

사용자매뉴얼

[주관기관용]

2013. 01. 10



목 차

1. 들어가기	1-1
1.1 홈페이지 로그인	1-1
1.1.1 Kiat 사업관리시스템을 통해서 로그인하기	1-1
1.2 프로그램 설치	1-6
1.3 기본화면 설명	1-10
2. 주관기관 업무	2-1
2.1 신청 및 관리	2-2
2.1.1 수요조사 신청	2-5
2.1.1.1 수요조사 과제 조회	2-6
2.1.1.2. 수요신청 신청현황 조회	2-13
2.1.2 신규과제신청	2-14
2.1.2.1 과제 공고 조회	2-15
2.1.2.2 신규 과제 신청	2-17
2.1.2.3 신규과제 신청현황 조회	2-46
2.1.3 수정사업계획서 제출	2-49
2.1.3.1 수정사업계획서 제출 조회	2-50
2.1.3.2 수정사업계획서 제출현황 확인	2-86
2.1.4 계속과제 제출	2-88
2.1.4.1 계속과제 작성	2-90
2.1.4.2 계속과제 제출현황 확인	2-121
2.1.5 최종보고서 제출	2-122
2.1.5.1 최종보고서 등록	2-124
2.1.6 협약체결 및 변경	2-127
2.1.6.1 협약체결(전자협약)	2-128
2.1.6.2 협약변경 신청	2-129



2.1.7 과제현황	2-136
2.1.7.1 과제제출 현황	2-136
2.1.7.2 수요조사신청현황	2-137
2.1.8 공지사항	2-139

1. 들어가기

KIAT 사업관리시스템은 사업관리(사업과제 신청 및 관리)를 위한 개방형 생애주기 관리 시스템으로 사업과제정보 DB를 통합 관리하여 정보에 대한 조회·분석을 통해 의사결정 및 정책 조정에 활용하기 위해 활용되고 있습니다.

1.1 홈페이지 로그인

Kiat 사업관리시스템에 로그인하는 방법은 다음과 같습니다.

1.1.1 Kiat 사업관리시스템을 통해서 로그인하기

웹브라우저 주소창에 홈페이지 주소(<http://pms.re.kr>)를 입력하면, KIAT 사업관리시스템(이하 PMS)의 사업안내 홈페이지로 이동합니다.

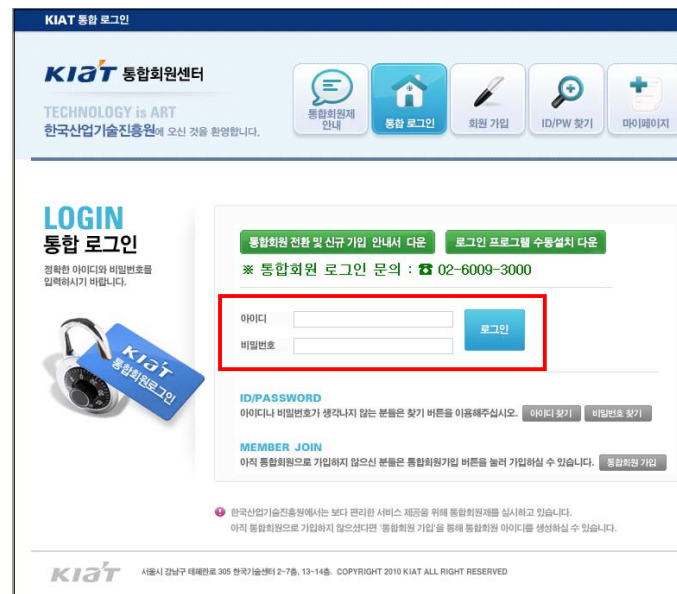
홈페이지 화면이 표시되면 아이디와 비밀번호를 입력한 후 [로그인]을 클릭합니다. 만약 회원가입이 되어 있지 않은 경우에는 [회원가입]을 클릭해 회원에 가입합니다.

The screenshot shows the KIAT Project Management System (PMS) homepage. The header is green with the KIAT logo and navigation links: 사업안내, 사업공고, 온라인과제관리, 평가위원회, 규정 및 서식, 맞춤검색. A red box highlights the '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up) links. The main content area features a large banner with the KIAT logo and the text 'Project Management System' and '사업 및 과제 수행에 필요한 산업기술지원 통합 정보서비스 제공'. Below the banner, there are sections for '사업공고' (Project Announcement) and '공지사항' (Notice). The sidebar on the left lists various project management functions: 과제신청, 수주조사신청, 신규과제신청, 수정사업계획서제출, 전자협약, 과제수행, 나라수행과제현황, 협력변경신청, 계속과제제출, 최종보고서제출, 사업비관리, 정산 및 기술료, 공문조회, 성과등록, 고객센터. The footer contains contact information: 서울시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 2-7층, 13-14층, TEL: 02-6009-3000, FAX: 02-6009-3079, COPYRIGHT(C)2011 BY KIAT ALL RIGHT RESERVED.

전문위원 신청

회원으로 가입한 후 홈페이지에서 신청하시면 전문위원으로 등록할 수 있습니다.

1. KIAT 사업관리시스템(<http://pms.re.kr>)에 로그인하신 후, 화면 상단의 [마이페이지]를 클릭합니다.



KIAT 통합로그인

kiat 통합회원센터

TECHNOLOGY is ART
한국산업기술진흥원에 오신 것을 환영합니다.

통합회원가입 안내 | 통합로그인 | 회원가입 | ID/PW 찾기 | 마이페이지

LOGIN 통합로그인

정확한 아이디와 비밀번호를 입력하시기 바랍니다.

통합회원 전환 및 신규 가입 안내서 다운 | 로그인 프로그램 수정설치 다운

※ 통합회원 로그인 문의 : ☎ 02-6009-3000

아이디 비밀번호

ID/PASSWORD
아이디나 비밀번호가 생각나지 않는 분들은 찾기 버튼을 이용해주세요.

MEMBER JOIN
아직 통합회원으로 가입하지 않으신 분들은 통합회원가입 버튼을 눌러 가입하실 수 있습니다.

한국산업기술진흥원에서는 보다 편리한 서비스 제공을 위해 통합회원제를 실시하고 있습니다.
아직 통합회원으로 가입하지 않으셨다면 '통합회원 가입'을 통해 통합회원 아이디를 생성하실 수 있습니다.

Copyright 2010 KIAT ALL RIGHT RESERVED



KIAT 사업관리시스템 PROJECT MANAGEMENT SYSTEM

사업안내 | 사업공고 | 온라인과제관리 | 평가위원회 | 규정 및 서식 | 맞춤검색

로그인 | 회원가입 | 사이트맵

주관기관 주요업무

과제신청
수요조사신청
신규과제신청
수정사업계획서제출
전자협약

과제수행
나와수행과제현황
합약변경신청
계속과제제출
최종보고서제출
사업비관리
정산 및 기술료
공문조회

성과등록

고객센터 CUSTOMER CENTER
과제신청 등록문의 문의
02-6009-4375 ~ 6
사업비 관련 문의 (7일후통)
1588-2588 내선(517)

KIAT 사업관리시스템

Project Management System

사업 및 과제 수행에 필요한
산업기술지원 통합 정보서비스 제공

사업공고 | 접수중 | 접수예정 | 접수완료 | more

공지사항

- 2012.11.09 산기연계사업(산기연계사업) (2012.11.09)
- 2012.11.06 산기연계사업(산기연계사업) (2012.11.06)
- 2012.07.13 산기연계사업(산기연계사업) (2012.07.13)
- 2012.07.04 산기연계사업(산기연계사업) (2012.07.04)
- 2012.06.13 산기연계사업(산기연계사업) (2012.06.13)
- 2012.04.23 산기연계사업(산기연계사업) (2012.04.23)
- 2012.03.18 산기연계사업(산기연계사업) (2012.03.18)
- 2012.08.02 산기연계사업(산기연계사업) (2012.08.02)
- 2012.07.25 산기연계사업(산기연계사업) (2012.07.25)
- 2012.07.03 산기연계사업(산기연계사업) (2012.07.03)
- 2012.06.19 산기연계사업(산기연계사업) (2012.06.19)
- 2012.06.19 산기연계사업(산기연계사업) (2012.06.19)
- 2012.06.08 산기연계사업(산기연계사업) (2012.06.08)

기관소개 | 개인정보보호정책 | 이메일 무단수집거부 | 이용약관

서울시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 2-7층, 13-14층 TEL: 02-6009-3000 FAX: 02-6009-3079
COPYRIGHT(C)2011 BY KIAT ALL RIGHT RESERVED.

2. [마이페이지]에서 전문위원 신청을 클릭하면 정보입력 화면으로 이동합니다. 모든 정보를 입력하고, [확인] 버튼을 클릭하면 전문위원 신청이 완료됩니다.(빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력하셔야 합니다.)

이후 진흥원에서 승인 처리되면 전문위원으로 활동할 수 있으며, 과제평가위원으로 지정된 후 과제에 대한 평가를 할 수 있습니다.

마이페이지
My Page

개인정보관리

사업제정보관리

고객센터
CUSTOMER CENTER

과제신청 등록관련 문의
02.6009.4375 ~ 6
사업제 관련 문의 (7일은행)
1588.2588 내선(517)

개인정보관리

HOME > 마이페이지 > 개인정보관리

성명

pms테스트1

이메일(+)

yky27100@naver.com

비밀번호

비밀번호확인

전화번호(+)

02-6009-4376

휴대폰번호(+)

010-4525-2710

자택주소

135-780 우편번호찾기

서울특별시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 2층

내.외국인 구분

☐ 내국인 ☒ 외국인

주민등록번호

120801-9*****

직장(기관명)

테스트 검색

(소속직장이 검색되지 않을 경우 '사업제정보관리'에서 신규등록을 하셔야 합니다.)

부서

테스트팀2

직위

테스트TEST

전화번호

02-6009-4376

팩스

02-6009-3099

직장주소

우편번호찾기

최종학력

대학 수료

학력 (출발책임자/참여연구원 및 전문위원은 필수로 입력하시기 바랍니다)

추가

번호	교육시작일	교육종료일	학교명	전공	이수학위	서류
----	-------	-------	-----	----	------	----

경력 및 겸임활동 (출발책임자는 및 전문위원은 필수로 입력하세요.)

추가

번호	근무시작일	근무종료일	근무처	근무부서	직급	서류
----	-------	-------	-----	------	----	----

연구논문 및 저서

추가

번호	발행 년월	게재지	연구제목	Vol(No)	주저자	교신저자	공동저자	국내외 구분	SCI 논문여부
----	----------	-----	------	---------	-----	------	------	-----------	-------------

자격증 및 포상

추가

번호	취득(포상)년도	자격증(포상)명	등급	발행기관
----	----------	----------	----	------

학회 및 협회활동 목록

추가

번호	시작일	종료일	학회명	직위	담당업무
----	-----	-----	-----	----	------

정부출연 과제 수행실적

추가

번호	과제명	사업명	정부출연금	수행기간	참여역할	수행결과
----	-----	-----	-------	------	------	------

자격재산권

추가

번호	등록일	출원일	특허명	특허등록번호	발명자	주민번호
----	-----	-----	-----	--------	-----	------

등록

취소

[참고]

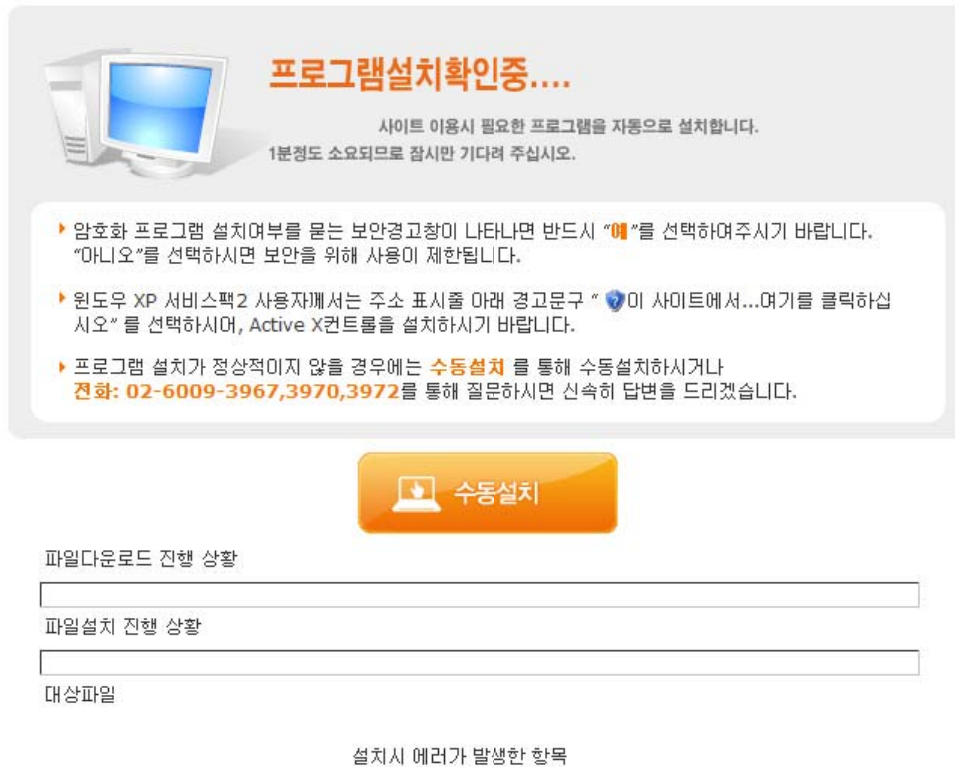
전문위원은 지경부 평가위원인 기술혁신평가단과 진흥원 KIAT 전문위원으로 나눌 수 있습니다. 또한, 전문위원의 신청시 지경부 기술혁신평가단(한국산업기술평가관리원(KEIT) 사이트를 참조 하십시오)소속 경우와 KIAT 전문위원 소속 구분과 동시보유의 경우로 구분되어 있습니다. 전문위원 신청시 시스템 내부적으로 구분되어 처리되며, 과제 평가위원 선정에는 구분이 없습니다. 단, 입력정보에 계좌번호는 평가후 평가위원 수당이 지급되는 계좌이므로 주의를 요망합니다.



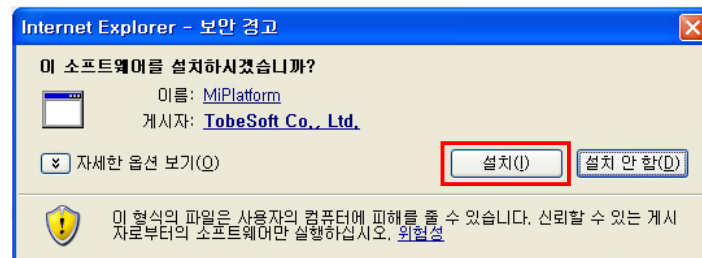
1.2 프로그램 설치

만일 과제신청을 처음 사용하는 회원은 아래와 같이 프로그램을 설치하여야 합니다.

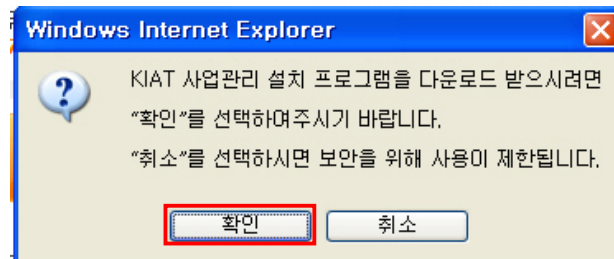
1 프로그램 설치 화면이 다음과 같이 표시됩니다.



2 프로그램 설치 창이 나타나면 [설치]를 눌러 계속 진행합니다.



3 프로그램 설치를 계속하려면 [확인]을 누릅니다.



프로그램 설치 에러 시 수동 설치

프로그램 설치가 정상적이지 않을 경우에는 [수동 설치]를 해야합니다.

프로그램설치확인중....

사이트 이용시 필요한 프로그램을 자동으로 설치합니다.
1분정도 소요되므로 잠시만 기다려 주십시오.

- ▶ 암호화 프로그램 설치여부를 묻는 보안경고창이 나타나면 반드시 "예"를 선택하여주시기 바랍니다. "아니오"를 선택하시면 보안을 위해 사용이 제한됩니다.
- ▶ 윈도우 XP 서비스팩2 사용자께서는 주소 표시줄 아래 경고문구 "이 사이트에서...여기를 클릭하십시오"를 선택하시며, Active X컨트롤을 설치하시기 바랍니다.
- ▶ 프로그램 설치가 정상적이지 않을 경우에는 **수동설치**를 통해 수동설치하시거나
전화: 02-6009-3967,3970,3972를 통해 질문하시면 신속히 답변을 드리겠습니다.

수동설치

파일다운로드 진행 상황

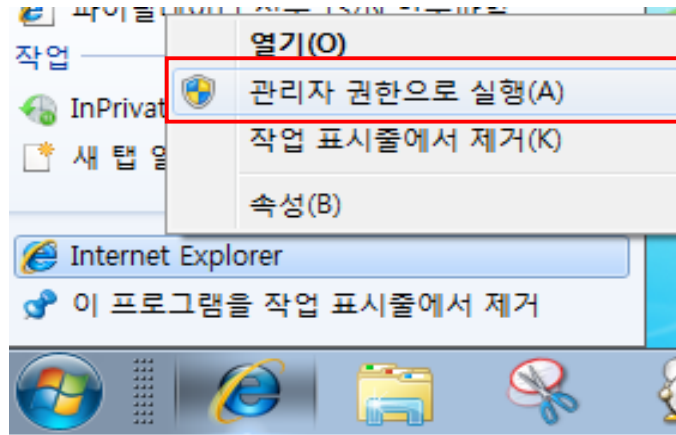
파일설치 진행 상황

대상파일

설치시 에러가 발생한 항목

위 상단 화면과 같이 프로그램 설치 시 중간에 멈추어 더 이상 진행되지 않을 경우 [수동설치]를 클릭하여 수동으로 설치를 진행합니다. 사용하는 PC의 권한이 일반권한으로 되어 있을 경우 수동설치로 진행하기 위해 F5키를 눌러 재실행하여 설치 바랍니다.

또한, 하단화면과 같이 운영체제가 비스타 또는 Window7의 경우 Internet Explorer 화면 위에서 마우스 우측을 클릭한 후 관리자권한으로 실행하여야 합니다.



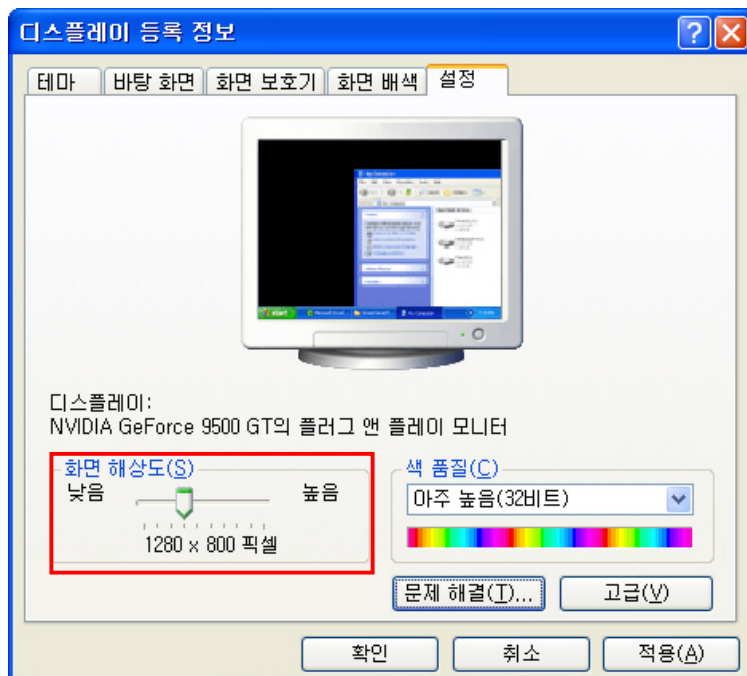
화면 설정

시스템에 접속하기 전에 화면 해상도 설정을 하여야 합니다.
작업 화면들은 다음과 같은 해상도에서 최적화되어 있습니다.

- ▶ 주관기관/평가위원: 1024x768
- ▶ 전담기관: 1280x900

화면 해상도를 설정하려면 윈도우 시작 메뉴에서 **설정>제어판>디스플레이>설정**에서 해당하는

해상도로 설정하면 됩니다. 해당 해상도로 설정하신 후 **[적용]**을 클릭합니다.



1.3 기본화면 설명

로그인한 후 메인메뉴 탭을 클릭하면 기본화면이 표시됩니다.



- ① 메인메뉴: 현재 선택한 메인메뉴를 보여주는 탭입니다.
- ② 사이드메뉴 숨김탭: 사이드메뉴 숨김탭을 누르면 사이드메뉴를 숨길 수 있습니다.
- ③ 사이드메뉴: 해당 메인메뉴의 작업 항목을 보여줍니다.
- ④ 탭 바: 화면이 열려있을 경우 탭 바에 항목이 표시됩니다. 탭 바에 표시되는 화면 항목 개수는 제한이 없습니다. 탭 바의 끝에 있는 화살표를 누르면 탭을 이동할 수 있습니다.
- ⑤ 화면 분할 선택: 화면을 부분별로 분할해서 보고 싶을 때 사용하면 됩니다.
 - 세로 2분할: 화면 내부 항목을 세로 2분할하여 보여줍니다.
 - 가로 2분할: 화면 내부 항목을 가로 2분할하여 보여줍니다.
 - 전체 4분할: 화면 내부 항목을 4분할하여 보여줍니다.
 - 전체화면: 화면 내부 항목을 모두 보여줍니다.
 - 전체화면 보이지않음: 화면 내부 항목을 모두 감춥니다.

주관기관 담당자가 로그인하면 기본 화면이 표시됩니다. 기본 화면에서 사용하는 메뉴는 다음과 같습니다.

메인화면



- ① 메인메뉴: 현재 선택한 메인메뉴를 보여주는 탭입니다.
- ② 사이드메뉴 숨김탭: 사이드메뉴 숨김탭을 누르면 사이드메뉴를 숨길 수 있습니다.
- ③ 사이드메뉴: 해당 메인메뉴의 작업 항목을 보여줍니다.
- ④ 항목 정렬 탭: 표의 제목탭을 누르시면 항목이 오름차순/내림차순으로 정렬됩니다.
- ⑤ 탭 바: 화면이 열려있을 경우 탭 바에 항목이 표시됩니다. 탭 바에 표시되는 화면 항목 개수는 제한이 없습니다. 바의 끝에 있는 화살표를 누르면 탭을 이동할 수 있습니다.
- ⑥ 화면 분할 선택: 화면을 부분별로 분할해서 보고 싶을 때 사용하면 됩니다.
 - 가로 분할: 활성화된 화면들을 가로로 분할하여 보여줍니다.
 - 세로 분할: 활성화된 화면들을 세로로 분할하여 보여줍니다.
 - 겹침 화면: 활성화된 화면들을 포갠 형태로 보여줍니다.
 - 전체 화면: 현재 선택된 한 화면만 보여줍니다.
 - 화면 지움: 활성화된 화면들을 모두 사라지게 합니다.

2단 화면 구성

과제 신청을 하는 화면 중에 2단계로 작업이 진행되는 경우가 있습니다.

- ① 메인 항목: 항목을 입력하고 총단계를 선택하면 선택하는 단계에 따라 세부 내역이 ②번 항목에 표시됩니다. 단계가 없는 사업일 경우에는 ②번 항목이 표시되지 않습니다.
- ② 메인 항목에 따른 세부 내역: 메인 항목에 따른 세부 내역 입력 항목이 표시됩니다. 단계별 목표와 연차별 목표를 입력합니다.
- ③ 내용 저장: 내용을 모두 입력한 후에 다음단계로 넘어가려면 반드시 [저장]를 클릭해서 지금까지 입력한 내용을 저장해야 합니다. 이 버튼을 클릭하지 않으면 다음단계로 진행할 수 없으며 입력한 내용도 저장되지 않습니다.

2. 주관기관 업무

주관기관은 전담기관에 제출할 과제신청이나 보고서 등을 작성해 등록합니다.

전체 업무과정은 다음과 같습니다.

1. 수요조사 신청 및 조회

공지사항 조회	전담기관에서 등록한 공지사항을 조회하고 그에 따라 사업을 등록합니다.	· 공지사항 조회
수요조사 신청	전담기관에서 공고한 사업에 따른 수요조사를 신청합니다.	· 수요신청 기본정보 입력 · 수요신청 목표 및 내용 입력

2. 신규과제 신청

일반 신규과제 신청	일반 신규과제 정보를 등록해 신청할 수 있습니다.	· 신규과제 기본정보 입력 · 신규과제 목표 및 내용 입력 · 신규과제 참여정보 입력 · 신규과제 사업비 조회 · 신규과제 재무제표 조회 · 신규과제 총괄책임자 입력 · 신규과제 입력정보 확인 및 신청
월드 300과제 신규과제 신청	월드 300 신규과제 정보를 등록해 신청할 수 있습니다.	· 월드 300 신규과제 기본정보 입력 · 월드 300 신규과제 목표 및 내용 입력

3. 수정사업계획서 제출

수정사업계획서 제출	과제에 대한 협약 전 수정사업계획서를 작성해 제출합니다.	· 수정사업계획서 기본정보 입력 · 수정사업계획서 목표 및 내용 입력 · 수정사업계획서 참여정보 입력 · 수정사업계획서 사업비 조회 · 수정사업계획서 재무제표 조회 · 수정사업계획서 총괄책임자 입력 · 수정사업계획서 사업비계좌 입력 · 수정사업계획서 입력정보 확인 및 신청
------------	---------------------------------	---

4. 계속과제 제출

계속과제 제출	계속과제에 대한 정보를 등록해 제출합니다.	- 계속과제 기본정보 입력 - 계속과제 목표 및 내용 입력 - 계속과제 참여정보 입력 - 계속과제 사업비 조회 - 계속과제 재무제표 조회 - 계속과제 총괄책임자 입력 - 계속과제 사업비계좌 입력 - 계속과제 입력정보 확인 및 신청
---------	-------------------------	---

5. 최종보고서 제출

최종보고서 제출	완료된 과제에 대한 최종보고서를 작성해 제출합니다.	최종보고서 작성 및 등록
----------	------------------------------	---

6. 협약변경 체결 및 변경

협약체결 (전자협약)	협약체결(전자협약)을 진행합니다.	협약체결(전자협약)
협약변경신청	협약변경신청을 제출한 후 진행 상황을 조회합니다.	- 협약변경신청 제출 - 협약변경신청 진행 조회

7. 과제현황

과제제출현황	과제제출현황을 조회합니다.	과제제출현황 조회
수요조사 신청현황	수요조사 신청현황을 조회합니다.	수요조사 신청현황 조회

8. 공지사항

공지사항	전담기관에서 등록한 공지사항을 조회합니다.	공지사항 조회
------	-------------------------	---

2.1.1 수요조사 신청

전담기관이 등록한 공고를 확인하고 그에 따른 수요조사 신청을 합니다. 수요조사신청이 완료되면 신청현황에서 확인하고 수정할 수 있습니다.

수요조사 신청

1 수요조사 신청현황

접수번호	제안기술명	신청기간	신청구분
N029000003	테스트	2012-03-01 09:00 ~ 2012-04-02 18:00	신청완료
N028400002	수요조사 테스트기술	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료

2 공고목록

공고번호	공고명	공고일
지경부 제111406호	공고 테스트2	2012-03-07
식약청 제부-제2012-99호	2012년도 고급연구인력 활용지원사업 공고	2012-03-17
평가테스트	2012년 PMS고도화 TFT 평가TEST	2012-03-31

3 사업분야

순번	사업명
1	(TEST)세제부사업? 신청기간 : 2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00 까지

- ① 수요조사 신청현황: 수요조사신청현황은 수요조사의 수정, 삭제, 신청완료, 접수증 출력을 할 수 있는 화면입니다. 수요조사 신청완료 시 접수증을 출력할 수 있습니다.
- ② 공고목록: 전담기관에서 등록한 사업공고목록을 확인할 수 있습니다.
- ③ 사업분야 및 수요조사신청: 공고에 해당하는 사업분야를 확인하고 각 사업분야에 따른 수요조사신청을 할 수 있습니다.

