

2026년도 산업통상부 기간제 근로자(휴직대체) 채용 공고

산업통상부 통상협정이행과에서 근무할 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2026. 5. 29.

산업통상부 장관

1. 임용예정 직급 및 인원

임용예정 직급	선발예정인원	근무부서 (근무지)
기간제 근로자 (사무보조원)	1명	산업통상부 통상교섭실 통상협정정책국 통상협정이행과 (세종시)
주요업무	○ 통상협정 이행 위한 (영상)회의 및 출장, 행사 준비 ○ 통상협정 이행 관련 기록물 및 통계 등 관리 ○ 기타 유관 행정지원 업무 등	
응시자격	○ 대학교 재(휴)학 또는 졸업자	
우대자격	○ 국가기관 근무 경력이 있는 자 ○ 정보화 관련 활용능력 우수자 ○ 외국어 능력 우수자(영어 우대)	

2. 채용 현황 및 보수

○ 채용직급 : 기간제 근로자

* 「기간제법」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님

○ 채용기간 : 채용일 ~ 2027.7.2.

* 계약기간 만료일은 휴직자 조기 복직, 예산 등 기관 사정에 따라 변동 가능

○ 보수/근로시간 : 월 2,156,880원 내외(세전) / 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

* 시간외수당·명절휴가비 등은 별도 지급

○ 근무지 : 정부세종청사(산업통상부)

3. 응시자격

가. 공통응시자격 요건(최종시험(면접심사) 예정일 기준(2026.6.19.(금))

- 대학교 재(휴)학 또는 졸업자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자

결 격 사 유
1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적 소지자(외국인 및 복수국적자 제외)

* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람)가 본 채용시험에 응시하는 경우, 임용 전까지 외국 국적을 포기 하여야 함

- 만 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자) 및 「산업부 공무원직 및 기간제 근로자 관리규정」에 따른 정년에 해당하지 않는 자

- 임용 예정 직급 응시 자격요건을 충족하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접일 기준 6개월 이내 전역예정자(제대군인 지원에 관한 법률 제16조2항)

나. 우대요건 : 서류전형 단계에서만 적용(원서접수 마감일(2026.6.10.(수) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정)

- 국가기관 근무 경력이 있는 자
 - * 국가기관의 범위 : 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관(공공기관 경영정보공개시스템 (alio.go.kr)에서 지정된 공공기관)
- 정보화 관련 활용능력 우수자
- 외국어 능력 우수자(영어 우대)

○ **국가기관 근무경력** (1년 이상, 최대 5년, 연차별 차등 우대)

- 중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관 등 국가기관에서 업무를 수행한 경력

- * 경력증명서 제출 건에 한하여 인정, 증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 함 (불명확한 경우 인정되지 않을 수 있음)
- * 경력이 중복되는 경우에는 동일기간 내 유리한 경력 1개만 인정
- * 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 가입자 자격득실확인서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정

※ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른 서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이 경우 '폐업사실증명서' 및 '4대보험자격득실이력확인서 중 1종'은 필수 제출

○ **정보화 관련 활용 능력 우수자**

- MS-Office 프로그램 활용 관련 자격증 소지자

구 분	우대자격증
정보화	컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서 자격증[통합 전의 경우 1급만 인정]

○ **외국어 능력 우수자** (영어 우수자 우대)

구분	텡스 (NEW TEPS)	토익 (TOEIC)	토플(TOEFL)		지텔프 (G-TELP)
			(CBT)	(IBT)	
점수	327점 이상	675점 이상	197점 이상	71점 이상	Level 2 (70점 이상)

※ 모든 우대요건은 증빙서류 제출 건에 한하여 인정
(증빙서류가 미비한 경우 인정하지 않음)

4. 채용방법

○ 서류전형 : 응시자격의 충족여부를 제출된 서류에 의하여 심사

- * 서류전형 합격자 발표 : '26.6.15(월), 나라일터 및 산업통상부 홈페이지 공고, 합격자 개별 통보(불합격자에게는 별도 통보 없음)

- ** 응시인원이 채용예정인원의 10배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 채용 예정인원의 10배수를 서류전형 합격자로 결정(동점자의 경우 모두 합격처리)

※ 서류전형 심사기준

- 자기소개서(직무수행계획서), 우대요건

⇒ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, **원서접수 마감일 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 면접심사: 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가하며, 각 평정요소를 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

