

응모자 제출서류

1. 지원서(이력서 포함) 1부
2. 자기소개서 1부
3. 직무수행계획서 1부
4. 개인정보제공동의서 1부
5. 감사 자격요건 체크리스트 1부
6. 자격요건 결격여부 확인서 1부
7. 지원서류에 대한 증빙자료 각 1부

※ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제30조제2항 및 동법 시행령 제23조의2의 자격요건을 충족하는 조항과 관련된 일체의 경력 증빙서류를 반드시 제출하여야 함 (경력사항에 대해 이를 입증할 증빙서류를 제출하지 않을 경우 경력이 인정되지 않을 수 있음)

- * (예시1) 부서단위 책임자임을 증명하는 경력조회(직명, 관리직무, 관리대상 직원 수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단할 수 있음
- * (예시2) 근무기간, 근무부서, 담당업무 등이 포함된 경력증명서 또는 재직증명서를 제출하여야 하며 담당업무 등이 정확하게 기재된 증빙 서류를 제출하지 않은 경력은 관련분야 경력에 포함되지 않을 수 있음

지 원 서

한국산업기술진흥원 임원추천위원회 귀중

본인은 한국산업기술진흥원 비상임감사 모집에 응모함에 있어 아래 기재사항 및 제출된 서류는 사실과 다름이 없음을 확인하며, 만일 허위로 판명 되었을 때에는 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

지원직위	한국산업기술진흥원 비상임감사		
성명	(한글)	생년월일	
	(한자)		
현주소			
연락처	전화번호	핸드폰	E-mail
	자택 : 직장 :		
현근무처	기관명 :		
	부서명 :	직위 :	
최종학력	기관명 :		전공 :
			학위 :
제출서류	1. 지원서(이력서 포함) 1부 2. 자기소개서 1부 3. 직무수행계획서 1부 4. 개인정보제공동의서 1부 5. 감사 자격요건 체크리스트 1부 6. 자격요건 결격여부 확인서 1부 7. 지원서류에 대한 증빙자료(학력증명서, 경력증명서, 자격증 및 기타 실적자료 등) 각 1부		

2026 년 월 일

지원자 (인)

이 력 서

응모 직위명	한국산업기술진흥원 비상임감사	응모번호	※ 기재 불요
--------	-----------------	------	---------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]				
		생년월일							
		주 소							
		본적지							
		전 화	[주택]() -	휴대폰		E-mail			
			[직장]() -						

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교	학		
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공 : 학		
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공 : 학		

병역 사항	병 역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	군 별		계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자 격 및 면 허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점 수	검정기관

□ 경력사항

근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	

□ 관련분야 논문발표 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요사항을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

□ 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도, 업무연관성 높은 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역 할 (연구책임자 또는 연구원)

☐ 관련분야 국가발전 기여 업적

☐ 기타 업적 및 활동 사항

☐ 포상실적

위와 같이 지원서를 제출하오며 기재내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지 원 자 :

(서명)

자 기 소 개 서

※ 지원동기 및 현재까지 달성한 경력 및 업적 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.(분량 : A4용지 4~6매 정도)

직 무 수 행 계 획 서

※ 비상임감사 직무수행 계획을 상세하게 기술하여 주십시오.(분량 : A4용지 5매 내외)

- 한국산업기술진흥원 경영 감독.지원을 위한 추진계획
- 공공기관 비상임감사로서 독립적.전문적 의사결정 전략 및 윤리의식 및 책임성 제시, 감사업무에 대한 주의.충실의무 이행 각오
- 한국산업기술진흥원 관련 대외협력적 업무수행 계획
- 산업기술정책 및 공공기관분야 비전과 발전전략에 대한 개인 견해

개인정보 제공 동의서

본인은 공공기관 임원 인사에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 이용목적 및 유의사항 등을 이해하였으며, 이를 위해 관련 법령(공공기관의 운영에 관한 법률, 개인정보보호법 등)에 따라 본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 데 동의하며, 해당 개인정보 보유 기관장이 원활한 인사검증의 진행을 위해 본인에 관한 개인정보 자료를 인사담당기관에 제공하여 줄 것을 요청합니다.