수요조사 과제
조회

수요조사 신청

수요조사
신청현황 조회

2.1.1.1 수요조사 과제 조회

1. 공고목록 확인

공고목록을 확인하고 해당 공고를 선택합니다. 공고에 해당되는 사업 목록이 아래 사업분야 항목에 표시됩니다.

공고목록

공고번호	공고명	공고일
지경부 제111406호	공고 테스트2	2012-03-07
지식경제부 공고-제2012-993	2012년도 고급연구인력 활용지원사업 공고	2012-03-17
평가테스트	2012년 PMS고도화 TFT 평가TEST	2012-03-31

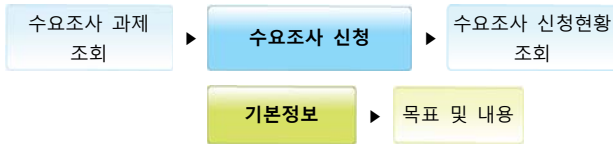
2. 사업분야 확인

공고명을 선택하면 해당공고에 속해있는 접수분야 목록이 조회됩니다. 공고에 해당하는 사업분야를 확인하고 [수요조사신청]을 클릭합니다.

사업분야

순번	사업명
1	(TEST)세세부사업? 신청기간 : 2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00 까지

수요조사신청



3. 수요조사신청 작성

수요조사신청을 클릭하면 기본정보와 목표 및 내용 입력화면이 표시되며, 화면의 모든 항목에 내용을 입력합니다.

기본정보

수요조사신청

접수번호: 기본정보를 저장하시면 접수번호가 부여됩니다.

1 기본정보

광고명	지경부 제111406호	광고 테스트2
사업명	(TEST)세제부사업?	
표준기술분류		
제안기술명	pmstest	
제안자	pmstest1	소속기관
부서	테스트팀2	직위
전화번호	02-6009-3000	이메일
휴대폰번호	010-4525-2710	FAX
과학기술인번호	11111111	개발기간
정부출연금	1,000,000 천원	민간현금
지방비현금	10,000 천원	민간현물
지방비현물	100,000 천원	사업비 합계
		10 개월
		1,000 천원
		10,000,000 천원
		11,110,000 천원

2 첨부파일

필수여부	접수문서명	파일명	크기
필수	사업 계획서	KIAT PMS 견담기관용 사용자매뉴얼1210-1.hwp	5,667,840
선택	GFP(Grant Agreement Preparation Form)		
선택	해외 수요기업의 개발요청 증빙 서류		

3 저장후 다음단계 | 목록

- ① 기본정보: 수요조사신청에 필요한 기본정보를 입력합니다. 빨간 별표 표시가 있는 항목은 필수 입력사항이므로 반드시 입력하여야 하며, 입력하지 않을 경우 수요조사신청 등록이 불가능합니다.

■ 기본정보 접수번호: 기본정보를 저장하시면 접수번호가 부여됩니다. [HELP](#)

공고명	지경부 제111406호	공고 테스트2
사업명	(TEST)세세부사업7	
* 표준기술분류		
* 제안기술명	pmstest	
* 제안자	pms테스트1	* 소속기관
부서	테스트팀2	직위
* 전화번호	02-6009-3000	* 이메일
* 휴대폰번호	010-4525-2710	FAX
* 과학기술인번호	11111111	* 개발기간
* 정부출연금	1,000,000 천원	* 민간현금
* 지방비현금	10,000 천원	* 민간현물
* 지방비현물	100,000 천원	* 사업비 합계
		11,110,000 천원

- 공고명: 공고명은 자동으로 입력됩니다.
- 사업명: 사업명은 공고에 대한 세부사항이므로 자동으로 입력됩니다.
- 표준기술분류: 을 클릭해 표준기술분류를 선택합니다.

○ 기술분류검색

기술분류명

- 신산업기술분류코드
 - 기계·소재
 - 정밀생산기계
 - 절삭 가공기계
 - 연삭/연마 가공기계
 - 광 에너지 응용 가공기계
 - 전기/화학 에너지 응용 가공기계
 - 수치제어장치
 - 프레스 기계
 - 사출 기계
 - CAD/CAM 관련 S/W
 - 기타 정밀생산기계 관련기술
 - 자동차/철도차량
 - 엔진 및 동력전달장치
 - 전기 및 전자장치
 - 차체 및 경량화 기술
 - 공조기술

선택

- 제안기술명: 제안하는 기술명을 직접 입력합니다.
- 제안자: 신청 주관기관명을 직접 입력합니다.
- 소속기관: 소속기관을 직접 입력합니다.
- 부서: 제안하는 부서명을 직접 입력합니다.
- 직위: 신청자 직위를 입력합니다.
- 전화번호: 연락가능한 전화번호를 입력합니다.
- 이메일: 연락가능한 이메일을 입력합니다.
- 휴대폰번호: 연락가능한 휴대폰번호를 입력합니다.
- FAX: 연락가능한 팩스번호를 입력합니다.
- 과학기술인번호: 과학기술인번호를 직접 입력합니다.
- 개발기간: 제안하는 개발기간을 직접 입력합니다.

- 정부출연금: 정부 출연금 금액을 직접 입력합니다.
- 민간현금: 민간현금 금액을 직접 입력합니다.
- 지방비현금: 지방비현금 금액을 직접 입력합니다.
- 민간현물: 민간현물 금액을 직접 입력합니다.
- 지방비현물: 지방비현물 금액을 직접 입력합니다.
- 사업비합계: 정부출연금 등 직접 입력한 전체 사업비 합계를 표시합니다.

② 첨부파일: 첨부파일을 등록합니다. 한글로 작성한 제안서 파일과 그 외의 증빙자료를 첨부합니다. 사업계획서는 반드시 첨부하여야 하며, 파일을 첨부하지 않을 경우 수요조사신청 등록이 불가능합니다.(제안서는 30 MByte 이내의 한글파일만 등록 가능합니다.)

첨부파일

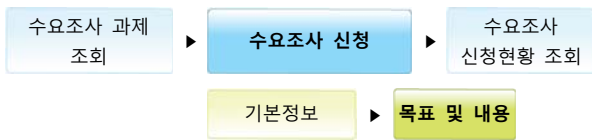
필수여부	접수문서명	파일명	크기
필수	사업 계획서	KIAT PMS 전담기관용 사용자매뉴얼1210-1.hwp	5,667,840
선택	GFP(Grant Agreement Preparation Form)		
선택	해외 수요기업의 개발요청 증빙 서류		

파일첨부 파일삭제

- 사업계획서: 수요조사에 제출할 사업계획서는 반드시 등록되어야 할 필수문서입니다. [파일첨부]를 클릭하여 해당 파일을 업로드합니다.
- 그 외 증빙서류: 선택사항으로 표시된 증빙자료나 증빙서류들은 필요한 경우 업로드합니다. [파일첨부]를 클릭하면 파일첨부 창이 표시되고 파일을 선택한 후 [선택]을 클릭하면 해당 파일을 업로드합니다. 업로드한 파일을 삭제하려면 파일명을 선택한 후 [파일삭제]를 클릭합니다.

③ 저장후 다음단계: 기본정보를 모두 입력한 다음 [저장]을 클릭하여 내용을 저장하고 다음단계로 이동합니다. 필수정보가 입력되지 않았거나 필수파일이 첨부되지 않았을 경우 다음단계로 진행할 수 없습니다. 저장 버튼을 클릭하여 저장하면 현재 단계까지 입력된 정보는 저장되며 다시 입력할 때는 다음 단계부터 입력하시면 됩니다.

목록: [목록]을 클릭하면 수요조사신청 목록으로 이동합니다.



목표 및 내용

수요조사 접수의 기본정보 입력 후 개요 및 목표를 입력하는 화면입니다.

수요조사신청

신청및관리 사업비관리 사후관리 성과관리 시스템관리

수요조사신청

기본정보 목표및내용

목표 및 내용 접수번호: H028400004

목표 0 byte

내용및범위 0 byte

중요성및필요성 0 byte

파급효과 0 byte

국내기술동향 0 byte

국외기술동향 0 byte

국내시장동향 0 byte

국외시장동향

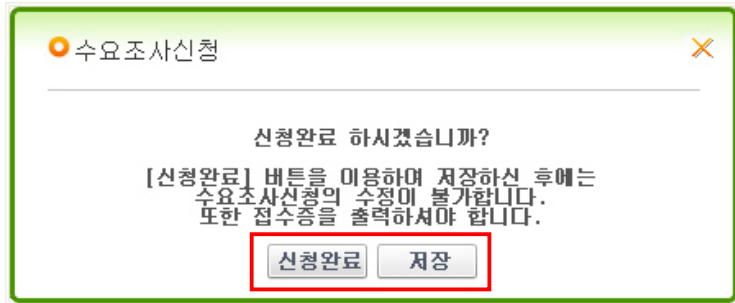
과제신청현황 수요조사신청

① 개발목표, 개발내용 및 범위 등을 입력하며, 100~1800 Byte를 입력해야합니다.

* 목표 0 byte	
* 내용및범위 0 byte	
* 중요성및필요성 0 byte	
* 파급효과 0 byte	
* 국내기술동향 0 byte	
* 국외기술동향 0 byte	
* 국내시장동향 0 byte	

- 목표: 사업에 대한 목표를 직접 입력합니다.
- 내용 및 범위: 사업에 대한 내용 및 범위를 직접 입력합니다.
- 중요성 및 필요성: 사업에 대한 중요성 및 필요성을 직접 입력합니다.
- 파급효과: 사업에 대한 파급효과를 직접 입력합니다.
- 국내기술동향: 사업에 대한 국내기술동향을 직접 입력합니다.
- 국외기술동향: 사업에 대한 국외기술동향을 직접 입력합니다.
- 국내시장동향: 사업에 대한 국내시장동향을 직접 입력합니다.
- 국외시장동향: 사업에 대한 국외시장동향을 직접 입력합니다.

- ② 내용을 모두 입력한 후 화면 하단의 **신청완료** 버튼을 클릭하여 수요조사신청을 완료합니다.
- **신청완료** 버튼을 클릭하면 다음과 같은 팝업창이 표시됩니다.



- 신청완료: [신청완료]를 클릭하면 수요조사신청이 완료됩니다.
- 저장: 입력한 수요조사신청 정보를 저장하며 이후 수요조사신청 정보를 수정할 수 있습니다.

※ 제출후 수요조사 공고접수 기간이 지나면 수정 및 제출을 할 수 없습니다.
개발목표나 내용이 100byte 이하일 경우 메시지가 출력됩니다.

[주의사항]

- 수요조사 신청 접수입력 후 입력 내용 수정은 접수기간에만 가능합니다.
- 내용 작성을 마친 후 수요조사 신청현황에서 반드시 [신청완료]를 클릭하여야 완료됩니다.

수요조사 과제
조회

수요조사 신청

수요조사
신청현황 조회

2.1.1.2. 수요신청 신청현황 조회

수요조사 신청현황

접수번호	제안기술명	신청기간	신청구분
N029000003	테스트	2012-03-01 09:00 ~ 2012-04-02 18:00	신청완료
N028400002	수요조사 테스트기술	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료

[수정](#)
[삭제](#)
[접수증출력](#)

이미 등록된 수요조사 신청목록이 표시되며 항목을 클릭하면 입력한 내용을 확인할 수 있습니다. 수요조사신청 내용을 모두 수정하거나 등록한 수요조사신청 내용을 삭제할 수 있습니다.

- [수정]: 등록한 수요조사신청 정보를 수정할 수 있는 입력화면으로 이동합니다.
- [삭제]: 등록한 수요조사신청을 삭제합니다.
- [접수증출력]: 수요조사의 접수증을 출력할 수 있는 팝업이 나타납니다.
- 팝업창의 [저장] 버튼을 클릭하면 접수증이 저장되며, [출력] 버튼을 누르면 접수증이 출력됩니다.

○ 레포트

접수증

공고번호	지경부 제111406호	사업명	(TEST)세세부사업7														
접수번호	N028400002	표준산업기술분류	기타														
제안기술명	수요조사 테스트기술																
제안기관	기관명	테스트	사업자등록번호	100-00-00000													
	주소	서울 강남구 역삼동															
제안자	성명	pms테스트1															
	부서	테스트팀2	전화번호	02-6009-3000													
	직위	테스트TEST	FAX	02-6009-3099													
	이메일	yky27100@naver.com	휴대폰번호	010-4525-2710													
☞ 소요예산 (단위: 천원) <table border="1"> <tr> <td>정부출연금</td><td>지방비현금</td><td>지방비현물</td><td>민간현금</td><td>민간현물</td><td>사업비합계</td></tr> <tr> <td>1,000 원</td><td>0 원</td><td>0 원</td><td>100 원</td><td>200 원</td><td>1,300 원</td></tr> </table>						정부출연금	지방비현금	지방비현물	민간현금	민간현물	사업비합계	1,000 원	0 원	0 원	100 원	200 원	1,300 원
정부출연금	지방비현금	지방비현물	민간현금	민간현물	사업비합계												
1,000 원	0 원	0 원	100 원	200 원	1,300 원												

VER3 1.0.0.167-Release Ready 1

과제 공고 조회

신규과제 신청

신규과제
신청현황 조회

2.1.2 신규과제신청

메인 화면

신규과제신청을 클릭하면 다음과 같은 화면이 표시됩니다.

신규과제신청

- 과제신청은 주관기관의 **총괄책임자** 또는 **실무담당자**로 신청 가능하며 신청자의 소속기관이 주관기관으로 합니다.
- 과제신청권**에 본인의 **소속기관**을 확인하십시오. 과제신청중 주관기관을 변경할 수 없습니다.
- 신청과제에 대한 **접근 및 관리권한**은 주관기관의 **총괄책임자** 및 **실무담당자**에 한해서만 부여됩니다.
- 참여기관의 과제책임자는 반드시 **회참가입**이 되어 있어야 **과제신청**시 참여하실 수 있습니다.
- 신청완료후 수정**이 불가능하므로 반드시 **신청내용**을 **확인** 하신후 **신청완료** 하시기 바랍니다.
- 접수증출력**은 신청완료후 출력이 가능합니다.

신청현황

사업명	접수번호	과제명	신청기간	신청구분	신청완료일시
(TEST)세세부사업6	N034100002	[일반]한양대학교	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료	2012-03-15
(TEST)세세부사업5	N034100001	[일반]서울대학교	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청	2012-03-15

공고목록

공고번호	공고명	공고명	사업수
임훈 테스트 공고 등록	2012-03-20	임훈 테스트 공고 등록	1
test-김미애 (공고등록테스트)	2012-03-15	테스트입니다. 테스트입니다.	3
test-김미애 (공고등록테스트1)	2012-03-15	테스트입니다.	3

사업분야

순번	사업명
1	(TEST)세세부사업5 신청기간 : 2012/01/01 09:00 ~ 2012/12/31 18:00 까지

과제신청

① 공고목록: 공고명을 클릭하면 해당 사업분야를 확인할 수 있습니다.

- 일반 신규과제: 일반 신규과제는 기본정보 및 사업비, 재무제표 등을 입력합니다.
- 월드 300 신규과제: 월드 300 신규과제에서는 기본정보와 기업현황을 입력합니다.

② 사업분야: 공고에 해당하는 세부 사업분야 항목이 표시됩니다.

③ 과제신청: 해당 사업분야에 과제를 신청할 수 있습니다.

④ 신규과제 신청현황: 현재 작성중이거나 등록된 신규과제 신청현황을 확인할 수 있습니다.

⑤ 수정: 현재 작성중인 신규과제를 추가로 작성하거나 입력한 정보를 수정할 수 있습니다.

⑥ 삭제: 등록된 신규과제를 완전히 삭제합니다.

⑦ 접수증출력: 신규과제를 등록한 후 접수증을 출력합니다. 접수증은 반드시 출력해 둡니다.

과제 공고 조회

신규과제 신청

신규과제
신청현황 조회

2.1.2.1 과제 공고 조회

등록된 과제 공고를 조회합니다.

신규과제신청

- 과제신청은 주관기관의 **총괄책임자** 또는 **실무담당자**로 신청 가능하며 신청자의 소속기관이 주관기관으로 됩니다.
- 과제신청전에 본인의 소속기관을 확인하십시오. 과제신청중 주관기관을 변경할 수 없습니다.
- 신청과제에 대한 접근 및 관리권한은 주관기관의 **총괄책임자** 및 **실무담당자**에 한해서만 부여됩니다.
- 참여기관의 과제책임자는 반드시 회람가입이 되어 있어야 과제신청시 참여하실 수 있습니다.
- 신청완료후 수정이 불가능하므로 반드시 신청내용을 확인 하신후 신청완료 하시기 바랍니다.
- 접수중종료는 신청완료후 출력이 가능합니다.

신청현황

사업명	접수번호	과제명	신청기간	신청구분	신청완료일시
(TEST)세세부사업5	N034100002	[일반]한양대학교	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료	2012-03-15
(TEST)세세부사업5	N034100001	[일반]서울대학교	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료	2012-03-15

공고목록

공고번호	공고일	공고명	사업수
임훈 테스트 공고 등록	2012-03-20	임훈 테스트 공고 등록	1
test-김미애 (공고등록테스트)	2012-03-15	테스트입니다. 테스트입니다.	3
test-김미애 (공고등록테스트1	2012-03-15	테스트입니다.	3

사업분야

순번	사업명
1	(TEST)세세부사업5 신청기간 : 2012/01/01 09:00 ~ 2012/12/31 18:00 까지

과제신청

① 공고목록

공고목록의 공고명을 클릭하면 해당 사업분야를 확인할 수 있습니다.

공고목록

공고번호	공고일	공고명	사업수
임훈 테스트 공고 등록	2012-03-20	임훈 테스트 공고 등록	1
test-김미애 (공고등록테스트)	2012-03-15	테스트입니다.테스트입니다.	3
test-김미애 (공고등록테스트1	2012-03-15	테스트입니다.	3

- 공고번호: 담당자가 등록한 공고 번호를 표시합니다.
- 공고일: 공고가 등록된 날을 표시합니다.
- 공고명: 공고이름을 표시합니다.
- 사업수: 해당 공고에 포함되는 사업수를 표시합니다.

[참고]

목록의 항목을 클릭하시면 게시된 공고가 올림차순/내림차순으로 정렬됩니다.

② 사업분야

선택한 공고에 해당하는 세부 사업분야가 표시됩니다. 사업분야에서는 사업명과 신청기간 정보를 확인할 수 있습니다.

사업분야 

순번	사업명
1	(TEST)세체부사업5 신청기간 : 2012/01/01 09:00 ~ 2012/12/31 18:00 까지

 과제신청

[주의]

공고된 신청기간 이외에는 신규과제 신청을 할 수 없으므로 신청기간 안에 신규과제 신청내용을 작성해 등록합니다..

③ 과제신청

게시된 공고와 해당 사업분야를 확인하고 [\[과제신청\]](#)을 클릭하면 신규과제신청 화면으로 이동합니다.

사업분야 

순번	사업명
1	(TEST)세체부사업5 신청기간 : 2012/01/01 09:00 ~ 2012/12/31 18:00 까지

 과제신청

과제 공고 조회

신규과제 신청

신규과제
신청현황 조회

2.1.2.2 신규 과제 신청

공고된 사업에 대한 신규 과제를 신청할 수 있습니다.

신규과제 신청

- 과제신청은 주관기관의 **총괄책임자** 또는 **실무담당자**로 신청 가능하며 신청자의 소속기관이 주관기관으로 됩니다.
- 과제신청전에 본인의 소속기관을 확인하십시오. 과제신청중 주관기관을 변경할 수 없습니다.
- 신청과제에 대한 접근 및 관리권한은 주관기관의 **총괄책임자** 및 **실무담당자**에 한해서만 부여됩니다.
- 참여기관의 과제책임자는 반드시 회령가입이 되어 있어야 과제신청시 참여하실 수 있습니다.
- 신청완료후 수정이 불가능하므로 반드시 신청내용을 확인 하신후 신청완료 하시기 바랍니다.
- 접수종료일은 신청완료후 출력이 가능합니다.

신청현황

사업명	접수번호	과제명	신청기간	신청구분	신청완료일시
(TEST)세세부사업5	N034100002	[일반]한양대학교	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료	2012-03-15
(TEST)세세부사업5	N034100001	[일반]서울대학교	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료	2012-03-15

공고목록

공고번호	공고일	공고명	사업수
임종 테스트 공고 등록	2012-03-20	임종 테스트 공고 등록	1
test-김미애 (공고등록테스트)	2012-03-15	테스트입니다. 테스트입니다.	3
test-김미애 (공고등록테스트1	2012-03-15	테스트입니다.	3

사업분야

순번	사업명
1	(TEST)세세부사업5 신청기간 : 2012/01/01 09:00 ~ 2012/12/31 18:00 까지

과제신청

신규과제 신청 화면에서 [과제신청]을 클릭합니다. 과제신청을 클릭하면 신청역할을 선택하는 팝업화면이 표시됩니다.

[참고] 월드 300 과제 등록시에는 신청역할 팝업이 표시되지 않습니다.

해당하는 신청역할을 선택합니다.

신청역할 선택

주관기관의 **총괄책임자**로 신청하시겠습니까?
실무담당자로 신청시 참여정보화면에서
총괄책임자를 변경하실 수 있습니다.

- 총괄책임자 신청: 주관기관의 총괄책임자로 신규과제를 신청합니다.
- 실무담당자 신청: 주관기관의 실무담당자로 신규과제를 신청합니다. 실무담당자로 신규과제를 신청할 경우 참여정보 화면에서 총괄책임자를 변경할 수 있습니다.

과제 공고 조회 ▶ **신규과제 신청** ▶ 신규과제 신청현황 조회

기본정보 ▶ 목표 및 내용 ▶ 참여정보 ▶ 사업비 ▶ 재무제표 ▶ 총괄책임자 ▶ 확인 및 신청

[일반 신규과제 신청]

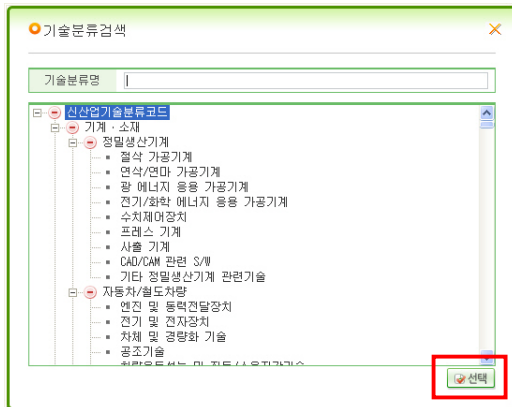
1. 기본정보 입력

① 기본정보

신규과제 신청을 위한 기본정보를 입력합니다.

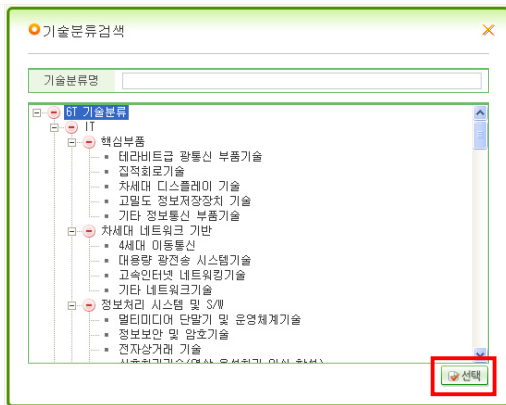
기본정보		접수번호: 기본정보를 저장하시면 접수번호가 부여됩니다.		HELP	저장	목록
공고명	임훈 테스트 공고 등록	임훈 테스트 공고 등록				
사업명	(TEST)세세부사업5					
* RFP명	[단계없는 일반과제] 없음					
* 과제명(한글)	pms테스트					
과제명(영문)	pmstest					
* 표준기술분류	연삭/연마 가공기계					
* 6T기술분류	테라비트급 광통신 부품기술					
* 보안등급	☒ 일반과제 ☐ 보안과제 선택					

- 공고명: 신규과제 신청 공고명을 확인합니다.
- 사업명: 신규과제 사업명을 입력합니다.
- RFP명: 사업계획서 접수 안내에서 선택한 공고 및 사업분류에 대한 RFP명을 선택합니다.
- 과제명(한글): 신규과제명을 한글로 입력합니다.
- 과제명(영문): 신규과제명을 영문으로 입력합니다.
- 표준기술분류: 표준기술분류를 선택합니다. 를 클릭하면 기술분류팝업창이 표시됩니다.



기술분류명을 입력하거나, 항목에서 해당 분류를 선택한 후 [선택]을 클릭합니다.

- 6T기술분류: 6T기술분류를 선택합니다. 를 클릭하면 6T분류팝업창이 표시됩니다.



기술분류명을 입력하거나, 항목에서 해당 분류를 선택한 후 [선택]을 클릭합니다.

- 보안등급: 보안과제 여부를 선택합니다.

보안과제는 다음의 항목에 해당할 때만 선택합니다.

1. 지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 과제
2. 세계초일류 기술제품 개발과 관련되는 과제
3. 외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진중이거나 미래의 기술적, 경제적 가치 및 성장 잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 인정되는 과제
4. 국방, 안보관련 기술로 전용 가능한 과제
5. [산업기술의 유출방비 및 보호에 관한 법률] 제 9조에 의해 지정된 국가 핵심기술과 관련된 과제

② 키워드

신규과제 신청 시 해당 키워드를 입력합니다.

키워드 

* 한글	테스트	테스트	테스트	테스트	
* 영문	test	test	test	test	

과제의 한글 키워드와 영문 키워드를 20 Byte 내로 각각 3개 이상 등록합니다.

③ HELP

 를 클릭하면 신규과제 신청 시 도움말을 볼 수 있습니다.
다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 신규과제 정보 입력 시 참고합니다.

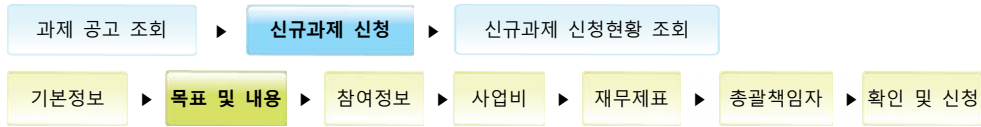
④ 저장/목록

 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.



2. 목표 및 내용 입력

① 목표 및 내용

신규과제 신청의 최종목표, 내용 및 범위, 기대효과를 100~1800 Byte 안에서 입력합니다.
신규과제의 단계와 총수행기간을 선택해 입력합니다.

- 최종목표: 신규과제의 최종목표를 입력합니다.
- 내용 및 범위: 신규과제의 내용 및 범위를 입력합니다.
- 기대효과: 신규과제의 기대효과를 입력합니다.
- 총단계 선택: 신규과제의 단계를 입력합니다. 단계가 없을 경우에는 [단계없음]을 선택합니다.
- 총수행기간: 신규과제의 전체 수행기간을 선택합니다. 달력 아이콘을 클릭해 선택하거나 직접 연-일-월의 날짜를 입력할 수 있습니다.

② 연차별/단계별 목표 및 내용

연차별/단계별 목표 및 내용은 ①번 항목에서 선택한 [총단계 선택]의 세부사항을 입력합니다.

연차별 목표 및 내용

총연차: 1 연차

연차	1 차	수행기간	2013-01-04 ~ 2013-01-04
연차별 목표 120 Byte	신규과제신청 시 연차별 목표를 입력합니다. 신규과제신청 시 연차별 목표를 입력합니다.		
내용 및 범위 122 Byte	신규과제신청 시 내용 및 범위를 입력합니다. 신규과제신청 시 내용 및 범위를 입력합니다.		

- 총연차수: 몇 년에 걸쳐 진행되는 사업일 경우 연차를 선택합니다.(2차: 2년차, 3차: 3년차)

해당 연차를 선택하고 달력 아이콘을 클릭해 선택하거나 직접 연-일-월의 날짜를 입력합니다.

- 연차별 목표: 연차별 목표를 입력합니다.

- 연차 내용 및 범위: 연차마다 수행할 사업의 내용과 범위를 입력합니다.

[주의]

연차 첫 단계의 시작일과 마지막 연차의 마지막 단계 종료일은 총사업기간 내로 설정합니다. 이전 연차의 수행 종료일은 다음 단계의 수행기간 시작일 이전이어야 합니다. 단계의 수행기간은 총 수행기간 안에서 설정해야 하며, 연차별 수행 기간은 해당 단계 기간 이내로 설정해야 합니다.

