◎ 산업통상부 공고 제2026-697호

2027년도 「자동차 · 조선산업 발전 유공(자동차산업)」 포상 공고

제24회 자동차의 날을 맞이하여 2027년도 「자동차·조선 산업 발전 유공자 포상」 중 자동차산업 분야 발전에 기여한 유공자를 발굴하여 그 공로를 기리고자 다음과 같이 공고하오니, 관심 있으신 분들의 많은 신청 바랍니다.

‘조선산업 발전 유공’ 포상은 별도 시행 예정

2026년 11월 9일

산업통상부장관

「2027년도 자동차산업 발전 유공」 포상 요령

Ⅰ 포상개요

1 목 적

○ 자동차산업에 대한 국민적 관심을 제고하고, 자동차 산업인의 사기진작과 산업의 지속적인 발전을 위해 「자동차의 날」 기념행사 실시

※ 「자동차의 날」은 ‘99.5.12. 누적 수출 1천만대 달성을 기념하여 2004년에 지정

○ 이에, 자동차산업 발전에 기여가 큰 유공자를 발굴·포상함으로써 이들의 공로를 치하하고, 자동차산업인의 화합과 결속 도모

2 포상 규모

○ 정부포상 16점, 장관표창 20점 예정

※ 2026년도 정부포상(16점) : 훈장(3점), 포장(4점), 대통령표창(4점), 국무총리표창(5점)

※ 포상규모는 행정안전부 협의 결과에 따라 변동될 수 있음

3 포상 시기

○ 행사명 : 제24회 자동차의 날 기념식

○ 일 시 : 2027. 5. 12.(수)

4 포상 중점 사항

○ 자동차산업은 우리나라 주력산업으로서 일자리 창출 및 경제 활성화에 기여한 유공자를 중점 발굴

○ 해외시장 개척, 수출확대로 글로벌 경쟁력 확보와 경영 합리화, 생산성 향상 등 경쟁력 제고에 뚜렷한 기여가 있는 유공자 발굴

○ 신기술 개발 및 사업화, 자동차와 타산업과의 융합기술 등을 통한 기술혁신에 기여한 중견기업 및 중소기업의 포상기회 확대

○ AI, 자율주행, 모빌리티 등 미래차산업 분야의 선도적 기술개발에 기여한 스타트업 기업 발굴

Ⅱ 포상 대상

1 포상 추천 대상

○ 국내 자동차 및 부품 제조 분야의 업계, 관련 단체, 연구기관, 학계 등 각 분야에서 자동차산업 발전과 국민경제 발전에 현저하게 공헌한 자로서 다음에 해당하는 자 및 단체

- 경영 합리화와 생산성 제고에 기여한 자
- 수출 증진 및 시장 개척에 기여한 자
- 미래차 분야의 신기술 개발 및 사업화에 기여한 자
- 자동차와 타 산업 간 융합기술 개발 등을 통한 기술혁신에 기여한 자
- 일자리 창출 및 노사관계 발전에 기여한 자
- 동반성장 및 사회공헌 등에 기여한 자

2 심사 기준

○ (정부 포상) 수공기간은 훈장 15년 이상, 포장 10년 이상, 표창 5년 이상을 자동차 분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여함을 원칙으로 함

