

산업통상부 공모직위(울산자유무역지역관리원장) 공개모집 연장공고

산업통상부에서는 과장급 공모 직위인 『울산자유무역지역관리원장』을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026. 5. 28.
산업통상부장관

1. 임용예정 직위 및 개요

임 용 예 정 직 위 (임용가능직급)	주요 업무내용
울산자유무역지역 관리원장 (4급 상당, 1명) * 근무지역 : 울산	○ 자유무역지역 지정·운영 정책의 수립·추진 ○ 외국인 투자유치, 무역 진흥 정책의 수립·추진 ○ 지역개발 촉진 및 국민경제 발전에 관한 사항 ○ 입주기업에 대한 행정서비스와 인센티브에 관한 사항 ○ 자유무역지역 입주업체에 대한 평가 및 분석

2. 임용계약기간

- 임용기간 : 2년(연장 가능)

※ 임용기간은 「개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」 제20조 및 동 운영지침 따라 2년으로 하되, 예외에 해당하는 경우에는 변경될 수 있음

3. 응시자격 요건

※ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호 어느 하나에 해당하지 않은 자로서, 다음 응시 필수요건 중 하나를 갖추고, 경력 또는 실적요건을 갖춘 경우 응시 가능

1) 필수요건

- 4급·5급 또는 이에 상응하는 경력직공무원
- 연구관 또는 지도관
- 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인 자
- 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원

2) 경력 또는 실적요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자

※ 관련분야 : 국민경제 발전 및 지역경제 활성화를 위한 국가산업발전정책 수립 및 실물경제 분야

3) 특별요건(응시 필요요건은 아님)

- 개방형·공모 직위 임용 또는 인사교류계획에 의한 타부처(지방자치단체 포함)근무 경력자 우대 (총점의 5% 이내)

□ 공무원임용령 제10조의3에 근거하여 임용후보자 중 역량평가 미통과자는 임용 전까지 과장급 역량평가를 통과해야 하며, 임용후보자가 역량평가를 통과하지 못하는 등 불가피한 사유가 있을 경우에는 재공고할 수 있음.

4. 시험방법 및 일정

○ 시험방법 : 서류전형 및 면접시험

- 서류전형 : 제출서류에 의한 심사로 임용자격요건을 갖춘 자는 합격

※ 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 때에는 「개방형 직위 및 공모 직위 운영 등에 관한 규정」 제15조제4항에 따라 선발예정인원의 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

- 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 실시

※ (능력요건) 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등에 대한 면접

○ 면접시험 일정 : 2026년 6월 예정

※ 서류전형 합격자에 한하여 시간 및 장소 등 개별 통지

○ 합격자 발표 : 개별 통지

5. 응시원서 접수

○ 공고기간 : 2026. 5. 28.(목) ~ 2026. 6. 4.(목) 18:00

○ 접수기간 : 2026. 5. 28.(목) ~ 2026. 6. 4.(목) 18:00
(토·일, 공휴일 제외)

○ 접수처 : 산업통상부 운영지원과 인사팀(정부세종청사 13-1동 518호)
[우 : 30118, 세종시 한누리대로 402 정부세종청사 산업통상부 인사팀, 전화 : 044-203-5061, FAX : 044-203-4783]

○ 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수처에 직접 제출
또는 등기로 우송(우편접수는 마감일 도착분까지 유효)

6. 제출서류

구 분	서 류 명
공 통 제출서류	① 응시원서 1부(별지 양식)
	② “e-사람”상의 약력카드 1부
	③ 이력서 1부(별지 양식)
	④ 최근 3년간(2021-2023) 성과관리카드 1부 * 성과관리카드가 없는 경우에는 2023년 12월31일 기준으로 최근 3년간의 업무추진실적을 기술하여 제출
	⑤ 직무수행계획서 1부(별지 참조, A4 10매 이내, 요약서 1~2매 별도) * 별지양식, 임용예정직위의 성과목표별 전략, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술 하며 A4용지 10매 이내로 작성
	⑥ 경력증명서
	⑦ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서, 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 서식)
해당자만 제출서류	⑧ 논문 및 연구, 저술 실적 목록, 요약서 1부 (사본 등 관련 증빙 자료 포함)
	⑨ 기타 자격증 사본, 실적증빙자료 각 1부 (수상, 상훈, 외국어능력시험 성적 증빙자료 등)
	⑩ 가점을 입증할 수 있는 서류(인사교류 명령서 등) 1부(해당자에 한함)

* 자기소개서, 직무수행계획서는 컴퓨터 파일과 하드카피를 동시에 제출

* 사진은 JPG 파일 형태로 제출

* 컴퓨터 파일제출 이메일 주소 : whdxo5363@korea.kr

7. 수당지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 연봉 외에 공모직위 보전수당과 가산금을 지급 가능

8. 기타

- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 공무원 임용시험령 제51조에 따라 부정행위자로 처리함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 시험실시 결과 해당 직위에 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 응시자는 응시 자격요건(관련분야) 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바람
- 응시원서 등의 기재 잘못은 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 기타 상세한 내용은 산업통상부 운영지원과 인사팀(☎ 044-203-5061)로 문의하시거나, 산업통상부 홈페이지 (<http://www.motir.go.kr>) 및 인사혁신처 나라일터(<http://gojobs.go.kr>)를 참조하시기 바람

2026. 5. 28.
산업통상부장관. 끝.