③ HELP

 를 클릭하면 신규과제 신청 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 신규과제 정보 입력 시 참고합니다.

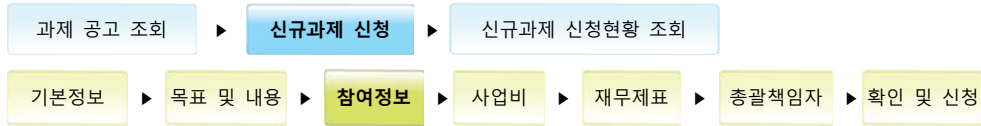
④ 저장/목록

 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.



3. 참여정보 입력

신규과제신청

접수번호: N034200002

수행기관

수행역할	기관명	사업자등록번호	기관유형	영리구분	국가구분
주관기관	(주)태영333	100-00-00000	대기업	비영리	대한민국

수행인력

기관명	참여구분	성명	직위	주민등록번호	이메일
(주)태영333	실무담당자				
(주)태영333	주관기관대표자	테스트		999999-*****	
(주)태영333	총괄책임자	pmstest1	선임연구원	120801-*****	PMSTEST1@kiat.or.kr

참여제한

제재대상자	구분	참여제한기간	제재조치기관	관련과제명
-------	----	--------	--------	-------

① 수행기관 정보

참여기관의 역할을 선택하신 후 [추가]를 클릭해 정보를 입력하고, 입력한 정보를 수정하거나 삭제할 수 있습니다.

수행기관 접수번호: N034200002

HELP 저장 목록

수행역할	기관명	사업자등록번호	기관유형	영리구분	국가구분
주관기관	(주)태영333	100-00-00000	대기업	비영리	대한민국

수행역할 선택 참여기관

추가 수정 삭제

- [추가]: 수행기관 정보를 추가하려면 [추가]를 클릭합니다. 추가를 클릭하면 다음과 같은 팝업화면이 표시됩니다. 빨간 별표가 표시된 항목과 과기원 등록번호는 필수 입력사항이므로 반드시 입력하신 후 [선택]을 클릭하면 수행기관 정보가 추가됩니다.

- [수정]: 등록된 수행기관 정보를 수정하려면 [수정]을 클릭합니다.
- [삭제]: 등록된 수행기관 정보를 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

② 수행기관 책임자

등록된 수행기관 책임자 정보를 수정할 수 있습니다.

수행인력

기관명	참여구분	성명	직위	주민등록번호	이메일
(주)태영333	실무담당자				
(주)태영333	주관기관대표자	테스트		999999-*****	
(주)태영333	총괄책임자	pms테스트1	선임연구원	120801-*****	PMSTEST1@kiat.or.kr

- [수정]: 등록된 수행기관 책임자 정보를 수정해야 하는 경우 [수정]을 클릭합니다. 다음과 같은 팝업화면이 표시되면 내용을 수정합니다. 빨간 별표가 표시된 항목은 필수 입력사항이므로 반드시 입력하신 후 [선택]을 클릭하면 수행인력 정보가 수정됩니다.

③ 참여제한 대상정보

만약 참여제한 대상이 있을 경우 해당 대상자가 표시됩니다.

 참여제한 

제재대상자	구분	참여제한기간	제재조치기관	관련과제명

[주의]

참여제한 대상자가 있을 경우 다음 단계로 이동할 수 없으므로 다른 구성원이나 기관으로 변경하시거나 제재 해지 신청을 따로 해야 합니다.

④ HELP

 를 클릭하면 신규과제 신청 시 도움말을 볼 수 있습니다.
다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 신규과제 정보 입력 시 참고합니다.

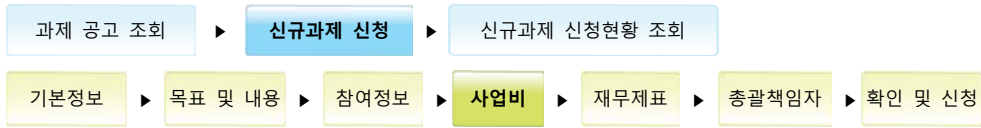
⑤ 저장/목록

 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.



4. 사업비 입력

신규과제신청

기본정보 | 목표및내용 | 참여정보 | **사업비** | 재무제표 | 총괄책임자 | 확인및신청

연차별 총괄분담금 | 접수번호: N029700005 | 단위(천원) | HELP | 저장 | 목록

구분	합계			부담율 (%)	1단계 1차년도		
	현금	현물	계		현금	현물	계
정부출연금	10,000	0	10,000	100.00	10,000	0	10,000
민간부담금 [주관](주)태영333	0	0	0	0.00	0	0	0
합계	10,000	0	10,000	100.00	10,000	0	10,000

저장 | 목록

① 연차별 총괄분담금

연차별 총괄분담금을 입력합니다. 정부출연금과 민간부담금 항목을 입력합니다.

연차별 총괄분담금 | 접수번호: N029700005 | 단위(천원) | HELP | 저장 | 목록

구분	합계			부담율 (%)	1단계 1차년도		
	현금	현물	계		현금	현물	계
정부출연금	10,000	0	10,000	100.00	10,000	0	10,000
민간부담금 [주관](주)태영333	0	0	0	0.00	0	0	0
합계	10,000	0	10,000	100.00	10,000	0	10,000

저장 | 목록

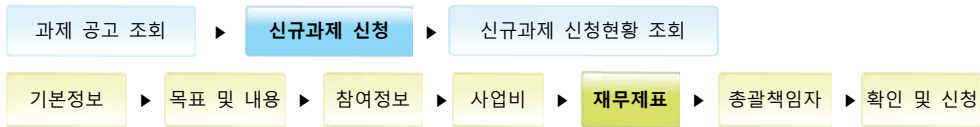
② HELP

를 클릭하면 신규과제 신청 시 도움말을 볼 수 있습니다.
다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 신규과제 정보 입력 시 참고합니다.

③ 저장/목록

 저장 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 목록 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.



5. 재무제표

① 수행기관 목록

수행기관의 기본정보를 보여줍니다.

수행기관 재무제표 현황

접수번호: N029700005

[HELP](#)
[저장](#)
[목록](#)

[새로고침](#)

기관명	사업자등록번호	참여구분	기업신용정보	홈페이지
(주)태영333	100-00-00000	주관기관	-	0

[기업신용정보 상세](#)
[홈페이지정보 상세](#)
[재무제표 등록](#)

- [새로고침]: 수행기관 목록을 갱신할 때는 [새로고침]을 클릭합니다.

② 기업신용정보 상세

[기업신용정보 상세](#)를 클릭하면 기업의 최근 3년간 재무제표 현황을 볼 수 있습니다.

수행기관 재무제표 상세

(단위: 천원, %, 명)

기관구분	결산회계년도 (2010년)	결산회계년도 (2011년)
기업명	(주)태영333	(주)태영333
대표자명	테스트	테스트
사업자 등록번호	100-00-00000	100-00-00000
기업유형	대기업	대기업
주생산품목		
결산일		
자본총금액	0	100,000
부채총금액	0	1,000
유동부채금액	0	1,000
수출금액	0	50,000
당기순이익	0	40,000
매출액	0	80,000
영업이익		
유동자산액	0	0
총납입자본금	0	0
종업원수	1	2
연구인력수	1	1
비유동자산		
자산총계	0	101,000
비유동부채		
자본금		
매출총이익(순실)		
영업외수익		
영업외비용		
법인세비용차감전순이익		
법인세비용		
영업이익률		

③ 홈페이지정보 상세

[홈페이지정보 상세](#)를 클릭하면 기업 홈페이지 정보를 볼 수 있습니다.

④ 재무제표 등록

[재무제표 등록](#)을 클릭하면 재무제표를 등록할 수 있습니다. [재무제표 등록]을 클릭하면 다음과 같은 팝업창이 표시됩니다.

재무제표 등록

수행기관 선택 [?](#)

수행기관 선택 (주)태영333

재무제표

결산(회계)년도	자본총금액(원)	부채총금액(원)	유동부채금액(원)	수출금액(원)	당기순이익(원)
2010	1	1	1	1	1
2011	100,000,000	1,000,000	1,000,000	50,000,000	40,000,000
2012	100,000,000	1,000,000	1,000,000	80,000,000	20,000,000

추가 삭제 저장

- 수행기관 선택: 등록하려는 주관기관을 선택합니다.
- 재무제표 [추가]: [추가]를 클릭하면 재무제표 항목이 추가됩니다. 추가된 항목에 내용을 입력합니다.
- [삭제]: 선택된 재무제표 정보를 삭제합니다.
- [저장]: 등록된 재무제표 정보를 저장합니다.

⑤ HELP

 를 클릭하면 신규과제 신청 시 도움말을 볼 수 있습니다.
다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 신규과제 정보 입력 시 참고합니다.

⑥ 저장/목록

 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

6. 총괄책임자

KIAT PHA 김대영 님 | 최종로그인정보 : 2013-01-04 19:25:32

신청및관리 | 사업비관리 | 사후관리 | 성과관리 | 시스템관리

신규과제신청

기본정보 | 목표및내용 | 참여정보 | 사업비 | 재무제표 | **총괄책임자** | 확인및신청

인적사항 | 접수번호: N029700005

성명	국문	김리타스트01	영문	타스트01	주민등록번호	120816-9999999
기관명	테스트	부서	테스트팀2	직위	선임연구원	
전화번호	123-2344-1234	FAX	02-6009-4376	휴대폰번호	010-4525-2710	
주소	서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층			이메일	TEST01@kiat.or.kr	
자택	서울특별시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 2층			전화번호	02-6009-3000	

학력

순번	기관	학교	전공	학위	과정

경력

순번	근무기간(현재일 포함)	기관명	직위	비고

수상경력

순번	연도	수상명	발령기관

특허 프로그램 출원·등록 실적

순번	구분	특허/프로그램명	국가명	출원/등록일	출원·등록번호/

학회 및 협회활동

The screenshot shows the KIAT PMS main menu with the following tabs: 신청및관리, 사업비관리, 사후관리, 성과관리, 시스템관리. The left sidebar contains a tree view with categories like 수료조사신청, 과제신청, and 협약제결및변경. The main content area is titled '신규과제신청' and contains three tables: '특허 프로그램 출원·등록 실적', '학회 및 협회활동', and '연구논문 발표실적'. Each table has a '수정' button. A red box highlights the '학회 및 협회활동' table, and a red circle with the number 10 points to the '저장' (Save) button at the bottom right.

① 인적사항

총괄책임자 인적사항을 확인하고 수정합니다.

인적사항 접수번호: N029700005

성명	국문	감리테스트01	영문		주민등록번호	120816-9999999
직장	기관명	테스트	부서	테스트팀2	직위	선임연구원
	전화번호	123-2344-1234	FAX	02-6009-4376	휴대폰번호	010-4525-2710
	주소	서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층			이메일	TEST01@kiat.or.kr
자택	주소	서울특별시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 2층			전화번호	02-6009-3000

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-인적사항

인적사항

성명	국문	pm테스트1	영문		주민등록번호	120801-9999999
직장	기관명	테스트	부서	테스트팀2	직위	테스트TEST
	전화번호	02 6009 4376	FAX	02 6009 4376	휴대폰번호	010 4525 2710
	주소	서울 강남구 역삼동			이메일	ky271008naver.com
자택	주소	서울특별시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터			전화번호	02 6009 3000

② 학력

총괄책임자의 학력 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

학력

순번	기간	학교	전공	학위	과정

수정

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-학력

학력

순번	시작기간	종료기간	학교	전공	학위	과정

추가 삭제 저장

-[추가]: 학력 항목을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 학력 항목을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 학력 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

③ 경력

총괄책임자 경력 정보를 확인하고 수정합니다.

경력

순번	근무기간(현재일 포함)	기관명	직위	비고

수정

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-경력

경력

순번	근무시작일	근무종료일	기관명	부서명	직위	비고

추가 삭제 저장

-[추가]: 경력 항목을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 경력 항목을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 경력 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

④ 수상경력

총괄책임자 수상경력 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

수상경력

순번	연도	수상명	발행기관

[수정]

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-수상경력

수상경력

순번	연도	포상종류	수상명	발행기관

[추가] [삭제] [저장]

-[추가]: 수상경력 항목을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 수상경력 항목을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 수상경력 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑤ 특허 프로그램 출원·등록 실적

총괄책임자 특허 프로그램 출원·등록 실적 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

특허 프로그램 출원·등록 실적

순번	구분	특허/프로그램명	국가명	출원/등록일	출원·등록번호/등록번호

[수정]

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-특허 프로그램 출원·등록 실적

특허 프로그램 출원·등록 실적

순번	지적재산권구분	특허/프로그램명	특허(출원)번호	등록일	출원일

[추가] [삭제] [저장]

-[추가]: 특허 프로그램 출원·등록 실적을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 특허 프로그램 출원·등록 실적을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 프로그램 출원·등록 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 연구논문 발표실적 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑧ 정부출연 과제 수행실적

총괄책임자 정부출연 과제 수행실적 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

정부출연 과제 수행실적

순번	사업명	과제명	정부출연금(천원)	수행기간

[수정]

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-정부출연 과제 수행실적

정부출연 과제 수행 실적

순번	사업명	과제명	정부출연금(천원)	시작일	종료일	첨
1						
2						

[추가] [삭제] [저장]

-[추가]: 정부출연 과제 수행실적을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 정부출연 과제 수행실적을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 정부출연 과제 수행실적 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑨ HELP

[HELP]를 클릭하면 신규과제 신청 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 신규과제 정보 입력 시 참고합니다.

⑩ 저장/목록

[저장]: 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

[목록]: 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

7. 확인 및 신청

2012.11.26 14:12:58

[접수및관리](#)
[사업비관리](#)
[사후관리](#)
[성과관리](#)

수요조사신청

수요조사신청

과제신청

신규과제신청

수정사업계획서제출

계속과제제출

최종보고서제출

협약변경신청

협약변경신청

과제현황

수요조사신청현황

공지사항

공지사항

신규과제신청

기본정보

목표및내용

참여정보

사업비

재무정보

승인책임자

확인및현황

과제정보

공고번호

태스트공고123

접수번호

NR0600001

표준기술분류

기타

사업분류

(TEST)새사업7

과제명

태스트 과제1

연문

기간별

태스트

주관기간

주소 서울 강남구 역삼동

사업자등록번호 100-00-00000

승락일지

성명 oes태스트1

생년월일 12. 08. 01

보서 태스트팀2

전화번호 02-6009-3000

직위 태스트TEST

FAX 02-6009-3099

이메일 yky27100@naver.com

휴대폰번호 010-4525-2710

승수생기간

2012. 11. 01 ~ 2014. 10. 31

발행연도 수생기간

2012. 11. 01 ~ 2013. 10. 31

연차별 사업비(천원)

구분	합계	내금(₩)	1차년도	비율(%)
정부출연금	3,000	37.50	1,000	33.33
민간부담금	4,000	62.50	2,000	66.66
합계	7,000	100.00	3,000	100

참가기관

기관명	참여역할	책임자	연락처
보안특급	보안과제(1), 일반과제(0)		

첨부파일 (첨부파일은 각 파일당 최대 10MB로 파일수 총 100개 이하입니다.)

순번	첨부파일 목록	파일수	파일명	크기 (Byte)
1	사업 계획서	합계	KIAT-38-PMS-TR-611-사용자지침서 V1.1_일반	3,841,536
2	Dun and Bradstreet (DBS) Business Information Pro	합계	KIAT-38-PMS-TR-611-사용자지침서 V1.1_일반	2,385,952

☒ 신규과제신청

연차별 사업비(현물)	민간부담금	현금	5,000	62.50	2,000	66.66
	현물		0	0.00	0	0.00
	합계		8,000	100.00	3,000	100
	기관명	원대역할	책임자	전화번호		
참여기관						
보안등급	보안과제(), 일반과제(0)					

☒ 첨부파일 (최보문장은 각 파일당 60M Byte이하 파일로 올리셔야 합니다.)

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일명	크기 (Byte)
1	사업 계획서	필수	KIAT-SB-PMS-TR-611-사용자지침서 V1.1_일반	3,041,536
2	Dan and Bradstreet (DBS) Business Information Res	필수	KIAT-SB-PMS-TR-611-사용자지침서 V1.1_일반	2,385,952
3	주관기관의 출판책임자 이력서	필수	KIAT-SB-PMS-TR-611-사용자지침서 V1.1_일반	3,841,536

☒ 개인정보 관련 동의

① 입력한 정보 확인

이전 단계에서 입력한 신규과제 신청 정보를 확인합니다.

과제정보 [HELP](#) [신청완료](#) [목록](#)

공고번호	테스트공고123		접수번호	N028600001		표준기술분류	기타	
사업분류	(TEST)세세부사업7		[E900999]					
과제명	국문	테스트 과제1						
	영문							
주관기관	기관명	테스트			사업자등록번호	100-00-00000		
	주소	서울 강남구 역삼동						
총괄책임자	성명	pms테스트1			생년월일	12. 08. 01		
	부서	테스트팀2			전화번호	02-6009-3000		
	직위	테스트TEST			FAX	02-6009-3099		
	이메일	yky27100@naver.com			휴대폰번호	010-4525-2710		
총수행기간	2012. 11. 01 ~ 2014. 10. 31		당해연도 수행기간	2012. 11. 01 ~ 2013. 10. 31				
연차별 사업비(천원)	구분	합계	비율(%)	1차년도		금액	비율(%)	
	정부출연금		3,000	37.50	1,000	33.33		
	민간부담금	현금	5,000	62.50	2,000	66.66		
		현물	0	0.00	0	0.00		
	합계		8,000	100.00	3,000	100		
참여기관	기관명	참여역할		책임자		전화번호		
보안등급	보안과제(), 일반과제(0)							

- 입력한 정보를 수정해야 하면 이전 화면으로 이동하여 직접 수정합니다.

② 첨부파일

신규과제 신청을 위해 입력한 정보를 확인하고 사업계획서나 평가에 참고할 서류를 첨부합니다.

첨부파일 (첨부용량은 각 파일당 60M Byte이내 파일로 올리셔야 합니다.)

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기 (Byte)
1	사업 계획서	필수	KIAT-SD-PMS-TR-611-사용자지침서 V1.1_일반	3,841,536
2	Dun and Bradstreet(D&B) Business Information Re	필수	KIAT-SD-PMS-TR-611-사용자지침서 V1.1_일반	2,365,952
3	주관기관의 총괄책임자 이력서	필수	KIAT-SD-PMS-TR-611-사용자지침서 V1.1_일반	3,841,536

- 필수여부에 [필수]라고 표시되어 있는 항목은 반드시 첨부해야 신규과제 신청 등록이 완료됩니다.

③ 파일첨부/파일삭제/전체 다운로드

[파일첨부](#) [파일삭제](#) [전체다운로드](#)

첨부파일을 등록하거나 삭제하고 등록된 첨부파일을 모두 다운로드 받을 수 있습니다.

- 파일첨부: 시스템에 파일을 업로드합니다.
- 파일삭제: 시스템에 업로드한 파일을 삭제합니다.
- 전체다운로드: 시스템에 업로드한 파일을 모두 다운로드 받습니다.

④ 개인정보 활용 동의

>> 산업기술혁신촉진법 및 동법 시행령, 지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령 및 기술개발사업 평가관리지침의 규정을 준수하면서, 본 사업을 성실히 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 아울러, 채무불이행 등 신용 조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

☒ 개인정보 활용 동의

개인정보 활용 동의 안내문을 읽어본 후 개인정보 활용 동의 항목에 체크합니다.

- 개인정보 활용에 동의하지 않으면 신규과제 신청 등록이 되지 않습니다.

⑤ HELP

를 클릭하면 신규과제 신청 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 신규과제 정보 입력 시 참고합니다.

⑥ 신청완료

신규과제 신청을 위해 등록한 정보를 모두 확인하고 필수/선택 파일을 첨부한 후 신규과제를 등록합니다. 신청완료 이후에는 수정할 수 없으니 주의하시기 바랍니다.

를 클릭하면 다음의 팝업창이 표시됩니다.

○ 신규과제신청

접수번호: N028600001 과제를 신청완료 하시겠습니까?

신청완료 하신 이후에는 수정하실 수 없으므로
반드시 최종확인 이후 신청완료하셔야 합니다.

- [예]를 클릭하면 신규과제신청이 완료됩니다.

- [아니오]를 클릭하면 신규과제신청이 완료되지 않습니다.

⑦ 목록

: 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

[월드 300 신규과제 신청]

1. 기본정보

KIAT PM

신청및관리 사업비관리 사후관리 성과관리 시스템관리

설장전적서신청

성장전략서
기본정보 기업현황

접수번호 기본정보를 저장하시면 접수번호가 부여됩니다.

1 기본정보

입제명	(주)태일333	입제창기	사업자등록번호 (법인등록번호)	100-00-00000	(100000-0000000)
대표자	태스트	기업구분	중소기업	중견기업	
설립일자	-- --	상관여부	비상관	코스닥	코스피
본사	135-080 서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층				
본사 전화번호	123-2344-1234	본사 FAX번호	02-6009-4376		
공강	우편번호				
공간 전화번호	- - - - -	공간 FAX번호	선택	- - - - -	- - - - -
업종					
산업기술분류					
주요특성	() 자	() 자	() 자	() 자	() 자
외국인기업투자	C N C Y				
결산시기	C 3월 C 6월 C 9월 C 12월				
출입원수('11)	매출액('11)	영업이익('11)	R&D투자액('11)		
기업합계 (개별기준)	매출액('11) (회계 기준)	영업이익('11) (회계 기준)	매출액('11) (회계 기준)	R&D투자액('11) (회계 기준)	
기업합계 (연평균)	매출액('00)	영업이익('00)	R&D투자액('00)		
주요개발사					
주력제품 구분	C 최종제품 C 부품 소재 C 설계 장비 C 서비스				
설명	pms태스트7	주민등록번호	120015-9999999		
소재부서	태스트팀2	전화번호	02-6009-3011		
직위	선임연구원	휴대폰번호	010-4525-2710		
E메일	PMS.TEST7@kiat.or.kr	FAX	02-6009-3022		

영문추가 영문삭제

KIA PM

신장정보관리 | 사업법리관리 | 사후관리 | 성과관리 | 시스템관리

○ 설정전력사신청

문자 검색번호 : 123-2344-1234 문자 FAX번호 : 02-6009-4376

공감 : _____ 무관번호 : _____

공감 전최번호 : 선택 > - 공감 FAX번호 : 선택 > -

* 업종 : _____

* 산업기술분류 : _____

* 주요주주 : () X () X () X

* 외국인가업투자 : C N Y

* 결산시기 : C 3월 C 6월 C 9월 C 12월

기업현황 (개발기준)	중입원수('11)	매출액('11)	영업이익('11)	R&D투자액('11)
매출 실적률 (최근 3년)	X	R&D 투자비율 (최근 3년)	X	
중입원수('00)	매출액('00)	영업이익('00)	R&D투자액('00)	

* 기업현황
(연결기준)

주요계좌사 : _____

* 주력제품 구분 : C 최종제품 C 부품·소재 C 설비·장비 C 서비스

성명	pma테스트7	주민등록번호	120015-9999999
소속부서	테스트팀2	전화번호	02-6009-3011
직위	개발연구팀	휴대폰번호	010-4525-2710
이메일	PMSTEST@kia.or.kr	FAX	02-6009-3022

출발책임자

성명	직위	이메일	전화번호	휴대폰번호	FAX
설득책임자					

* 설득책임자

<----->

기타	기타	기타	기타
☐ 벤처인증	☐ 노노버조인증	☐ 녹색기술인증	
☐ 녹색사업인증	☐ 녹색전문기업확인	☐ 기업부설연구소 승인	
☐ 일류상품기업인증	☐ 한국형 하등품이란 육성 대상	☐ Trade Chaeo 육성대상	
☐ 수출 기술 중소기업 육성 대상	☐ World Chaeo 육성 대상	☐ 코스타픽 (Pre) 하등품이란 육성 대상	
☐ 글로벌 중소기업 육성대상			

[*] 정보추가 [X] 정보영식제

[*] 저장후 다음단계 [X] 목록

① 기본정보

과제에 대한 기본정보를 입력합니다.

- 빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수입력 사항입니다.

■ 기본정보

업체명	(주)태영333	업체찾기	사업자등록번호 (법인등록번호)	100-00-00000	(100000-0000000)
대표자	테스트	*	기업구분	☐ 중소기업	☐ 중견기업
설립일자	- -	*	상장여부	☐ 비상장	☐ 코스닥 ☐ 코스피
본사	135-080 서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층				
본사 전화번호	123-2344-1234		본사 FAX번호	02-6009-4376	
공장	우편번호				
공장 전화번호	선택	-	공장 FAX번호	선택	-
* 업종					
* 산업기술분류					
* 주요주주					
* 외국인기업투자	☐ N ☐ Y				
* 결산시기	☐ 3월 ☐ 6월 ☐ 9월 ☐ 12월				
* 기업현황 (개별기준)	종업원수('11)	매출액('11)	영업이익('11)	R&D투자액('11)	
	(명)	(억원)	(억원)	(억원)	
	매출 성장률 (최근 5년)	%	R&D 투자비율 (최근 3년)	%	
* 기업현황 (연평균기준)	종업원수('00)	매출액('00)	영업이익('00)	R&D투자액('00)	
	(명)	(억원)	(억원)	(억원)	
	주요계열사				
* 주력제품 구분	☐ 최종제품 ☐ 부품,소재 ☐ 설비,장비 ☐ 서비스				
총괄책임자	성명	pms테스트7	주민등록번호	120815-9999999	
	소속부서	테스트팀2	전화번호	02-6009-3011	
	직위	선임연구원	휴대폰번호	010-4525-2710	
	이메일	PMSTEST7@klat.or.kr	FAX	02-6009-3022	

* 실무책임자	성명	직위	이메일	전화번호	휴대폰번호	FAX
기타	☐ 벤처인증 ☐ 이노비즈인증 ☐ 녹색기술인증					
	☐ 녹색사업인증 ☐ 녹색전문기업확인 ☐ 기업부설연구소 유무					
	☐ 일류상품기업인증 ☐ 한국형 히든챔피언 육성 대상 ☐ Trade Champ 육성대상					
	☐ 수출·기술 강소기업 육성 대상 ☐ World Champ 육성 대상 ☐ 코스닥형 (Pre) 히든챔피언 육성 대상					
	☐ 글로벌 강소기업 육성대상					

- 업체명: 업체명을 입력합니다. [업체찾기]를 누르면 다음과 같은 팝업창이 표시되는데 업체상호명을 입력해 조회한 후 선택하면 자동으로 입력됩니다.

업체찾기

업체상호명

등록

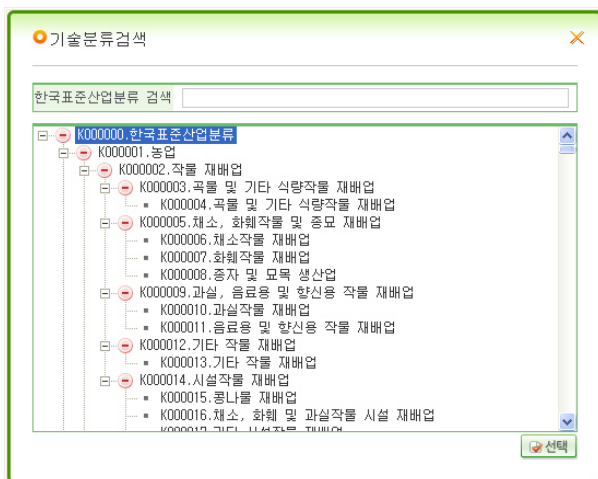
수정

조회

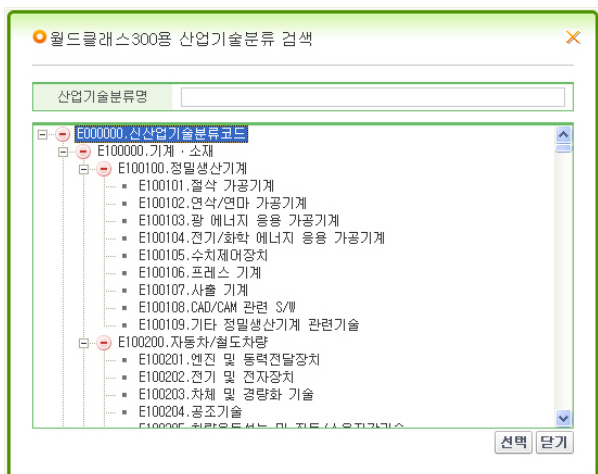
닫기

사업자번호	업체명	연락처

- 사업자등록번호(법인등록번호): 사업자등록번호를 입력합니다. 법인등록번호를 입력할 경우 괄호 안에 입력하면 됩니다.
- 대표자: 대표자 이름을 입력합니다.
- 기업구분: 기업 종류를 선택합니다.
- 설립일자: 기업 설립일자를 년-월-일 순서로 입력합니다.
- 상장여부: 기업 상장여부를 선택합니다.
- 본사: 본사 주소를 입력합니다.
- 본사전화번호: 본사 전화번호를 입력합니다.
- 본사 FAX번호: 본사 FAX번호를 입력합니다.
- 공장: 공장주소를 입력합니다. 공장 주소를 입력할 때는 [우편번호]를 클릭해 팝업창에서 주소를 입력합니다.
- 공장 전화번호: 공장 전화번호를 입력합니다.
- 공장 FAX번호: 공장 FAX번호를 입력합니다.
- 업종: 업종을 선택합니다. 업종을 입력할 때는 를 클릭해 팝업창에서 선택하면 자동으로 입력됩니다.



