

전략물자관리원 원장 초빙 공고

전략물자관리원에서 전략물자의 안정적 관리를 통해 무역 진흥 및 국가경제발전에 기여할 수 있는 전문성과 역량을 갖춘 최고경영자를 아래와 같이 모십니다.

1. 공모 직위 및 임기

- 직위 : 원장
- 임기 : 임용일로부터 3년

2. 자격요건

- 전략물자 수출통제 및 무역, 산업 등에 대한 이해와 경험을 갖춘 분
- 최고경영자로서의 자질과 능력을 갖춘 분
- 전략물자 수출입관리 지원기관으로서의 공공성과 기관경영의 효율성을 조화시킬 수 있는 역량을 갖춘 분
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 및 전략물자관리원 「정관」 제20조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 분

3. 제출서류

- 지원서 및 직무수행계획서(소정양식) 1부
- 각종 증빙서류(최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증 사본 등) 각 1부
- 주민등록등본 1부
- 개인정보제공동의서(소정양식) 1부

※ 양식은 전략물자관리원 홈페이지(www.kosti.or.kr)에서 내려받아 사용하시기 바랍니다.

4. 심사방법 : 서류심사 후 면접심사(면접일정은 개별 통보 예정)

5. 제출기간 및 방법

- 제출기간: 2023.5.2.(화) 09:00 ~ 2023.5.23.(화) 18:00
- 제출방법: 방문제출 또는 우편접수(제출기한 내 도착분에 한함)
- 제출처: (우) 06164 서울특별시 강남구 영동대로 511, 16층(삼성동, 트레이드타워) 전략물자관리원 원장 추천위원회 사무국

6. 기타사항

- 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 제출서류가 미비할 경우에는 후보자 추천 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 원장추천위원회 심사 이후 추가자료 제출을 요구할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 경우 반환 가능합니다.
 - 반환청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내
 - 청구방법 : 채용반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 전자우편(hjk00@kosti.or.kr)으로 청구
- 지원서에 E-mail주소와 연락가능한 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, 기재착오, 누락 및 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 기타 자세한 사항은 전락물자관리원 홈페이지(www.kosti.or.kr) 공지사항을 참조하시거나 전락물자관리원 원장추천위원회 사무국(02-6000-6413)으로 문의하시기 바랍니다.

2023년 5월 2일

전락물자관리원 원장추천위원회