램(확장자: hwp, hwpx 등)을 사용하여 추천서는 12포인트, 중고딕체로 작성하고, 제출서류 미비, 누락, 오기 등으로 인하여 “추천 대상자(피추천인) 및 단체”에 불이익이 발생하지 않도록 유의해야 함

제출 시에는, “추천서 작성시 유의사항” 및 서식에 기재된 모든 작성요령 (파란색 글씨, 기울임 글씨, 제출 시 삭제 표시 부분 등)은 삭제해야 함

- 추천 대상자 및 단체 : 추천대상이 되거나, 추천제외 될 개인 및 단체
- 신청 담당자 : 서류 제출 및 제출된 서류의 보안을 담당하며, (해당시) 현장실태조사 일정·장소 등 포상 관련 각종 협의, 포상 결과 안내(추천 시 훈격 또는 추천제외(탈락)), 포상 추천 시 공적 전시와 시상식 안내 등의 컨택포인트로, 포상 관련 연락이 원활해야 함
- 포상 운영기관 : (소부장 산업 부문만 해당) 한국산업기술진흥원
- 신청기관(신청자) : 추천 대상자(및 단체) 소속기관의 장
- (최종)추천기관 : 산업통상부(장관)

2. 세부작성요령

가. 추천서

- 포상 분야는 소재, 부품, 장비, 산업공헌 중 반드시 하나만 선택하여 기재해야 함(예 : 부품)
- 소속기관 대표자의 서명 또는 날인을 요구하는 서식은 모두 스캔과일이 함께 제출해야 함
(자료 확인 후 필요시 개인 또는 법인인감증명서 제출을 요청할 수 있음)
- 기존 “신청 담당자”가 퇴사, 부서이동 등을 하여, 변경이 필요한 경우 반드시 후임자를 지정하여 포상 담당기관에 성명, 연락처, 이메일 주소 등을 통보해야 함

나. 정부포상 및 장관표창에 대한 동의서

- 동의서는 개인정보와 관계가 있으므로 반드시 추천 대상자 본인이 서명·날인해야 함(단체의 경우, 추천 대상단체(장)이 서명·날인)
- 정부포상 동의서와 장관표창 동의서는 정부·관계부처에서 개별 근거지침에 따라 취합하는 것으로, 반드시 모두 제출해야 함
 - 두 동의서를 모두 제출하지 않은 경우, 제출서류 미비로 접수 불가
 - 산업통상부의 공적심사 결과 각 훈격 포상 대상자로 결정된 경우, 통보된 결과에 대한 어떠한 이의(정해진 훈격에 대한 이의 제기, 수여식 전 수상 포기 등)도 제기할 수 없음(동의서 참조)

다. 공적조서

- 공적개요는 주요 공적이 드러나도록 50자 이상 70자 이내로 기재
- 근무기간(수공기간) 및 연령은 공고 접수마감일을 기준으로 산출하고, 15일 이상은 1개월로 같음하되, 최소 수공기간을 경과해야 함
(예 : 접수마감일 기준 수공기간이 2년 11개월 15일의 경우 신청 불가)
- 주민등록번호, 주소지(주민등록상 거주지), 소속기관 및 근무지(소속기관 소재지), 직책(직급), 휴대전화번호 등 항목은 모두 빠짐없이 작성해야 함
- 포상 부문 및 분야는 추천서 전체 내용과 일치해야 함
(예를 들어, 추천서에는 소부장 산업 부문의 “소재” 분야를 선택하고, 공적 상세기술서는 “산업공헌” 분야의 목차로 작성하면 접수 불가)
- 학력 및 경력사항은 수공기간을 확인하는 근거가 되므로 가능한 연월일이 모두 확인되도록 작성하고, 최소한 연월을 확인할 수 있도록 작성해야 함(미확인 시 정부 상훈시스템에 등록 불가)
(예: 1980년 3월 2일~1984년 2월 23일 / ○○대학교 / ○○공학과 / 학사)
- 정부·부처 수상실적은 동일공적으로 기 포상여부를 확인하는 근거가 되므로 해당 시 반드시 기재해야 함(훈·포장, 대통령·국무총리·장관표창)

- **공적사항**은 추천 대상자 본인(및 단체)의 입장이 아닌 “추천자”의 입장에서 객관적으로 작성하되, 공적의 중요도와 우선순위를 고려하여 가능한 5매 이내로 압축적으로 기재해야 함
- 공적 내용은 장황하게 서술하지 말고 공적과 직접적으로 연관된 활동과 성과 위주로 기재해야 함
- **공적 서술 시 주요 성과** 등은 가능한 한 **계량화**하여 기재해야 함
(예: ~대한 연구개발로 00억원 미국 수출 및 00억원 수입대체 효과)
- 정부 상훈시스템에는 그림 및 도표가 입력되지 않으므로, **양식에서 요구하는 사진, 도표 작성 외에 나머지 공적은 모두 개조식으로 기재해야 함**(예: ~을 개발했습니다.(X) → ~을 **개발함**)

라. 경력(재직)증명서

- **재직기간**은 소속기관의 인사기록부에 기재된 내용과 일치해야 하며, 소속부서와 담당업무는 구체적으로 기재해야 함(연월(일) 표시)
(단체의 경우, 설립연월일을 확인할 수 있는 사업자등록증으로 같음)
- **수공기간** 중 이·전직 등으로 **소속기관이 변경된 경우**, 공적과 연관된 각 기관에서 **발급한 경력(재직)증명서 또는** 공적과 연관된 모든 전·현직 소속기관을 확인할 수 있는 **건강보험자격득실확인서**를 반드시 제출해야 함

마. 공적 증빙서류

- 모든 **공적내용**은 증빙자료를 첨부해야 함
- **제반 증빙자료**는 일련의 순서나, 자료의 명칭 및 페이지 등을 증빙자료의 파일명과 공적조서 상에 표시하여, **증빙자료와 공적조서 내용을 비교·확인할 수 있도록** 제출해야 함