- 산업기술분류: 산업기술분류를 선택합니다. 산업기술분류를 입력할 때는 를 클릭해 팝업창에서 선택하면 자동으로 입력됩니다.



- 주요주주: 주요주주 이름을 입력하고 지분 소유 비율(%)을 입력합니다.

- 외국인기업투자: 외국인기업투자 여부를 선택합니다.
- 결산시기: 기업 결산시기를 선택합니다.
- 기업현황(재벌기준): 기업현황(종업원수나 매출액 등)을 입력합니다.
- 기업현황(연결기준): 기업현황(종업원수나 매출액 등)을 입력합니다.
- 주력제품 구분: 주력제품을 선택합니다.
- 총괄책임자: 총괄책임자 정보를 입력합니다.
- 실무책임자: 실무책임자 정보를 입력합니다. 실무책임자 정보를 입력하려면 [행추가]를 클릭한 후 성명, 직위 등을 입력합니다. [행삭제]를 클릭하면 추가된 행이 삭제되거나 입력된 정보가 삭제됩니다.
- 기타: 기타 항목 중 해당되는 사항이 있으면 선택합니다.

② 저장

 저장: 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

③ 목록

 목록: 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

과제 공고 조회

신규과제 신청

신규과제 신청현황 조회

기본정보

기업현황

2. 기업현황

KIAT PMS 3.00 다운로드

신청및관리 사업비관리 사후관리 성과관리 시스템관리

성장전략서신청

신청전략서

기본정보 기업현황

입수번호: NR34400003

1) 기업규모

연도	-5년	-4년	-3년	-2년	-1년	증가율(X)
총자산	0	0	0	0	0	0
자본금	0	0	0	0	0	0
상장종업원수	30	0	0	0	0	0

연구개발 투자 현황

연도	-5년	-4년	-3년	-2년	-1년	평균(X)
연구개발투자액(B)			0	0	0	
연구개발투자비율(B/A)			0	0	0	

2) 연구개발

우수기술연구소 일반연구소 공동부서

연구역력 현황

연도	-4년	-3년	-2년	-1년
기술개발인력(B)		0	0	0
기술개발인력비율(B/A)		0	0	0

출생구성

연도	-5년	-4년	-3년	-2년	-1년
각수출(B)	0	0	0	0	0
기타	0	0	0	0	0
각수출 비중(B/A)	0	0	0	0	0

주요 매출처(국내/해외 포함, 총매출액 기준)와 매출 비중

() () () () ()

주력제품 시장점유율(최근연도)

구분	국내	세계
점유율(X)	순위	점유율(X) 순위

3) 시장

기업현황

KIAT PMS 3.00 다운로드

신청및관리 사업비관리 사후관리 성과관리 시스템관리

성장전략서신청

신청전략서

기본정보 기업현황

입수번호: NR34400003

2) 연구개발

우수기술연구소 일반연구소 공동부서

연구역력 현황

연도	-4년	-3년	-2년	-1년
기술개발인력(B)		0	0	0
기술개발인력비율(B/A)		0	0	0

출생구성

연도	-5년	-4년	-3년	-2년	-1년
각수출(B)	0	0	0	0	0
기타	0	0	0	0	0
각수출 비중(B/A)	0	0	0	0	0

주요 매출처(국내/해외 포함, 총매출액 기준)와 매출 비중

() () () () ()

주력제품 시장점유율(최근연도)

구분	국내	세계
점유율(X)	순위	점유율(X) 순위

3) 시장

기업현황

매출액 현황

연도	-4년	-3년	-2년	-1년
해외매출액(B)		0	0	0
해외매출액비율(B/A)		0	0	0

*성장전략서는 100M Byte이하로 등록 할 수 있습니다.

성장전략서

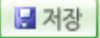
파일명 크기

2 3

① 기업현황

- 1) 기업규모: 연도별 총자산, 자본금, 상시종업원수를 입력합니다. 총자산과 자본금을 입력할 때 억원 단위로 입력합니다.
- 2) 연구개발: 연도별 연구개발투자액과 연구개발투자비율, 연구인력 현황을 입력합니다. 연구개발투자액을 입력할 때 억원 단위로 입력합니다.
- 3) 시장:
 - 연도별 매출구성 금액과 주요 매출처와 매출 비중을 입력합니다. 매출구성 금액을 입력할 때 억원 단위로 입력합니다.
 - 최근연도 주력제품 시장점유율을 입력합니다. 국내와 세계로 나누어 주력제품 시장점유율(%)과 순위를 입력합니다. 시장점유율을 입력하려면 [행추가]를 클릭해 행을 추가한 후 내용을 직접 입력합니다.
 - 마케팅 인력 현황을 입력합니다.
- 4) 성장전략서: 성장전략서 파일을 등록합니다. 성장전략서 파일을 업로드하려면 [파일찾기]를 클릭하여 파일을 업로드하고 100M Byte 이내로 등록해야 합니다. [삭제]를 클릭하면 등록된 파일이 삭제됩니다.

② 저장

 저장: 기업현황을 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되어 등록됩니다.

③ 목록

 목록: 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

과제 공고 조회

신규과제 신청

신규과제
신청현황 조회

2.1.2.3 신규과제 신청현황 조회

신규과제신청

- 과제신청은 주관기관의 **총괄책임자** 또는 **실무담당자**로 신청 가능하며 신청자의 소속기관이 주관기관으로 됩니다.
- 과제신청전에 본인의 소속기관을 확인하십시오. 과제신청중 주관기관을 변경할 수 없습니다.
- 신청과제에 대한 접근 및 관리권한은 주관기관의 **총괄책임자** 및 **실무담당자**에 한해서만 부여됩니다.
- 참여기관의 과제책임자는 반드시 회청가입이 되어 있어야 과제신청시 참여하실 수 있습니다.
- 신청완료후 수정이 불가능하므로 반드시 신청내용을 확인 하신후 신청완료 하시기 바랍니다.
- 접수증출력은 신청완료후 출력이 가능합니다.

신청현황

사업명	접수번호	과제명	신청기간	신청구분	신청완료일시
(TEST)세세부사업5	N034100002	[일반]한양대학교	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료	2012-03-15
(TEST)세세부사업5	N034100001	[일반]서울대학교	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료	2012-03-15

공고목록

공고번호	공고일	공고명	
입훈 테스트 공고 등록	2012-03-20	입훈 테스트 공고 등록	1
test-김미애 (공고등록테스트)	2012-03-15	테스트입니다. 테스트입니다.	3
test-김미애 (공고등록테스트)	2012-03-15	테스트입니다.	3

사업분야

순번	사업명
1	(TEST)세세부사업5 신청기간 : 2012/01/01 09:00 ~ 2012/12/31 18:00 까지

- ① 신규과제 신청현황: 작성중이거나 등록된 신규과제 목록을 보여줍니다.
- ② 수정: 등록된 신규과제를 수정할 수 있습니다. 신규과제 수정은 접수기간 동안만 가능합니다.
- ③ 삭제: 등록된 신규과제를 완전히 삭제합니다. 신규과제 등록을 위해 입력한 모든 정보가 완전히 삭제됩니다.
- ④ 접수증출력: 등록된 신규과제 신청 등록에 대한 접수증을 출력할 수 있습니다.

① 신규과제 신청현황

신규과제 신청현황을 확인할 수 있습니다.

■ 신청현황

사업명	접수번호	과제명	신청기간	신청구분	신청완료일시
(TEST)세세부사업6	N034100002	[일반]한양대학교	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료	2012-03-15
(TEST)세세부사업5	N034100001	[일반]서울대학교	2012-03-01 09:00 ~ 2012-03-31 18:00	신청완료	2012-03-15

■ 공고목록

 수정  삭제  접수증출력

- 사업명: 공고에 따른 세부 사업분야 이름을 표시합니다.
- 접수번호: 신규과제 접수번호를 표시합니다.
- 과제명: 신규과제명을 표시합니다.
- 신청기간: 신규과제 신청가능기간을 표시합니다. 신규과제 신청은 신청기간 이내에만 가능합니다.
- 신청구분: 신규과제 신청이 작성중인지 신청완료된 상태인지의 현재 신청 상태를 보여줍니다. 작성중일 경우에는 수정이 가능하며 신청완료인 경우에는 수정이 불가능합니다.
- 신청완료일시: 신규과제 정보를 모두 입력해 신청완료시킨 일시를 보여줍니다.

② 수정

현재 작성중인 신규과제를 추가로 작성하거나 입력한 정보를 수정할 수 있습니다. 등록된 신규과제 신청 항목을 선택하고 [수정]을 클릭하면 신규과제 신청 내용을 수정할 수 있는 입력 페이지로 이동합니다.

③ 삭제

현재 작성중이거나 등록된 신규과제 신청을 삭제합니다. 등록된 신규과제 신청 항목을 선택하고 [삭제]를 클릭하면 신규과제 신청항목이 삭제됩니다.

- 등록한 모든 정보가 완전히 삭제되므로 [삭제]를 클릭하실 때는 주의하시기 바랍니다.

④ 접수증출력

신규과제 신청이 완료되어 신청완료 상태가 되면 [접수증출력]을 클릭해 접수증을 출력해 놓습니다.

접수증 출력을 클릭하면 다음과 같은 팝업창이 표시됩니다.

레포트

보고서

접 수 증

광고번호	광고 테스트(KJH)-5	접수번호	N0341 00002	표준기술분류	연삭/연마 가공기계
사업명	(TEST)세세부사업6	사업코드	S9004	표준기술분류코드	E1001 02
과제명	국문	한양대학교			
	영문				
주관기관	기관명	(주)태영333		사업자등록번호	100-00-00000
	주소	서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층			
출발책임자	성명	pms테스트1		생년월일	12. 08. 01
	부서	테스트팀2		전화	02-6009-3000
	직위	선임연구원		팩스	02-6009-3099
	이메일	PMSTEST1@kiat.or.kr		휴대폰번호	010-4525-2710
총수행기간		2012. 03. 01 ~ 2012. 03. 31		광해연도 수행기간	2012. 03. 01 ~ 2012. 03. 31
연차별 사업비 (천원)	정부출연금	지방비		민간부담금	합계
	차수	현금	현금	현물	현금
1연차	10,000	0	0	5,000	0
합계	10,000	0	0	5,000	0
참여기관명		책임자		전화	유형

VER3 1.0.0.119-Release Ready 1

- 추후 출력증을 제출해야하므로 반드시 출력해둡니다.

2.1.3 수정사업계획서 제출

수정사업계획서 제출은 선정평가 후 협약전 이미 제출된 사업계획서의 수정사항을 주관기관이 최종 수정하는 과정입니다. 수정사업계획서를 제출하고 나면 협약을 진행할 수 있습니다.

수정사업계획서제출

제출 유의사항

- 과제를 작성하시려면 해당과제를 선택하신후 "수정" 버튼을 클릭하여 작성하시기 바랍니다.
- 기작성한 과제를 수정하시려면 해당과제를 선택하신후 "수정" 버튼을 클릭하여 수정하시기 바랍니다. 단, 수정후 반드시 마지막 단계까지 저장하신후 "제출완료" 버튼을 클릭하셔야 합니다.
- 제출완료된 과제는 수정이 불가하며 조회만 가능합니다.
- 수정사업계획서 검토완료 이후에는 본 화면에서 제출한 과제정보가 사라집니다.

제출현황

과제번호	과제명	제출구분	제출일시
N0000605	[일반]이동체 감지용 초고주파 개발	작성중	
	[일반]저탄소 에너지 절감형 air blast형 conveyor식 입체 냉각 시스템 개발	미작성	

① (수정) 버튼, ② (수정) 버튼, ③ (접수증출력) 버튼

[참고]

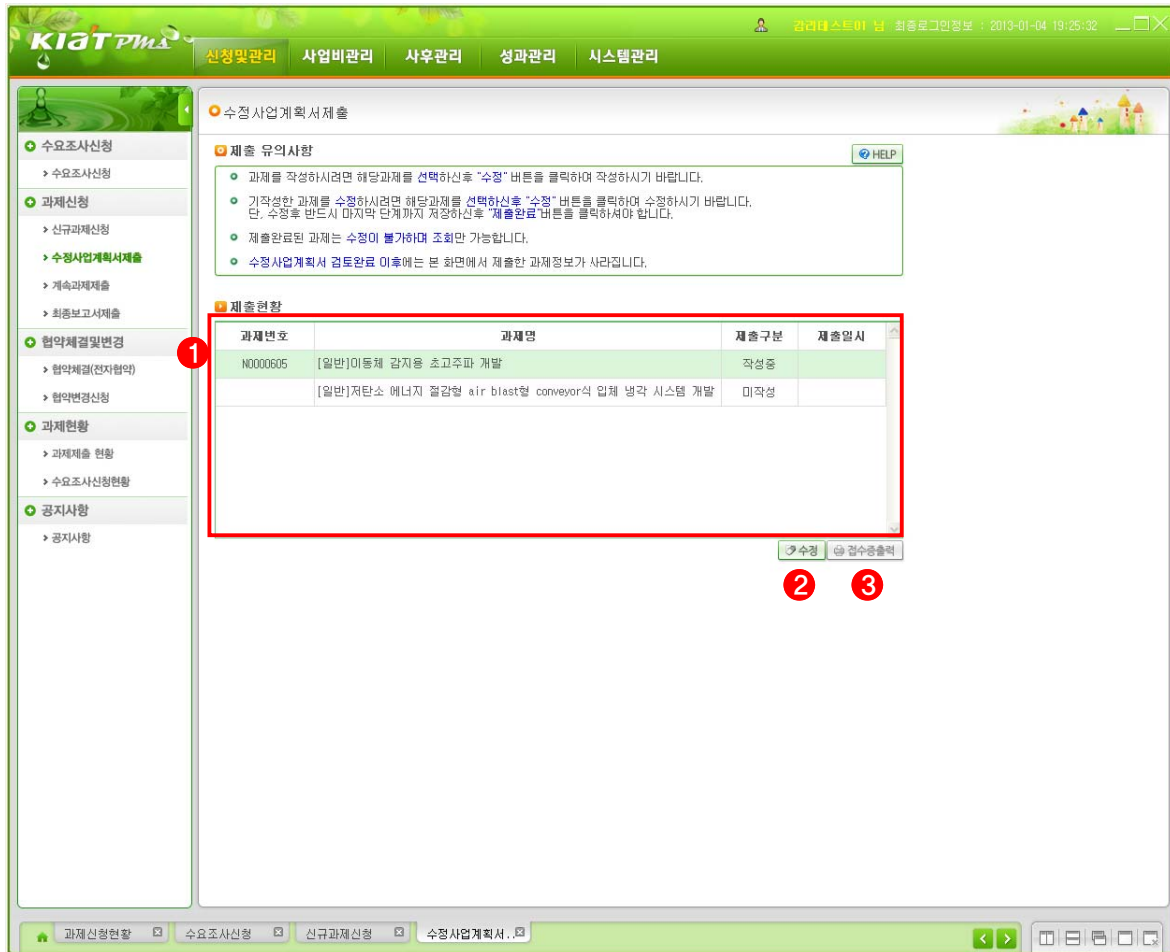
수정사업계획서 제출 화면이 신규과제 등록과 다른 점은 수정사항이 있는 화면마다 전담기관 사업담당자가 수정항목에 대한 내용을 표시해 두었다는 것입니다. 각 화면마다 표시된 수정사항을 보고 사업계획서 내용을 수정합니다.

- 참여정보(사업책임자, 참여연구원, 실무담당자 등)나 사업비에 대한 내용의 수정사항이 대부분입니다. 해당 수정 내용을 확인하신 후 전담기관 사업담당자가 표시한 내용대로 수정하면 됩니다.

- ① 수정사업계획서 제출현황: 수정사업계획서 제출현황을 보여줍니다.
- ② 수정: 등록된 수정사업계획서를 추가로 수정할 수 있습니다. 작성중인 과제는 [수정]을 클릭하여 수정합니다.
- ③ 접수증출력: 수정사업계획서 접수증을 출력할 수 있습니다.

수정사업계획서
제출 조회수정사업계획서
작성수정사업계획서
제출현황 조회

2.1.3.1 수정사업계획서 제출 조회



① 수정사업계획서 제출현황

수정사업계획서 제출현황을 보여줍니다.

▶ 제출현황

과제번호	과제명	제출구분	제출일시
N0000605	[일반]이동체 감지용 초고주파 개발	작성중	
	[일반]저탄소 에너지 절감형 air blast형 conveyor식 입체 냉각 시스템 개발	미작성	

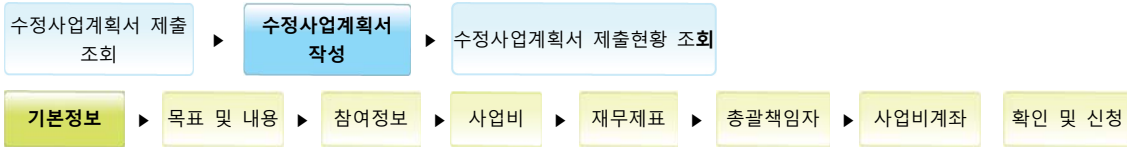
- 과제번호: 과제번호를 보여줍니다.
- 과제명: 과제명을 보여줍니다.
- 제출구분: 현재 제출상태를 보여줍니다. [작성중]일 경우에는 사업계획서를 수정할 수 있으며, [제출완료] 상태에서는 내용을 수정할 수 없습니다.
- 제출일시: 제출완료된 일시를 보여줍니다.

② 수정

등록된 수정사업계획서를 추가로 수정할 수 있습니다. [수정]을 클릭하면 수정사업계획서 작성중인 화면으로 이동합니다.

③ 접수증출력

수정사업계획서 접수증을 출력할 수 있습니다.



1. 기본정보 입력

① 전담기관 전달사항

전담기관 담당자가 입력한 수정사항을 표시합니다. 담당자가 입력한 수정사항을 따라서 입력된 내용을 수정합니다.

▶ 전담기관 전달사항 과제번호: N0000605

HELP 저장 목록

» 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전담기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

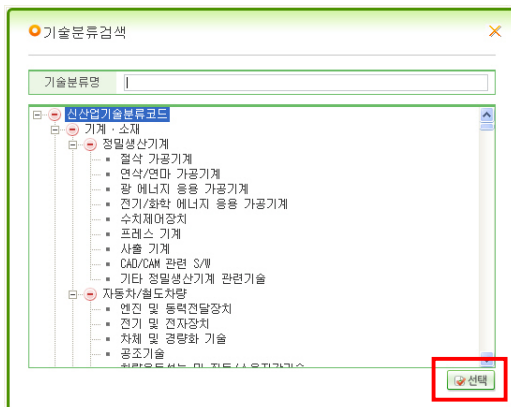
② 기본정보

사업계획서 기본정보를 수정합니다.

기본정보

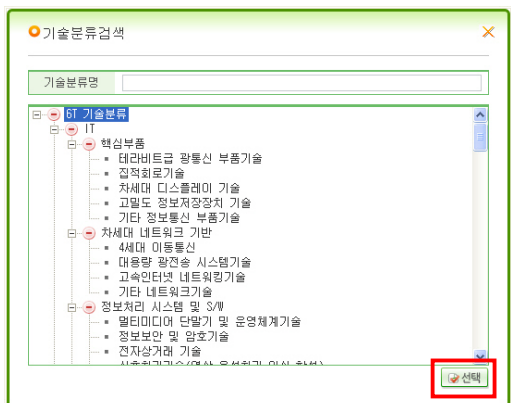
공고명	지식경제부 공고 제2012-370호 2012년 산업기술연구기반구축사업
사업명	산업기술연구기반구축사업
RFP명	[단계없는 일반과제] 없음
* 과제명(한글)	이동체 감지용 초고주파 개발
과제명(영문)	
* 표준기술분류	사출 기계 
* 6T기술분류	고속인터넷 네트워크기술 
* 보안등급	 일반과제  보안과제  선택 

- 공고명: 사업계획서 신청 공고명을 확인합니다.
- 사업명: 사업계획서 사업명을 입력합니다.
- RFP명: 사업계획서 접수 안내에서 선택한 공고 및 사업분류에 대한 RFP명을 선택합니다.
- 과제명(한글): 과제명을 한글로 입력합니다.
- 과제명(영문): 과제명을 영문으로 입력합니다.
- 표준기술분류: 표준기술분류를 선택합니다.  를 클릭하면 기술분류팝업창이 표시됩니다.



기술분류명을 입력하거나, 항목에서 해당 분류를 선택한 후 [선택]을 클릭합니다.

- 6T기술분류: 6T기술분류를 선택합니다.  를 클릭하면 6T분류팝업창이 표시됩니다.



기술분류명을 입력하거나, 항목에서 해당 분류를 선택한 후 [선택]을 클릭합니다.

– 보안등급: 보안과제 여부를 선택합니다.

보안과제는 다음의 항목에 해당할 때만 선택합니다.

1. 지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 과제
2. 세계초일류 기술제품 개발과 관련되는 과제
3. 외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진중이거나 미래의 기술적, 경제적 가치 및 성장 잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 인정되는 과제
4. 국방, 안보관련 기술로 전용 가능한 과제
5. [산업기술의 유출방비 및 보호에 관한 법률] 제 9조에 의해 지정된 국가 핵심기술과 관련된 과제

③ 조사, 분석, 평가 분류정보

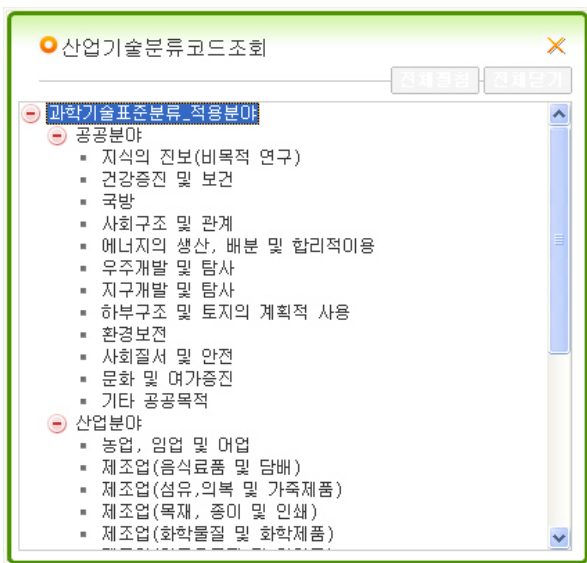
조사, 분석, 평가 분류정보를 수정합니다.

▶ 조사, 분석, 평가 분류정보

NTRM분류	반도체및나노 소전자 기술	▶	과학기술표준분류	A0105. 대수기하/가환환	▶
--------	---------------	---	----------	-----------------	---

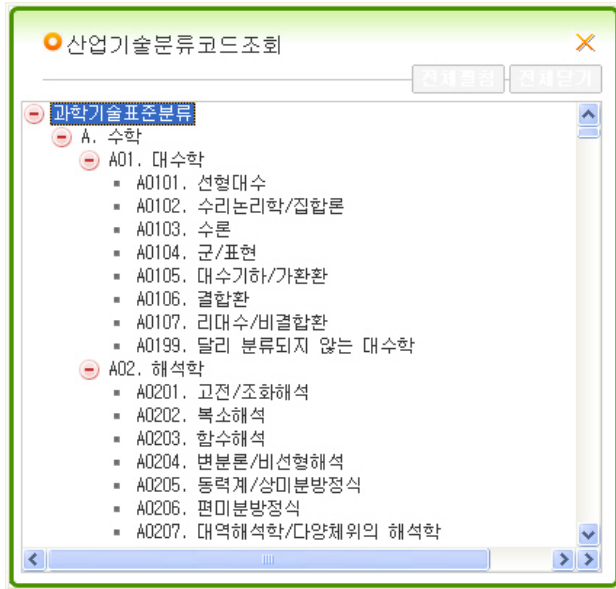
– NTRM 분류

를 클릭하여 팝업창이 표시되면 해당 항목을 선택합니다.



– 과학기술표준분류

를 클릭하여 팝업창이 표시되면 해당 항목을 선택합니다.



④ 키워드

사업계획서에 해당하는 키워드를 입력합니다.

키워드 

* 한글	사출	기계	인터넷		
* 영문	SACHUL	MACHINE	INTERNET		

 저장  목록

과제의 한글 키워드와 영문 키워드를 20 Byte 내로 각각 3개 이상 등록합니다.

⑤ HELP

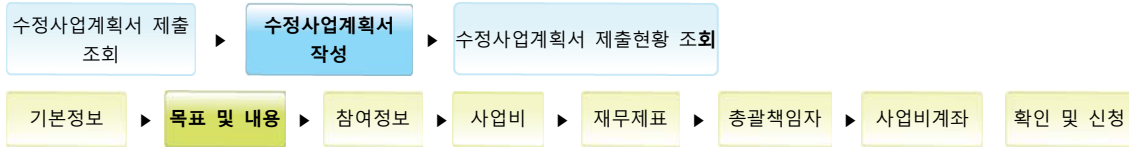
 HELP 를 클릭하면 수정사업계획서 입력 시 도움말을 볼 수 있습니다.
다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 수정사업계획서 입력 시 참고합니다.

⑥ 저장/목록

 저장 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.
 목록 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 수정사업계획서 신청 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.



2. 목표 및 내용

① 전담기관 전달사항

전담기관 담당자가 입력한 수정사항을 표시합니다. 담당자가 입력한 수정사항을 따라서 입력된 내용을 수정합니다.

» 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전담기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

② 목표 및 내용

과제 신청의 최종목표, 내용 및 범위, 기대효과를 100~1800 Byte 안에서 입력합니다.
과제의 단계와 총수행기간을 선택해 입력합니다.

■ 목표 및 내용

최종목표 113 Byte	목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다.	
내용 및 범위 113 Byte	목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다.	
기대효과 113 Byte	목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다.	
총단계 선택	단계없음	총수행기간 2011-04-01 ~ 2013-03-31

- 최종목표: 과제의 최종목표를 입력합니다.
- 내용 및 범위: 과제의 내용 및 범위를 입력합니다.
- 기대효과: 과제의 기대효과를 입력합니다.
- 총단계 선택: 과제의 단계를 입력합니다. 단계가 없을 경우에는 [단계없음]을 선택합니다.
- 총수행기간: 과제의 전체 수행기간을 선택합니다. 달력 아이콘을 클릭해 선택하거나 직접 연-일-월의 날짜를 입력할 수 있습니다.

③ 연차별/단계별 목표 및 내용

연차별/단계별 목표 및 내용은 ②번 항목에서 선택한 [총단계 선택]의 세부사항을 입력합니다.

■ 연차별 목표 및 내용

총연차 2 연차	
연차 1 차	수행기간 2011-04-01 ~ 2012-03-31
연차별 목표 113 Byte	목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다.
내용 및 범위 113 Byte	목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다.
연차 2 차	수행기간 2012-04-01 ~ 2013-03-31
연차별 목표 113 Byte	목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다.
내용 및 범위 113 Byte	목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다. 목표 및 내용을 입력합니다.