※ 단체에 대하여는 훈장이나 포장을 수여하지 않음.「정부포상 업무지침 Ⅲ.6.나」

○ (산업통상부 장관표창) 수공기간은 표창추천일 기준, 수공기간 3년 이상 자동차 분야에서 공적이 인정되는 개인, 기관 또는 단체

○ 포상분야별 심사기준을 바탕으로 유공자의 공적내용 심사

포상대상	심사기준
자동차업계 임직원	■ 기업가정신 (도전, 리더십) ■ 경영혁신 (고용, 매출 등) ■ 신기술 & 디자인 개발 (품질 및 생산성 혁신, 신제품, 신소재, 생산 기술 개발 등) ■ 글로벌 경영 (수출, 해외진출 등) ■ 상생협력 및 노사관계 발전 기여 ■ 미래 자동차 융합발전 기여 등
자동차업계 현장기술직	■ 품질 및 생산성 향상 ■ 원가절감, 불량률 감소 ■ 기술개발, 경영혁신, 노사화합 기여도 등
정부, 지자체, 학계, 연구・지원기관, 협・단체 임직원	■ 소관 분야의 업무를 수행함에 있어 자동차산업 발전에 크게 기여한 자 (기업 육성 및 지원 실적, 창의적 인재 육성, 신기술 개발, 연구, 논문 실적 등)
외국인	■ 국내 자동차산업에 종사한 외국인 임직원도 포상 추천 대상에 포함 가능

Ⅲ 포상추천 제한

◇ 「상훈법」 제4조에서 정한 '중복 수여의 금지', 동법 시행령 제17조의2(같은 종류의 같은 등급 훈장 또는 포장의 수여 금지 등) 적용

◇ 「정부포상 업무지침(2026.1.1. 시행)」에서 정한 포상기준 준수

※ 정부포상은 포상 추천 시 적용되는 행정안전부 업무지침을 따르며, 장관표창은 산업통상부의 관련 지침을 적용

1 재(再)포상 금지 (수여일로부터 추천일 기준)

○ 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정기간 동안 정부포상을 받을 수 없음

※ 기존 포상을 받은 날(수여일: 포상을 받은 날)에서 훈장을 받으려는 자는 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천될 수 있음(추천일: 산업부에서 행안부로 추천하는 날)

※ 모범공무원의 경우도 표창과 같이 3년 적용, 단체표창은 제외

○ 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일한 유공으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

※ 다만, 정부업무평가기본법에 따른 평가결과 우수기관에 대한 표창은 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

○ 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

○ 포장을 받은 자는 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

○ 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음

○ 표창(대통령표창, 국무총리표창)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음

② 추천제한

○ 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

○ 형사처분

가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자

나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자

라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자

마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자

사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄 판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

○ 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

○ 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) '임원' 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 법인 등기사항증명서 또는 금융감독원 전자공시시스템(https://dart.fss.or.kr, 사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의3에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의5에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

○ 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납중에 있는 자 또는 단체

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(https://www.share.go.kr)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

○ 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

Ⅳ 포상추천 선정절차

1 포상추천 대상자 선정 절차

○ 포상대상자의 자격요건 확인 및 공적내용 등의 사실성 검토

○ 유공자 포상추천위원회 구성 및 추천 순위 결정

- (구성) 정부, 학계, 유관기관, 연구기관 등의 자동차산업 전문가를 위원으로 선정
- (역할) 포상추천 대상자의 공적을 종합 검토 및 추천 대상자 결정

○ 정부포상 후보자 공개검증 실시

- 공개대상 : 정부포상 추천 후보자
- 공개내용 : 성명, 소속, 주요 공적내용 등
- 공개기간 : 15일간
- 공개방법 : 산업통상부 등 관계기관 홈페이지
- 검증방법 : 국민 의견수렴, 후보자 소명 및 사실확인 결과를 공적심사에 반영

○ 산업부 공적심사위원회 심의를 거쳐 행정안전부로 최종 추천

- 추천대상자의 신원조회, 산재, 공정거래 위반 등 사전확인
- 특히, 정부포상(국무총리 이상)의 경우 후보자의 공적내용을 행정안전부에 제출하여 공적을 충분히 확인 후 포상여부 결정

붙임 : 1. 「2027년도 자동차산업 발전」 유공자 포상추천 접수안내 및 서류작성 요령

[붙임 1]

「2027년도 자동차산업 발전」 유공자 포상추천 접수안내

1 접수기간 : 2026. 11. 9(월) ~ 2026. 12. 25(금)

※ 접수 마감일 우편소인까지 유효

2 접수방법

○ 우편접수 (※ 방문접수 불가)

– 개인별 공적조서는 전자파일(hwp/doc/pdf 등)을 반드시 이메일로도 제출해야 함 (e-mail : autoday@kama.or.kr)

