

2026년 제2차 산업통상부 청년인턴 채용 공고

산업통상부에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 10일
산업통상부 장관

1. 선발예정인원 (4개 분야, 총 25명)

지원코드	채용분야	선발인원	근무 예정부서(근무지)
인턴01	행정	10명	산업통상부(세종특별자치시)
인턴02	통상	12명	산업통상부(세종특별자치시, 서울특별시*) *인도태평양통상기획팀(1명)
인턴03	홍보	2명	산업통상부(세종특별자치시)
인턴04	기술	1명	국가기술표준원(충청북도 음성군)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 2026. 9. 21. ~ 2026. 12. 20. (3개월)
* 채용 진행 상황에 따라 변동 가능
- (보 수) 시급 10,320원, 월 2,156,880원
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

① 담당 예정 직무

지원코드	인원	근무부서	담당 예정 직무
인턴01	1	기획재정담당관	○ 국회 자료 취합 정리 및 의원실 유선 대응 등 * 한글.엑셀 등 컴퓨터 활용 능력 필요
	1	산업에너지협력과	○ 에너지, 배출권거래제 등 관련 국내외 통계 및 자료 조사 * 한글.엑셀 등 컴퓨터 활용 능력 필요
	1	지역경제총괄과	○ 5극3특 업무 지원, 지역 통계 및 현황조사 * 한글.엑셀 등 컴퓨터 활용 능력 필요
	1	자동차과	○ 자동차 산업 동향 모니터링, 현안업무 지원 등
	1	유통물류과	○ 유통산업 매출, 통계, 리포트 조사 지원 등 * 한글.엑셀 등 컴퓨터 활용 능력 필요
	1	인공지능바이오 융합산업과	○ 바이오산업 동향 조사 및 관련 데이터 관리, 현안업무 지원
	1	반도체과	○ 반도체 업무 보조, 언론 동향파악 등 * 한글.엑셀.PPT 등 컴퓨터 활용 능력 필요
	1	가스산업과	○ 가스산업 통계 및 동향 보고 등
	1	철강세라믹과	○ 철강·비철금속·세라믹·시멘트 산업 자료수집, 통계 업무 등 지원
	1	무역안보정책과	○ 무역안보 언론동향 파악 * 영어 능력 필요
인턴02	1	미주통상과	○ 대미 관련 언론 동향(국내외) 수집 및 작성, 한미FTA 지원 제반 업무 * 영어 등 외국어 능력 필요
	1	아주통상과	○ 아세안 및 서남아 주요국 경제통상 통계 작성, 국가별 경제 동향 모니터링 및 과 업무지원

지원코드	인원	근무부서	담당 예정 직무
	1	신통상전략과	○ 공급망통상 관련 자료·통계 작성 및 지원, 간담회, 세미나 등 행사 지원
	1	통상협정상품과	○ 통상협정 상품 협상 관련 자료 조사, 업무 지원 * 영어 능력 필요
	1	통상협정서비스 투자과	○ 통상협정 서비스·투자 협상 관련 업무 지원 * 영어 능력 필요
	1	통상협정이행과	○ 통상협정 이행 관련 자료 수집·정리, (영상)회의 및 출장, 행사 준비 등 지원 * 영어 능력 필요
	1	인도태평양통상기획팀	○ 인도태평양통상기획팀 업무지원 - (이행) IPEF, RCEP/ (기획) 멕시코, 아르헨티나, 우루과이 등 * 영어 능력 필요
	1	다자통상협력과	○ G20, APEC 등 다자협약체 업무 지원 및 관련 정보 조사·정리 * 영어 능력 필요
	1	무역정책과	○ 대통령행사 무역인의날 보조 및 지원 등
	1	투자정책과	○ 외국기업의날, 2026 IKS 행사 및 행정 지원 등 * 영어 능력 필요
	1	무역구제정책과	○ 무역위원회 등 각종 회의 개최 관련 행정지원, 글로벌 무역 구제동향 모니터링, 주요국 무역구제제도 등 자료 조사 * 국제통상·국제법 관련 지식 필요
	1	덤핑조사지원과	○ 반덤핑 관련 해외시장조사 및 동향 파악 * 한글·엑셀 등 컴퓨터 활용 능력 및 국제통상 관련 지식 필요
인턴03	2	디지털소통팀	○ 정책 및 행사 브이로그 등 촬영, 인터뷰 및 SNS 홍보 * 영상 촬영, 콘텐츠 제작 능력 필요
인턴04	1	기술규제정책과	○ 무역기술장벽 대응 분야 교육 및 홍보 지원 * AI 활용능력 및 창의성, 대외 소통 능력 필요