바. 기타

- 제출된 추천서, 증빙자료를 기초로 심사를 진행하며, 필요시 현장조사 또는 대면심사 등 사실조사를 진행할 수 있음
(일부 추천 대상자(및 단체)에게 개별 연락)
- 공적사항 및 경력(재직)증명서 등 증빙자료의 내용이 차후 허위임을 밝혀질 시 수상을 취소할 수 있음

별첨1

소재·부품·장비 산업 발전 유공 관련 서식

구분	목차
1. 추천서(개인 또는 단체 부문 中 택1)	
포상분야 (소재/부품/장비/ 산업공헌) 中 <u>택1</u> 작성	1-1. 소재·부품·장비 산업 발전 유공 추천서 (개인 부문) 1 1-2. 소재·부품·장비 산업 발전 유공 추천서 (단체 부문) 8
2. 동의서(4종)	
동의서 4종 <u>반드시</u> <u>모두</u> 작성	2-1. 정부포상에 대한 동의서 15 2-2. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(정부포상) 16 2-3. 장관표창에 대한 동의서 17 2-4. 개인정보 수집·이용 동의서(장관표창) 18
3. 결격사유 및 유의사항 사전 확인표(체크리스트)	
사전 확인표 (체크리스트) 작성	3. 결격사유 및 유의사항 사전 확인표 19

소재·부품·장비 산업발전 유공 서식 1-1		소재·부품·장비 산업 발전 유공 추천서		개인 부문		
신청 사항	포상분야	☐ 소재 ☐ 부품 ☐ 장비 ☐ 산업공헌 (1개 분야 선택, ☒ 표시)				
	유공명	소재·부품·장비 산업 발전 유공 (개인 부문)				
소속 기관	소속기관명	주식회사, (주)는 포함여부, 앞 뒤 위치 등 정확히 기재	대표자	공동 대표는 모두 기재		
	사업자등록번호	###-##-#####(10자리)	법인등록번호	#####-#####(13자리)		
	신설보험관리번호	작성 필수. 근로복지공단의 (산재)사업장관리번호 기재	공장등록번호	공장이 없는 경우 공장 미보유로 기재		
	표준산업분류 (또는 주요제품서비스)	(작성 예시: 액정 표시장치 제조업 또는 디스플레이 패널 등)				
	주소	본사	(우편번호 5자리) 도로명 주소			
		공장	(우편번호 5자리) 도로명 주소 ※ (공적 관련 공장 기재) 본사 주소와 동일한 경우 “상동”, 없는 경우 “공장 미보유”			
유공자 추천 대상자	성명	추천 대상자(피추천인)	소속부서 및 직위	부서명, 직위 Full name 기재		
	내선(직통)전화	대표번호(ARS등) 기재 금지	팩스	해당 없으면 미기재		
	실제 근무지	(우편번호 5자리) 도로명 주소				
	이메일	작성 필수	휴대전화	작성 필수		
	수공기간	YYYY년 MM월 DD일 ~ 2026년 MM월 DD일 (총 YY년 MM개월) ※ 공고 상 접수 마감일을 기준으로 산정하여 작성(반드시 연월일 모두 기재) (산정방식 : 1년=12개월, 30일=1개월, 15일 초과(16일 이상) 시 1개월로 같음)				
신청 담당 자	성명	포상 신청 등 실무 담당자	소속부서 및 직위	부서명, 직위 Full name 기재		
	내선(직통)전화	대표번호(ARS등) 기재 금지	팩스	해당 없으면 미기재		
	이메일	작성 필수	휴대전화	작성 필수		
위와 같이 소재·부품·장비 산업 발전 유공자를 추천하며, 제출하는 모든 서류에는 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다. 2026년 월 일 기관명 : 대표자 : (인)						
산업통상부장관 귀하						
제출한 공적 내용은 포상을 위한 공개검증 시 공개됨						
제출서류		1. [서식1] 추천서(편집 가능한 한글프로그램 파일 제출 필수) 2. [서식2] 동의서(동의서 4종 전체(2-1, 2-2, 2-3, 2-4) 제출 필수) 3. [서식3] 결격사유 및 유의사항 사전 확인표(체크리스트) 4. 사업자등록증(사본) 5. 수공기간 증빙자료(재직(경력)증명서 또는 건강보험자격득실확인서) 및 공적 내용 관련 증빙자료 6. (해당 시 제출)최근 1년 내 감사보고서(외부감사인의 감사의견 확인용) * 제출대상 : 상장회사 및 상장회사의 임원급 이상				

< 안내 >

- 본 페이지 이후의 양식을 작성하여 제출(개인 부문 추천서 또는 단체 부문 추천서)
- 본 페이지를 포함한 앞단의 내용과 추천서 등 양식 중, ‘제출 시 삭제’가 표시된 부분은 모두 삭제 후 제출
- 공적 상세기술서는 ‘소재·부품·장비 분야 공통 목차’와 ‘산업공헌 분야 목차’ 중 신청자(유공자 추천대상자)가 선택한 포상 분야에 맞는 목차로 작성

I. 공적조서 ※ 필요시 행 추가

사진	성명	한글	한문	영문
“입력-그림”으로 삽입 “배경-채우기” 금지	주소	(우편번호 5자리) 도로명 주소 ※ 주민등록 상 거주지 주소		
	소속기관	직위		
	주민등록번호	13자리 수공기간 ##년 ##월		
	최근 7년간 포상기록 (☑ 표시)	☐ 훈장 ☐ 포장 ☐ 표창 YY년 MM월 DD일 ○○○○○○부 ☐ 훈장 ☐ 포장 ☐ 표창 YY년 MM월 DD일 ○○○○○○부 ※ 소관부처명		

학 력 사 항	기간	학교명	전공	학위
	YY년 M월 D일 ~ YY년 M월 D일			
	YY년 M월 D일 ~ YY년 M월 D일			
	YY년 M월 D일 ~ YY년 M월 D일			