- 총연차: 몇 년에 걸쳐 진행되는 사업일 경우 연차를 선택합니다.(2차: 2년차, 3차: 3년차)
해당 연차를 선택하고 달력 아이콘을 클릭해 선택하거나 직접 연-일-월의 날짜를 입력합니다.
- 연차별 목표: 연차별 목표를 입력합니다.
- 내용 및 범위: 연차마다 수행할 사업의 내용과 범위를 입력합니다.

[주의]

연차 첫 단계의 시작일과 마지막 연차의 마지막 단계 종료일은 총사업기간 내로 설정합니다. 이전 연차의 수행 종료일은 다음 단계의 수행기간 시작일 이전이어야 합니다. 단계의 수행기간은 총 수행기간 안에서 설정해야 하며, 연차별 수행 기간은 해당 단계 기간 이내로 설정해야 합니다.

④ HELP

 HELP 를 클릭하면 수정사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다. 다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 수정사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

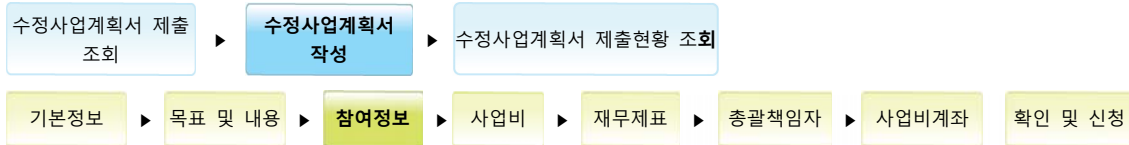
⑤ 저장/목록

 저장 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 목록 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 수정사업계획서 제출 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.



3. 참여정보

KIAT PMIS

신청및관리 사업비관리 사후관리 성과관리 시스템관리

수정사업계획서 제출

기본정보 목표및내용 **참여정보** 사업비 재무제표 총괄책임자 사업비계좌 **6** **7**

전담기관 전달사항 과제번호: N0000605

반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전담기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

1

2

3

수행기관

수행역할	기관명	사업자등록번호	기관유형	영리구분	국가구분
주관기관	(주)태영333	100-30-00000	대기업	비영리	대한민국

수행인력

기관명	참여구분	성명	직위	주민등록번호	이메일
(주)태영333	주관기관대표자	테스트		999999-*****	
(주)태영333	총괄책임자	김리테스티이	선임연구원	120816-*****	TEST01@klat.or.kr
(주)태영333	실무담당자	김리테스티이	선임연구원	120816-*****	TEST01@klat.or.kr

참여연구원

성명	내외국인 구분	과거의번호 확인구분	성명	주민등록번호	기관명	직위
확인제외	외국인	미확인	홍길동	740111-*****	(주)태영333	1

수정사업계획서 제출

수행인력

기관명	참여구분	성명	직위	주민등록번호	이메일
(주)태영333	주관기관대표자	테스트		999999-*****	
(주)태영333	출발책임자	김리테스트이	선임연구원	120816-*****	TEST01@kiat.or.kr
(주)태영333	실무담당자	김리테스트이	선임연구원	120816-*****	TEST01@kiat.or.kr

참여연구원

성명	내외국면	과거면번호	성명	주민등록번호	기관명	직위
확인제외	외국인	미확인	홍길동	740111-*****	(주)태영333	1

참여제한

제재대상자	구분	참여제한기간	제재조치기관	관련과제명
-------	----	--------	--------	-------

① 전담기관 전달사항

전담기관 담당자가 입력한 수정사항을 표시합니다. 담당자가 입력한 수정사항을 따라서 입력된 내용을 수정합니다.

전담기관 전달사항 과제번호: N0000605

HELP 저장 목록

» 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전담기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

② 수행기관 정보

참여기관의 역할을 선택하신 후 [추가]를 클릭해 정보를 입력하고, 입력한 정보를 수정하거나 삭제할 수 있습니다.

수행기관

수행역할	기관명	사업자등록번호	기관유형	영리구분	국가구분
주관기관	(주)태영333	100-00-00000	대기업	비영리	대한민국

수행역할 선택 참여기관 추가 수정 삭제

- [추가]: 수행기관 정보를 추가하려면 [추가]를 클릭합니다. 추가를 클릭하면 다음과 같은 팝업화면이 표시됩니다. 빨간 별표가 표시된 항목은 필수 입력사항이므로 반드시 입력하신 후 [선택]을 클릭하면 수행기관 정보가 추가됩니다.

수행인력 변경

수행역할 구분	☒ 주관기관 ☐ 참여기관 ☐ 위탁기관 ☐ 공동주관기관				
기관명	(주)태영333				
대표자	테스트	사업자등록번호	100-00-00000		
기관주소	서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층				
기관	* 내외국인구분 ☒ 대한민국 ☐ 외국인				
대표자	* 성명	테스트	전화번호 (직장)	02-6009-4376	
	* 주민등록번호	999999-9999889	* 과기인 등록번호		
총괄	* 성명	관리테스트이	회사명	(주)태영333	
책임자	직위	선임연구원	* 과기인 등록번호		
실무 담당자	성명	관리테스트이	회사명	(주)태영333	
	직위	선임연구원	전화번호	02-6009-3000	

선택

- [수정]: 등록된 수행기관 정보를 수정하려면 [수정]을 클릭합니다.
- [삭제]: 등록된 수행기관 정보를 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

③ 수행인력

등록된 수행인력 정보를 수정할 수 있습니다.

수행인력

기관명	참여구분	성명	직위	주민등록번호	이메일
(주)태영333	주관기관대표자	테스트		999999-*****	
(주)태영333	총괄책임자	감리테스티	선임연구원	120816-*****	TEST01@kiat.or.kr
(주)태영333	실무담당자	감리테스티	선임연구원	120816-*****	TEST01@kiat.or.kr

수정

- [수정]: 등록된 수행기관 책임자 정보를 수정해야 하는 경우 [수정]을 클릭합니다. 다음과 같은 팝업화면이 표시되면 내용을 수정합니다. 빨간 별표가 표시된 항목은 필수 입력사항이므로 반드시 입력하신 후 [선택]을 클릭하면 수행인력 정보가 수정됩니다.

수행인력 변경

수행역할 구분: ☒ 주관기관 ☐ 참여기관 ☐ 위탁기관 ☐ 공동주관기관

기관명: (주)태영333

대표자: 테스트 사업자등록번호: 100-00-00000

기관주소:

실무 담당자: ☒ 성명: 감리테스티 회사명: (주)태영333

직위: 선임연구원 전화번호: 02-6009-3000

선택

④ 참여연구원

참여연구원 정보를 수정할 수 있습니다.

참여연구원

설명확인 구분	내외국인 구분	과거의변호 확인구분	성명	주민등록번호	기관명	직위
확인제외	외국인	미확인	홍길동	740111-*****	(주)태영333	1

수정

참여연구원 정보를 수정하려면 [수정]을 클릭합니다. 다음과 같은 팝업창이 표시되면 참여연구원을 등록하거나 수정할 수 있습니다.

- [추가]: 참여연구원을 추가하려면 [추가]를 클릭하여 연구원 정보를 입력합니다.
- [삭제]: 선택한 참여연구원 정보를 삭제합니다.
- [엑셀다운로드]: 등록된 참여연구원 정보를 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.
- [엑셀업로드]: 등록된 참여연구원 정보를 엑셀파일로 업로드할 수 있습니다.
- [실명확인]: 참여연구원 실명 확인을 할 수 있습니다.
- [과기인번호확인]: 참여연구원 과기인번호를 확인할 수 있습니다.
- [적용]: 수정하거나 추가한 참여연구원 정보를 적용합니다.

⑤ 참여제한 대상정보

만약 참여제한 대상이 있을 경우 해당 대상자가 표시됩니다.

[주의]

참여제한 대상자가 있을 경우 다음 단계로 이동할 수 없으므로 다른 구성원이나 기관으로 변경하시거나 제재 해지 신청을 따로 해야 합니다.

⑥ HELP

를 클릭하면 수정사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 수정사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

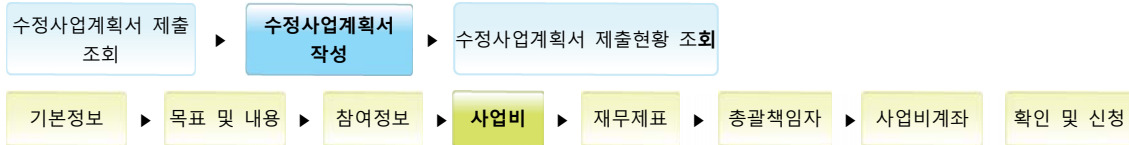
⑦ 저장/목록

 저장 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 목록 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 수정사업계획서 제출 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.



4. 사업비

KIAT Plus

관리대 스타이 님 최종로그인정보 : 2013-01-04 19:25:32

신청및관리 사업비관리 사후관리 성과관리 시스템관리

수정사업계획서 제출

기본정보 목표및내용 참여정보 **사업비** 재무제표 총괄책임자 사업비계좌 **제출** **조회**

전담기관 전달사항 과제번호: N0000605

반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전달기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

연차별 총괄부담금 단위(원천)

구분	합계	비율(%)	1차년도		2차년도		
			금액	비율(%)	금액	비율(%)	
정부출연금	20,000	100.00	10,000	100.00	10,000	100.00	
민간부담금	현금	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	현물	0	0.00	0	0.00	0	0.00
합계	20,000	100.00	10,000	100	10,000	100	

가관별·부담금 등록

연차별 총괄사업비 단위(원천)

구분	합계		분담률(%)	1차년도		2차	
	현금	현물		현금	현물	현금	현물
직접비	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000
간접비	0	0	0	0.00	0	0	0
합계	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000

가관별 사업비 등록

연차별 정부출연금 분배내역 단위(원천)

구분	합계	분담률	1차년도
----	----	-----	------

① 전담기관 전달사항

전담기관 담당자가 입력한 수정사항을 표시합니다. 담당자가 입력한 수정사항을 따라서 입력된 내용을 수정합니다.

전담기관 전달사항 과제번호: N0000605

HELP 저장 목록

>> 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전담기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

② 연차별 총괄부담금

과제 진행 연차별 총괄부담금 내역을 수정합니다.

연차별 총괄부담금

단위(천원)

구분		합계	비율(%)	1차년도		2차년도	
				금액	비율(%)	금액	비율(%)
정부출연금		20,000	100.00	10,000	100.00	10,000	100.00
민간부담금	현금	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	현물	0	0.00	0	0.00	0	0.00
합계		20,000	100.00	10,000	100	10,000	100

기관별 부담금 등록

[기관별 부담금 등록]을 클릭하면 다음과 같은 팝업창이 표시됩니다. 노란색으로 표시된 부분을 직접 입력해 금액을 수정하고 [저장]을 클릭하면 수정내용이 저장됩니다.

기관별 부담금 등록

사업비 부담내역 등록

단위(천원)

구분	합계			부담률(%)	1연차			2연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
정부출연금	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000
민간부담금 [주관](주)태영333	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
합계	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000

<
>

[저장]

③ 연차별 총괄사업비

과제 진행 연차별 총괄사업비 내역을 수정합니다.

연차별 총괄사업비

단위(천원)

구분	합계			부담률(%)	1차년도			2차	
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현
직접비	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000	
간접비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	
합계	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000	

기관별 사업비 등록

[기관별 사업비 등록]을 클릭하면 다음과 같은 팝업창이 표시됩니다. 노란색으로 표시된 부분을 직접 입력해 금액을 수정하고 [저장]을 클릭하면 수정내용이 저장됩니다.

기관별 사업비 등록

비/세목별 사업비 등록 단위(천원)

기관구분	비목	합계			분담율 (%)	1연차			현금
		현금	현물	계		현금	현물	계	
[주관](주)태영333	직접비								
	인건비	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000
	학생인건비	0	0	0	0.00	0	0	0	0
	연구장비/재료비	0	0	0	0.00	0	0	0	0
	연구활동비	0	0	0	0.00	0	0	0	0
	연구과제추진비	0	0	0	0.00	0	0	0	0
	연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0	0
	소계	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000
	간접비								
	간접비	0	0	0	0.00	0	0	0	0
	소계	0	0	0	0.00	0	0	0	0
	소계	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000
합계		20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000

저장

④ 연차별 총괄사업비

과제 진행 연차별 총괄사업비 내역을 수정합니다.

연차별 정부출연금 분배내역

단위(천원)

구분	합계			분배율 (%)	1차년도			현금
	현금	현물	계		현금	현물	계	
[주관](주)태영333	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000
합계	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000

정부출연금 분배금 등록

[정부출연금 분배금 등록]을 클릭하면 다음과 같은 팝업창이 표시됩니다. 노란색으로 표시된 부분을 직접 입력해 금액을 수정하고 [저장]을 클릭하면 수정내용이 저장됩니다.

기관별 정부출연금 분배금 등록

연차별 정부출연금 부담금 단위(천원)

구분	합계			1연차			2연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계	현금	현물	계
정부출연금	20,000	0	20,000	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000
합계	20,000	0	20,000	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000

기관별 정부출연금 분배금 등록 단위(천원)

기관명	합계			분배율 (%)	1연차			2연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
[주관](주)태영333	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000
합계	20,000	0	20,000	100.00	10,000	0	10,000	10,000	0	10,000

저장

⑤ HELP

 를 클릭하면 수정사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.
다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 수정사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

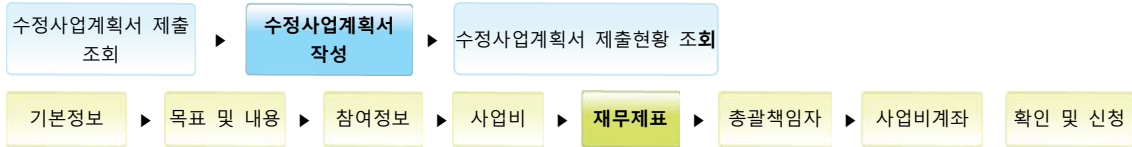
⑥ 저장/목록

 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 수정사업계획서 제출 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.



5. 재무제표

① 전담기관 전달사항

전담기관 담당자가 입력한 수정사항을 표시합니다. 담당자가 입력한 수정사항을 따라서 입력된 내용을 수정합니다.

② 수행기관 재무제표 현황

수행기관의 목록을 보여줍니다.

- [새로고침]: 수행기관 목록을 갱신할 때는 [새로고침]을 클릭합니다.

③ 기업신용정보 상세

를 클릭하면 기업의 최근 3년간 재무제표 현황을 볼 수 있습니다.



(단위: 천원, %, 명)

기관구분	결산회계년도 (2010년)	결산회계년도 (2011년)
기업명	(주)태영 333	(주)태영 333
대표자명	테스트	테스트
사업자 등록번호	100-00-00000	100-00-00000
기업유형	대기업	대기업
주생산품목		
결산일		
자본총금액	0	100,000
부채총금액	0	1,000
유동부채금액	0	1,000
수출금액	0	50,000
당기순이익	0	40,000
매출액	0	80,000
영업이익		
유동자산액	0	0
총납입자본금	0	0
종업원수	1	2
연구인력수	1	1
비유동자산		
자산총계	0	101,000
비유동부채		
자본금		
매출총이익(손실)		

④ 홈페이지정보 상세

를 클릭하면 기업 홈페이지 정보를 볼 수 있습니다.

⑤ 재무제표 등록

을 클릭하면 재무제표를 등록할 수 있습니다. [재무제표 등록]을 클릭하면 다음과 같은 팝업창이 표시됩니다.

재무제표 등록

수행기관 선택

수행기관 선택 (주)태영333

재무제표

결산(회계)년도	자본총금액(원)	부채총금액(원)	유동부채금액(원)	수출금액(원)	당기순이익(원)
2010	1	1	1	1	1
2011	100,000,000	1,000,000	1,000,000	50,000,000	40,000,000
2012	100,000,000	1,000,000	1,000,000	80,000,000	20,000,000

추가

삭제

저장

- 수행기관 선택: 등록하려는 주관기관을 선택합니다.
- [추가]: [추가]를 클릭하면 재무제표 항목이 추가됩니다. 추가된 항목에 내용을 입력합니다.
- [삭제]: 선택된 재무제표 정보를 삭제합니다.

- [저장]: 등록된 재무제표 정보를 저장합니다.

⑥ HELP

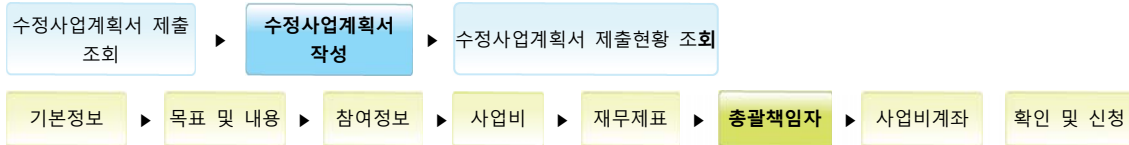
 를 클릭하면 수정사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.
다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 수정사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

⑦ 저장/목록

 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.
 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 수정사업계획서 제출 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.



6. 총괄책임자

KIAT Plus

신청및관리 사업비관리 사후관리 성과관리 시스템관리

수정사업계획서 제출

기본정보 목표및내용 참여정보 사업비 재무제표 **총괄책임자** 사업비계좌 10 제출 11

전담기관 전달사항 과제번호: N0000605

※ 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전달기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

1 인적사항

성명	국문	감리데스트01	영문		주민등록번호	120816-9999999
기관명	테스트	부서	테스트팀2	직위	선임연구원	
직장	전화번호	123-2344-1234	FAX	02-6009-4376	휴대폰번호	010-4525-2710
주소	서울 강남구 역삼동 710-7	기술센터 2층	이메일	TEST01@kiat.or.kr	전화번호	02-6009-3000
지택	주소	서울특별시 강남구 테헤란로 305	한국기술센터 2층			

2

3 학력

순번	기간	학교	전공

4 경력

순번	근무기관(현재일 포함)	기관명	직위	비고

5 수상경력

순번	연도	수상명	발행기관

특허 프로그램 출원 : 등록 실적

① 전담기관 전달사항

전담기관 담당자가 입력한 수정사항을 표시합니다. 담당자가 입력한 수정사항을 따라서 입력된 내용을 수정합니다.

전담기관 전달사항 과제번호: N0000605

HELP 저장 목록

>> 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전담기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

② 인적사항

총괄책임자 인적사항을 확인하고 수정합니다.

■ 인적사항

성명	국문	감리테스트01	영문		주민등록번호	120816-9999999
직장	기관명	테스트	부서	테스트팀2	직위	선임연구원
	전화번호	123-2344-1234	FAX	02-6009-4376	휴대폰번호	010-4525-2710
	주소	서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층			이메일	TEST01@klat.or.kr
자택	주소	서울특별시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 2층			전화번호	02-6009-3000



[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

○ 총괄책임자-인적사항

■ 인적사항

성명	국문	pas테스트1	영문		주민등록번호	120801-9999999
직장	기관명	테스트	부서	테스트팀2	직위	테스트TEST
	전화번호	02 6009 4376	FAX	02 6009 4376	휴대폰번호	010 4525 2710
	주소	서울 강남구 역삼동			이메일	kyz27100@naver.com
자택	주소	서울특별시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터			전화번호	02 6009 3000



③ 학력

총괄책임자의 학력 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

■ 학력

순번	기관	학교	전공	학위	과정



[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

○ 총괄책임자-학력

■ 학력

순번	시작기간	종료기간	학교	전공	학위	과정





-[추가]: 학력 항목을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 학력 항목을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 학력 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

④ 경력

총괄책임자 경력 정보를 확인하고 수정합니다.

■ 경력

순번	근무기간(현재일 포함)	기관명	직위	비고



[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

○ 총괄책임자-경력

■ 경력

순번	근무시작일	근무종료일	기관명	부서명	직위	비고

-[추가]: 경력 항목을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 경력 항목을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 경력 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑤ 수상경력

총괄책임자 수상경력 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

■ 수상경력

순번	연도	수상명	발행기관



[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

○ 총괄책임자-수상경력

■ 수상경력

순번	연도	포상종류	수상명	발행기관

-[추가]: 수상경력 항목을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 수상경력 항목을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 수상경력 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑥ 특허 프로그램 출원·등록 실적

총괄책임자 특허 프로그램 출원·등록 실적 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

▶ 특허 프로그램 출원·등록 실적

순번	구분	특허/프로그램명	국가명	출원/등록일	출원·등록번호/...

수정

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-특허 프로그램 출원·등록 실적

특허 프로그램 출원·등록 실적

순번	지적재산권구분	특허/프로그램명	특허(출원)번호	등록일	출원일

추가

삭제

저장

-[추가]: 특허 프로그램 출원·등록 실적을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 특허 프로그램 출원·등록 실적을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 프로그램 출원·등록 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑦ 학회 및 협회활동

총괄책임자 학회 및 협회 활동 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

▶ 학회 및 협회활동

순번	기간	학회명	직위명	담당업무명

수정

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-학회및협회활동

학회 및 협회활동

순번	시작기간	종료기간	학회명	직위명	담당업무명

추가

삭제

저장

-[추가]: 학회 및 협회활동 실적을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 학회 및 협회활동 실적을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 학회 및 협회활동 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑧ 연구논문 발표실적

총괄책임자 연구논문 발표실적 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

▶ 연구논문 발표실적

순번	논문번호	국내구분	발행년월	저서	게재처

[수정]

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

○ 총괄책임자-연구논문 발표실적

▶ 연구논문 발표실적

순번	연구제목/저서	게재처	논문번호 (ISBN)	Vol.	주저자

-[추가]: 연구논문 발표실적 실적을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 연구논문 발표실적 실적을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 연구논문 발표실적 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑨ 정부출연 과제 수행실적

총괄책임자 정부출연 과제 수행실적 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

▶ 정부출연 과제 수행실적

순번	사업명	과제명	정부출연금(천원)	수행기간

[수정]

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

○ 총괄책임자-정부출연 과제 수행실적

▶ 정부출연 과제 수행 실적

순번	사업명	과제명	정부출연금(천원)	시작일	종료일	참여자
1						
2						

-[추가]: 정부출연 과제 수행실적을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을

입력합니다.

-[삭제]: 정부출연 과제 수행실적을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 정부출연 과제 수행실적 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑩ HELP

 를 클릭하면 수정사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 수정사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

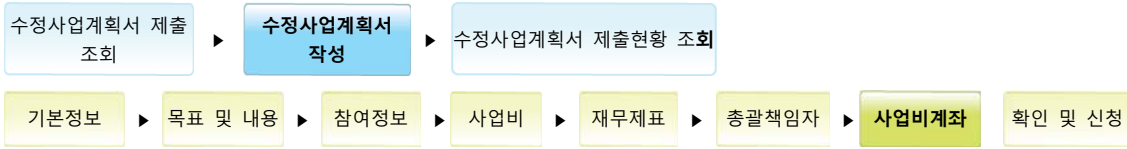
⑪ 저장/목록

 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 수정사업계획서 제출 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.



7. 사업비계좌

수정사업계획서 제출

기본정보 | 목표 및 내용 | 참여정보 | 사업비 | 재무제표 | 총괄책임자 | **사업비계좌** | 4 | 5

전담기관 전달사항 | 과제번호: N0000605 | HELP | 저장 | 5 | 목록

>> 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전담기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

사업비 수령계좌

계좌확인	기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
☒	미확인 (주)태영333	주관기관	경남은행	11111111111111111111	우리	홍길동

계좌확인

첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기
1	사업 계획서	필수	사업계획서01.hwp	11,264
2	Dun and Bradstreet(D&B) Business Information Re	필수	사업정보.hwp	11,264
3	주관기관의 총괄책임자 이력서	필수	이력서.hwp	11,264

파일첨부 | 파일삭제 | 전체다운로드 | 저장 | 목록 | 5

① 전담기관 전달사항

전담기관 담당자가 입력한 수정사항을 표시합니다. 담당자가 입력한 수정사항을 따라서 입력된 내용을 수정합니다.

전담기관 전달사항 | 과제번호: N0000605 | HELP | 저장 | 목록

>> 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전담기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

② 사업비 수령계좌

등록된 사업비 수령계좌 정보를 확인하거나 입력합니다.

사업비 수령계좌

☒	계좌확인	기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
☒	미확인	(주)태영333	주관기관	경남은행	11111111111111111111	우리	홍길동

- 기관명과 참여역할을 확인하고 입금은행/계좌번호/지점명/예금주를 직접 입력합니다. 정보를 모두 입력하고 [계좌확인]을 클릭하면 계좌가 등록됩니다.

③ 첨부파일

수정된 사업계획서 파일을 첨부합니다.

첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기
1	사업 계획서	필수	사업계획서01.hwp	11,264
2	Dun and Bradstreet(D&B) Business Information Re	필수	사업정보.hwp	11,264
3	주관기관의 총괄책임자 이력서	필수	이력서.hwp	11,264

- [파일첨부]: 파일을 첨부하려면 [파일첨부]를 클릭해 업로드합니다.
- [파일삭제]: 첨부된 파일을 삭제합니다.
- [전체다운로드]: 등록된 파일을 모두 다운로드합니다.

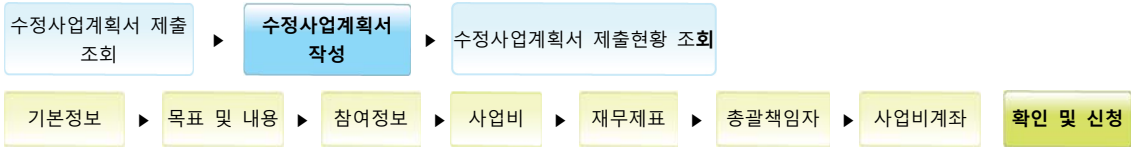
④ HELP

를 클릭하면 수정사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다. 다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 수정사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

⑤ 저장/목록

: 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

: 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 수정사업계획서 제출 메인 화면으로 이동합니다.



8. 확인 및 제출

KIAT PMS 3.00

관리자 스텀미 남 | 최종로그인정보 : 2013-01-04 19:25:32

신청및관리 사업비관리 사후관리 성과관리 시스템관리

수정사업계획서 제출

기본정보 목표및내용 참여정보 사업비 재무제표 총괄책임자 사업비계좌 6 7 8

전달기관 전달사항 과제번호: N0000605

전달시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전달기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

과제정보

공고번호	지식경제부 공고 제2012-370호	접수번호	N029100001	표준기술분류	사출 기계
사업분류	국문	이동체 감지용 초고주파 개발	영문	(주)대영333	사업자등록번호 100-00-00000
주관기관	주소	서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층	성명	관리대 스텀미	생년월일 12. 08. 16
총괄책임자	부서	테스트팀2	전화번호	02-6009-3000	02-6009-3099
직위	선임연구원	이메일	TEST01@kiat.or.kr	휴대폰번호	010-4525-2710
출수행기간	2011. 04. 01 ~ 2013. 03. 31	당해연도 수행기간	2011. 04. 01 ~ 2012. 03. 31		
연차별 사업비 (천원)	구분	합계	비율 (%)	1차년도	비율 (%)
	정부출연금	20,000	100.00	10,000	100.00
	민간부담금	0	0.00	0	0.00
	합계	20,000	100.00	10,000	100
수행기관	기관명	수행역할	책임자	전화번호	
보안등급	보안과제(), 일반과제(0)				

수정사업계획서 제출

수행기관

보안등급 보안과제(), 일반과제(0)

사업비 수령계좌

기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
(주)대영333	주관기관	경남은행	11111111111111111111	우리	홍길동

첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일명	크기
1	사업 계획서	필수	사업계획서01.hwp	11,264
2	Dun and Bradstreet (DBB) Business Information Re	필수	사업정보 .hwp	11,264
3	주관기관의 총괄책임자 이력서	필수	이력서 .hwp	11,264

개인정보 활용 동의

계출완료 목록

① 전담기관 전달사항

전담기관 담당자가 입력한 수정사항을 표시합니다. 담당자가 입력한 수정사항을 따라서 입력된 내용을 수정합니다.

전담기관 전달사항 과제번호: N0000605

HELP 계출완료 목록

>> 반드시 첫 단계부터 최종단계까지 [저장]버튼을 누르면서, 전담기관 전달사항의 내용대로 사업계획서를 수정하십시오.

② 과제정보

입력한 과제 정보를 확인하고 수정사항이 있을 경우 이전 탭으로 이동해 내용을 수정합니다.

