

2026년도 산업통상부 기간제 근로자(휴직대체) 채용 공고

산업통상부 대변인실 홍보담당관실에서 근무할 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2026. 3. 24.

산업통상부 장관

1. 임용예정 직급 및 인원

임용예정 직급	선발예정인원	근무부서 (근무지)
기간제 근로자	1명	산업통상부 대변인실 홍보담당관실 (세종시) * 업무 특성상 서울 출장 필수
주요업무	○ 장·차관·본부장 일정 및 산업통상부 행사 등에 대한 사진 촬영 ○ 보도사진 배포 ○ 사진자료 게재 업무 ○ 사진자료의 관리 업무 ○ 기타 사진촬영 관련 업무 등	
응시자격	○ 사진 관련 학과 전문학사 이상 전공자 또는 2년 이상 사진 촬영 업무 경험자 【관련학과】 사진학과, 사진예술학과, 사진영상학과, 사진영상미디어전공 등 직무 관련 학과 【직무관련 경력】 사진 촬영 업무 2년 이상 실무 경력	
우대자격	○ 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관 및 언론·홍보 기관 관련 사진 촬영 근무경력자, 직무·정보화 관련 자격증 소지자	

2. 채용 현황 및 보수

- 채용직급 : 기간제 근로자
- 채용기간 : 채용일 ~ 2027.4.23.
 - * 단, 휴직자의 휴직기간, 예산 및 조직개편에 따라 채용기간은 조정될 수 있음
- 보수/근로시간 : 월 2,156,880원 내외(세전) / 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
 - * 시간외수당·명절휴가비 등은 별도 지급
- 근무지 : 정부세종청사(산업통상부), 서울근무 多

3. 응시자격

가. 공통응시자격 요건(최종시험(면접심사) 예정일 기준(2026.4.15.(수))

- 사진 관련 학과 전문학사 이상 전공자 또는 2년 이상 사진 촬영 업무 경험자
 - * 【관련학과】 사진학과, 사진예술학과, 사진영상학과, 사진영상미디어전공 등 직무 관련 학과
 - 【직무관련 경력】 사진 촬영 업무 2년 이상 실무 경력
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자

결 격 사 유
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적 소지자(외국인 및 복수국적자 제외)

* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람)가 본 채용시험에 응시하는 경우, 임용 전까지 외국 국적을 포기 하여야 함

- 만 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자) 및 「산업부 공무원 및 기간제 근로자 관리규정」에 따른 정년에 해당하지 않는 자
- 임용 예정 직급 응시 자격요건을 충족하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접일 기준 6개월 이내 전역예정자(제대군인 지원에 관한 법률 제16조2항)

나. 우대요건 : 서류전형 단계에서만 적용(원서접수 마감일(2026.4.6.(월)) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정)

- 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 언론·홍보 관련 기관 등에서 직무 관련 근무경력이 있는 자
- 직무·정보화 관련 자격증 소지자

○ **직무 관련 근무경력 (2년 이상, 최대 5년, 연차별 차등 우대)**

- 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 언론·홍보 관련 기관 등에서 직무와 관련된 업무를 수행한 경력

- * 경력증명서 제출 건에 한하여 인정, **증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 함 (불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음)**
- * 경력이 중복되는 경우에는 동일기간 내 유리한 경력 1개만 인정
- * 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 가입자 자격득실확인서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정

※ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, **경력증명서 외 다른 서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이 경우 '폐업사실증명서' 및 '4대보험자격득실이력확인서 중 1종'은 필수 제출**

○ **직무 및 정보화 관련 자격증 소지자 (종별·등급별·개수별 차등 우대)**

구 분	우대자격증
직 무	- 사진기능사, 인쇄기능사(사진제판기능사 포함), 그래픽기술자격증(GTQ) 1·2급, 웹디자인기능사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, ACA(포토샵, 일러스트)
정보화	- 워드프로세서(종전 1급 이상), 컴퓨터활용능력(1·2급), 정보처리(기사·산업기사·기능사), 사무자동화산업기사

※ 모든 우대요건은 **증빙서류 제출 건에 한하여 인정**
(증빙서류가 미비한 경우 인정하지 않음)

4. 채용방법

- 서류전형 : 응시자격의 충족여부를 제출된 서류에 의하여 심사
 - * 서류전형 합격자 발표 : '26.4.10(금), 나라일터 및 산업통상부 홈페이지 공고, 합격자 개별 통보(불합격자에게는 별도 통보 없음)
 - ** 응시인원이 채용예정인원의 10배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 채용 예정인원의 10배수를 서류전형 합격자로 결정(동점자의 경우 모두 합격처리)