경 력 사 항	기간	근무처	부서	직위
	YY년 M월 D일 ~ YY년 M월 D일	※ 경력(재직)증명서와 일치해야 함		
	YY년 M월 D일 ~ YY년 M월 D일	※ 휴직, 이직 기간 제외		

실 근무지	사업장명	사업장 소재지
		도로명 주소 ※ 반드시 실제 근무지 작성

공적 제 목	<예시>○○○○용 고효율 ○○○ 소재 개발을 통한 ○○○○ 국산화 기여 ※ 상기 <예시>문구를 참고하여, 제목은 1줄 이내로 간략히 개조식으로 작성
--------	---

주요 공적 내용 요약	(공적개요, 주요공적으로 나눠서 개조식으로 작성)
-------------	-----------------------------

○ (공적개요) <예시>○○○ 소재 개발을 통해, 기존의 ○○○○ 효율을 70% 이상 획기적으로 향상시켜, ○○○○에 세계 최초로 적용 및 대량생산에 성공하여, ○○○○ 국산화에 기여함 ※ (공적개요)는 50자 이상 70자 이내로, 개조식 작성(~에 기여함). 대외 비공개 사항은 제외
--

○ (주요공적) ※ 총 300자 내외 분량으로, 개조식으로 작성(중요도 순으로 나열) <예시>
--

○ A 소재 개발(=주요공적1)

- (기술적 성과) 기존의 ○○○ 효율을 70% 이상 획기적으로 향상, ○○○에 세계 최초 적용

- (경제적 성과) ○○○ 양산에 성공 및 국내 대기업(S사) 납품 매출 nn억원 및 해외 수출 계약 n건(약 nnn만불) 달성(매출 및 수출 증빙서류 별첨)
--

○ B 소재 국산화(=주요공적1)

- (기술적 성과) 전량 수입하던 B 소재를 일본 X사와 ○○성, ○○성 등 항목에서 동등 수준 이상으로 개발·국내 업체 최초 국산화 성공(성능 비교표는 상세 공적기술서 참조)
--

- (경제적 성과) 국내 수요기업(S사, L사)에서 B 소재에 대한 양산성능평가 중이며, 향후 n년간 연 매출 nn억원 이상 발생 기대(구매의향서 별첨)

○ ○○○ 효율 70% 이상 향상에 대한 특허 출원 2건(=관련 특허/표준화/인증, 논문)
--

○ 연구개발인력 n명 신규고용(=신규고용창출)

※ 상훈시스템의 포상·표창 추천 서식의 글자 수 상한에 따라, 반드시 요청 분량 이내로 작성

※ 추천대상이 대표자일 경우, 산재보험관리번호는 모든 사업장 기재, 그 외 임원 이하는 해당 사업장만 기재

※ 최근 2년 이내 타 기업체 근무 경력이 있는 경우 해당 기업체 산재보험관리번호도 기재

II. 공적 기술서

1. 기술의 대외적 인정결과 (2. 공적 상세기술서의 내용과 관련된 내용만 작성)

* 소재·부품·장비 분야 필수 작성(산업공헌(신뢰성 향상 포함) 분야는 선택 작성)

구분		대외적 인정 결과 ※ 필요시 행 추가			
산업재산권 실적 (특허, 상표, 디자인, 실용신안 등)	등록	권리종류	권리명칭/번호	등록연도	국내/국외(국가)
	출원	권리종류	권리명칭/번호	출원연도	국내/국외(국가)
인증 실적	인증명(번호)	기술명	취득연도	인증기관	
논문게재 실적	논문명	연도	학술지명	SCIE 등재여부	
				※ 해당시 작성	
				SCIE	
				해당 없음	
정부·부처 포상 수상실적 (훈장·포장 및 대통령·국무총리 표창, 장관표창만 기재)	포상구분	유공명	수상자	수상연도	
	산업통상부장관 표창	산업기술진흥 유공	홍길동	2017	
	국무총리표창	소재부품장비 산업발전 유공	홍길동	2020	
해당 기술 로열티(기술료등) 수입현황 (직전년도 실적)	대상기업	기간	실적금액	국내/국외(국가)	
			백만원		
			백만원		
			백만원		

* 산업재산권, 인증, 논문(발행사항, 초록 등) 실적 증빙을 위한 스캔본 제출 필수

* 정부·부처 포상 수상 실적 증빙을 위한 훈장증·포장증 및 표창장(대통령표창, 국무총리 표창, 각 부처 장관표창) 스캔본 제출 필수

* (정부·부처 포상을 제외한) 각종 국내외 협·단체, 지자체 및 소속기관에서 수여한 포상은 필요시 공적 상세기술서에 기재하고 증빙자료(표창 등 사본) 제출

※ 공적 증빙자료 관련 안내

- 제출자료 상 내용의 오기재나, 자료 보완요청 무시 등으로 인해 실적 확인이 불가능한 경우 및 심사 과정에서 소명되지 않은 공적은 불인정됨

* 모든 제출자료의 누락, 오기재 내용 검증은 신청자에게 책임이 있음

- ▶ 특허 : 공적 상세기술서에 기재된 내용과 관련 있는, 각 특허의 주요사항(특허 출원·등록 번호, 출원·등록일, 발명의 명칭, 출원인, 특허권자, 발명자, 요약 등) 확인이 가능한 자료

* 기타 산업재산권(상표, 디자인, 실용신안 등)에 관한 증빙자료도 이에 준함

- 특허증 또는 공고전문·공개전문* 등의 사본(스캔파일 등) 제출 요망

* 전체 문서가 아닌, 상기 주요사항을 확인할 수 있는 부분만 발체·제출

- 상기 자료 사본이 아닌 특허 목록만을 제출한 경우, 오기재된 특허 출원·등록 번호 등으로 인해 특허정보검색서비스 등에서 확인되지 않는 실적은 불인정