2. 응시자격 및 가산요건

가. 응시자격 ※ 최종시험(면접시험) 예정일 기준

① 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

③ 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자

- 산업통상부(舊산업통상자원부) 에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우
- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우

※ 단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여

※ 참여횟수 및 근무기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

- 산업통상부 소속 고위공직자 등의 가족인 경우

< 「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)>

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- 「산업통상부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정」 제20조(채용결격사유)에 해당하는 경우(「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

< 「국가공무원법」 제33조(결격사유)>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 가산요건 : 서류전형에만 적용 ※ 원서접수 마감일 기준

- ① 취업지원대상자를 규정한 법률에 따른 취업지원대상자는 서류전형 시 만점의 10% 또는 5%를 가산(국가보훈부에서 발급한 증명서 제출)

<취업지원대상자 관련 법률>

1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항
3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항
6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조제1항

※ 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등에서 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈부 상담센터 ☎1577-0606)

※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

② 사회형평대상자 : 서류전형 시 만점의 3%를 가산

<사회형평 가점 대상자(장애인 등)>

1. 「장애인고용 촉진 및 직업 재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
2. 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
3. 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
4. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 인턴01, 인턴02, 인턴03 지원코드의 경우, 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정
 - 인턴04 지원코드의 경우, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정
- * 서류전형 기준 : 인턴지원서, 가산요건
- ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리
- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 8. 28.(금) 예정
 - 청년인재DB(www.2030db.go.kr), 산업통상부 홈페이지(www.motir.go.kr) 및 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 면접 일정 등 게재

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 정책제안서 주제는 산업통상부 주요 정책 중에서 자율적으로 선택하며, 산업통상부 홈페이지 정책뉴스 등을 참고
- * 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

- 위원의 과반수가 평정요소* 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하거나, 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 때에는 불합격 처리하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 ‘상’의 개수가 많은 순으로 최종합격자 결정

* ①참여의지 및 진로연계성, ②기관 및 직무 이해도, ③정책제안의 참신성·실현가능성, ④의사소통 능력 및 태도, ⑤공직에 대한 책임감 및 윤리의식, ⑥문제해결 및 협업 역량
※ ‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 최종합격자 결정

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 20.(목)
- 원서접수 : 2026. 8. 18.(화) 09:00 ~ 8. 20.(목) 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2026. 8. 28.(금)
- 서류전형 합격자 정책제안서 제출 : 2026. 8. 28.(금) ~ 9. 1.(화)
- 면접시험일 : 2026. 9. 7.(월), 9. 8.(화)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2026. 9. 15.(화)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종 합격자 명단은 청년인재DB(www.2030db.go.kr), 산업통상부 홈페이지(www.motir.go.kr) 및 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 최종 합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 접수 방법

- 접수기간 : 2026. 8. 18.(화) 09:00 ~ 8. 20.(목) 18:00

- 접수방법 : 청년인재DB 내 ‘2026년 제2차 산업통상부 청년인턴 채용 공고’에 신청

※ 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr) 가입 필요. 단, 최종시험(면접시험)일 기준 만 19세 이상에 해당하나 원서접수일 기준 만 18세로 가입이 불가능한 지원자의 경우, 접수기간에 맞춰 qwerty11@korea.kr로 서류 제출(가입 가능한 지원자는 반드시 청년인재DB 사이트를 통해 접수)