○ 접수처 : 한국자동차모빌리티산업협회 (02-3660-1886)

☞ 주소 : (06710)서울 서초구 반포대로25 자동차회관 5층
한국자동차모빌리티산업협회 정책기획실 정명훈 책임

○ 제출서류

– 추천서(양식1) 1부

– 공적조서(양식2) 1부(파일 송부 필수)

– 포상후보자 소속 현황(양식3) 1부

– 경력(재직)증명서(양식4) 1부(인사기록카드 사본 첨부)

– 포상 추천에 대한 동의서(양식5) 1부

– 정부포상 및 장관표창을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(양식6) 1부

– 공적증빙자료(20매 이내)

– 반명함판 사진(.jpg/.png 파일 송부 필수)

※ 외국인의 경우는 영문 이력서(양식2-2) 및 영문 공적조서(양식2-3) 추가 제출

※ 양식2 및 사진 파일 이메일 송부 필수이며, 서류와 사진의 파일명은 "소속회사명(포상후보자이름)" 으로 저장

※ 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

「2027년도 자동차산업 발전」 유공자 포상추천 서류작성 요령

1 유의사항

○ 반드시 소정양식에 맞추어 작성하고, 인적사항과 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 명확하게 작성

○ **경력(재직)증명서, 공적사항 등은 자동차 산업과 관련되어야 하며 추후 내용이나 사실이 허위로 확인될 경우 수상을 취소**

○ **동 기간에 다른 추천기관에서 추진하는 포상대상자일 경우 사전 통지하여야 하며,** 향후 최종 추천 대상자에서 제외될 수 있음

○ 작성서류는 출력·날인하여 우편 접수하고, 최종 출력된 파일을 반드시 이메일(autoday@kama.or.kr)로 송부(우편 접수 및 이메일 송부 필수)

○ 불필요한 개인정보 공개 주의

2 세부사항

○ **추천서**

- **담당자**는 포상 신청 관련 미비사항 및 의문사항에 대해 대응 가능한 실무담당자 정보를 기재
- **추천자**는 소속업체 또는 기관의 대표자로 한함
- 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 접수 처리되지 않을 수 있음
- 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨

○ **공적조서** (한글 또는 워드파일로 작성)

- 공적요지는 공적조서 내용을 80자 이내로 요약 기재
- 소속, 직위는 수상자로 선정될 경우 상장에 표기되므로 약자가 아닌 공식명칭으로, 재직증명서를 기준으로 정확하게 작성

- 주요 학력 및 경력란은 '공적조서'상의 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용이 되므로 연도별로 연결되도록 작성(최종학력과 그 직전학력 2개 이상을 반드시 기재 요망)
- 과거포상기록은 동일 공적으로 기 포상여부를 확인하는 자료가 되므로 구체적으로 기재(장관 표창 이상의 경우만 기재)
  ※ 추천 대상자 행안부 제출시 과거 포상기록 조회
- 공적사항은 본인의 입장이 아닌 "추천관"의 입장에서 객관적으로 주요공적 내용별로 작성하되 중복되지 않도록 하고, 공적조서(을)는 반드시 2,000자 이상 텍스트로 작성
  ※ 표, 그림 등은 공적조서가 아닌 공적증빙자료(양식6)에 삽입

○ **포상 후보자 소속 현황**

- 사업자등록번호, 법인번호, 산재보험가입번호는 추천 후보자 소속 사업장 번호로 기재

○ **경력(재직)증명서**

- 수공기간은 자동차산업 분야 경력기간 산출 기재(포상추천일 기준)
  (예 : 15년 5개월 12일 경우, 150512 로 기입)
- 재직기간은 현재 소속기업 기간(직장 입사일~추천일 기준)
- 증명사항란의 '재직기간'은 공적조서의 '공적기간'에 산정된 기간과 일치되도록 경력 및 재직사항을 기재
- 첨부되는 '인사기록카드'는 개인 경력(과거 경력포함) 부분이 포함된 사본으로 첨부하고 회사 직인 날인
  ※ 인사기록카드 제출 불가시, 건강보험자격득실확인서 발급 제출