- 개인의 경우, 그 본인이 발명자에 포함되지 않는 실적은 불인정

* 단, 발명자에는 해당하지 않으나 대표(이사), (기업부설)연구소장, 연구개발전담부서장 등의 직책으로 연구개발 업무를 관리하며, 해당 발명을 지원한 국가연구개발사업의 참여연구원 또는 총괄책임자였던 경우는 관련 증빙서류 제출(협약서[총괄책임자 및 참여연구원 내역], 총괄책임자 변경 승인 공문 또는 참여연구원 변경내역 등) 시, 실적 인정 여부 검토 가능

- 단체의 경우, 그 단체가 특허권자 또는 출원인에 포함되지 않는 실적은 불인정

* 단, 공적기간 중 단체 소속 임·직원이 발명자인 경우는 실적 인정 여부 검토 가능

- ▶ 논문 : 학술지 게재 논문으로서, 논문 관련 주요사항(저자, 발행연도 등 발행사항, 국문 초록 등) 확인이 가능한 자료(전문이 아닌, 해당 부분만 발체·제출)

* 일반적인 학위논문 및 학술대회·전시회에서의 발표 실적은 불인정

- 외국어로 작성된 논문으로, 국문 초록이 없는 경우는 별지로 작성하여 제출

- SCIE 저널 논문의 경우, 해당 학술지 Coverage를 확인할 수 있도록 기술의 대외적 인정결과에 SCIE 등재여부 필수 표기

- ▶ 매출·납품 : 공적 상세기술서에 기재된, 공적과 관련 있는 소속기관의 매출 또는 개발 기술·제품의 매출, 납품계약 실적 등 확인이 가능한 자료

- ▶ 수출 : 공적 상세기술서에 기재된, 공적과 관련 있는 소속기관의 수출 또는 개발 기술·제품의 수출 실적 확인이 가능한 자료

- 수출실적증명서(한국무역협회, 한국무역통계진흥원 등 발급), 간접수출실적증명서(구매확인서통합정보서비스) 등

- ▶ 기타 : 국산화, 수입대체, 개발시간 단축, 원가(비용) 절감, 로열티수입 등의 성과를 기재한 경우, 수입 제품과(동등한 수준(이상)의) 국산화·수입대체 제품의 비교, 이전·현재 개발기간 비교, 이전·현재 원가(비용) 비교, 로열티수입 내역 등을 공적 상세기술서(또는 증빙자료)에 구체적으로 제시하여야 함

※ 공적 상세기술서 작성요령

- 제출자료 상 내용의 오기재나, 자료 보완요청 무시 등으로 인해 실적 확인이 불가능한 경우 및 심사 과정에서 소명되지 않은 공적은 불인정됨

* 모든 제출자료의 누락, 오기재 내용 검증은 신청자에게 책임이 있음

- ▶ 작성방법 : 아래 유의사항을 참고하여 지원한 분야(소재·부품·장비 또는 산업공헌 중 택 1)에 해당하는 목차 내용이 포함되도록 개조식으로 작성 하고, 공적 나열 시에는 가장 중요한 공적부터 우선순위에 따라 작성

- 공적 상세기술서의 분량은 반드시 2,000자 이상, 가능한 5매 이내로 작성

* 증빙자료의 분량 제한은 없음

- 공적내용은 전문가 심사, 산업통상부 및 행정안전부 심의자료로 사용되며, 공고문의 평가항목 등을 참고하여 다음 페이지의 분야별 목차를 참고하여 구체적으로 작성

* 선택하지 않은 분야 목차는 삭제

- 추진실적은 가능한 정량화(계량화, 수치화)하여 작성

* 추상적인 표현이나 미사여구의 사용은 지양

- 단체의 경우, 대표자 등 개인의 성과가 아닌 해당 단체의 성과로서 객관적인 성과를 기재

- 추천서 및 공적(상세)기술서 상 공적내용은 증빙서류가 있는 경우만 인정됨

- 공적 상세기술서의 내용은 비공개 사항이 포함되지 않도록 작성

* 다만, 대외 공개가 민감하나 신청자가 추천 대상자의 성과를 주장하기 위하여 반드시 기술하고자 하는 사항이 있다면, 아래의 ‘비공개 요청사항[작성예시]’ 표를 참고하여 비공개 요청할 부분을 명확히 구분하여 구체적으로 작성

< 비공개 요청사항[작성예시] >

- 개발 기술의 경제성-개발기술의 국내·외 시장성 및 성장전망 부분에 작성한 내용 중, ‘피추천단체 ●●이 중국 현지(△△ 소재) 공장에 0,000억원 규모의 증설투자를 확정할 사실’은 000의 우려가 있어 ‘00년 00월 이후 공개 예정인 사항으로, 공적 내용의 공개검증 시 제외(비공개)하여 주시기 바랍니다.
- (…필요시 추가하여 작성…)

- ▶ 매출액 등과 기업의 건실도(성장성·수익성·혁신성) 작성된 사항 및 증빙자료의 내용 확인·검증을 위하여 기업신용정보 등 조회 서비스(한국평가데이터, “CRETOP” 활용)를 활용하며, 작성된 사항 및 증빙자료의 내용과 조회 결과가 상이한 경우, 상기 기업신용정보 등 조회 서비스의 조회 결과로 갈음될 수 있음

2. 공적 상세기술서 * 소재·부품·장비 분야 목차 또는 산업공헌 분야 목차로 작성(5매 이내)

<소재·부품·장비 분야 공통 목차(목차 임의 수정 금지)>

■ 기술개발 개요

- 기술개발의 배경(기업·산업 현황, 기술개발의 필요성 등)
- 개발기술(적용제품)의 정의
- 개발기술(적용제품)의 특징(기술 또는 제품의 용도, 성능 등)
- 기술의 개발방법(방법 및 단계 등)