나. 제출 서류

구분	제출 서류	비고
공통 (필수)	① 응시원서 1부	별지서식 제1호
	② 청년인턴 지원서 1부	별지서식 제2호
	③ 주민등록초본 1부 (전체본으로 발급, 남성의 경우 병역사항 포함) ※ 일부정보 블라인드X, 주민등록등본X, 열람용X, 병적증명서X,	
	④ 고용보험 자격이력 내역서 1부 (전체이력으로 제출)	발급 방법 별첨
	⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	별지서식 제3호
	⑥ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	별지서식 제4호
	⑦ 결격사유 검증을 위한 체크리스트 1부	별지서식 제5호
	⑧ 가족채용 제한여부 확인서 1부	별지서식 제6호
개별 (해당자에 한함)	⑨ 가산요건 증빙서류 * 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서, 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서, 장애인 등록증 사본 또는 장애인증명서 등	

<서류제출 시 주의사항>

- 서명이 필요한 서류는 반드시 자필서명하여 제출(서명을 텍스트로 입력 작성X)
- 서류는 ①~⑨순으로 반드시 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출
- 제출서류 파일명은 반드시 “청년인턴(지원코드)_성명”으로 기재
* (예) 청년인턴(인턴01)_홍길동

6. 유의 사항

- 동일한 기간에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 산업통상부 운영지원과(☎044-203-5062)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다.
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재

(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재

(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자, 사회형평대상자는 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 희망부서 : 지원하려는 지원코드 내 근무부서 중 선택
- ⑧ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관의 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화 이메일

◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

* 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성(글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

자격요건 검증을 위한 동의서

지원코드		성명	
채용분야		생년월일	

본인은 산업통상부에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 산업통상부가 실시하는 응시자격, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보 보호법」등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

산업통상부장관 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력, 경력, 자격, 면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적, 논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>개인정보(응시자격·가산요건) 확인기관</u>	<u>근로자 채용관리 (자격확인)</u>	가산요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>

 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제하를 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

산업통상부장관 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

지원코드	채용분야	성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

산업통상부장관 귀하

<별지서식 제6호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	산업통상부	채용방법	공개경쟁채용	채용직위(직급)	청년인턴
	채용사유	2026년 제2차 산업통상부 청년인턴 채용				

채용대상자 (확인인)	성명	주소
	연락처	생년월일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

별첨

고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)

근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에 안심과 안정을 드리는,
근로복지공단

대표 홈페이지

근로복지공단 관련 소식 및 정보를 확인할 수 있는 대표홈페이지입니다.

바로가기

고용·산재 보험 토탈 서비스

고용·산재보험 관련할 각종 민원을 신청(신고)할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

근로복지넷

각종 근로자 복지사업 (생활안정자금, 임금채권사업 등)을 신청할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

퇴직연금

중소기업퇴직연금기금 / 퇴직연금을 신청할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

공단 병원

근로복지공단에서 운영하는 의료기관 사이트입니다.

바로가기

우편번호 44428 울산광역시 중구 동구로 340 근로복지공단 대표전화 1588-0075(통화로 발신자 부담) Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 **①** 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장

사무대행

의료기관

개인

일반근로자

☐ 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 ☐ 산재근로자 ☐ 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호

123456

☒ 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인



- 별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업장등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
 - 간편인증 사업장: 카카오톡, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
 - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃 됩니다)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정연 님

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

개인

사업장 피보험자격 신고현황

고용·산재보험 자격 이력 내역서

개인별 부과고지보 형료 조회

One-Click 산재상담 및 신청

심사청구서 작성

토털서비스 이용안내서 다운로드

공지사항

연간 정기작업으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)

산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림

(겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내

(겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...

예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시

예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시

알림창

2025년 최저임금

시간급 **10,030** 원

월 환산액 **2,096,270** 원

(주 40시간 기준, 유급휴휴 8시간 포함)

본의사항은 국별 최저임금 1350

최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김

화면인쇄

① 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분

☐

산재

☒

고용

· 조회구분

☒

상용

☐

일용

조회

· 이력내역서 발급

직종포함여부

☒

예

☐

아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)

- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청

메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청

메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청

메일전송