○ **공적증빙서류(20매 이내 작성)**

- 모든 공적내용은 공적증빙 서류를 첨부하여야 하며, 공적 증빙자료가 없는 공적내용은 불인정

[양식 1]

「자동차산업 발전 유공」 정부포상 후보자 추천서

추천인 (담당자)	성 명		소속	
	부서명		직위	
	연락처	(유선) (휴대폰)	e-mail	
피추천인 (포상후보자)	성 명 (단체명)		소속	
	부서명		직위	
	전 화	(유선) (휴대폰)	e-mail	
	주요경력 (기간)	· · · 현		(~) (~) (~) (~)
공적내용 (80자 이내)	(작성예) ○○년 ○○월○○일부터 ○○년○○월○○일까지 ○○자동차(또는 ○○부품사)에서 ○○차종(또는 ○○부품) 개발·양산 책임자로 참여하여, ○○기술(예: 전동화·경량화·SDV·공정자동화 등) 등 새로운 기술을 도입·적용함으로써 ○○의 개발·제조 비용을 절감(○○억원)하고, 개발 기간을 단축(○년 ○월)하여 제품의 적기 출시 및 국내 자동차 산업 경쟁력 강화에 기여함			

첨 부 1. 공적조서(양식2) 1부
2. 포상 후보자 소속 현황(양식3) 1부
3. 경력(재직)증명서(양식4) 1부(인사기록카드 사본 첨부)
4. 포상에 대한 동의서(양식5) 1부
5. 포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(양식6) 1부
6. 공적증빙자료(20매 이내), 반명함판 사진(.jpg/.png파일)

※ 상기 제출서류(원본)는 우편접수하고 공적조서 및 사진은 별도 e-mail 송부(autoday@kama.or.kr)

2026년 월 일

추천인 소속회사명 : 대표자 : (인)

산업통상부장관 귀하

[양식 2]

(앞쪽)

공 적 조 서

※음영부분은 기재하지 마십시오.

성 명		(한자)	
주민등록 번 호	-	군번 (군인의 경우)	
		여권번호 및 외국인 등록번호 (외국인인 경우)	
국 적			
주 소	주민등록상 거주지 기준		
직 업		소 속	상장표기용
직 위	상장표기용	직급·계급	상장표기용
공적기간	년 월		

공적요지(80자 이내)

(작성예) ○○년 ○○월○○일부터 ○○년○○월○○일까지 ○○자동차(또는 ○○부품사)에서 ○○차종(또는 ○○부품) 개발·양산 책임자로 참여하여, ○○기술(예: 전동화·경량화·SDV·공정자동화 등) 등 새로운 기술을 도입·적용함으로써 개발·제조비용을 절감(○○억원)하고, 개발 기간을 단축(○년 ○월)하여 제품의 적기 출시 및 국내 자동차 산업 경쟁력 강화에 기여함

※ 공적요지는 향후「수여증명서」등 각종 증명서 발급 시 기재되는 사항이므로, 피추천자 본인이 수행한 역할과 기여사항을 중심으로 육하원칙에 따라 주된 공적내용을 정확하고 구체적으로 작성하여야 하며, 소속 기관·회사의 일반적 성과보다는 개인의 직접적인 활동, 책임, 성과가 드러나도록 기술하고, 향후 민원 발생의 소지가 없도록 유의하여 작성하여야 함(마지막은 "~에 기여함"으로 끝맺음)

추천훈격		추천순위	
조 사 자			
소 속		직 위	
직 급		성 명	

위 기록이 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

추 천 관 (인)

주요학력 및 경력			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력

과거 포상기록 (훈장·포장·표창별로 기록)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용

국가연구개발사업 참여제재 여부(해당사항 있는 경우 반드시 기재)		
제재시작일 (제재예정일 포함)	제재종료일 (제재예정일 포함)	제재사유

공적 내용 요약 (300자 이상 500자 이내)