■ 개발 기술의 기술성

- 기술개발 내용 및 방법의 독창성 및 혁신성
- 경쟁기술·제품 대비 기능, 성능, 원가경쟁력 등의 비교우위 및 차별성

■ 개발 기술의 경제성

- 개발기술의 국내·외 시장성 및 성장전망
- 기업의 성장 및 경쟁력 제고에 대한 해당 기술의 기여도
(매출, 수출, 수입대체, 비용절감효과, 국내·외 산업 내 기업의 점유율 등)

※ 아래 표 내용 중 해당 사항은 모두 작성해야 함(해당 없는 경우도 표 삭제 금지. 양식 외, 별도 표나 이미지 등으로 대체 금지. 작성 단위(% , 천불, 억원) 변경 금지)
(단위 : %, 천불, 억원)

구분	2020	2021	2022	2023	2024	비고
매출액(억원, 수출 포함)						
개발기술의 매출 기여도						
수출	금액(천불[\$])					
	금액(억원[₩])					
개발기술의 수출 기여도						
매출 중 수출 비율(수출÷매출×100)						

구분	2020	2021	2022	2023	2024	비고
수입대체	국가					
	금액(천불[\$])					
	금액(억원[₩])					
개발기술의 수입대체 기여도						

■ 추천 대상자의 기여도

- 직접적인 기술개발 과정에서의 기여도
- 기술개발 품목의 형성, 추진에 있어서 간접적 기여도
 - * 기술개발에 대한 의사결정 및 방향 설정, 인력·자금의 확보 등 기술 외적인 측면에서의 기여도

■ 기업의 건실도

- 기업의 성장성(최근 5년 매출성장률 등)
- 기업의 수익성(최근 5년 평균 영업 이익률 등)
- 기업의 혁신성(기업의 최근 5년 평균 R&D집약도 등)

<산업공헌 분야 목차(목차 임의 수정 금지)>

■ 산업공헌 활동 내용

- 산업공헌 활동을 추진하게 된 배경과 목적(또는 신뢰성 개선, 기반조성, 보급·확산 등의 활동을 추진하게 된 배경과 목적)
- 산업공헌 활동의 개요(또는 신뢰성 향상 대상 제품(기술) 개요)
- 산업공헌 활동을 통해 해결하고자 한 세부 사항
- 산업공헌 활동의 양적·질적 수준
- 추진과정의 난이도 및 애로사항의 극복을 위한 구체적인 활동 내용

■ 산업공헌 활동의 성과

- 추천 대상자의 활동이 아래 사항에 직접적으로 기여한 정도
 - 산업 발전 및 정책 실현(또는 신뢰성 향상 활동 결과, 해당 제품(기술)의 정량적 개선 정도)
 - 제품경쟁력 제고 및 사업실적 개선(또는 신뢰성 향상 활동 결과, 해당 제품(기술)을 보유한 기업·기관의 사업실적 개선, 경쟁력 제고 등)
 - 소속기관의 기술역량 및 혁신기반 강화
 - 산업 분야의 사업화 지원(양산성능평가, 실증지원, 기술지원 등)
- 활동 결과가 관련 분야로 확산하여 장기적으로 미칠 파급효과
 - 경제·사회에 미치는 직·간접적 기대효과(또는 신뢰성 향상 활동 결과에 따른 매출 및 수출 증대, 수입대체, 전후방산업 파급효과 등)

■ 추천 대상자의 기여도

- 관련 정부 정책수립 및 집행에 대한 참여도
- 산업공헌 활동에 대한 추천 대상자의 대내외 의사결정 및 추진과정에 기여한 정도

II. 공적 기술서

1. 기술의 대외적 인정결과 (2. 공적 상세기술서의 내용과 관련된 내용만 작성)

* 소재·부품·장비 분야 필수 작성(산업공헌(신뢰성 향상 포함) 분야는 선택 작성)

구분		대외적 인정 결과 ※ 필요시 행 추가			
산업재산권 실적 (특허, 상표, 디자인, 실용신안 등)	등록	권리종류	권리명칭/번호	등록연도	국내/국외(국가)
	출원	권리종류	권리명칭/번호	출원연도	국내/국외(국가)
인증 실적		인증명(번호)	기술명	취득연도	인증기관
논문게재 실적		논문명	연도	학술지명	SCIE 등재여부
					※ 해당시 작성
					SCIE
					해당 없음
정부·부처 포상 수상실적 (대통령·국무총리 표창, 장관표창 중 단체표창만 기재)		포상구분	유공명	수상자	수상연도
		산업통상부장관 표창	산업기술진흥 유공	(주)ABC	2017
		국무총리 표창	소재부품장비 산업발전 유공	(주)ABC	2020
해당 기술 로열티(기술료등) 수입현황 (직전년도 실적)		대상기업	기간	실적금액	국내/국외(국가)
				백만원	
				백만원	
				백만원	

* 산업재산권, 인증, 논문(발행사항, 초록 등) 실적 증빙을 위한 스캔본 제출 필수

* 정부·부처 포상 수상 실적은 단체 표창만 작성하며, 증빙을 위한 표창장(대통령표창, 국무총리표창, 각 부처 장관표창) 스캔본 제출 필수(대표자 등 개인이 수여자인 표창은 해당 없음)

* (정부·부처 포상을 제외한) 각종 국내외 협·단체, 지자체 및 소속기관에서 수여한 포상은 필요시 공적 상세기술서에 기재하고 증빙자료(표창 등 사본) 제출

(제출 시 삭제)

※ 공적 증빙자료 관련 안내

- 제출자료 상 내용의 오기재나, 자료 보완요청 무시 등으로 인해 실적 확인이 불가능한 경우 및 심사 과정에서 소명되지 않은 공적은 불인정됨
- * 모든 제출자료의 누락, 오기재 내용 검증은 신청자에게 책임이 있음

▶ 특허 : 공적 상세기술서에 기재된 내용과 관련 있는, 각 특허의 **주요사항(특허 출원·등록 번호, 출원·등록일, 발명의 명칭, 출원인, 특허권자, 발명자, 요약 등) 확인**이 가능한 자료