과제정보

공고번호	지식경제부 공고 제2012-370호		접수번호	N029100001		표준기술분류	사출 기계	
사업분류								
과제명	국문	이동체 감지용 초고주파 개발						
	영문							
주관기관	기관명	(주)태영333			사업자등록번호	100-00-00000		
	주소	서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층						
총괄책임자	성명	감리테스트이			생년월일	12. 08. 16		
	부서	테스트팀2			전화번호	02-6009-3000		
	직위	선임연구원			FAX	02-6009-3099		
	이메일	TEST01@kiat.or.kr			휴대폰번호	010-4525-2710		
총수행기간	2011. 04. 01 ~ 2013. 03. 31		당해연도 수행기간	2011. 04. 01 ~ 2012. 03. 31				
연차별 사업비(천원)	구분		합계	비율(%)	1차년도			
					금액	비율(%)		
	정부출연금		20,000	100.00	10,000	100.00		
	민간부담금	현금	0	0.00	0	0.00		
		현물	0	0.00	0	0.00		
	합계		20,000	100.00	10,000	100		
수행기관	기관명	수행역할		책임자	전화번호			
보안등급	보안과제(), 일반과제(0)							

③ 사업비 수령계좌

사업비 수령계좌 정보를 확인합니다.

사업비 수령계좌

기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
(주)태영333	주관기관	경남은행	11111111111111111111	우리	홍길동

④ 첨부파일

등록된 첨부파일을 조회합니다.

 첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기
1	사업 계획서	필수	사업계획서01.hwp	11,264
2	Dun and Bradstreet(D&B) Business Information Re	필수	사업정보.hwp	11,264
3	주관기관의 총괄책임자 이력서	필수	이력서.hwp	11,264

 전체다운로드

- [전체다운로드]: 등록된 첨부파일을 모두 다운로드 받으려면 [전체다운로드]를 클릭합니다.

⑤ 개인정보 활용 동의

개인정보 활용 동의 안내문을 읽은 후 아래 개인정보 활용 동의 항목을 체크합니다.

» 산업기술혁신촉진법 및 동법 시행령, 지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령 및 기술개발사업 평가관리지침의 규정을 준수하면서, 동 사업을 정설히 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 아울러, 채무불이행 등 신용 조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다

☐ 개인정보 활용 동의

 제출완료  목록

[참고]

개인정보 활용에 동의하지 않으면 수정사업계획서를 등록할 수 없습니다.

⑥ HELP

 HELP 를 클릭하면 수정사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.
다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 수정사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

⑦ 제출완료

 제출완료 : 기본정보를 모두 확인하고 첨부파일까지 등록한 후 [제출완료]를 누르면 수정사업계획서가 등록됩니다. 제출완료된 후에는 내용을 수정할 수 없으므로 제대로 수정되었는지 확인한 후 [제출완료]를 클릭합니다.

⑧ 목록

 목록 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 수정사업계획서 제출 메인 화면으로 이동합니다.

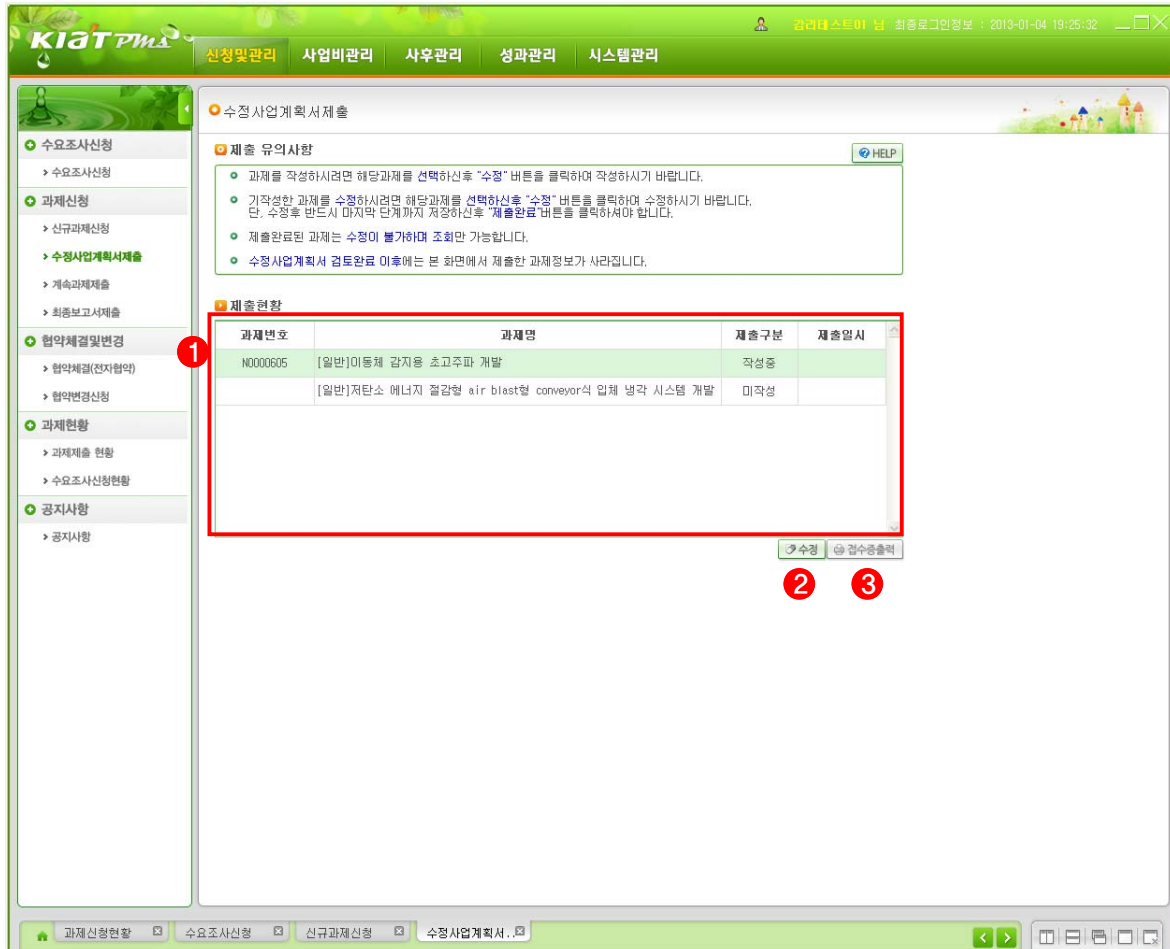
[참고]

- 수정사업계획서 접수 후 수정사업계획서 검토 화면에서 다음 단계를 진행할 수 있습니다.
수정사업계획서 검토에서 잘못 수정되어 재수정 요청이 오면 다시 확인하여 수정 후 제출합니다.
- 평가확정 후 다음 단계로 진행되고 평가 때 과제조정 등 수정 내용이 반영되면 변경된 내용을 확인하고 수정할 수 있습니다.

수정사업계획서
제출 조회수정사업계획서
작성수정사업계획서
제출현황 조회

2.1.3.2 수정사업계획서 제출현황 확인

등록된 수정사업계획서 제출현황을 확인할 수 있습니다.



- ① 수정사업계획서 제출현황: 현재 작성중이거나 제출완료된 수정사업계획서 등록 현황을 볼 수 있습니다.
- ② 수정: 제출구분이 미작성인 과제의 수정사업계획서를 최초 작성하거나, 작성중인 수정사업계획서를 수정할 수 있습니다.
- ③ 접수증출력: 제출한 수정사업계획서 접수증을 출력합니다.

① 수정사업계획서 제출현황

현재 작성중이거나 제출완료된 수정사업계획서 등록 현황을 볼 수 있습니다.

■ 제출현황

과제번호	과제명	제출구분	제출일시
N0000605	[일반]이동체 감지용 초고주파 개발	작성중	
	[일반]저탄소 에너지 절감형 air blast형 conveyor식 입체 냉각 시스템 개발	미작성	

 수정  접수증출력

- 과제번호: 수정사업계획서의 과제번호를 표시합니다.
- 과제명: 수정사업계획서 과제명을 표시합니다.
- 제출구분: 현재 수정사업계획서 제출상태를 보여줍니다.
[작성중]의 경우에는 현재 작성중인 수정사업계획서가 있는 것이며 [제출완료]의 경우 수정사업계획서가 등록 완료된 상태입니다. [미작성]으로 표시된 경우는 수정사업계획서 작성 전의 상태입니다.
- 제출일시: 제출완료된 제출일시를 표시합니다.

② 수정

작성중인 수정사업계획서를 수정할 수 있습니다.

③ 접수증출력

제출한 수정사업계획서 접수증을 출력합니다.

계속과제 제출
조회

계속과제 작성

계속과제
신청현황 조회

2.1.4 계속과제 제출

계속과제를 제출상태를 확인하고 작성할 수 있습니다.



[참고]

계속과제 제출에서는 단계있는 과제의 2단계 이상의 과제의 접수, 연차협약 등의 협약체결을 위한 사업계획서를 접수합니다. 과제의 종류에 따라 총괄과제, 세부과제, 계속일반, 세부신규로 분류합니다.

- 총괄과제: 여러 가지 세부 과제로 구성된 과제
- 세부과제: 총괄과제에 포함된 과제
- 계속일반: 연차, 단계를 구성하는 총괄, 세부과제가 아닌 과제
- 세부신규: 세부과제 중 2단계 이상에서 신규과제로 등록해야하는 과제

- ① 계속과제 제출현황: 현재 작성중이거나 제출완료된 계속과제 등록 현황을 볼 수 있습니다.
- ② 신규추가: 세부과제 중 2단계 이상에서 신규과제로 등록하는 과제를 등록합니다.
- ③ 수정: 제출 구분이 미작성인 계속과제를 최초 작성하거나, 작성중인 계속과제의 내용을 수정할 수 있습니다.
- ④ 삭제: 등록된 과제를 삭제할 수 있습니다.

① 계속과제 제출현황

현재 작성중이거나 제출완료된 계속과제 등록 현황을 볼 수 있습니다.

제출현황 HELP

과제번호	총괄과제번호	과제명	제출구분
M0000318		[총괄]고성능, 고효율 및 고신뢰성을 제공하는 차세대 디지털 컨버전스 단말기를 위한 포괄적인 프레임워크 개발	작성중

신규추가 수정 삭제

② 신규추가 신규추가

세부과제 중 2단계 이상에서 신규과제로 등록하는 과제를 등록합니다. 세부신규과제 등록방법은 신규과제 등록과 동일합니다.

③ 수정 수정

작성중인 계속과제 내용을 수정할 수 있습니다.

④ 삭제 삭제

작성중인 계속과제나 등록된 과제를 삭제할 수 있습니다. 계속신규 과제의 신규접수인 경우만 삭제가능합니다.

계속과제 제출 조회 ▶ **계속과제 작성** ▶ 계속과제 신청현황 조회

기본정보 ▶ 목표 및 내용 ▶ 참여정보 ▶ 사업비 ▶ 재무제표 ▶ 총괄책임자 ▶ 사업비계좌 ▶ 확인 및 신청

2.1.4.1 계속과제 작성

1. 기본정보 입력

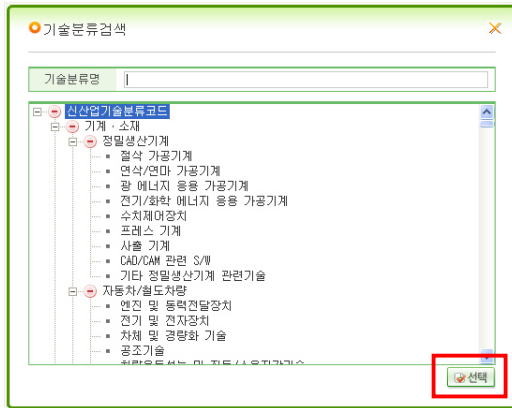
① 기본정보

신규과제 신청을 위한 기본정보를 입력합니다.

기본정보		과제번호: M0000318	HELP	저장	목록
과제구분	출발과제				
광고명	지식경제부공고 제2011-42호 국제공동기술개발사업 시행계획 공고				
사업명	한미공동기술개발				
RFP명	[단계있는 출발과제] 자유공모				
과제명(한글)	고성능, 고효율 및 고신뢰성을 제공하는 차세대 디지털 컨버전스 단말기를 위한 포괄적인 프레임워크 개발				
과제명(영문)	A Digital Infomedia System - Immersive Technologies on a Hybrid GPU-CPU Platform				
표준기술분류	System Integration				
6T기술분류	멀티미디어 단말기 및 운영체제기술				
보안등급	일반과제 보안과제 선택				

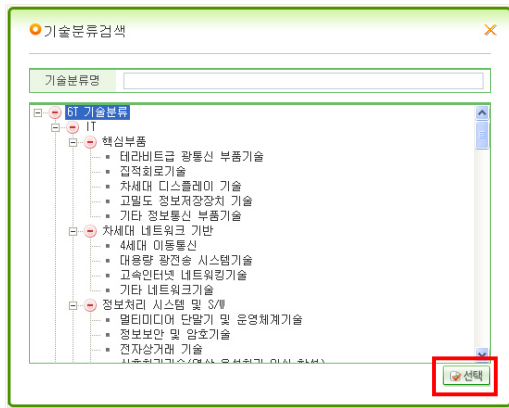
- 과제구분: 과제 종류를 표시합니다.
- 광고명: 신규과제 신청 공고명을 확인합니다.
- 사업명: 신규과제 사업명을 입력합니다.
- RFP명: 사업계획서 접수 안내에서 선택한 공고 및 사업분류에 대한 RFP명을 선택합니다.
- 과제명(한글): 신규과제명을 한글로 입력합니다.
- 과제명(영문): 신규과제명을 영문으로 입력합니다.

- 표준기술분류: 표준기술분류를 선택합니다. 를 클릭하면 기술분류팝업창이 표시됩니다.



기술분류명을 입력하거나, 항목에서 해당 분류를 선택한 후 [선택]을 클릭합니다.

- 6T기술분류: 6T기술분류를 선택합니다. 를 클릭하면 6T분류팝업창이 표시됩니다.



기술분류명을 입력하거나, 항목에서 해당 분류를 선택한 후 [선택]을 클릭합니다.

- 보안등급: 보안과제 여부를 선택합니다.

보안과제는 다음의 항목에 해당할 때만 선택합니다.

1. 지식재산권 확보와 관련하여 기술유출 가능성이 있는 과제
2. 세계초일류 기술제품 개발과 관련되는 과제
3. 외국의 기술이전 거부로 국산화가 추진중이거나 미래의 기술적, 경제적 가치 및 성장 잠재력이 높은 기술로서 보호할 필요성이 인정되는 과제
4. 국방, 안보관련 기술로 전용 가능한 과제
5. [산업기술의 유출방비 및 보호에 관한 법률] 제 9조에 의해 지정된 국가 핵심기술과 관련된 과제

② 키워드

신규과제 신청 시 해당 키워드를 입력합니다.

키워드



* 한글	디지털 융합	테라 플럽	실감기술	양방향	프레임워크
* 영문	Digital Convergence	Teraflap computing	Immersive Technology	Hybrid parallel processing	Framework

과제의 한글 키워드와 영문 키워드를 20 Byte 내로 각각 3개 이상 등록합니다.

③ 세부과제 신청현황

세부과제 신청현황을 보여줍니다.

세부과제 신청현황

접수번호	과제명	주관기관	주관책임자	제출구분

- 접수번호: 세부과제 접수번호를 표시합니다.
- 과제명: 해당 세부과제의 과제명을 보여줍니다.
- 주관기관: 해당 세부과제의 주관기관을 보여줍니다.
- 주관책임자: 해당 세부과제의 주관책임자명을 보여줍니다.
- 제출구분: 현재 세부과제 등록 상태를 보여줍니다.

④ HELP



를 클릭하면 계속사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 계속사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

⑤ 저장/목록



: 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.



: 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.

2. 목표 및 내용 입력

The screenshot shows the 'KIoT Plus' web application interface. The top navigation bar includes links for 'Goal and Content', 'Participation Information', 'Business Expenses', 'Financial Statement', 'Overall Responsible Person', 'Business Expense Account', and 'Confirmation and Application'. The left sidebar contains a tree view of the application's structure, with 'Goal and Content' selected. The main content area displays the 'Goal and Content' input form. The form includes a 'Final Goal' field with a value of 129 Byte, a 'Content and Scope' field with a value of 270 Byte, an 'Expected Effect' field with a value of 554 Byte, and a 'Total Stage Selection' dropdown menu set to '2 stages'. The 'Content and Scope' field is expanded, showing a detailed description of the project's goals and objectives.

① 목표 및 내용

계속과제 신청의 최종목표, 내용 및 범위, 기대효과를 100~1800 Byte 안에서 입력합니다.
 계속과제의 단계와 총수행기간을 선택해 입력합니다.

The detailed view of the 'Goal and Content' input form shows the following fields:

- 최종목표 (Final Goal):** 129 Byte. Text: "In order to realize the above vision, the proposing team is aiming at designing and building an in-home media device called CIOs."
- 내용 및 범위 (Content and Scope):** 270 Byte. Text: "A custom designed electronic architecture system with high end central and graphic processing capability and new multi-media algorithms and techniques. A tailored software interface that includes intelligence for personalization and immersion with rich multimedia."
- 기대효과 (Expected Effect):** 554 Byte. Text: "The goal of this project is to create technologies and innovations in the area of digital convergence using massively parallel hybrid high performance computing and immersive media telecommunications via new services, products, software applications, and accessories. Not only this will create new talents and skillful workforce but also the conducted market study estimates that having all this technology into one device, AIOs??, will result in revenues of"
- 총단계 선택 (Total Stage Selection):** 2 단계 (2 stages). Total execution period: 2009-04-01 to 2014-03-31.

- 최종목표: 계속과제의 최종목표를 입력합니다.
- 내용 및 범위: 계속과제의 내용 및 범위를 입력합니다.
- 기대효과: 계속과제의 기대효과를 입력합니다.
- 총단계 선택: 계속과제의 단계를 입력합니다. 단계가 없을 경우에는 [단계없음]을 선택합니다.

- 총수행기간: 계속과제의 전체 수행기간을 선택합니다. 달력 아이콘을 클릭해 선택하거나 직접 연-일-월의 날짜를 입력할 수 있습니다.

② 연차별/단계별 목표 및 내용

연차별/단계별 목표 및 내용은 ①번 항목에서 선택한 [총단계 선택]의 세부사항을 입력합니다.

단계별 목표 및 내용 단계 총연차 3 연차

단계	1 단계	수행기간	2009-04-01 ~ 2012-03-31
단계별 목표 129 Byte	In order to realize the above vision, the proposing team is aiming at designing and building an in-home media device called CIOS.		
연차	1 차	수행기간	2009-04-01 ~ 2010-03-31
연차별 목표 104 Byte	- Technology/ Market Analysis, Planning - Workload Model, Architectural Framework		
내용 및 범위 628 Byte	* Synergistic infrastructure innovations and KORUS Center * Workload model and design exploration for architectural frame work * Modeling & designing CIOS configurations * 16 international journal/conference papers and 3 patents * Collaborative model between Korea-US / Institute-Industry		
연차	2 차	수행기간	2010-04-01 ~ 2011-03-31
연차별 목표 154 Byte	- System Workload & Traffic Characterization, Modeling - Multimedia Signal Processing and Algorithms - Intelligent & Adaptive Media Algorithms, Platform		
내용 및 범위 1025 Byte	* Developing pervasive interactivity innovating media process technologies and multimodal interfaces: Universal control, GR,VR recognition algorithms. * Designing CIOS configurations and platform. - PC-based STB platform and interface. - Xen VMM-based SW platform was implemented (real-time support). Completed parallel API		
연차	3 차	수행기간	2011-04-01 ~ 2012-03-31

- 단계 총연차: 몇 년에 걸쳐 진행되는 사업일 경우 위에서 선택한 연차가 표시됩니다.

(2차: 2년차, 3차: 3년차)

해당 연차들의 단계를 선택하고 수행기간의 달력 아이콘을 클릭해 선택하거나 직접 연-일-월의 날짜를 입력합니다.

- 연차별 목표: 연차별 목표를 입력합니다.
- 내용 및 범위: 연차마다 수행할 사업의 내용과 범위를 입력합니다.

[주의]

연차 첫 단계의 시작일과 마지막 연차의 마지막 단계 종료일은 총사업기간 내로 설정합니다. 이전 연차의 수행 종료일은 다음 단계의 수행기간 시작일 이전이어야 합니다. 단계의 수행기간은 총 수행기간 안에서 설정해야 하며, 연차별 수행 기간은 해당 단계 기간 이내로 설정해야 합니다.

③ HELP



를 클릭하면 계속사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 계속사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

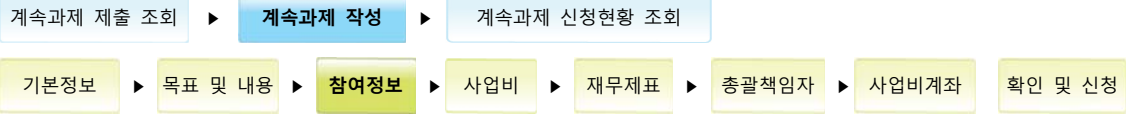
④ 저장/목록

 저장 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 목록 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.



3. 참여정보 입력

KIAT PMS 3.00 시스템 메뉴

로그인: 김민석 님 | 최종로그인정보: 2013-01-04 19:25:32

신청및관리 | 사업비관리 | 사후관리 | 성과관리 | 시스템관리

계속과제 제출

기본정보 | 목표 및 내용 | **참여정보** | 사업비 | 재무제표 | 총괄책임자 | 사업비계좌 | 5 | 6

수행기관: N0000318

수행역할

기관명	사업자등록번호	기관유형	영리구분	국가구분
주관기관: Georgia Tech Research Corporation	666-36-00050	법인(비영리)	비영리	미국
참여기관: 전자부품연구원	125-32-05237	중소기업(벤처)	영리	대한민국
참여기관: (주)씨에스	215-31-74874	중소기업(벤처)	비영리	대한민국
참여기관: (주)가온미디어	129-31-42066	대기업(중견기업)	비영리	대한민국
참여기관: 성균관대학교 산학협력단	101-32-12009	대기업(중견기업)	영리	대한민국

수행역할 선택 참여기관

수행역할: 선택 참여기관

주행인력

기관명	참여구분	성명	직위	주민등록번호	이메일
Georgia Tech Resear	총괄책임자	김민석	선임연구원	120816-*****	TEST01@kiat.or.kr
Georgia Tech Resear	주관기관대표자	김종만		661015-*****	
전자부품연구원	참여기관책임자	이석필	센터장	680122-*****	LSPB10@kiat.or.kr
전자부품연구원	참여기관대표자	최필락		550422-*****	
(주)씨에스	참여기관책임자	이학용	연구소장	700605-*****	HUGH329@kiat.or.kr
(주)씨에스	참여기관대표자	이종배		661011-*****	

참여연구원

실명확인구분	내외국인구분	과거연구번호	성명	주민등록번호	기관명	직위
확인	내국인	미확인	이석필	680122-*****	전자부품연구원	총괄책임자
확인	내국인	미확인	박성주	720627-*****	전자부품연구원	연구원
확인	내국인	미확인	임대범	711023-*****	전자부품연구원	연구원
확인	내국인	미확인	강세진	720620-*****	전자부품연구원	연구원
확인	내국인	미확인	이종배	730806-*****	전자부품연구원	연구원

과정 신청현황 | 수요조사신청 | 신규과제신청 | 수정사업계획서 | **계속과제 제출**

① 수행기관 정보

참여기관의 역할을 선택하신 후 [추가]를 클릭해 정보를 입력하고, 입력한 정보를 수정하거나 삭제할 수 있습니다.

수행기관		과제번호: M0000318		HELP	저장	목록
수행역할	기관명	사업자등록번호	기관유형	영리구분	국가구분	
주관기관	Georgia Tech Research Corporation	666-66-00050	법인(비영리)	비영리	미국	
참여기관	전자부품연구원	125-32-05237	전문생산기술연구기관	영리	대한민국	
참여기관	(주)씨에스	215-31-74874	중소기업(벤처)	비영리	대한민국	
참여기관	가온미디어(주)	129-31-42066	대기업(중견기업)	비영리	대한민국	
참여기관	성균관대학교 산학협력단	101-32-12009	한국산업기술대, 산학협력단	영리	대한민국	

수행역할 선택: 참여기관 [추가] [수정] [삭제]

- [추가]: 수행기관 정보를 추가하려면 [추가]를 클릭합니다. 추가를 클릭하면 다음과 같은 팝업화면이 표시됩니다. 빨간 별표가 표시된 항목은 필수 입력사항이므로 반드시 입력하신 후 [선택]을 클릭하면 수행기관 정보가 추가됩니다.

수행기관 추가

수행역할 구분: ☒ 참여기관 ☐ 공동주관기관

* 기관명:

대표자: 사업자등록번호:

기관주소:

기관: ☒ 내외국인구분: ☒ 내국인 ☐ 외국인

* 기관: * 과기인 등록번호:

성명: 전화번호 (직장):

대표자: * 과기인 등록번호:

주인등록번호:

참여자: * 과기인 등록번호:

책임자: * 과기인 등록번호:

회사명:

- [수정]: 등록된 수행기관 정보를 수정하려면 [수정]을 클릭합니다.
- [삭제]: 등록된 수행기관 정보를 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

② 수행인력

수행인력 정보를 입력할 수 있습니다.

수행인력

기관명	참여구분	성명	직위	주민등록번호	이메일
Georgia Tech Resear	총괄책임자	감리테스티이	선임연구원	120816-*****	TEST01@kiat.or.kr
Georgia Tech Resear	주관기관대표자	김종만		661015-*****	
전자부품연구원	참여기관책임자	이석필	센터장	680122-*****	LSPB10@kiat.or.kr
전자부품연구원	참여기관대표자	최평락		550422-*****	
(주)씨에스	참여기관책임자	이학용	연구소장	700605-*****	HUGH329@kiat.or.kr
(주)씨에스	참여기관대표자	이홍배		661011-*****	

- [수정]: 등록된 수행기관 책임자 정보를 수정해야 하는 경우 [수정]을 클릭합니다. 다음과 같은 팝업화면이 표시되면 내용을 수정합니다. 빨간 별표가 표시된 항목은 필수 입력사항이므로 반드시 입력하신 후 [선택]을 클릭하면 수행인력 정보가 수정됩니다.

수행인력 변경

수행역할 구분: ☐ 주관기관 ☒ 참여기관 ☐ 위탁기관 ☐ 공동주관기관

기관명: (주)씨에스

대표자: 이홍배 사업자등록번호: 215-81-74874

기관주소:

참여자: *성명: 이학용 *과기인 등록번호:

책임자: *성명: 이학용 *과기인 등록번호:

직위: 연구소장

회사명: (주)씨에스

[참고]

반드시 과기인 등록번호를 입력해야 수행인력 변경 정보가 저장됩니다.

③ 참여연구원

참여연구원 정보를 입력할 수 있습니다.

참여연구원

실명확인 구분	내외국인 구분	과기인번호 확인구분	성명	주민등록번호	기관명	직위
확인	내국인	미확인	이석필	680122-*****	전자부품연구원	총괄책임자
확인	내국인	미확인	박성주	720627-*****	전자부품연구원	연구원
확인	내국인	미확인	임태범	711023-*****	전자부품연구원	연구원
확인	내국인	미확인	장세진	720620-*****	전자부품연구원	연구원
확인	내국인	미확인	이종설	730806-*****	전자부품연구원	연구원
확인	내국인	미확인	송재중	720621-*****	전자부품연구원	연구원

- [수정]: 등록된 참여연구원 정보를 수정해야 하는 경우 [수정]을 클릭합니다. 다음과 같은 팝업화면이 표시되면 내용을 수정합니다.