※ 개조식으로 작성
- 핵심 공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성
- 공적 내용 요약은 1차 서류심사 및 수상 시 대외홍보용 자료로 활용될 수 있으므로 유의하여 작성

(작성예)

1. 차량용 ○○ 디스플레이 개발 및 양산화
 – ○○부품사에서 차량용 ○○ 디스플레이 개발·양산을 주도하여 신규 제품의 상용화와 공급체계 구축에 기여함.
 – 고효율·장수명 소자 구조, 화질 보상 알고리즘 및 대면적·이형 패널 생산기술을 개발하여 차량용 신뢰성 기준을 충족하고 양산 기반을 확보함.
2. 기술혁신을 통한 제품 경쟁력 강화
 – 회로 부품 통합, 터치기술 내재화 및 AI 기반 공정 개선을 추진하여 제조공정 소요시간을 기존 대비 25~30% 단축하고 원가절감에 기여함.
 – 부품 재활용·수리기술을 적용해 친환경 제조 역량을 제고하고, 신규 고객사 공급 확대를 통해 매출 성장에 기여함.
3. 기술성과 및 산업 발전 기여
 – 관련 제품의 국내외 안전 인증 및 주요 산업기술 시상 성과에 기여하는 등 기술력을 입증하고, 국내 자동차부품산업의 고부가가치화와 글로벌 경쟁력 강화에 기여함.

공적조서(을)(전체 2,000자 이상)

- 공적사항 작성내용이 심사에 반영되므로, 공적내용에 대하여 육하원칙에 의거 사실적이고 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
- 행정안전부의 상훈포탈시스템에 본 공적내용을 입력하게 되며, 이때 2,000자가 되지 않으면 시스템 입력이 불가하오니 반드시 텍스트로만 2,000자 이상으로 기재하여 주시기 바랍니다 (도표양식, 그림, 특수문자 입력 불가)
- 아래의 양식을 활용하여 미사여구와 추상적인 표현은 자제하고, 실적 내용을 구체적으로 계량화하여 작성해 주시기 바랍니다.

1.(카테고리)

○ (주요사항)

- (세부내용)

※ 참고사항

[양식 2-2] 영문 이력서(외국 국적자에 한함)

Curriculum Vitae

PHOTO	NAME	(Korean) (Chinese) (English)		
	FOREIGN REGISTRATION NUMBER		AGE	
ADDRESS				
DD/MM/YY		EDUCATION		
DD/MM/YY		CAREER		

PARTICIPATION RESTRICTIONS IN NATIONAL R&D PROJECTS(Must be indicated if applicable)

RESTRICTION START DATE (Including scheduled restriction date)	RESTRICTION END DATE (Including scheduled restriction date)	REASON FOR RESTRICTION

SUMMARY OF MERITORIOUS ACHIEVEMENTS (420-750 characters)

※ Please write in bullet points.

‣ Focus on key achievements and provide specific, quantified, and measurable results wherever possible to clearly demonstrate the nominee's accomplishments.

‣ The summary of meritorious achievements may be used for the initial document screening and for external promotional materials if the nominee receives the award. Please take care when preparing the summary.

[양식 2-3] 영문 공적조서(외국 국적자에 한함)

(Front)

Meritorious Service Attestation

(1) NAME	(Korean) (Chinese) (English)	
(2) REGISTRATION NUMBER	※ Foreigner Registration No. on ARC for a foreigners	(3) Serial No. (for a soldier)
	Date of Birth :	
	Gender :	
(4) DOMICILE (Nationality)	Domicile: Nationality :	
(5) ADDRESS	※ Korean or abroad	

(6) OCCUPATION	(7) COMPANY	
(8) TITLE	(9) CLASS(Class·Rank)	(10) PERIOD (Period of Duty)