* 기타 산업재산권(상표, 디자인, 실용신안 등)에 관한 증빙자료도 이에 준함

- 특허증 또는 공고전문·공개전문* 등의 사본(스캔파일 등) 제출 요망

* 전체 문서가 아닌, 상기 주요사항을 확인할 수 있는 부분만 발체·제출

- 상기 자료 사본이 아닌 특허 목록만을 제출한 경우, 오기재된 특허 출원·등록 번호 등으로 인해 특허정보검색서비스 등에서 **확인되지 않는 실적**은 불인정

- 개인의 경우, 그 본인이 발명자에 포함되지 않는 실적은 불인정

* 단, 발명자에는 해당하지 않으나 대표(이사), (기업부설)연구소장, 연구개발담당부서장 등의 직책으로 연구개발 업무를 관리하며, 해당 발명을 지원한 국가연구개발사업의 참여연구원 또는 총괄책임자였던 경우는 관련 증빙서류 제출(협약서[총괄책임자 및 참여연구원 내역], 총괄책임자 변경 승인 공문 또는 참여연구원 변경내역 등) 시, 실적 인정 여부 검토 가능

- 단체의 경우, 그 단체가 특허권자 또는 출원인에 포함되지 않는 실적은 불인정

* 단, 공적기간 중 단체 소속 임·직원이 발명자인 경우는 실적 인정 여부 검토 가능

▶ 논문 : 학술지 게재 논문으로서, 논문 관련 **주요사항(저자, 발행연도 등 발행사항, 국문 초록 등) 확인**이 가능한 자료(전문이 아닌, 해당 부분만 발체·제출)

* 일반적인 학위논문 및 학술대회·전시회에서의 발표 실적은 불인정

- 외국어로 작성된 논문으로, 국문 초록이 없는 경우는 별지로 작성하여 제출

- SCIE 저널 논문의 경우, 해당 학술지 Coverage를 확인할 수 있도록 기술의 대외적 인정결과에 SCIE 등재여부 필수 표기

▶ 매출·납품 : 공적 상세기술서에 기재된, **공적과 관련 있는 소속기관의 매출 또는 개발 기술·제품의 매출, 납품계약 실적 등 확인**이 가능한 자료

▶ 수출 : 공적 상세기술서에 기재된, **공적과 관련 있는 소속기관의 수출 또는 개발 기술·제품의 수출 실적 확인**이 가능한 자료

- 수출실적증명서(한국무역협회, 한국무역통계진흥원 등 발급), 간접수출실적 증명서(구매확인서통합정보서비스) 등

▶ 기타 : **국산화, 수입대체, 개발시간 단축, 원가(비용) 절감, 로열티수입 등의 성과를 기재한 경우**, 수입 제품과(동등한 수준(이상)의) 국산화·수입대체 제품의 **비교, 이전·현재 개발기간 비교, 이전·현재 원가(비용) 비교, 로열티수입 내역** 등을 공적 상세기술서(또는 증빙자료)에 **구체적으로 제시**하여야 함

※ 공적 상세기술서 작성요령

- 제출자료 상 내용의 오기재나, 자료 보완요청 무시 등으로 인해 실적 확인이 불가능한 경우 및 심사 과정에서 소명되지 않은 공적은 불인정됨

* 모든 제출자료의 누락, 오기재 내용 검증은 신청자에게 책임이 있음

- ▶ 작성방법 : 아래 유의사항을 참고하여 **지원한 분야(소재·부품·장비 또는 산업공헌**
중 택1)에 해당하는 목차 내용이 포함되도록 **개조식으로 작성** 하고,
공적 나열 시에는 **가장 중요한 공적부터 우선순위에 따라 작성**

- 공적 상세기술서의 분량은 반드시 2,000자 이상, 가능한 5매 이내로 작성**

* 증빙자료의 분량 제한은 없음

- 공적내용은 전문가 심사, 산업통상부 및 행정안전부 **심의자료로 사용**되며,
공고문의 평가항목 등을 참고하여 다음 페이지의 분야별 목차를 참고하여 구체적으로 작성

* 선택하지 않은 분야 목차는 삭제

- 추진실적은 가능한 정량화(계량화, 수치화)하여 작성**

* 추상적인 표현이나 미사여구의 사용은 지양

- 단체**의 경우, 대표자 등 개인의 성과가 아닌 **해당 단체의 성과로서 객관적인 성과를 기재**

- 추천서 및 공적(상세)기술서 상 **공적내용은 증빙서류가 있는 경우만 인정** 됨

- 공적 상세기술서의 내용은 **비공개 사항이 포함되지 않도록 작성**

* 다만, 대외 공개가 민감하나 신청자가 추천 대상자의 성과를 주장하기 위하여 반드시 기술하고자 하는 사항이 있다면, 아래의 '**비공개 요청사항[작성예시]**' 표를 참고하여 **비공개 요청할 부분을 명확히 구분하여 구체적으로 작성**

< 비공개 요청사항[작성예시] >

- 개발 기술의 경제성-개발기술의 국내·외 시장성 및 성장전망 부분에 작성한 내용 중, '**피추천단체 ●●이 중국 현지(△△ 소재) 공장에 0,000억원 규모의 증설투자를 확정 한 사실**'은 ○○○의 우려가 있어 '00년 00월 이후 공개 예정인 사항으로, 공적 내용의 공개검증 시 제외(비공개)하여 주시기를 바랍니다.
- (...필요시 추가하여 작성...)

