
공모직위
[조직문화 개선 및 적극행정 지원]
안내 자료

2023. 5.

산업통상자원부

I. 산업통상자원부 일반현황

□ 조직 및 정원

- 조직 : (본부) 1본부장, 2차관, 1차관보, 6실, 4국, 23관, 86과, 4팀, (소속기관) 2위원회, 8원, 1기획단, 5소
- 정원 : 1,400명 (본부 971명 + 소속기관 429명)



□ '23년 예산 : 11조 737억원

(단위 : 억 원)

합 계 (총지출 기준)	110,737		
예 산	84,473	기 금	26,264
일 반 회 계	40,813	전 력 산 업 기 반 기 금	24,068
균 형 발 전 특 별 회 계	8,394	방 사 성 폐 기 물 관 리 기 금	1,787
에너지및자원사업특별회계	18,309	산업기술진흥및사업화촉진기금	409
소재부품장비특별회계	16,957		

* 금융성 기금인 무역보험기금은 표에서 제외, 기후기금은 기재부 소관 재원으로 운용

* 기후기금 포함시 총예산 : ('22) 11조 7,485억원 → ('23) 11조 7,569억원(+84억원, +0.1%)

□ 소관법령

○ 산업부 소관 법률은 총 96개 (1차관 44 / 2차관 39 / 본부장 13)

< 산업부 소관 법률 >

구분	소관	주요법률	
1차관	산업 분야	37	■ 산업발전법, 산업디지털전환촉진법, 소재부품장비산업법, 뿌리산업법 등
	국표원	7	■ 국가표준기본법, 제품안전기본법, 전기생활용품안전법 등
2차관	에너지 분야	39	■ 에너지법, 전기사업법, 도시가스사업법, 석탄산업법, 신재생에너지법, 수소법 등
본부장	무역·통상 분야	13	■ 외국인투자촉진법, 대외무역법, 코트라법 등

Ⅱ. 주요 업무 내용

□ 현 황

- 산업통상자원부의 업무처리 절차의 개선, 적극행정 활성화, 조직문화의 혁신 및 조직만족도 제고방안 마련 등
 - 변화관리 전략의 수립 및 집행
 - 조직문화 개선을 위한 변화관리 등 교육계획의 수립·시행
 - 변화관리 평가체계 구축 및 운영
 - 정부혁신 과제의 발굴·선정, 추진상황 확인·점검 및 성과관리

□ 주요 내용

- 정부업무평가(적극행정) 대응, 연도별 적극행정 계획 수립, 적극행정 위원회 운영, 분기별 적극행정 우수인 선발, 적극행정 경진대회 개최, 적극행정 우수사례 제출(매월), 적극행정 홍보 등
- 정부업무평가(정부혁신)대응, 부내·산하기관 정부혁신 경진대회 개최, 혁신이어달리기 개최, 모티 어벤저스 운영, 행안부 협조 사항 대응 등
- 조직 변화관리 계획 수립 및 운영(아카데미 등 모티 푹푹푹, 변화관리사이트, 익명게시판 너도나도), 공간 변화 지원, 모티베이터 구성 및 운영 등
- 현장방문 운영, 네트워킹, 정책포럼 지원 등 직원역량 증진 업무 등
- 매월, 연말 우수산업인 선정 및 운영, 포상 등
- 행정능률예산 예산·결산 업무 등
- 익명제보방, 부내 방송, 갑질 교육 등 갑질 문화 개선 실적 제출 업무 (국조실, 분기별) 등

Ⅲ. 당면 현안 과제

1. 조직문화 개선

□ 추진배경

- 우리부의 새로운 성장동력인 MZ세대가 담당업무에 집중하고 조직 생활에 만족감을 가질 수 있도록 조직문화 혁신 추진

□ 추진현황

1 개인생활 및 워라벨 존중

- ① (유연한 근무) 부서장(실·국·과장)은 직원들이 보다 유연하게 조기 퇴근·유연근무·연가 제도를 활용할 수 있도록 환경 조성

- 과장급부터 솔선수범하여 분기별 조기퇴근 3회*, 연가 3일 이상 사용 → 일반 직원들로 자율 확산

* 월~목요일까지 총 2시간 연장근무 후, 금요일 16시 조기퇴근

- 금년 직원 평균 연가사용일 목표를 14일(전년 대비 10%↑)*로 설정

* '20년 12.0일, '21년 12.3일, '22년 12.7일(전년 대비 2~3%↑) / '22년 전부처 평균 14.6일

- ② (업무연락 개선) 시급한 상황이 아니라면 퇴근 이후 또는 휴일중 연락 자제, 예견되지 않은 돌발 상황 발생시에는 충분히 배정 설명

- ③ (수평적 소통) 직급에 관계없이 업무 또는 업무 외적으로 소통시 모욕적·공격적 언행 금지

▶ 매일 17:50분 부내 홍보 방송 시행(실·국장급)