* (평정요소) ① 소통공감, ② 헌신열정, ③ 창의혁신, ④ 윤리책임, ⑤ 직무전문성

* (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

○ (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

5. 응시원서 접수

○ 접수일시 및 시간 : 2026.5.29(금) ~ 2026.6.10(수), 18:00까지

○ 접수방법 : 등기우편, 이메일 접수

※ 등기우편 접수는 **접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효**하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

※ 원서접수 마지막 날 제출할 경우, 채용담당자에게 전화(044-203-5755)로 접수 사실 통보

○ 접수장소

- 주소 : (우)30118 세종시 한누리대로 402, 정부세종청사

13-1동 산업통상부 6층(613호) 통상협정이행과 채용담당

- e-mail : wandustry@korea.kr

※ 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 하고, 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전 개별통보 예정

6. 시험일정 및 합격자 발표

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자발표
'26.5.29(금)~ '26.6.10(수)	'26.5.29(금)~ '26.6.10(수)	'26.6.15(월)	'26.6.19(금)	'26.6.26(금)

* 서류전형, 면접시험 합격자 발표는 나라일터 및 산업통상부 홈페이지 공고, 합격자 개별 통보(불합격자에게는 별도 통보 없음)

** 기관 내부 사정에 따라 일정은 변동될 수 있으며, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고를 실시할 수 있음

*** 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일 퇴직, 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하는 등 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7. 제출서류

※ 증명서 미첨부시 내용 불인정(제출서류 중 주민등록번호가 있는 경우, 뒷자리는 비공개로 하여 제출)

- 응시원서(서식 제1호) 1부
- 자기소개서 및 직무수행계획서(서식 제2호) 1부
- 자격요건 검증을 위한 동의서(서식 제3호) 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서식 제4호) 1부
- 주민등록초본 1부(병역사항 기재 必)
- 기본증명서(상세) 1부
- 졸업증명서 또는 학위증 사본 1부
- 경력증명서(기관 발행, 해당자에 한함) 1부
- 정보화·외국어 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

* 각종 증명서는 반드시 스캔하여 첨부하여야 하며, 증명서가 첨부되지 않으면 관련 학력 및 경력 등이 불인정되오니 이점 유의하시기 바람

8. 기타

- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 합격·임용을 취소
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 2026.6.29.(월)~2026.7.28.(화)
- 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 임용하기에 부적합한 사유가 있을 경우 임용하지 않음
- 업무 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않음
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일 퇴직, 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하는 등 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 제출 서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 함
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음
- 기타 상세한 내용은 산업통상부 통상협정이행과(☎044-203-5755)로 문의하시기 바람

응시 원서 작성요령

- ▶ 응시 원서 작성시 반드시 아래의 작성요령대로 작성하여 주시기 바랍니다.
("※" 표시(응시번호)는 기재하지 않습니다.)

가. 공통사항

1. 성명, 연락처, 전자우편, 생일 : 빠짐없이 정확하게 기재함
2. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

나. 응시자격

- 응시에 필수적인 사항으로, 학교명은 기재하지 않아야 함

다. 우대사항

- 해당되는 사항만 작성함
- 우대요건에 명시한 기관 경력 및 실적을 기재
 - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - * 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재. 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

<서식 제2호>

자기소개서 및 직무수행계획서

(유의사항) 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성명		응시직급(직류)	기간제 근로자
----	--	----------	---------

지원동기	
지원동기 및 배경 기술	
성격 및 특기	
성장과정, 성격의 장단점, 특기사항 등 기술	
근무 경력	
지원 전 근무기관에서의 근무경력 및 직무성과 등 기술	
직무수행계획서	
임용 이후 업무에 대한 향후 계획 등 기술	

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직급(직류)	기간제 근로자
----	--	----------	---------

본인은 산업통상부에서 시행하는 기간제 근로자 채용시험 응시자로서 산업통상부가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공하고 공개·활용하는 데 동의합니다. 동의하지 않을 경우 임용 절차가 불가함을 알려드립니다.

가. 개인정보의 수집·이용 목적 : 채용시험 전형 자료, 제출 서류의 진위여부 검증
나. 수집하려는 개인정보의 항목: 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등
다. 개인정보의 보유 및 이용기간: 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

산업통상부장관 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>개인정보(응시자격·자격증·학위·어학·)</u> <u>확인기관</u>	<u>근로자 채용관리</u> <u>(자격확인)</u>	응시자격, 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u> <u>(개인정보 활용 목적 달성 이후</u> <u>공공기록물 관리에 관한 법률에</u> <u>따라 보유 후 파기)</u>

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