참여연구원 등록

수행기관 선택  수행기관 선택 (주관기관) Georgia Tech Research Corporation

참여연구원

순번	내외국인 구분	성명	주민등록번호	과기인등록번호	기관명	직위	성별	학교
1	내국인	김종만	661015-1800314		Georgia Tech Research Corporation	총괄책임자	남자	대학교
2	외국인	Ghassan AlRegib	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
3	외국인	Monty Hayes	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
4	외국인	Fred Juang	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
5	내국인	임성규	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
6	외국인	Ramzi Obaid	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
7	외국인	Junlin Li	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
8	외국인	Fred Stakem	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
9	외국인	Mashhour Soih	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
10	외국인	Wenhui Xu	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
11	외국인	Mamadou Dialo	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
12	내국인	이정희	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
13	내국인	배수현	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
14	외국인	Faik Baskaya	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
15	외국인	Mohit Pathak	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
16	외국인	Krit Athikulwongse	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
17	외국인	Xin Zhao	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
18	외국인	Michael Healy	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
19	내국인	이영준	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
20	외국인	Amol Borkar	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교

 추가
  삭제
  엑셀다운로드
  엑셀업로드
  실명확인
  과기인번호확인
  적용

- [추가]: 참여연구원을 추가하려면 [추가]를 클릭합니다. 행이 추가되면 내용을 입력합니다.
- [삭제]: 선택한 참여연구원을 삭제합니다.
- [엑셀다운로드]: 등록된 참여연구원 목록을 엑셀파일로 다운로드합니다.
- [엑셀업로드]: 참여연구원 정보를 한 번에 등록할 수 있습니다. 엑셀 파일을 업로드하면 참여연구원 정보가 등록됩니다.
- [실명확인]: 참여연구원을 등록하고 [실명확인]을 클릭하면 실명을 확인해볼 수 있습니다. [실명확인]을 클릭하고 실명이 확인되지 않은 경우 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다.

참여연구원 등록

실명확인에 실패한 참여연구원이 있습니다.
불관측 대상인 연구원의 정보를 확인 해주세요.

총 건수 : 20건 실패 건수 : 5건

 확인

[확인]을 클릭하면 아래와 같이 실명확인되지 않은 연구원 항목에 빨간 표시가 되어 있습니다. 실명확인되지 않은 연구원 정보는 수정해서 등록해야 합니다.

참여연구원 등록

수령기관 선택 (주관기관) Georgia Tech Research Corporation

참여연구원

순번	내외국인 구분	성명	주민등록번호	과기인등록번호	기관명	직위	성별	학교
2	외국인	Ghassan AlRegib	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
3	외국인	Monty Hayes	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
4	외국인	Fred Juang	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
6	외국인	Razzi Ubaid	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
7	외국인	Junlin Li	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
8	외국인	Fred Stakew	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
9	외국인	Mashhour Soih	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
10	외국인	Wenhui Xu	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
11	외국인	Mamadou Diou	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
14	외국인	Faik Baskaya	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
15	외국인	Mohit Pathak	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
16	외국인	Krit Athikulwongse	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
17	외국인	Xin Zhao	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
18	외국인	Michael Healy	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교
20	외국인	Amol Borkar	111111-111111		Georgia Tech Research Corporation	연구원	남자	대학교

추가 삭제 엑셀다운로드 엑셀업로드 설명확인 과기인번호확인 적용

- [과기인번호 확인]: 과기인등록번호를 입력하고 그 번호가 맞는 지 확인해 볼 수 있습니다. 잘못 등록된 경우 수정해서 등록해야 합니다.
- [적용]: 참여연구원 정보가 수정되었으면 [적용]을 클릭해 내용을 등록합니다.

④ 참여제한 대상정보

만약 참여제한 대상이 있을 경우 해당 대상자가 표시됩니다.

참여제한

제재대상자	구분	참여제한기간	제재조치기관	관련과제명
-------	----	--------	--------	-------

저장 목록

[주의]

참여제한 대상자가 있을 경우 다음 단계로 이동할 수 없으므로 다른 구성원이나 기관으로 변경하시거나 제재 해지 신청을 따로 해야 합니다.

⑤ HELP

HELP 를 클릭하면 계속사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 계속사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

⑥ 저장/목록

저장: 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

목록: 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

[참고]

빨간 별표가 표시된 항목은 반드시 입력해야 하는 필수 항목입니다.

4. 사업비 입력

KIAT PHA | 신청및관리 | 사업비관리 | 사후관리 | 성과관리 | 시스템관리 | 관리자 | 김태호 님 | 최종로그인정보 : 2013-01-04 19:25:32

○ 계속과제 제출

기본정보 | 목표및내용 | 참여정보 | **사업비** | 재무제표 | 총괄책임자 | 사업비계좌 | 4 | 5

연차별 총괄부담금 | 과제번호: M0000318 | 단위(천원) | HELP | 저장 | 목록

구분	합계	비율(%)	2단계 1차년도		2단계 2차년도	
			금액	비율(%)	금액	비율(%)
정부출연금	100	100.00	100	100.00	0	0.00
민간부담금	현금 0, 현물 0	0.00	0	0.00	0	0.00
합계	100	100.00	100	100	0	0

기관별 부담금 등록 | 세부과제 총괄사업비 조회

연차별 총괄사업비 | 단위(천원)

구분	합계		계	분담금(%)	2단계 1차년도		계	2단계
	현금	현물			현금	현물		
직접비	100	0	100	100.00	100	0	100	0
간접비	0	0	0	0.00	0	0	0	0
합계	100	0	100	100.00	100	0	100	0

기관별 사업비 등록

연차별 정부출연금 분배내역

구분	합계		계	분배금(%)	2단계 1차년도		계	현금
	현금	현물			현금	현물		
[조관]Geosia Tech Research Corporation	100	0	100	100.00	100	0	100	
[참여]전자부품연구원	0	0	0	0.00	0	0	0	
[참여](주)씨에스	0	0	0	0.00	0	0	0	

과제신청현황 | 수요조사신청 | 신규과제신청 | 수정사업계획서 | **계속과제 제출**

계속과제 제출

구분	합계	비율(%)	2단계 1차년도
현금	현물	계	현금
[주관] Georgia Tech Research Corporation	100	0	100
[참여] 전자부품연구원	0	0	0
[참여] (주) 씨메스	0	0	0
[참여] 가온미디어(주)	0	0	0
합계	100	0	100

연차별 정부출연금 분배내역

정부출연금 분배금 등록

저장

① 연차별 총괄분담금

연차별 총괄부담금을 입력합니다. 정부출연금과 민간부담금 항목을 입력합니다.

연차별 총괄부담금

과제번호: M0000318

단위(천원)

HELP

저장

목록

구분	합계	비율(%)	2단계 1차년도		2단계 2차년도		
			금액	비율(%)	금액	비율(%)	
정부출연금	100	100.00	100	100.00	0	0.00	
민간부담금	현금	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	현물	0	0.00	0	0.00	0	0.00
합계	100	100.00	100	100	0	0	

기관별 부담금 등록

세부과제 총괄사업비 조회

- [기관별 부담금 등록]: 기관별 부담금을 등록하려면 [기관별 부담금 등록]을 클릭합니다. 노란게 표시된 부분에 직접 부담금을 입력하고 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 등록됩니다.

기관별 사업비 등록

비/세목별 사업비 등록 단위(천원)

기관구분	비목	합계			분담률 (%)	2단계 1연차		
		현금	현물	계		현금	현물	계
[주관] Georgia Tech Research	직접비	100	0	100	100.00	100	0	100
	학생인건비	0	0	0	0.00	0	0	0
	연구장비/재료비	0	0	0	0.00	0	0	0
	연구활동비	0	0	0	0.00	0	0	0
	연구과제 추진비	0	0	0	0.00	0	0	0
	연구수당	0	0	0	0.00	0	0	0
	소계	100	0	100	100.00	100	0	100
	간접비	0	0	0	0.00	0	0	0
	간접비	0	0	0	0.00	0	0	0
	소계	100	0	100	100.00	100	0	100
[참여] 전자부품연구	직접비	0	0	0	0.00	0	0	0
	합계	100	0	100	100.00	100	0	100

저장

- [세부과제 총괄사업비 조회]: 세부과제 총괄사업비를 조회하려면 [세부과제 총괄사업비 조회]를 클릭합니다.

세부과제 총괄사업비

세부과제 목록

총괄과제 접수번호 M002300030

접수번호	과제명	주관기관	주관책임자	신청여부

총수행기간 연차별 총괄부담금 (접수번호:) 단위(천원)

구분	합계	비율(%)
합계	0	0.00

총수행기간 연차별 총괄사업비 (접수번호:) 단위(천원)

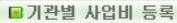
구분	합계			분담률 (%)
	현금	현물	계	
합계	0	0	0	0.00

② 연차별 총괄사업비

연차별 총괄사업비를 입력합니다.

연차별 총괄사업비  단위(천원)

구분	합계			부담률 (%)	2단계 1차년도			2단계	
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물
직접비	100	0	100	100.00	100	0	100	0	
간접비	0	0	0	0.00	0	0	0	0	
합계	100	0	100	100.00	100	0	100	0	



- [기관별 사업비 등록]: 기관별 부담금을 등록하려면 [기관별 부담금 등록]을 클릭합니다. 노랗게 표시된 부분에 직접 부담금을 입력하고 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 등록됩니다.

기관별 부담금 등록

사업비 부담내역 등록 단위(천원)

구분	합계			부담률 (%)	2단계 1차년			2단계 2차년		
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	
정부출연금	100	0	100	100.00	100	0	100	0	0	
민간부담금	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
[주관]Georgia Tech Research Corporation	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
[참여]전자부품연구원	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
[참여](주)씨에스	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
[참여]가온미디어(주)	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
[협력]경국대학교 산학협력단	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	
합계	100	0	100	100.00	100	0	100	0	0	



③ 연차별 정부출연금 분배내역

연차별 정부출연금 분배내역을 등록할 수 있습니다.

연차별 정부출연금 분배내역

구분	합계			분배률 (%)	2단계 1차년도			현금
	현금	현물	계		현금	현물	계	
[주관]Georgia Tech Research Corporation	100	0	100	100.00	100	0	100	
[참여]전자부품연구원	0	0	0	0.00	0	0	0	
[참여](주)씨에스	0	0	0	0.00	0	0	0	
[참여]가온미디어(주)	0	0	0	0.00	0	0	0	
합계	100	0	100	100.00	100	0	100	



- [정부출연금 분배금 등록]: 정부출연금 분배금을 등록하려면 [정부출연금 분배금 등록]을 클릭합니다. 노랗게 표시된 부분에 직접 부담금을 입력하고 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 등록됩니다.

기관별 정부출연금 분배금 등록

■ 연차별 정부출연금 부담금 단위(천원)

구분	합계			2단계 1연차			2단계 2연차		
	현금	현물	계	현금	현물	계	현금	현물	계
정부출연금	100	0	100	100	0	100	0	0	0
합계	100	0	100	100	0	100	0	0	0

■ 기관별 정부출연금 분배금 등록 단위(천원)

기관명	합계			분배율 (%)	2단계 1연차			2단계 2연차		
	현금	현물	계		현금	현물	계	현금	현물	계
[주관]Georgia Tech Research Corporation	100	0	100	100.00	100	0	100	0	0	0
[참여]전자부품연구원	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
[참여](주)씨에스	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
[참여]가온미디어(주)	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
[참여]성균관대학교 산학협력단	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0
합계	100	0	100	100.00	100	0	100	0	0	0

[저장]

④ HELP



를 클릭하면 계속사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 계속사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

⑤ 저장/목록



: 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.



: 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 계속과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

5. 재무제표

① 수행기관 목록

수행기관의 기본정보를 보여줍니다.

수행기관 재무제표 현황 과재번호: M0000318

HELP 저장 목록 새로고침

기관명	사업자등록번호	참여구분	기업신용정보	홈페이지
전자부품연구원	125-82-05237	참여기관	-	-
(주)씨에스	215-81-74874	참여기관	0	0
가온미디어(주)	129-81-42066	참여기관	0	-
성균관대학교 산학협력단	101-82-12009	참여기관	-	-

기업신용정보 상세 홈페이지정보 상세 재무제표 등록

- [새로고침]: 수행기관 목록을 갱신할 때는 [새로고침]을 클릭합니다.

② 기업신용정보 상세

기업신용정보 상세를 클릭하면 기업의 최근 3년간 재무제표 현황을 볼 수 있습니다.

⑤ HELP

 를 클릭하면 계속사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.
다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 계속사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

⑥ 저장/목록

 : 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

 : 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 계속과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

6. 총괄책임자

KIAT Plus

신청및관리 사업비관리 사후관리 성과관리 시스템관리

계속과제 제출

관제번호: M0000318

인적사항

성명	국문	관리테스트1	영문	주민등록번호	120816-9999999
기관명	테스트	부서	테스트팀2	직위	선임연구원
직장	전화번호	123-2344-1234	FAX	02-6009-4376	휴대폰번호 010-4525-2710
주소	서울 강남구 역삼동 710-7	기술센터 2층	이메일	TEST01@kiat.or.kr	
자택	주소	서울특별시 강남구 테헤란로 305	한국기술센터 2층	전화번호	02-6009-3000

학력

순번	기간	학교	전공	학위	과정
----	----	----	----	----	----

경력

순번	근무기간(현재일 포함)	기관명	직위	비고
----	--------------	-----	----	----

수상경력

순번	연도	수상명	발행기관
----	----	-----	------

특허 프로그램 출원·등록 실적

순번	구분	특허/프로그램명	국가명	출원/등록일	출원·등록번호/지
----	----	----------	-----	--------	-----------

학회 및 협회활동

2 신청 및 관리



① 인적사항

총괄책임자 인적사항을 확인하고 수정합니다.

인적사항 과제번호: M0000318 [HELP](#) [저장](#) [목록](#)

성명	국문	김리테스트01	영문	주인등록번호	120816-9999999	
직장	기관명	테스트 (주)태영333	부서	테스트팀2	직위	선임연구원
	전화번호	123-2344-1234	FAX	02-6009-4376	휴대폰번호	010-4525-2710
	주소	서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층				
자택	주소	서울특별시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 2층				
				이메일	TEST01@kiat.or.kr	
				전화번호	02-6009-3000	

[수정](#)

[인적사항 수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-인적사항

인적사항

성명	국문	김리테스트01	영문	주인등록번호	120816-9999999	
직장	기관명	(주)태영333	부서	테스트팀2	직위	선임연구원
	전화번호	2344 1234	FAX	02 6009 4376	휴대폰번호	010 4525 2710
	주소	135080 서울 강남구 역삼동 710-7 기술센터 2층				
자택	주소	135780 서울특별시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터				
				이메일	test010@kiat.or.kr	
				전화번호	02 6009 3000	

[저장](#)

② 학력

총괄책임자의 학력 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

학력

순번	기간	학교	전공	학위	과정

수정

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-학력

학력

순번	시작기간	종료기간	학교	전공	학위	과정

추가 삭제 저장

-[추가]: 학력 항목을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 학력 항목을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 학력 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

③ 경력

총괄책임자 경력 정보를 확인하고 수정합니다.

경력

순번	근무기간(현재일 포함)	기관명	직위	비고

수정

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-경력

경력

순번	근무시작일	근무종료일	기관명	부서명	직위	비고

추가 삭제 저장

-[추가]: 경력 항목을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 경력 항목을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 경력 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

④ 수상경력

총괄책임자 수상경력 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

수상경력

순번	연도	수상명	발행기관

[수정]

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-수상경력

수상경력

순번	연도	포상종류	수상명	발행기관

[추가] [삭제] [저장]

-[추가]: 수상경력 항목을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 수상경력 항목을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 수상경력 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑤ 특허 프로그램 출원·등록 실적

총괄책임자 특허 프로그램 출원·등록 실적 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

특허 프로그램 출원·등록 실적

순번	구분	특허/프로그램명	국가명	출원/등록일	출원·등록번호/등록번호

[수정]

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-특허 프로그램 출원·등록 실적

특허 프로그램 출원·등록 실적

순번	지적재산권구분	특허/프로그램명	특허(출원)번호	등록일	출원일

[추가] [삭제] [저장]

-[추가]: 특허 프로그램 출원·등록 실적을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 특허 프로그램 출원·등록 실적을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 프로그램 출원·등록 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 연구논문 발표실적 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑧ 정부출연 과제 수행실적

총괄책임자 정부출연 과제 수행실적 정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.

정부출연 과제 수행실적

순번	사업명	과제명	정부출연금(천원)	수행기간

[수정]

[수정]을 클릭하면 다음과 같은 팝업 화면이 표시됩니다. 내용을 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.

총괄책임자-정부출연 과제 수행실적

정부출연 과제 수행 실적

순번	사업명	과제명	정부출연금(천원)	시작일	종료일	참가인원
1						
2						

[추가] [삭제] [저장]

-[추가]: 정부출연 과제 수행실적을 추가하려면 [추가]를 클릭해 항목을 추가하고 내용을 입력합니다.

-[삭제]: 정부출연 과제 수행실적을 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

-[저장]: 입력한 정부출연 과제 수행실적 정보를 저장하려면 [저장]을 클릭합니다.

⑨ HELP



를 클릭하면 계속사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 계속사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

⑩ 저장/목록



[저장]: 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.



[목록]: 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 신규과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.

계속과제 제출 조회 ▶ **계속과제 작성** ▶ 계속과제 신청현황 조회

기본정보 ▶ 목표 및 내용 ▶ 참여정보 ▶ **사업비** ▶ 재무제표 ▶ 총괄책임자 ▶ **사업비계좌** ▶ 확인 및 제출

7. 사업비계좌

사업비 수령계좌 (과제번호: M0000318)

계좌확인	기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
☒	미확인 Georgia Tech Research	주관기관	뱅크오브아메리카	0100825661	Atlanta Bank of Georgia Tec	
☒	미확인 전자부품연구원	참여기관	한국외환은행	39411001176	야탑역지점	전자부품연
☒	미확인 (주)씨에스	참여기관	신한은행	140006578454	성남공단금융센터	(주)씨에스
☒	미확인 가온미디어(주)	참여기관	국민은행	09780101007092	성남기업금	가온미디어
☒	미확인 성균관대학교 산학협력단	참여기관	우리은행	1005800977589	성균관대자연과학	성균관대학

사업별 첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기
1	사업 계획서	필수	과제1_사업계획서 .hwp	1,579,520
2	Dun and Bradstreet(D&B) Business Information Re			
3	참여기관의 참여의사 확인서 (LOI)			

보고서 첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기
1	단계보고서	필수	과제1_단계보고서 .hwp	18,432

① 사업비 수령계좌

등록된 사업비 수령계좌 정보를 확인하거나 입력합니다.

사업비 수령계좌 (과제번호: M0000318)

계좌확인	기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
☒	미확인 Georgia Tech Research	주관기관	뱅크오브아메리카	0100825661	Atlanta Bank of Georgia Tec	
☒	미확인 전자부품연구원	참여기관	한국외환은행	39411001176	야탑역지점	전자부품연
☒	미확인 (주)씨에스	참여기관	신한은행	140006578454	성남공단금융센터	(주)씨에스
☒	미확인 가온미디어(주)	참여기관	국민은행	09780101007092	성남기업금	가온미디어
☒	미확인 성균관대학교 산학협력단	참여기관	우리은행	1005800977589	성균관대자연과학	성균관대학

계좌확인

- 기관명과 참여역할을 확인하고 입금은행/계좌번호/지점명/예금주를 직접 입력합니다.
정보를 모두 입력하고 [계좌확인]을 클릭하면 계좌가 등록됩니다.

② 첨부파일

사업계획서 파일을 첨부합니다.

사업별 첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기
1	사업 계획서	필수	과제1_사업계획서.hwp	1,579,520
2	Dun and Bradstreet(D&B) Business Information Re			
3	참여기관의 참여의사 확인서 (LOI)			

[파일첨부](#)
[파일삭제](#)
[전체다운로드](#)

- [파일첨부]: 파일을 첨부하려면 [파일첨부]를 클릭해 업로드합니다.
- [파일삭제]: 첨부된 파일을 삭제합니다.
- [전체다운로드]: 등록된 파일을 모두 다운로드합니다.

③ 보고서 첨부파일

과제 단계별 보고서 파일을 첨부합니다.

보고서 첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기
1	단계보고서	필수	과제1_단계보고서.hwp	18,432

[파일첨부](#)
[파일삭제](#)
[전체다운로드](#)

- [파일첨부]: 파일을 첨부하려면 [파일첨부]를 클릭해 업로드합니다.
- [파일삭제]: 첨부된 파일을 삭제합니다.
- [전체다운로드]: 등록된 파일을 모두 다운로드합니다.

④ HELP

[HELP](#) 를 클릭하면 계속사업계획서 제출 시 도움말을 볼 수 있습니다.

다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 계속사업계획서 제출 정보 입력 시 참고합니다.

⑤ 저장/목록

[저장](#): 기본정보를 모두 입력한 후 [저장]을 클릭하면 입력한 내용이 저장되고 다음 입력 화면으로 이동합니다. 필수 정보를 모두 입력하지 않으면 다음 화면으로 이동할 수 없습니다.

[목록](#): 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 수정사업계획서 제출 메인 화면으로 이동합니다.

8. 확인 및 제출

KIAT Plus

신청및관리 사업비관리 사후관리 성과관리 시스템관리

계속과제 제출

기본정보 목표및내용 참여정보 사업비 재무제표 총괄책임자 사업비계좌 **6** **7** **8**

1 과제정보

과제번호: M0000318

공고번호: 지식경제부공고 제2011-42호 접수번호: M002300030 표준기술분류: System Integration

사업분류: 국문: 고성능, 고효율 및 고신뢰성을 제공하는 차세대 디지털 컨버전스 단말기를 위한 포괄적인 프레임워크 개발

영문: A Digital Infomedia System - Immersive Technologies on a Hybrid GPU-CPU Platform

기관명: Georgia Tech Research Corporation 사업자등록번호: 666-66-00050

주관기관: 주소: 생년월일: 12. 08. 16

성명: 김리태스트01 전화번호: 02-6009-3000

부서: 테스트팀2 FAX: 02-6009-3099

직위: 선임연구원 휴대전화번호: 010-4525-2710

이메일: TEST01@kiet.or.kr

총수행기간: 2009. 04. 01 ~ 2014. 03. 31 당해단계 수행기간: 2012. 04. 01 ~ 2014. 03. 31

구분	합계	2단계 1차년도	
		금액	비율(%)
정부출연금	100	100.00	100.00
민간부담금	0	0.00	0.00
연차별 사업비(천원)	0	0.00	0.00
합계	100	100.00	100.00

기관명: (주)씨에스 참여기관: 이학용 책임자: 02-6009-3000

가온미디어(주) 참여기관: 김기남 책임자: 02-6009-3000

전자부품연구원 참여기관: 이석필 책임자: 02-6009-3000

성균관대학교 산학협력단 참여기관: 이창규 책임자: 02-6009-3000

보안등급: 보안과제(), 일반과제(0)

2 사업비 수령계좌

기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
Georgia Tech Research Corpore	주관기관	뱅크오브아메리카	0100825661	Atlanta Bank of Am	Georgia Tech F
전자부품연구원	참여기관	한국외환은행	39411001176	야탑역지점	전자부품연구원
(주)씨에스	참여기관	신한은행	40006578454	성남공단금융센터	(주)씨에스 이



① 입력한 정보 확인

이전 단계에서 입력한 신규과제 신청 정보를 확인합니다.

과제정보 과제번호: **W0000318** [HELP](#) [계출원료](#) [목록](#)

공고번호	지식경제부공고 제2011-42호	접수번호	M002300030	표준기술분류	System Integration
사업분류					
과제명	국문 고성능, 고효율 및 고신뢰성을 제공하는 차세대 디지털 컨버전스 단말기를 위한 포괄적인 프레임워크 개발 영문 A Digital Infomedia System - Immersive Technologies on a Hybrid GPU-CPU Platform				
주관기관	기관명 Georgia Tech Research Corporation	사업자등록번호	666-66-00050		
	주소				
총괄책임자	성명	감리테스트01	생년월일	12. 08. 16	
	부서	테스트팀2	전화번호	02-6009-3000	
	직위	선임연구원	FAX	02-6009-3099	
	이메일	TEST01@kiat.or.kr	휴대폰번호	010-4525-2710	
총수행기간	2009. 04. 01 ~ 2014. 03. 31		당해단계 수행기간	2012. 04. 01 ~ 2014. 03. 31	
연차별 사업비(천원)	구분	합계	비율(%)	2단계 1차년도	
				금액	비율(%)
	정부출연금	100	100.00	100	100.00
	민간부담금	0	0.00	0	0.00
	현금	0	0.00	0	0.00
	현물	0	0.00	0	0.00
	합계	100	100.00	100	100
수행기관	기관명	수행역할	책임자	전화번호	
	(주)씨에스	참여기관	이학용	02-6009-3000	
	가온미디어(주)	참여기관	김기남	02-6009-3000	
	전자부품연구원	참여기관	이석필	02-6009-3000	
	성균관대학교 산학협력단	참여기관	이창규	02-6009-3000	
보안등급	보안과제(), 일반과제(0)				

- 입력한 정보를 수정해야 하면 이전 화면으로 이동하여 직접 수정합니다.

② 사업비 수령계좌

등록된 사업비 수령계좌 정보를 확인합니다.

사업비 수령계좌

기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
Georgia Tech Research Corpore	주관기관	뱅크오브아메리카	0100825661	Atlanta Bank of Am	Georgia Tech F
전자부품연구원	참여기관	한국외환은행	39411001176	야탑역지점	전자부품연구원
(주)씨에스	참여기관	신한은행	140006578454	성남공단금융센터	(주)씨에스 미
가온미디어(주)	참여기관	국민은행	09780101007092	성남가업금	가온미디어(주)
성균관대학교 산학협력단	참여기관	우리은행	1005800977589	성균관대자연과학캠퍼	성균관대학교신

③ 사업별 첨부파일

세부과제사업별 첨부파일을 확인합니다.

사업별 첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기 (Byte)
1	사업 계획서	필수	과제1_사업계획서.hwp	1,579,520
2	Dun and Bradstreet(D&B) Business Information Re			
3	참여기관의 참여의사 확인서(L01)			

[전체다운로드](#)

- [전체다운로드]: 등록된 첨부파일을 모두 다운로드 받으려면 [전체다운로드]를 클릭합니다.

④ 보고서 첨부파일

단계별 보고서 파일이 첨부되어 있는 지 확인합니다.

▶ 보고서 첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기 (Byte)
1	단계보고서	필수	과제1_단계보고서.hwp	18,432

[전체다운로드](#)

- 필수여부에 [필수]라고 표시되어 있는 항목은 반드시 첨부해 있어야 계속과제 신청 등록이 완료됩니다.
- [전체다운로드]: 등록된 첨부파일을 모두 다운로드 받으려면 [전체다운로드]를 클릭합니다.

⑤ 개인정보 활용 동의

>> 산업기술혁신촉진법 및 동법 시행령, 지식경제 기술혁신사업 공통 운영요령 및 기술개발사업 평가관리지침의 규정을 준수하면서, 동 사업을 성공적으로 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 아울러, 제무불이행 등 신용 조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다

☒ 개인정보 활용 동의

[제출완료](#) [목록](#)

개인정보 활용 동의 안내문을 읽어본 후 개인정보 활용 동의 항목에 체크합니다.

- 개인정보 활용에 동의하지 않으면 계속과제 신청 등록이 되지 않습니다.

⑥ HELP

[HELP](#) 를 클릭하면 계속과제 신청 시 도움말을 볼 수 있습니다.
다음과 같은 도움말 창이 팝업되면 계속과제 정보 입력 시 참고합니다.

⑦ 제출완료

계속과제 신청을 위해 등록한 정보를 모두 확인하고 입력한 계속과제를 등록합니다.
제출완료 이후에는 수정할 수 없으니 주의하시기 바랍니다.

[제출완료](#) 를 클릭하면 다음의 팝업창이 표시됩니다.

○ 계속과제 제출

[제출완료] 버튼을 이용하여 저장하신 후에는
과제정보의 수정이 불가합니다.

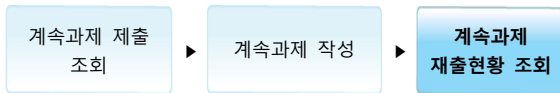
제출완료 하시겠습니까?

[제출완료](#) [지장](#)

- [제출완료]를 클릭하면 계속과제신청이 완료됩니다.
- [아니오]를 클릭하면 계속과제신청이 완료되지 않습니다.

⑧ 목록

[목록](#): 현재 입력된 내용을 저장하지 않고 계속과제 신청 메인 화면으로 이동합니다.