▶ 매월·분기별 조기퇴근, 연가 실적 집계 → 권고 기준 대비 부진한 부서는 부서장 컨설팅 실시, 연말 부서평가 반영

▶ 「익명 제보방(카카오톡)」 신설하여 미개선 사항, 부당한 대우 등을 상시 접수 및 조치

2 개인 역량 증진

- ① (네트워크) 직원들의 네트워크 구축 및 정책포럼 등 정책 연구 지원
 - (정책포럼) 특정 사안에 대해 다양한 주체들이 참여(개방형)하여 심도 있는 연구 및 논의를 진행하고 추후 정책 수립에 반영
 - (실무 네트워킹) 과장급 이하 실무자들이 업무 관련 외부 전문가들과 네트워크 구축 및 정보·지식 교류 활동
- ② (교육) 기초교육 및 소규모 학습 등 맞춤형 교육 프로그램 활성화
 - (기초 교육) 정기 인사 전후로 해당 실국에 신규 전입한 직원 및 희망자에 대한 이론-현장방문을 연계한 기본 교육 실시
 - (소규모 학습) 국·과 소속에 관계없이 5명 이상의 자율학습 팀을 구성하여 특정 주제에 대해 학습·연구(도서비, 소모품 등 지원)
- ③ (업무공유) 부내에 축적된 양질의 업무 지식, 노하우 공유 활성화
 - (매뉴얼) 예산, 법무 매뉴얼 既 작성·배포(21.말) → R&D, 국제협력, 협상 등 매뉴얼 추가 제작·배포 (상품권, 상시학습 제공)
 - (우수자료) 장차관 행사자료, 보고서, 축사, 강연 자료 등 실장 이상 판단 하에 우수 자료는 업무포탈에 게재(상시학습 제공)
 - (경험공유) 우수 산업통상자원인·부서 주관으로 부내 실무자 대상 특강 실시(소규모 가능, 참여자 상시학습 제공)
- ④ (멘토제도) 입부 3년 이하 신입직원 멘티가 멘토(입부 10년차 이상)를 지정하는 방식의 멘토-멘티제(1:N) 활성화