<별지 제1호 서식>

응시원서 (원본)

본인은 산업통상부 울산자유무역지역관리원장(공모 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

산업통상부 장관 귀하

산업통상부 울산자유무역지역관리원장(공모 직위) 임용시험							
※응시번호			성 명	(한글)			
				(한자)			
주민등록 번호							-
전자우편							
전 화			휴대전화				

응 시 표 산업통상부 울산자유무역지역관리원장 임용시험		성명	(한글)					
			(한자)					
※ 응시 번호		주민 등록 번호						~
		2024년 월 일 산업통상부 운영지원과 ㉠						

- | 주의사항 |
|--|
| 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 등을 확인하여야 합니다. |
| 2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다. |
| 3. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 산업통상자원부 운영지원과(044-203-5061)에 연락하시면 재교부 또는 응시번호를 안내받을 수 있습니다. |
| 4. 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표, 주민등록증(공무원증)을 지참하시기 바랍니다. |

< 참 고 >

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《작 성 요 령》

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
- ② 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않는다.
- ③ 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재한다.
- ④ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재한다.

우 편 엽 서 (반신용)	
※ 보내는 사람(접수처) 우)	등기 우편료 상당 우표를 붙여야 함 받는사람(응시자) (성명) _____ (주소) _____ 우) _____
<응시원서 우편접수요령> ① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성한다. ② 반신용 우편엽서에 응시자 성명 · 주소를 기입한다. ③ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명 · 주소를 기재하여 우송한다. ④ 우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생할 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수시키기 바람.	

<별지 제2호 서식>

이력서

☐ 개인신상

성명	한글
	한자
현 소 속	기관 및 부서 : 직위 :
기타 사항	

☐ 교육배경

구 분	내 용		
전공 및 학위	학교 구분	전공	학위 (최종학위 수여일 기재)
논문, 저술, 賞 등			

※ 공고문의 '임용자격 요건' 과 관련되는 학력사항을 기재하되, 학교명은 기재하지 않음

☐ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 책	기 타

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

☐ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
	종 류	등록번호
자격증		
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

※ 필요시 공무원은 최근 3년간 성과관리카드, 민간인은 최근 3년간 업무추진 실적서를 붙임문서로 첨부할 수 있음

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바람

※ **경력증명서 및 재직증명서, 자격증 등 증빙서류**는 **출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록** 스캔, 복사하여 제출함

<별지 제3호 서식>

직무수행 계획서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	

자신의 지식.경험.경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로

- ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
- ② 직무수행 방향 및 비전
- ③ 구체적 실천방안

순으로 가급적 10매 이내(요약서 1~2장 별도)로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 15포인트).

* 작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.

- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<별지 제4호 서식>

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]
개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 응모한 공모 직위의 공개모집 시험자료로 활용 ⇒ 공모 직위 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 응모한 공모 직위의 공개모집 시험자료로 활용 ⇒ 공모 직위 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년
☐ 동의 합니다. ☐ 동의하지 않습니다.	☐ 동의 합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

2026년 5월 일

성 명 : (서명)

산업통상부장관 귀하

<별지 제5호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직위	울산자유무역지역관리원장
생년월일	19 . .		

본인은 산업통상부에서 시행하는 공모직위 응시자로서 산업통상부가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 5월 일

성명 : (서명)

산업통상부장관 귀하

< 참고 > 직무수행요건 명세서

I. 기본사항

1. 부처명	2. 직위명	3. 직 급
산업통상자원부	울산자유무역지역관리원장	서기관 또는 기술서기관
4. 주요업무내용		비 중
1. 자유무역지역 지정·운영 정책의 수립·추진		25
2. 외국인 투자유치, 무역 진흥 정책의 수립·추진		20
3. 지역개발 촉진 및 국민경제 발전에 관한 사항		20
4. 입주기업에 대한 행정서비스와 인센티브에 관한 사항		20
5. 자유무역지역 입주업체에 대한 평가 및 분석		15

II. 직무수행요건

1. 임용자격요건	가) 필수요건
	○ 4급·5급 또는 이에 상응하는 경력직공무원 ○ 연구관 또는 지도관 ○ 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인 자 ○ 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정 기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원
	나) 경력 또는 실적요건
	○ 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
2. 관련분야	• 중앙부처(경제부처 등) 또는 지자체에서 국민경제 발전 및 지역경제 활성화를 위해 국가 산업발전정책 수립 및 실물경제의 이해도가 높은 전문성을 함양할 수 있는 분야
3. 필요지식 및 기술	1. 산업, 무역·통상, 투자, 에너지·자원 분야에 대한 이론적·경험적 지식
	2. 우리 산업 및 기업 활동에 대한 지식 및 해외시장개척, 수출통제 관련 지식
	3. 대내외 정책 조율 및 역할 분담에 대한 조정자로서의 능력

4. 능력요건	① 전문가적 능력 i) 관련분야에 관한 전문 지식 및 기술 ii) 새로운 지식, 전략, 정보의 수집·분석 및 활용 능력 iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력
	② 전략적 리더십 i) 비전 제시 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
	③ 변화관리능력 i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 방식의 전파능력
	④ 조직관리능력 i) 부서내부 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ii) 업무개선 능력 iii) 자원활용 능력
	⑤ 의사전달 및 협상능력 i) 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력
5. 특별요건	① 자격증 ☐ 무, ☐ 유 ② 외국어 ☐ 무, ☐ 유 ③ 정보화능력 ☐ 무, ☐ 유 ④ 기타 특별요건 ☐ 무, ☐ 유 ◦ 인사교류계획이나 개방형·공모 직위 임용에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무경력