2.1.4.2 계속과제 제출현황 확인

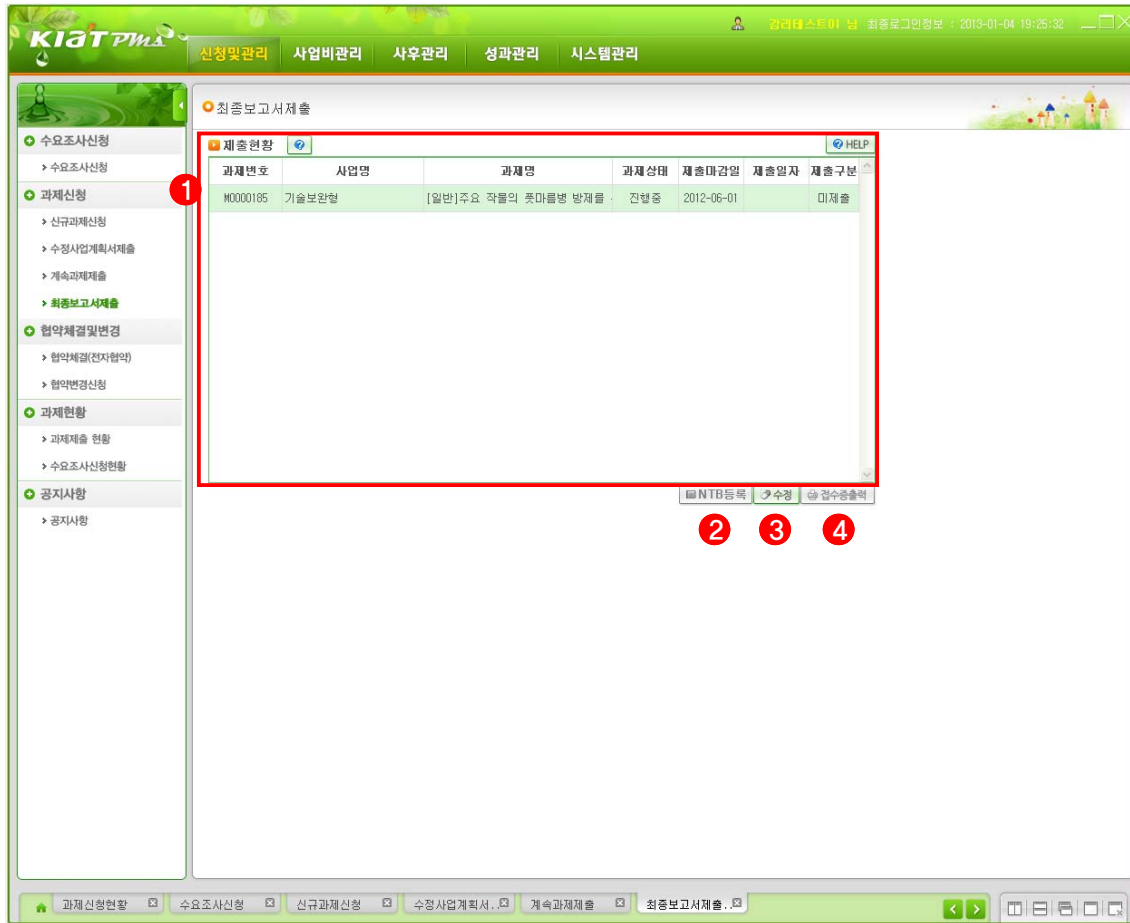
계속과제 정보를 입력해 등록하면 계속과제 제출현황에서 확인할 수 있습니다.



- ① 계속과제 제출현황: 현재 작성중이거나 제출완료된 계속과제 등록 현황을 볼 수 있습니다. 계속과제가 등록되면 접수구분 항목에 [제출완료]라고 표시됩니다.
- ② 신규추가: 세부과제 중 2단계 이상에서 신규과제로 등록하는 과제를 등록합니다.
- ③ 수정: 제출 구분이 미작성인 계속과제를 최초 작성하거나, 작성중인 계속과제의 내용을 수정할 수 있습니다.
- ④ 삭제: 작성중인 과제를 삭제하려면 [삭제]를 클릭합니다.

2.1.5 최종보고서 제출

완료된 사업에 대한 최종보고서를 작성해 제출합니다.



- ① 최종보고서 제출현황: 최종보고서 제출현황을 보여줍니다.
- ② NTB 등록: 최종보고서 제출완료된 과제에 한하여 NTB 판매기술을 등록합니다.
- ③ 수정: 최종보고서를 최초 작성하거나 작성중인 최종보고서를 수정할 수 있습니다.
- ④ 접수증출력: 제출한 최종보고서 접수증을 출력합니다.

① 최종보고서 제출현황

최종보고서 제출현황을 보여줍니다.

제출현황		HELP				
과제번호	사업명	과제명	과제상태	제출마감일	제출일자	제출구분
M0000185	기술보완형	[일반]주요 작물의 풋마름병 방제를	진행중	2012-06-01		미제출

- 과제번호: 과제번호를 표시합니다.
- 사업명: 사업명을 표시합니다.
- 과제명: 사업에 다른 과제명을 표시합니다. 과제명을 클릭하면 최종보고서 작성 화면으로 이동합니다.
- 제출마감일: 최종보고서 제출마감일을 표시합니다.
- 제출일자: 최종보고서를 등록한 제출일자를 표시합니다.
- 상태: 현재 최종보고서 작성 상태를 보여줍니다.

[참고]

최종보고서는 사업 종료일 이후 3개월 이내에 작성해 등록해야 합니다.

② NTB 연계: 최종보고서 제출완료된 과제에 한하여 NTB 판매기술 등록을 위해 해당 사이트를 연결합니다.

③ 수정

작성중인 최종보고서를 수정할 수 있습니다.

④ 접수증출력

제출한 최종보고서 접수증을 출력합니다.

완료된 과제의 최종보고서를 등록합니다.

① 보고서 초록

최종보고서 내용을 100~1800Byte 이내로 직접 입력합니다.

▶ 보고서 초록

최종목표 * Byte	
사업내용 및 결과 * Byte	
활용방안 및 기대효과 (기술 및 경제적 효과) * Byte	
적용분야 * Byte	

- 최종목표: 사업의 최종목표를 입력합니다.
- 사업내용 및 결과: 사업내용과 사업결과를 입력합니다.
- 활용방안 및 기대효과(기술 및 경제적 효과): 사업의 활용방안과 기대효과를 입력합니다.
- 적용분야: 사업의 적용분야를 입력합니다.

② 첨부파일

최종보고서 첨부파일을 등록합니다. 필수여부에 '필수'로 표시된 파일은 반드시 첨부해야 최종보고서를 등록할 수 있습니다.

▶ 첨부파일

순번	첨부파일 목록	필수여부	파일	크기
1	최종보고서	필수		





③ 파일첨부/파일삭제

최종보고서 제출 시 필요한 파일을 등록하거나 삭제할 수 있습니다.

- 파일첨부: 최종보고서 등록에 필요한 파일을 등록합니다.
- 파일삭제: 등록된 첨부파일을 삭제합니다.

④ 제출완료

작성한 최종보고서를 등록하려면 [제출완료]를 클릭합니다. 제출완료를 클릭하면 다음과 같은 팝업창이 표시됩니다.

○ 최종보고서제출현황

제출 하신 이후에는 수정하실 수 없으므로
반드시 최종확인 이후 제출하셔야 합니다.

과제번호: W0000185의 최종보고서를 제출 하시겠습니까?

- [예]: 입력한 내용으로 최종보고서를 제출하려면 [예]를 클릭합니다. 보고서를 제출한 이후에는 수정할 수 없으므로 작성한 내용을 최종검토한 후 [예]를 클릭합니다.
- [아니오]: 입력한 내용으로 최종보고서를 등록하지 않습니다.

[참고]

최종보고서는 사업 종료일 이후 3개월 이내에 작성해 등록해야 합니다.

2.1.6 협약체결 및 변경

주관기관 담당자는 전담기관과의 협약체결 및 변경사항을 확인할 수 있습니다.

과제 목록

과제번호	사업명	과제명	과제구분	변경신청구분
M0000185	기술보완형	주요 작물의 꽃마름병 방제를 위한 친환경 생물농약 개발	일반과제	승인요청
M0000318	한미공동기술개발	고성능, 고효율 및 고신뢰성을 제공하는 차세대 디지털 콘	출발과제	통보
N0000605	산업기술연구개발공동사업	이동체 감지용 초고주파 개발	일반과제	승인요청

상세내역(이력)

변경구분	신청일	처리일	변경신청항목	처리상태
승인성	2012-03-15	2012-03-15	주관기관변경	승인

- ① 과제목록: 협약변경이 신청된 과제목록과 진행 상태를 확인할 수 있습니다.
- ② 상세이력(이력): 과제목록에서 과제명을 클릭하면 상세한 내용을 볼 수 있습니다.
- ③ 취소/제출: 협약변경 요청을 제출하거나 취소합니다.

협약변경 및 신청

협약체결(전자협약) ▶

협약변경 신청

2.1.6.1 협약체결(전자협약)

전담기관과 협약체결(전자협약)을 할 수 있습니다.



협약체결(전자협약) 항목을 클릭하면 위의 화면으로 이동합니다. 협약체결 안내를 참고하여 진행합니다.

※ 전자협약 사용자 매뉴얼을 참고 바랍니다.

2.1.6.2 협약변경 신청

협약 시 변경사항이 있을 경우 변경사항 처리내역을 제출하거나 처리상황을 확인할 수 있습니다.

① 과제 목록

협약변경이 신청된 과제목록과 진행 상태를 확인할 수 있습니다.

과제 목록					HELP
과제번호	사업명	과제명	과제 구분	변경신청구분	
				승인요청	통보
M0000185	기술보완형	주요 작물의 꽃마름병 방제를 위한 친환경 생물농약 개발	일반과제		통보
M0000318	한미공동기술개발	고성능, 고효율 및 고신뢰성을 제공하는 차세대 디지털 콘	총괄과제		통보
N0000605	산업기술연구기반구축사업	이동체 감지용 초고주파 개발	일반과제	승인요청	통보

- 과제번호: 과제번호를 표시합니다.
- 사업명: 해당 사업명을 표시합니다.
- 과제명: 과제명을 표시합니다. 과제명을 클릭하면 과제에 해당하는 상세내역을 볼 수 있습니다.
- 과제구분: 과제의 종류를 표시합니다.
- 변경신청구분: 변경신청에 대한 처리 상태와 종류를 표시합니다.
승인요청: 변경내용을 등록하고 승인요청하여 제출하면, 전담기관 담당자가 처리합니다.

통보: 변경내용을 등록하고, 제출하면 전담기관 담당자가 처리합니다..

② 상세이력(이력): 과제목록에서 과제명을 클릭하면 상세한 내용을 볼 수 있습니다.

▶ 상세내역(이력)

변경구분	신청일	처리일	변경신청항목	처리상태
승인성	2012-03-15	2012-03-15	주관기관변경	승인

- 변경구분: 협약 변경 종류를 표시합니다.
- 신청일: 협약 변경 신청을 제출한 날을 표시합니다.
- 처리일: 협약 변경 신청을 처리된 날을 표시합니다.
- 변경신청항목: 변경신청 내용을 표시합니다.
- 처리상태: 현재 협약 변경 처리상태를 확인할 수 있습니다.

▶ 변경 내역 화면

통보성: 전담기관에서 변경사항을 확인하면 처리됩니다.

<변경사유 화면>

- ① 변경사유: 해당하는 변경신청항목을 선택하고 자세한 변경사유를 입력합니다.
- ② 관련공문 및 첨부: 변경신청 내용에 대한 관련공문이 있다면 확인할 수 있습니다.

통보신청 변경 이력

과제번호 N0000607 과제명 지능형 그린카 파워트레인 부품개발사업

변경사유 참여연구원 사업비(비록)

참여연구원

변경전	성명	주민등록번호	과거인 등록번호	기관명	직위	성별	학교	취득년도	자금면금액	전공	학위
	강 우	570602-1*****		자동차부품연구원	본부장	남자	북해도대	1996	12,505	기계공학	박사
	강만구	830901-1*****		관대학교 산학협력	원장	남자	국민대	2010	2,600	기계공학	학사
	권성진	770726-1*****		자동차부품연구원	선임	남자	성균관대	2005	7,810	기계공학	박사
	권용대	850909-1*****		가톨릭대학교 산학협력	기술기능	남자	연세대학교	2004	2,640	기타	고등학교

변경후

과거인 등록번호	성명	내외국인 구분	주민등록번호	과거인 등록번호	기관명	직위	성별	학교	취득 년도	자금면금액	전공
-------------	----	------------	--------	-------------	-----	----	----	----	----------	-------	----

참여자 대상자 정보

제재기관	제재대상	업종명 (성명)	사업자등록번호 (주민등록번호)	제재상태	제재기간	수행년도	과제명
------	------	----------	---------------------	------	------	------	-----

- 참여연구원 정보를 확인한 후 변경 후 내역을 확인할 수 있습니다.

통보신청 변경 이력

과제번호 N0000607 과제명 지능형 그린카 파워트레인 부품개발사업

변경사유 참여연구원 사업비(비록)

총괄사업비

변경전	대구분	합계			비율(%)	1차년도			2차년도			
		현금	현물	계		금액	현물	비율(%)	금액	현물	비율(%)	금액
	인건비	2,151,494,000	1,000,000,000	3,151,494,000	8.19	273,161,000	100,000,000	17.36	683,046,000	300,000,000	7.42	796,887,000
	직접비	3,332,022,000	1,650,000,000	4,982,022,000	90.86	936,215,000	800,000,000	80.75	897,284,000	250,000,000	91.68	220,083,000
	간접비	366,484,000	0	366,484,000	0.95	40,624,000	0	1.89	119,670,000	0	0.9	133,030,000
	합계	5,850,000,000	2,650,000,000	8,500,000,000	100	250,000,000	900,000,000	100	700,000,000	550,000,000	100	150,000,000

변경후

대구분	합계			비율(%)	1차년도			2차년도			
	현금	현물	계		금액	현물	비율(%)	금액	현물	비율(%)	금액
인건비	2,206,485,000	1,850,000,000	4,056,485,000	10.58	267,161,000	100,000,000	17.28	416,874,000	550,000,000	13.68	041,350,000
직접비	1,860,930,000	800,000,000	2,660,930,000	85.18	922,575,000	800,000,000	81.06	790,055,000	0	81.91	238,900,000
간접비	1,626,585,000	0	1,626,585,000	4.24	35,264,000	0	1.66	312,071,000	0	4.41	919,750,000
합계	5,694,000,000	2,650,000,000	8,344,000,000	100	225,000,000	900,000,000	100	519,000,000	550,000,000	100	200,000,000

사업비조회

- 총괄사업비 내역을 확인한 후 변경 후 내역을 확인할 수 있습니다.

승인성: 전담기관에서 변경사항을 검토하고 승인하면 처리됩니다.

<변경사유 화면>

- ① 변경사유: 해당하는 변경신청항목을 선택하고 자세한 변경사유를 입력합니다.
- ② 관련공문 및 첨부: 변경신청 내용에 대한 관련공문이 있다면 확인할 수 있습니다.

구분	변경전	변경후
과제명	한글: 지능형 그린카 파워트레인 부품개발사업	지능형 그린카 파워트레인 부품개발사업
	영문: Development Project of the Vehicle Component of a Intel	Development Project of the Vehicle Component of a Intelligent Gre
기관명	자동차부품연구원	자동차부품연구원
주관기관	법인등록번호: 114671-0006266	114671-0006266
	사업자등록번호: 312-82-04676	312-82-04676
주소	충남 천안시 동서면 용정리 74	충남 천안시 동서면 용정리 74
출발책임자	성명: pms데스트1	pms데스트1
	직위: 선임연구원	선임연구원
	전화번호: 02-6009-3000	02-6009-3000
	휴대폰번호: 010-4525-2710	010-4525-2710

- 기본정보 입력을 확인한 후 변경 후 내역을 확인할 수 있습니다.

승인요청 변경 이력

과제번호: N0000607 과제명: 지능형 그린카 파워트레인 부품개발사업

변경사유 기본정보 목표및내용 참여기관 사업비 사업비관리계좌

변경전 **변경후**

구분	변경전	변경후
최종목표	본 과제에서는 전기차와 관련된 신리설을 확보하기 위한 평가 기반 기술 중 전기차를 파워트레인 핵심 부품인 모터, 감	본 과제에서는 전기차와 관련된 신리설을 확보하기 위한 평가 기반 기술 중 전기차를 파워트레인 핵심 부품인 모터, 감
내용및범위	본 사업을 원활하기 추진하기 위해 "인텔 전기차 파워트레인 전문센터 구축", "인텔 전기차 핵심부품 개발용 장비	본 사업을 원활하기 추진하기 위해 "인텔 전기차 파워트레인 전문센터 구축", "인텔 전기차 핵심부품 개발용 장비 구축",
기대효과	본 기반 조성 사업을 통한 전기차 구축 핵심 부품의 품질 평가 시스템 기반 구축을 국내 전기차의 고요율 고효율 전기차	본 기반 조성 사업을 통한 전기차 구축 핵심 부품의 품질 평가 시스템 기반 구축을 국내 전기차의 고요율 고효율 전기차
승수행기간	2011-05-01 ~ 2015-04-30	2011-05-01 ~ 2015-04-30

연차별 목표및내용

연차	1연차	시작일	2011-05-01	종료일	2012-04-30
목표	신차년도> 사업은 인텔 전기자동차용 파워트레인 핵심부품 개발 관련 기반구축 구지 조성 및 평가 확보를 센터 구축 관련 목표 하에, 구조강도, 내구성능 평가 관련 기술개발을 통해 EPI 통합 시뮬레이션 기반 구축을 기술구축 관련 목표로 함." 또				
내용및범위	본 장비구축 및 활용 평가 기반 구축 부지 조성 검토 및 공간 확보				

연차	2연차	시작일	2012-05-01	종료일	2013-04-30
목표	신차년도> 사업은 인텔 전기자동차용 파워트레인 핵심부품 개발 관련 기반구축 구지 조성 및 평가 확보를 센터 구축 관련 목표로 하에, EPI 통합 시뮬레이션 기반 구축을 기술구축 관련 목표로 함." 또				
내용및범위	본 장비구축 및 활용 평가 기반 구축 부지 조성 검토 및 공간 확보				

연차	3연차	시작일	2013-05-01	종료일	2014-04-30
목표	신차년도> 사업은 인텔 전기자동차용 파워트레인 핵심부품 개발 관련 기반구축 구지 조성 및 평가 확보를 센터 구축 관련 목표로 하에, EPI 통합 시뮬레이션 기반 구축을 기술구축 관련 목표로 함." 또				
내용및범위	본 장비구축 및 활용 평가 기반 구축 부지 조성 검토 및 공간 확보				

- 목표 및 내용을 확인한 후 변경 후 내역을 확인할 수 있습니다.

승인요청 변경 이력

과제번호: N0000607 과제명: 지능형 그린카 파워트레인 부품개발사업

변경사유 기본정보 목표및내용 참여기관 사업비 사업비관리계좌

수행기관 정보

변경전

수행역할	기관명	사업자등록번호	기관유형	전화번호
주관기관	자동차부품연구원	312-82-04676	전문생산기술연구소	041-559-3114
참여기관	국민대학교 산학협력단	209-82-08395	학(사립, 한국산업기술대, 산학협력단 등)	02-910-5309
참여기관	(재)대구기계부품연구원	514-82-08749	기타 비영리법인(재단)	053-608-2073
참여기관	계명대학교 산학협력단	503-82-09622	학(사립, 한국산업기술대, 산학협력단 등)	053-580-6102
참여기관	삼보모터스(주)	215-81-26391	대기업(중견기업)	053-582-9230

변경후

기관명	사업자등록번호	기관유형	전화번호
자동차부품연구원	312-82-04676	전문생산기술연구소	041-559-3114
국민대학교 산학협력단	209-82-08395	대학(사립, 한국산업기술대, 산학협력단 등)	02-910-5309
(재)대구기계부품연구원	514-82-08749	기타 비영리법인(재단)	053-608-2073
계명대학교 산학협력단	503-82-09622	대학(사립, 한국산업기술대, 산학협력단 등)	053-580-6102
삼보모터스(주)	215-81-26391	대기업(중견기업)	053-582-9230

수행인력 정보

변경전

- 참여기관을 확인한 후 변경 후 내역을 확인할 수 있습니다.

승인요청 변경 이력

과제번호 N000607 과제명 지능형 그린카 파워트레인 부품개발사업

변경사유 기본정보 목표및내용 참여기관 **사업비** 사업비관리계좌

총괄부담금

변경전 (단위: 원)

대구분	구분	합계	비율(%)	1차년도		2차년도		3차년도		4차년도	
				금액	비율(%)	금액	비율(%)	금액	비율(%)	금액	비율(%)
정부출연금	현금	8,700,000,000	74.55	1,000,000,000	46.51	10,100,000,000	75.23	11,200,000,000	75.93	6,400,000,000	75.93
지방비	현금	6,400,000,000	16.62	200,000,000	9.3	2,400,000,000	18.11	2,700,000,000	18.31	1,100,000,000	18.31
	현물	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
민간부담금	현금	750,000,000	1.95	50,000,000	2.33	200,000,000	1.51	250,000,000	1.69	250,000,000	1.69
합계		8,500,000,000	100	2,150,000,000	100	13,250,000,000	100	14,750,000,000	100	8,350,000,000	100

변경후

대구분	구분	합계	비율(%)	1차년도		2차년도		3차년도		4차년도	
				금액	비율(%)	금액	비율(%)	금액	비율(%)	금액	비율(%)
정부출연금	현금	8,544,000,000	74.44	975,000,000	45.88	5,119,000,000	72.41	16,050,000,000	77.16	6,400,000,000	77.16
지방비	현금	6,400,000,000	16.69	200,000,000	9.41	1,200,000,000	16.98	3,900,000,000	18.75	1,100,000,000	18.75
	현물	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
민간부담금	현금	750,000,000	1.96	50,000,000	2.35	200,000,000	2.83	250,000,000	1.2	250,000,000	1.2
합계		8,344,000,000	100	2,125,000,000	100	7,069,000,000	100	20,800,000,000	100	8,350,000,000	100

- 사업비 정보를 확인한 후 변경 후 내역을 확인할 수 있습니다.

승인요청 변경 이력

과제번호 N000607 과제명 지능형 그린카 파워트레인 부품개발사업

변경사유 기본정보 목표및내용 참여기관 **사업비** **사업비관리계좌**

사업비 관리계좌 정보 (변경전)

변경전

기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
자동차부품연구원	주관기관	기업은행	14402846204390	천안	자동차부품
(재)대구기계부품연구원	참여기관	기업은행	48201040604098	성서3차	(재)대구
계명대학교 산학협력단	참여기관	대구은행	08612008347	계명대지점	계명대
국민대학교 산학협력단	참여기관	우리은행	63225163613005	국민대학교	국민대

변경후

기관명	참여역할	입금은행	계좌번호	지점명	예금주
자동차부품연구원	주관기관	기업은행	14402846204390	천안	자동차부품
(재)대구기계부품연구원	참여기관	기업은행	48201040604098	성서3차	(재)대구
계명대학교 산학협력단	참여기관	대구은행	08612008347	계명대지점	계명대
국민대학교 산학협력단	참여기관	우리은행	63225163613005	국민대학교	국민대
대구카톨릭대학교 산학협력단	참여기관	대구은행	08310021576	대구카톨릭대출장소	대구카톨릭대

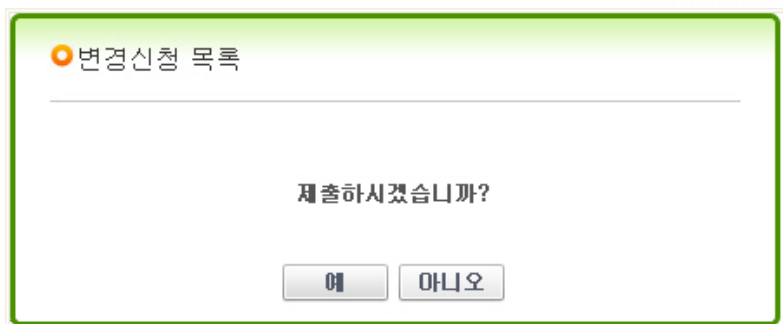
- 사업비 관리계좌정보를 확인한 후 변경 후 내역을 확인할 수 있습니다.

③ 취소/제출

협약변경 요청을 제출하거나 취소합니다.

- [취소]: 협약변경 요청을 취소합니다.

- [제출]: 협약변경 요청 내용을 확인하고 제출합니다.



- [예]: [예]를 클릭하면 변경신청이 제출됩니다.
- [아니오]: [아니오]를 클릭하면 변경신청이 제출되지 않습니다.

2.1.7 과제현황

과제신청현황과 수요조사 신청현황을 확인할 수 있습니다.

2.1.7.1 과제제출 현황

과제에 대한 제출현황을 한 눈에 확인할 수 있습니다.

접수번호	과제번호	사업명	과제명	접수		평가				협약		
				수요조사	접수	신규	연차	단계	최종	수정사업 계획서	협약	협약변경
N028400003		(TEST)세체부사등111										
N028400004		(TEST)세체부사등xptmx										
M001300021	M0000185	기술보완형	주요 작물의 콧마를 병 방제를 위한 친환경									
M002300030	M0000318	한미공동기술개발고성능, 고효율 및 고신뢰성을 제공하는 차										
N000100046		사업화연계기술7 저탄소 에너지 결합형 air blast형 conveyo										
N029100001	N0000605	산업기술연구기반이동체 감지용 초고주파 개발										
N029500004		한불공동기술개발감리용 테스트 과제입니다.										



각 과제별로 현재 완료된 단계를 표시합니다.



각 과제별로 현재 진행중인 단계를 표시합니다.

2.1.7.2 수요조사신청현황

수요조사 신청 현황 조회

수요조사신청이 완료되면 신청현황에서 확인하고 수정할 수 있습니다.

수요조사접수번호	제안기술명	제안기관
N028400002	수요조사 테스트기술	(주)태영333

등록된 수요조사 항목이 표시됩니다. 항목을 클릭하면 화면이 팝업되고, 팝업화면에서 수요조사 신청에서 입력한 상세내용을 확인할 수 있습니다.

- 수요조사접수번호: 수요조사 신청을 작성하면 자동적으로 접수번호를 부여합니다. 그 수요조사접수번호가 표시됩니다.
- 제안기술명: 수요조사 신청을 위한 제안기술명을 표시합니다.
- 제안기관: 수요조사 제안기관을 표시합니다.

수요조사 제안기술명을 클릭하면 다음과 같은 팝업창이 표시됩니다.

수요조사상세조회(국제공동기술개발사업)

기본정보

접수번호

N022100013

기분정보

공고명	지경부 제20121102-01호	수요 테스트
사업명	국제공동기술개발	
표준기술분류	차체 및 경량화 기술	
제안기술명	test11063	
제안자	pms테스트1	소속기관 테스트
부서	테스트팀2	직위 테스트TEST
전화번호	02-6009-3000	이메일 yky27100@naver.com
휴대폰번호	011-4525-2710	FAX 02-6009-3099
과학기술인번호	12123	개발기간 22 개월
정부출연금	111,111,110 천원	민간현금 444,444,440 천원
지방비현금	444,444,440 천원	민간현물 444,444,440 천원
지방비현물	444,444,440 천원	사업비 합계 1,888,888,870 천원

첨부파일

필수여부	접수문서명	파일명	크기
필수	사업 계획서	test01.hwp	8,704
전체다운로드			

- [전체다운로드]를 클릭하면 수요조사 신청 항목에 포함된 모든 첨부파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

2.1.8 공지사항

전담기관 담당자가 등록한 공지사항을 확인할 수 있습니다.

등록일	공지번호	제목	첨부파일	담당자	전화번호
2012-03-30	0201200001	모 로 드		개발자	02-6009-3000

- 등록일: 공지사항 등록일을 표시합니다.
- 공지번호: 공지사항 등록번호를 표시합니다.
- 제목: 공지사항 제목을 표시합니다. 제목을 클릭하면 공지사항 세부 내용을 확인할 수 있습니다.
- 첨부파일: 공지사항에 포함된 첨부파일이 있으면 제목이 표시됩니다.
- 담당자: 공지사항을 등록한 담당자 이름을 표시합니다.
- 전화번호: 공지사항을 등록한 담당자 전화번호를 표시합니다.