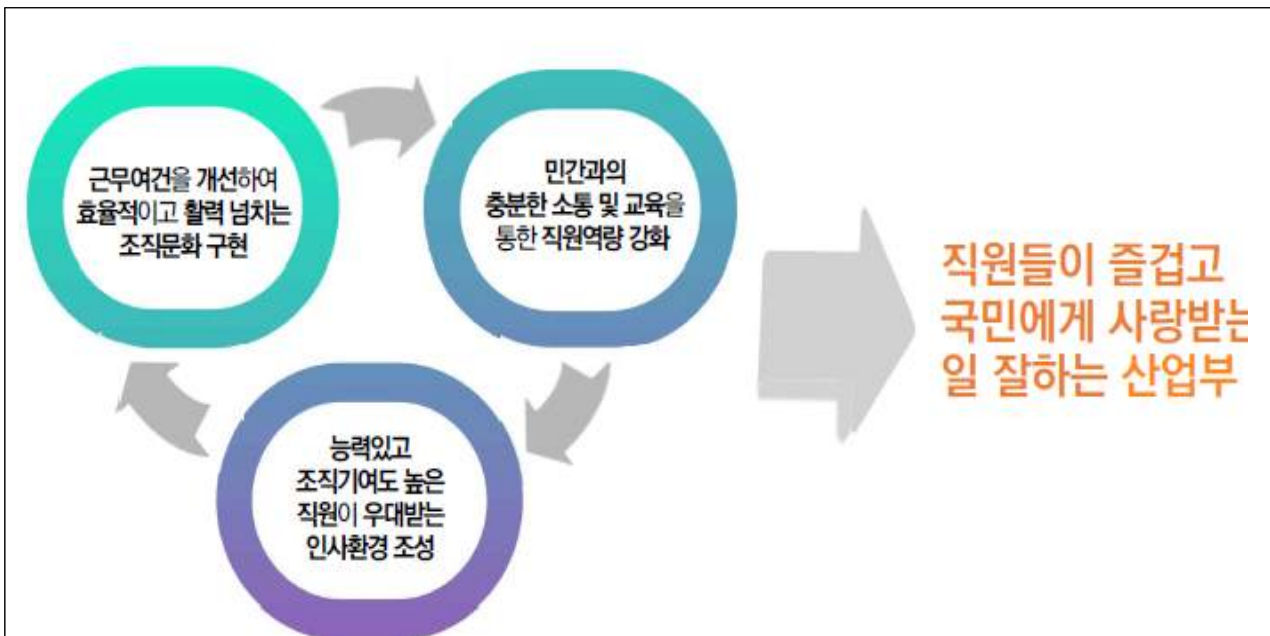
□ 향후계획

- 조직 구성원 모두가 생활에 만족감을 가질 수 있도록 “조직문화 개선과제”를 철저히 이행하고, 혁신지향적 조직문화 구현 노력

1. 그간의 조직문화 개선 노력(‘22.6)

근무여건 개선	
구분	세부 내용
복무 개선	■ 가정의 날 변경 (수→금) ■ 금요일 조기퇴근제 시행 * 월~목 30분 추가 근무 후 금요일 16시 퇴근 ■ 재택 당직근무 도입 추진 * 인사혁신처 사전협의 완료
업무환경 개선	■ 회의실 개선 (산입기반실, 통성교섭실, 무역투자실 등), 남자휴게실 마련, 안마의자 설치(2개소) 등 ■ 택시비 지원 ■ 로비 크리스마스 트리, 텀블러 세척기 등 설치 ■ 동호회 활동 지원
불필요한 일버리기	■ 말씀자료 또는 축사 간소화 * 개조식 1장 ■ 과잉의전 금지 * 동선, 행사장 전경 등 실무적 사안 작성 금지 ■ 단발성 동향보고서 작성 최소화

2. 조직문화 개선 추진방향



2. 적극행정위원회 운영 및 적극행정 평가 대응

□ 추진배경

- 산업·에너지·통상 분야 정책과제 多, 적극행정 요구 증대 '19~'22년 마련된 적극행정 기반을 바탕으로 성과 확대 필요

□ 추진현황

1 적극행정위원회 운영

- 분기별 적극행정위원회를 개최하여 우수사례·우수공무원을 선정, 공지, 포상 및 매월 국조실에 우수사례 제출
- 수요발생시 적극행정위 안건 상정여부 검토 후 상정, 의결, 통보

2 적극행정 사례발굴 및 공무원 우대 강화

- 우수사례·우수공무원 선정을 확대, 인센티브 강화 등 적극행정 활성화 및 적극행정 경진대회를 통해 인사처 경진대회에 제출 등 홍보

3 적극행정 정부업무 평가 대응

- 소속 직원 대면, 온라인 교육 독려, 적극행정은 플랫폼에 선정된 우수사례 카드뉴스 게재 및 홍보 등 연말 정부업무 평가 대응

□ 향후계획

- 적극행정 활성화를 위한 조직문화 개선 및 적극행정위 운영 활성화
- 소송지원 금액 상향 등 적극행정 공무원 보호·지원 확대
- 소극행정 자체점검 및 신고센터 접수민원 처리
- 우수사례 발굴·홍보 및 교육을 통해 국민과 소통 강화

3. 정부혁신평가 대응

□ 추진배경

- 공공부분 내 형식주의를 타파하고, 민첩하고 유연한 정부를 구현하기 위한 업무프로세스 개선 등 행정 전반의 과감한 혁신 추진

□ 추진현황

- 산업부 2023 정부혁신 종합계획 행안부 제출(3월)
- 국민체감형 산업부 홍보동영상 제작 완료(4월)
- 행안부 주최 「도전안전사회」 ‘에너지안전’부분 평가 및 심사(5월)
- 부내 소통을 위한 익명 게시판 운영지침 마련 및 익명제보방 개설(5월)
- ‘일 잘하는 조직문화 구축’ 용역 수행 중(5월-8월)
 - 용역결과를 활용하여 데이터 기반으로 업무 시스템 개선(9-12월)

□ 추진계획

- 우리부 혁신과제 홍보성과, 정부소통플랫폼에 게재(6월, 11월)
- 정부혁신 우수사례 경진대회를 통해 우수사례 선발(7월)
- 정부혁신 우수과제 행안부 제출(9월)
- 공공산하기관과 함께 혁신이어달리기 개최(11월)
- 정부업무평가 보고서 제출 및 발표(12월)