개인정보 이용목적 및 관리, 보유기간, 유의사항 등

- ☞ 수집된 개인정보는 귀하가 지원한 임원 직위에의 인사검증 목적으로만 해당 선임기간(원서제출일~인사발령일)까지 사용되고, 「공공기록물관리에 관한 법률」에 따라 관리·보존됩니다.
- ☞ 인사검증을 위해 공공기관이 수집·제공 가능한 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- ☞ 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 인사검증을 시행할 수 없으며 따라서 공공기관 임원으로의 임명이 제한될 수 있습니다.

2026 년 월 일

공공기관 임원 인사담당기관장 귀하

성명	주민등록번호	서명
	-	(자필서명)

1. 개인정보 수집 및 이용 동의	☐ 예 ☐ 아니오
2. 고유식별정보(주민등록번호) 처리 동의	☐ 예 ☐ 아니오
3. 민감정보(범죄경력 등) 처리 동의	☐ 예 ☐ 아니오
4. 개인정보의 제3자(개인정보 보유 기관) 제공 동의	☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보 수집 등에 동의할 경우 '예', 동의하지 않을 경우 '아니오'에 √ 표시를 해주시기 바랍니다.

인사검증을 위해 수집·제공 가능한 공공기관 보유 개인정보 자료의 범위

· 병적자료..... 병무청	· 재산등록자료..... 인사혁신처 등 각 관할기관
· 범죄경력 등 자료..... 경찰청, 검찰청, 국가기록원	· 건강보험 가입 및 납부내역자료.... 국민건강보험공단
· 주민등록, 가족관계등록부, 舊호적..... 행정안전부, 지자체, 법원	· 국민연금 가입 및 납부내역자료..... 국민연금공단
· 감사 및 징계전력자료..... 감사원, 각 관할기관	· 출입국 및 국적자료..... 법무부
· 부동산 자료..... 국토교통부, 행정자치부, 국세청, 법원	· 정치자금기부 자료..... 중앙선거관리위원회
· 소득 및 납세자료..... 국세청, 관세청, 행정안전부, 지자체	· 쌀소득직불금 자료..... 농림축산식품부
	· 각종 인·허가 자료..... 해당 인·허가 관청

감사 자격요건 체크리스트

※ 1호부터 5호 각 호 내에서는 요건을 모두 충족해야 하며, 자격요건을 충족하는 조항과 관련된 일체의 경력 증빙서류를 반드시 제출하여야 함
(경력사항에 대해 이를 입증할 증빙서류를 제출하지 않을 경우 경력이 인정되지 않을 수 있음)