- ▶ 매출액 등과 기업의 건실도(성장성·수익성·혁신성) 작성된 사항 및 증빙자료의 내용 확인·검증을 위하여 기업인용정보 등 조회 서비스(한국평가데이터, "CRETOP" 활용)를 활용하며, 작성된 사항 및 증빙자료의 내용과 조회 결과가 상이한 경우, 상기 기업인용 정보 등 조회 서비스의 조회 결과로 갈음될 수 있음

2. 공적 상세기술서 * 소재·부품·장비 분야 목차 또는 산업공헌 분야 목차로 작성(5매 이내)

<소재·부품·장비 분야 공통 목차(목차 임의 수정 금지)>

■ 기술개발 개요

- 기술개발의 배경(기업·산업 현황, 기술개발의 필요성 등)
- 개발기술(적용제품)의 정의
- 개발기술(적용제품)의 특징(기술 또는 제품의 용도, 성능 등)
- 기술의 개발방법(방법 및 단계 등)

■ 개발 기술의 기술성

- 기술개발 내용 및 방법의 독창성 및 혁신성
- 경쟁기술·제품 대비 기능, 성능, 원가경쟁력 등의 비교우위 및 차별성

■ 개발 기술의 경제성

- 개발기술의 국내·외 시장성 및 성장전망
- 기업의 성장 및 경쟁력 제고에 대한 해당 기술의 기여도
(매출, 수출, 수입대체, 비용절감효과, 국내·외 산업 내 기업의 점유율 등)

※ 아래 표 내용 중 해당 사항은 모두 작성해야 함(해당 없는 경우도 표 삭제 금지, 양식 외, 별도 표나 이미지 등으로 대체 금지. 작성 단위(% , 천불, 억원) 변경 금지)
(단위 : %, 천불, 억원)

구분		2020	2021	2022	2023	2024	비고
매출액(억원, 수출 포함)							
개발기술의 매출 기여도							
수출	금액(천불[\$])						
	금액(억원[₩])						
개발기술의 수출 기여도							
매출 중 수출 비율(수출÷매출×100)							

구분		2020	2021	2022	2023	2024	비고
수입대체	국가						
	금액(천불[\$])						
	금액(억원[₩])						
개발기술의 수입대체 기여도							

■ 추천 대상자의 기여도

- 직접적인 기술개발 과정에서의 기여도
- 기술개발 품목의 형성, 추진에 있어서 간접적 기여도
- * 기술개발에 대한 의사결정 및 방향 설정, 인력·자금의 확보 등 기술 외적인 측면에서의 기여도

■ 기업의 건실도

- 기업의 성장성(최근 5년 매출성장률 등)
- 기업의 수익성(최근 5년 평균 영업 이익률 등)
- 기업의 혁신성(기업의 최근 5년 평균 R&D집약도 등)

<산업공헌 분야 목차(목차 임의 수정 금지)>

■ 산업공헌 활동 내용

- 산업공헌 활동을 추진하게 된 배경과 목적(또는 신뢰성 개선, 기반조성, 보급·확산 등의 활동을 추진하게 된 배경과 목적)
- 산업공헌 활동의 개요(또는 신뢰성 향상 대상 제품(기술) 개요)
- 산업공헌 활동을 통해 해결하고자 한 세부 사항
- 산업공헌 활동의 양적·질적 수준
- 추진과정의 난이도 및 애로사항의 극복을 위한 구체적인 활동 내용

■ 산업공헌 활동의 성과

- 추천 대상자의 활동이 아래 사항에 직접적으로 기여한 정도
 - 산업 발전 및 정책 실현(또는 신뢰성 향상 활동 결과, 해당 제품(기술)의 정량적 개선 정도)
 - 제품경쟁력 제고 및 사업실적 개선(또는 신뢰성 향상 활동 결과, 해당 제품(기술)을 보유한 기업·기관의 사업실적 개선, 경쟁력 제고 등)
 - 소속기관의 기술역량 및 혁신기반 강화
 - 산업 분야의 사업화 지원(양산성능평가, 실증지원, 기술지원 등)
- 활동 결과가 관련 분야로 확산하여 장기적으로 미칠 파급효과
 - 경제·사회에 미치는 직·간접적 기대효과(또는 신뢰성 향상 활동 결과에 따른 매출 및 수출 증대, 수입대체, 전후방산업 파급효과 등)

■ 추천 대상자의 기여도

- 관련 정부 정책수립 및 집행에 대한 참여도
- 산업공헌 활동에 대한 추천 대상자의 대내외 의사결정 및 추진과정에 기여한 정도

정부포상에 대한 동의서

☐ 포상 후보자 (※ 단체의 경우 대표자 기재)

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항”을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 『상훈법』 제8조제1호의 “서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우”에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.

② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026 . . .

성명 (서명)

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

산업통상부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

☐ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급, 계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☐ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의

☐ 미동의

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급, 계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성, 관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부 (행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☐ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의

☐ 미동의

2026년 월 일 성명 (서명 또는 인)

산업통상부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제2항에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거	보유·이용기간
정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부표창 규정」 제10조	영구
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부표창 규정」 제20조	

개인정보 보호법 제17조 제1항 제2호, 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2항에 따라 정보주체 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	항목	제공근거	보유·이용기간
행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	기록부 : 영구
경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부 (행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	제공받는 자가 지정한 보존기간

장관표창에 대한 동의서

☐ 장관표창 후보자 (※ 단체의 경우 대표자 기재)

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 소재·부품·장비 산업 발전 유공자에 대한 산업통상부 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 장관표창이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 간주하여 취소될 수 있음

- 신고의무 사항
- ☐ 과거 형사처벌을 받은 사실이 있는지 여부

☐ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우

☐ 형사사건으로 기소된 경우

☐ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우

☐ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

2. 산업통상부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026년 월 일

성명 (서명)

개인정보 수집·이용 동의서(장관표창)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인
2. 수집하려는 개인정보의 항목
 - 개인정보 항목 : 성명(단체명, 한자), 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속직업, 직위, 직급계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요 학력 및 경력, 과거포상기록
 - 민감정보 항목 : 징계, 형벌 (해당 시에 수집·이용)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2026. . . 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의합니다.	☐ 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

위와 같이 2026. . . 민감정보(해당 시)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의합니다.	☐ 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

< 고유식별정보(주민등록번호) 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 고유식별정보 항목) 주민등록번호, 외국인등록번호
3. (수집근거) 정부 표창 규정 제27조(대통령령 제31380호)
4. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