※ 서류전형 심사기준

- 자기소개서(직무수행계획서), 우대요건
- ⇒ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

- 면접심사: 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가하며, 각 평정요소를 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정
 - * (평정요소) ① 소통공감, ② 헌신열정, ③ 창의혁신, ④ 윤리책임, ⑤ 직무전문성
 - * (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- 최종 합격자는 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

5. 응시원서 접수

- 접수일시 및 시간 : 공고일 ~ 2026.4.6(월), 18:00까지
- 접수방법 : 등기우편, 이메일 접수
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 18:00까지 소인분(빠른 등기)까지 인정하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 접수장소
 - 주소 : (우)30118 세종시 한누리대로 402, 정부세종청사 13-2동 산업통상부 4층(430호) 대변인실 채용담당
 - e-mail : jinjh@korea.kr
- ※ 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 하고, 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전 개별통보 예정

6. 시험일정 및 합격자 발표

모집공고	원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자발표
'26.3.24.(화)~ '26.4.6.(월)	'26.3.24.(화)~ '26.4.6.(월)	'26.4.10.(수)	'26.4.15.(수)	'26.4.22.(수)

- * 서류전형, 면접시험 합격자 발표는 나라일터 및 산업통상부 홈페이지 공고, 합격자 개별 통보(불합격자에게는 별도 통보 없음)
- ** 내부 사정 등에 의해 상기 일정이 일부 변경될 경우 최소 7일 이전에 공지(일정 변경시 홈페이지와 나라일터에 공지 후 개별 통보)

7. 제출서류

※ 증명서 미첨부시 내용 불인정(제출서류 중 주민등록번호가 있는 경우, 뒷자리는 비공개로 하여 제출)

- 이력서(서식 제1호) 1부
- 자기소개서 및 직무수행계획서(서식 제2호) 1부
- 주민등록초본 1부(병역사항 기재 必)
- 기본증명서(상세) 1부
- 졸업증명서 또는 학위증 사본 1부
- 경력증명서 1부
- 직무·정보화 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

* 각종 증명서는 반드시 스캔하여 첨부하여야 하며, 증명서가 첨부되지 않으면 관련 학력 및 경력 등이 불인정되오니 이점 유의하시기 바람

- 자격요건 검증을 위한 동의서(서식 제3호) 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서식 제4호) 1부

8. 기타

- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·

변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 합격·임용을 취소

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시 원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임
- 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 임용하기에 부적합한 사유가 있을 경우 임용하지 않음
- 업무 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않음
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일 퇴직, 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하는 등 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 제출 서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 함
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음
- 기타 상세한 내용은 산업통상부 대변인실(☎044-203-4584)로 문의하시기 바람

이 력 서(응시원서)

가. 공 통 사 항

응시 번호	※ 담당자 기재	성명		전화 (휴대전화)	
전자우편		주소		생년월일	

나. 응 시 자 격

근 무 경 력	회사명	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

다. 우 대 사 항 (해당되는 사항만 작성)

근 무 경 력	기관명	근무기간	직 위	담당업무
직 무 분 야	자격증명	취득일	검정기관	
정 보 화	자격증명	취득일	검정기관	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

- ▶ 이력서 작성시 반드시 아래의 작성요령대로 작성하여 주시기 바랍니다.
(※표시(응시번호)는 기재하지 않습니다.)

가. 공통사항

1. 성명, 생년월일, 전자우편, (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
2. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

나. 응시자격

응시에 필수적인 사항으로, 근무경력 또는 학위는 반드시 작성해야 함. 단, 학위 작성시 학교명은 기재하지 않아야 함

다. 우대사항

해당되는 사항만 작성하되, 응시자격에서 작성한 근무경력이 우대사항에도 해당하는 경우, 우대사항란에도 작성해야 함

<서식 제2호>

자기소개서 및 직무수행계획서

(유의사항) 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성명		응시직급(직류)	기간제 근로자
----	--	----------	---------

지원동기	
지원동기 및 배경 기술	
성격 및 특기	
성장과정, 성격의 장단점, 특기사항 등 기술	
근무 경력	
지원 전 근무기관에서의 근무경력 및 직무성과 등 기술	
직무수행계획서	
임용 이후 업무에 대한 향후 계획 등 기술	

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직급(직류)	기간제 근로자
----	--	----------	---------

본인은 산업통상부에서 시행하는 공무원직 근로자 채용시험 응시자로서 산업통상부가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공하고 공개·활용하는 데 동의합니다. 동의하지 않을 경우 임용 절차가 불가함을 알려드립니다.

가. 개인정보의 수집·이용 목적 : 채용시험 전형 자료, 제출 서류의 진위여부 검증
나. 수집하려는 개인정보의 항목: 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등
다. 개인정보의 보유 및 이용기간: 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

산업통상부장관 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(응시 자격·자격증·학 위·어학·) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	응시자격, 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

산업통상부장관 귀하