조항	내용	충족여부
1호	회계사/변호사	
	공인회계사나 변호사 자격이 있습니까?	
	자격과 관련된 업무에 3년 이상 종사하였습니까?	
	- 자격과 관련된 업무: 회계, 세무대리 및 부대업무(회계사), 소송에 관한 행위 및 일반 법률 사무(변호사)	
2호	대학 감사 관련 분야의 조교수 이상	
	대학에서 감사 관련 업무와 직접 관련이 있는 분야에서 조교수 이상으로 3년 이상 재직하였습니까?	
	- 대학: 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학 포함, 기술대학과 학교 제외 - 감사 관련 업무와 직접 관련이 있는 분야: 법학, 회계학, 감사행정학, 경영학(재무관리 등) 등 - 조교수 이상: 조교수, 부교수, 교수, 학장, 총장	
3호	공공기관, 주권상장법인, 연구기관의 감사 관련 업무 경력자	
	공공기관, 주권상장법인, 연구기관에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당하였습니까?	
	공공기관, 주권상장법인, 연구기관에서 부서책임자 이상의 직위에 근무한 경력이 있습니까?	
	- 감사 관련 업무: 감사·수사·법무, 예산·회계, 조사·기획·평가 등 - 공공기관: 공공기관의 운영에 관한 법률 제4조에 따라 재정경제부 장관이 지정하는 공공기관 - 주권상장법인: 유가증권시장(KOSPI), 코스닥(KOSDAQ), 코넥스(KONEX)에서 주권이 거래되는 법인 - 연구기관: 일정한 연구인력·시설·조직을 갖추고 연구를 주된 목적으로 하는 기관 - 부서책임자: 정식직제 부서의 장(팀장, 부장 등)으로 인사권과 예산집행권 등의 행사가 가능한 사람	
	국가 또는 지방자치단체의 감사 관련 업무 경력 공무원	
	국가 또는 지방자치단체에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당하였습니까?	
4호	5급 이상 공무원이나 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있습니까?	
	- 국가 또는 지방자치단체: 입법부, 사법부, 행정부, 지방자치단체 모두 포함 - 5급 이상이나 이에 상당하는 공무원 5급, 경정 이상 경찰공무원 소방령 이상 소방공무원 국회의원 보좌관 등	
	기관의 관장사무에 따라 전문성을 갖춘 사람	
5호	임명 예정 공공기관의 업무와 관련된 분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있습니까?	
	국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 비영리민간단체, 정당에서 감사 관련 업무를 1년 이상 담당하였습니까?	
	- 해당 공공기관 업무와 관련된 분야: 기관의 설립목적, 정관, 업무 분야를 고려하여 판단 - 국가기관, 지방자치단체: 입법부, 사법부, 행정부, 지방자치단체 모두 포함 - 공공기관: 공공기관의 운영에 관한 법률 제4조에 따라 재정경제부 장관이 지정하는 공공기관 - 법인: 대한민국 법원에 법인등기가 된 법인 - 비영리민간단체: 행정안전부 비영리민간단체 공익활동 지원사업 관리정보시스템에 등록된 기관 - 정당: 중앙선거관리위원회에 등록된 정당	

2026. . .

성명

(서명)

자격요건 결격여부 확인서

결 격 사 유 (국가공무원법 제33조, 공공기관운영에 관한 법률 제34조, 공직자윤리법 제17조, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조)	결격여부	
	예	아니오
○ 피성년후견인		
○ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자		
○ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자		
○ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자		
○ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자		
○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자		
○ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자		
○ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람		
○ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄		
○ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자		
○ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자		
○ 공직자윤리법 제17조(퇴직공직자의 취업제한)에 해당되는 경우		
○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자		

* 결격여부의 해당란에 “√” 표시

2026. . .

성명

(서명)

추천서

☐ 인 적 사 항(피추천인)

성명	한글		생년월일	(세)	성별	남 여
	한자		추천직위			
현 주 소						
현 직		직장				
		직위				
		소재지				

☐ 추천사유 (경력과 역량 위주로 기술)

☐ 추천인(기관·단체) 인적사항

소속(기관)			
직 위		성 명	(서명)
연락처(휴대전화)			

※ 기관·단체 추천의 경우에는 직위 및 성명란을 기입치 아니하고 기관명 뒤에 직인날인

기타 지원자가 제출한 증빙자료 등 일체

☐ 증빙자료 목록

☐ 학력증명서(대학이상)

☐ 경력증명서

☐ 자격증

☐ 기타 실적자료 등

기관 · 유관단체의 추천 시 제출서류

1. 추천서 1부

추천서

☐ 인 적 사 항(피추천인)

성명	한글		생년월일	(세)	성별	남 여
	한자		추천직위			
현 주 소						
현 직		직장				
		직위				
		소재지				

☐ 추천사유 (경력과 역량 위주로 기술)

☐ 추천인(기관·단체) 인적사항

소속(기관)			
직 위		성 명	(서명)
연락처(휴대전화)			

※ 기관·단체 추천의 경우에는 직위 및 성명란을 기입치 아니하고 기관명 뒤에 직인날인