위와 같이 2026. . . 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의합니다.	☐ 동의하지 않습니다.	성명	(서명)
---------------------------------	-------------------------------------	----	------

결격사유 및 유의사항 사전 확인표

2026년도 소재부품장비 산업 발전 유공 포상 추천 대상자(및 단체)의 결격사유(수상이력, 추천제한 등)를 사전 검토하는 자료로 활용하오니, 신청 담당자(포상 업무 실무담당자)께서는 접수 마감일을 기준으로 아래 내용을 작성, 서명(날인) 후 제출하시기 바랍니다. (※ 해당 란에 ☒ 표시, 감사부서 확인되는 서명/날인 생략)

유공 포상 추천 대상 (개인·단체)	소속기관(또는 단체명)	직위(직급)	성명(또는 단체명)	수공기간
	○○○	○○○	○○○	00년 00개월 - 1년~12개월 30일15일 초과~1개월
사전 확인 내용(상기 유공 포상 추천대상(개인·단체)은)				
수상 이력	훈장, 포장, 대통령표창 및 국무총리표창 수상이력이 있습니까? (재포상 금지기간(7년/5년/3년), 대상기간 : '19년 4월~'26년 4월)	☐	☐	예 ☐ 아니요 ☐ < 대한민국 상훈 사이트 > - 정보공개민원 → 상훈기록공개 www.sanghun.go.kr/nation/nationMain.do
	산업통상부장관표창 수상이력이 있습니까? (재포상 금지기간(2년), 대상기간 : '24년 4월~'26년 4월) * 공무원 또는 공공기관, 공직자윤리법에 의한 공직유관단체의 임·직원인 경우(대상 기간 : '23년 4월~'26년 4월)	☐	☐	
	훈장, 포장 및 표창을 받았으나 취소된 적이 있습니까?	☐	☐	
추천 제한 사유	「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 최근 3년 이내 명단이 공표된 사업장(단체, 기관) 또는 그 임원에 해당합니까?	☐	☐	예 ☐ 선택 시 작성 ☐ 단체 ☐ 대표자 ☐ 임원 또는 감사(위원) ☐ 공장장 또는 현장소장 < 고용노동부 사이트 > - 산업재해/산업보상 → 사업장의 산업재해 발생건수 등 공표 www.mpsl.go.kr/info/public/safetylist.do < 공정거래위원회 사이트 > - 법위반사실 조회 case.ftc.go.kr/cscp/co/violatelist.do < 고용노동부 사이트 > - 체불사업주 명단공개 www.mpsl.go.kr/info/default/default12.do
	「공정거래관련법」 위반으로 최근 2년 이내 고발, 과징금 또는 시정 명령 처분을 받은 법인(단체, 기관) 또는 그 임원에 해당합니까?	☐	☐	
	「예」 선택 시 작성 ☐ 고발 ☐ 과징금 ☐ 시정명령			
	최근 3년간 「근로기준법」에 의해 임금체불 관련 명단공개, 중합신용정보집중기관에 체불자료 제공, 회생절차개시, 파산 선고, 도산 사실인정을 받은 적이 있는 체불사업주입니까?	☐	☐	
	「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세기본법」에 따라 현재 체납 중인 개인 또는 단체에 해당합니까?	☐	☐	
유 의 사 항	현재 경찰·검찰·감사원 조사(수사), 기소 중이거나 과거 형사 처벌을 받은 적이 있습니까? ('16년 4월~'26년 4월)	☐	☐	유공 포상 추천대상의 소속기관 감사부서가 확인 - 별도의 감사부서가 없는 경우에 한하여, 인사·법무 등 관련 업무 수행부서로 갈음함 - 확인 부서명/확인자 성명 및 직위 기재(서명/날인 생략) 최근 1년 이내 감사보고서 (외부감사인의 감사의견) < NTIS 사이트 > - 과제참여 관리·제재정보 조회 https://ntis.go.kr/
	징계절차가 진행 중이거나 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 개인 또는 단체에 해당합니까?	☐	☐	
	사회적 물의 등을 유발한 사실이 있습니까? (검색 포털(뉴스 등)에서 추천대상 검색 확인: '16년 4월~'26년 4월)	☐	☐	
	최근 1년 이내 회계법인 감사의견이 "의견거절", "부적정" 또는 "한정"인 상장회사 또는 그 임원에 해당합니까?	☐	☐	
유 의 사 항	「과학기술기본법」에 따라 국가연구개발사업 참여제한을 받은 법인 또는 그 임원에 해당합니까? * 단, 접수 마감일 기준으로 참여제한 종료일이 경과한 경우 '아니오' 선택	☐	☐	제출된 자료는 동 포상 담당 기관에서 평가목적으로 사용할 권한이 있으며, 접수 심사과정에서 공적 내용 확인을 위한 추가 자료의 제출, 설명 등을 요청할 수 있음을 확인하십니까? 제출된 모든 공적 내용은 포상을 위한 공개검증 시 공개될 수 있는데 이를 확인하십니까? 위 기재 내용과 제출된 자료가 제3자의 산업재산권 등 어떠한 권리도 침해하지 않고 있습니까?
	제출된 자료는 동 포상 담당 기관에서 평가목적으로 사용할 권한이 있으며, 접수 심사과정에서 공적 내용 확인을 위한 추가 자료의 제출, 설명 등을 요청할 수 있음을 확인하십니까?	☐	☐	
	제출된 모든 공적 내용은 포상을 위한 공개검증 시 공개될 수 있는데 이를 확인하십니까?	☐	☐	
추천 대상자의 소속기관(추천 대상단체) 감사부서(또는 관련 업무 수행부서) 등을 통해 위 내용은 사실과 다른없음을 확인합니다.				
2026년 00월 00일 감사부서 (작성예시) 감사실 아무개 실장 신청자 신청자 성명 및 직위 (서명/날인) 산업통상부장관 귀하				