(11) REWARD RECORD (Order of Merit, Merit, Award)		(12) SUMMARY OF MERITORIOUS ACHIEVEMENTS (Within 150 characters)
DATE	DD/MM/YY	※ Instructions: The summary of meritorious achievements will be included in various certificates issued in the future, including certificates confirming the award. Accordingly, the summary must accurately and specifically describe the nominee's principal achievements in accordance with the five Ws and one H (who, what, when, where, why, and how), focusing on the nominee's own role and contributions. The description should clearly demonstrate the nominee's direct actions, responsibilities, and accomplishments rather than the general achievements of the affiliated institution or company. Care must be taken to avoid any potential complaints or disputes arising in the future. The summary must conclude with a statement indicating how the nominee contributed to the relevant achievement or objective.
CONTENT		

(13) Title of Merit		(14) Rank of Recommendation	
(15) EXAMINER			
AUTHORITY		TITLE	
CLASS		NAME	(인)

(15) CONTENTS OF THE MERITORIOUS SERVICE (At least 2,800 characters in total)	
Summary	
Contents	‣As the contents of the meritorious service will be considered in the evaluation, please describe the achievements factually and in detail based on the five Ws and one H (who, what, when, where, why, and how). ‣The meritorious service details will be entered into the Awards and Decorations Information System of the Ministry of the Interior and Safety. The system does not allow submission if the content is less than 2,000 characters. Therefore, please provide at least 2,000 characters of text only. (Tables, images, and special characters cannot be entered.) ‣Please use the format below and avoid exaggerated or abstract expressions. Describe the achievements specifically, using quantitative and measurable results wherever possible. 1. (Category) ㅇ (Key Achievement) – (Details) ※ Notes

I attest that the above testimony is correct.

2026. . .

Title & Name of Recommender or Chief of the authority

[양식 3]

포상후보자 소속(기업 · 단체) 현황

포상후보자	
성 명	
직위·직급	

소속기업			
기업(단체)명			
소재지			
대표자명		종업원수	
업종		주 생산품	
사업자등록번호		법인번호	
산재보험 가입번호		설립연월일	
기업구분	□ 대기업 □ 중견기업 □ 중소기업 □ 기타		
매출현황 (단위:억원)	2025년	2024년	
	총 매 출 : 영업이익 : 당기순이익 : 수 출 액 :	총 매 출 : 영업이익 : 당기순이익 : 수 출 액 :	

[양식 4]

경력(재직) 증명서

성 명		생년월일	
수 공 기 간		해당 분야 경력기간 산출 기재 (포상추천일 기준) 예 : 15년 5개월 12일의 경우 : 150512	
재 직 기 간		소속 및 직위	담 당 업 무
~ ※ 반드시 연월일까지 기재	년 월		
~	년 월		
~	년 월		
~	년 월		
~	년 월		
~	년 월		

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

년 월 일

첨 부 : 인사기록카드 사본 1부

인사부서 작성자
직 위 :
성 명 : (서명)

추천자 소속회사명 : 대표자 : (인)

[양식 5]

포상에 대한 동의서

□ 포상 후보자

성 명			
소 속		직위·직급	

위 본인은 포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1항제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ **신고의무 사항**

○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우

○ 형사사건으로 기소된 경우

○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우

○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)

※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.

② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026년 월 일

성명: (서명 또는 인)

[양식 6]

포상을 위한 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

산업통상부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무* 수행**을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 :「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급 · 계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의		미동의	

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유 · 이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급 · 계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의		미동의	

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

산업통상부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거	보유 · 이용기간
정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2,「정부 표창 규정」 제10조	영구
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2,「정부 표창 규정」 제20조	

개인정보 보호법 제17조 제1항 제2호, 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	항목	제공근거	보유 · 이용기간
행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	기록부 : 영구
경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	제공받는 자가 지정한 보존 기간

[양식 7]

공적증빙자료(20매 이내 작성)

※ 모든 공적 내용은 공적 증빙 자료를 첨부하여야 하며, 공적 증빙자료가 없는 공적내용은 불인정

[양식 8]

반명함판 사진파일

※ 반명함판 사진파일(.jpg/.png) e-mail 송부